# 2024年财务软件验收报告(四篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-09-19

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!财务软件验收报告篇一软件系统的验收可通过本校组织验收或通过第三方验...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**财务软件验收报告篇一**

软件系统的验收可通过本校组织验收或通过第三方验收两种办法。 1、验收原则

验收参与部门：资产管理处、纪检监察、用户使用单位、专家小组或第三方验收人员;开发单位。

在软件开发合同的签订阶段就提出软件验收项目和验收通过标准的意见;在软件的需求评审阶段，仔细审阅软件的需求规格说明书，指出不利于测试和可能存在歧义的描述;在开发方开发完软件并经过开发方内部仔细的测试后，对完成的软件进行评审或第三方的验收测试，提供完整的错误报告提交给用户方，由用户方根据之前签订的开发合同中相应的验收标准判断是否进行验收。

2、验收项目和验收标准 2.1 验收项目 a) 功能项测试

对软件需求规格说明书中的所有功能项进行测试; b) 业务流程测试

对软件项目的典型业务流程进行测试; c) 容错测试

容错测试的检查内容包括:

1) 软件对用户常见的误操作是否能进行提示;

2) 软件对用户的的操作错误和软件错误，是否有准确、清晰的提示; 3) 软件对重要数据的删除是否有警告和确认提示;

4) 软件是否能判断数据的有效性，屏蔽用户的错误输入，识别非法值，并有相应的错误提示。

d) 安全性测试安全性测试的检查内容包括:

1) 软件中的密钥是否以密文方式存储;

2) 软件是否有留痕功能, 即是否保存有用户的操作日志; 3) 软件中各种用户的权限分配是否合理; e) 性能测试

对软件需求规格说明书中明确的软件性能进行测试。测试的准则是要满足规格说明书中的各项性能指标。

f ) 易用性测试 易用性测试的内容包括:

1) 软件的用户界面是否友好，是否出现中英文混杂的界面; 2) 软件中的提示信息是否清楚、易理解，是否存在原始的英文提示; 3) 软件中各个模块的界面风格是否一致;

4) 软件中的查询结果的输出方式是否比较直观、合理。 g) 适应性测试

参照用户的软、硬件使用环境和需求规格说明书中的规定，列出开发的软件需要满足的软、硬件环境。对每个环境进行测试。

h) 文档测试

用户文档包括: 安装手册、操作手册和维护手册。对用户文档测试的内容包括: 1) 操作、维护文档是否齐全、是否包含产品使用所需的信息和所有的功能模块; 2) 用户文档描述的信息是否正确, 是否没有歧义和错误的表达;

3) 户文档是否容易理解, 是否通过使用适当的术语、图形表示、详细的解释来表达;

4) 用户文档对主要功能和关键操作是否提供应用实例; 5) 用户文档是否有详细的目录表和索引表; i)

用户有特别要求的测试

2.2 验收标准

2.2.1 软件错误的严重性等级

1：不能执行正常功能或重要功能, 或者危及人身安全; 2：严重地影响系统要求或基本功能的实现, 且没有办法解决; 3：严重地影响系统要求或基本功能的实现, 但存在合理的解决办法; 4：使操作者不方便或遇到麻烦, 但不影响执行正常功能或重要功能; 5 ：其它错误;

2.2.2错误与严重性等级对应表 a) 1 级错误的描述

这一级别的错误一般包括以下内容: 没有实现或错误地实现重要的功能;业务流程存在重大隐患;软件在操作过程中由于软件自身的原因自动退出系统或出现死机的情况;软件在操作过程中由于软件自身的原因对系统或数据造成破坏;在现有的软、硬建设环境下不能实现应有的功能;特殊软件在操作过程中可能危及系统和人身安全等。

b) 2 级错误的描述

这一级别的错误一般包括: 没有实现基本功能，并且不存在替代办法;没有实现重要功能中的部分功能，并且不存在替代办法;业务流程衔接错误;密钥以明文方式存储;没有留痕功能;用户的权限分配不合理;在现有的环境下，不能实现部分功能且没有替代方案;没有满足系统的性能要求。

c) 3 级错误的描述

这一级的错误是与第2 级别的错误相对应的，而第3 级错误则存在替代方法;对误操作或错误操作没有提示，导致非法数据进入数据库。

d) 4 级错误的描述

这一级别的错误通常为易用性方面的错误。比如界面不友好、前后风格不一;中英文混杂;查询结果输出不直观等。

e) 5 级错误的描述

通常为文档方面的错误，如安装手册、操作手册、维护手册中的描述错误。 其次，对发现的每一个错误都要确定相应的严重性等级，如表2 中的说明。

全部改正方可;如错误的级别和数量在合同可接受的范围外，用户方认为软件不可验收，要求开发方在规定的时间内全面整改软件, 提交给软件评测中心再次进行完整的验收测试。

2.2.2 验收标准

1) 测试用例不通过数的比例< 1.5 %; 2) 不存在错误等级为1 的错误; 3) 不存在错误等级为2 的错误; 4) 错误等级为3 的错误数量≤ 5; 5) 所有提交的错误都已得到更正; 2.3 验收标准的详细说明

验收项目的划分参照gb/t 16260 标准。在该标准中，将软件的质量特性分为6 大特性、21 个子特性，而对于具体的软件，并非都要进行这21 个特性的测试和评价。本文选取的是最通用的子特性部分，针对各种不同的软件，可以对验收项目进行剪裁或扩充。

需要制定的验收标准，即每一级别的错误量的可接受范围。一般来说，不允许存在1 级和2级错误，而3 级错误的数量则可按本标准确定或由用户方和开发方根据软件的规模和复杂程度进行商定，并在软件开发合同中明确地列出。

在软件验收测试中， 测试的依据包括软件的投标文件、开发合同、需求规格说明书, 同时还包括特定软件的相关行业标准(这些行业标准应在开发合同中明示出来)。

在进行第三方的验收测试后，软件评测中心将发现的所有错误进行总结和归纳， 并提交完整的错误报告，在错误报告中包括每一级别的错误数量和错误清单(所有的错误都需经过用户方和开发方的确认)。

用户方根据错误报告中每一级别的错误数量和错误清单与软件开发合同中的验收标准进行对照，如错误的级别和数量在合同中没有约定，可按本办法的规定进行。用户方认为软件可以验收，但要求开发方对错误报告中的所有错误进行整改，并提交给软件评测中心进行回归测试，确认错误报告中的所有错误全部改正方可;如错误的级别和数量在合同可接受的范围外，用户方认为软件不可验收，要求开发方在

规定的时间内全面整改软件，提交给软件评测中心再次进行完整的验收测试。

3、验收资料

(1)工程立项批准文件 (2)项目验收申请报告; (3)工程招标书 (4)工程投标书 (5)工程施工中标通知书 (6)工程施工合同(含预算表) (7)软件需求说明书; (8)概要设计说明书;

(9)数据及数据库设计要求说明书; (10)详细设计说明书; (11)操作手册; (12)用户手册

(13)项目用户评价过程意见; (14)软件接口规范; (15)原代码或安装盘; (16)专家组要求的其他材料 4、其他

在有条件的情况下，还应该进行安装测试、压力测试和数据恢复测试。若进行子系统验收或部分验收，可参照以上方法和资料，双方共同协商确定。

参考文献：

gb/t 17544 ;gb/t 16260;《软件验收标准探讨》

{项目名称}

验收报告

{日期}

目 录

§1 项目基本情况.................................................... §2 项目进度审核.................................................... 2.1 项目实施进度情况 2.2 项目变更情况 2.3 项目投资结算情况

§3 项目验收计划.................................................... 3.1 项目验收原则 3.2 项目验收方式 3.3 项目验收内容

§4 项目验收情况汇总................................................ 4.1 项目验收情况汇总表 4.2 项目验收附件明细 4.3 专家组验收意见

§5 项目验收结论.................................................... 5.1 开发单位结论 5.2 建设单位结论

§6 附件............................................................ 6.1 附件一：软件平台验收单 6.2 附件二：功能模块验收单 6.3 附件三：项目文档验收单 6.4 附件四：硬件设备验收单

§1 项目基本情况

§2 项目进度审核2.1 项目实施进度情况

2.2 项目变更情况2.2.1 项目合同变更情况

{记录合同变更情况}

2.2.2 项目需求变更情况

{记录需求变更情况}

2.3 项目投资结算情况

§3 项目验收计划3.1 项目验收原则

1、审查提供验收的各类文档的正确性、完整性和统一性，审查文档是否齐全、合理; 2、审查项目功能是否达到了合同规定的要求; 3、审查项目有关服务指标是否达到了合同的要求; 4、审查项目投资以及实施进度的情况;

5、对项目的技术水平做出评价，并得出项目的验收结论。

3.2 项目验收方式

{记录项目验收的组织方式和参与验收工作的人员情况}

3.3 项目验收内容

1、硬件设备验收; 2、软件平台验收; 3、应用系统验收; 4、项目文档验收;

5、项目服务响应(如售后服务、问题相应等方面)验收。

§4 项目验收情况汇总

4.1 项目验收情况汇总表

4.2 项目验收附件明细

1、软件平台验收单(见附件一)。 2、功能模块验收单(见附件二)。

3、项目文档验收单(见附件三)。 4、硬件设备验收单(见附件四)。

4.3 专家组验收意见

§5 项目验收结论5.1 开发单位结论

5.2 建设单位结论

§6 附件6.1 附件一：软件平台验收单

验收人： 验收时间：

6.2 附件二：功能模块验收单

验收人： 验收时间：

6.3 附件三：项目文档验收单

验收人： 验收时间：

6.4

附件四：硬件设备验收单

验收人： 验收时间：

**财务软件验收报告篇二**

用户名称： huaxia

密级：huaxia123

文档编号：

编 写：

审 核：

批 准

项目名称：

编写日期：

审核日期：

批准日期：

项目名称

【验收报告应由客户方起草，双方有关人员签字，此时验收报告的格式主要由客户方选定;当然，也可接受用户方委托，由项目经理起草验收报告，经用户方签字盖章认可。】

第一章 项目概述

1.1 项目背景

目前，电视台除了自制节目以外，外购节目制度存在非常明显的潜规则、暗箱操作、圈子交易等现象，一个公平、公正、公开、透明的节目采购方式呼之欲出。

各省级卫视也有自己的采购方式。如江苏广播电视总台电视节目采购工作按照民主集中制的原则开展，实行四级审片制，即采购人员初审、审片组审片、分管主任复审、主任审看。另外还有送频道或者召开观众审片会议复审。对审片评价较好的剧目进行外地播出效果评估，最后形成剧目的总体评价，对有争议的剧目报总台分管领导仲裁。所有外购节目采购在部门民主集中形成意见后报总台领导批准购买。广州电视台除新闻节目外，所有频道、节目将全面实行制播分离，所属九个频道向台内外制作机构开放，建立起多主体、多渠道采购节目，择优播出机制。

面对激烈的市场竞争和不规范的市场原则，省级卫视为了抢占市场先机，降低采购成本，采取联合采购的模式。如2+4模式：东方卫视和北京卫视购买了《马文的战争》的首轮播出权后，二轮播权由山东、天津、吉林和深圳4家卫视采购。还有《我的团长我的团》、《潜伏》、《婚变》等电视剧被适用于4+4模式。另外，目前的电视剧争夺战中还出现了“剧本期货”交易现象——在剧本出来之后，只要有足够的卖点和看点，电视台就会采取前期介入，迅速获得优势资源。

另一方面，由于电视剧买卖的圈子很小，电视台和制作机构之间的买卖属于圈子交易。每年60亿元的购片经费中，大部分都集中在几十个电视台采购负责人手中。很多情况下，电视台的节目采购很大程度上受到采购者的个人因素影响，如与节目制作机构的人际关系，个人的喜好或者审美习惯等等。这样就无法保证把经费用在刀刃上，既浪费了资源，又没有买到好的节目。

各家电视台都出台了各种采购形式，但电视台的节目采购形式都没有在业界形成

项目名称

公信度和绝对优势，因为没有一个切实有效的部门(岗位)来统筹规范电视节目的引进工作，这就非常有必要增设采购编辑来改变这一现状。

1.2 参考资料

编写本验收报告时主要参考了如下的资料和文献：

1.

2.

3.

4.

5.

6. 《华夏影视交易平台系统合同书(主合同)》 《华夏影视交易平台系统软件开发合同书》 《华夏影视交易平台系统需求分析说明书》 《华夏影视交易平台系统总体设计说明书》 《华夏影视交易平台系统详细设计说明书》 《应达到的技术指标和参数(验收标准)》

第二章 验收定义

2.1 验收方式

组织汇报、功能代码审查

2.2 验收依据

《华夏影视交易平台系统合同书(主合同)》

《华夏影视交易平台系统软件开发合同书》

《附件五 华夏影视交易平台系统工作说明书》

2.3 验收环境

华夏影视交易平台x综合业务系统实际运行的生产环境为验收环境。

 硬件平台

服务器：as/400-840系列;rs/6000-h85

客户机：ibm\_pc、实达、国光、长城系列终端及终端外围设备。

 软件平台

项目名称

服务器：os/400 ver5.1 aix 4.3.3操作系统，db2 数据库 ver 7.2.0;

客户机：sco unix操作系统3.24及5.01, informix online 数据库 ver 7.3

2.4 验收标准

2.4.1 系统功能标准

如果各模块验收测试结果如下表所述则视为验收合格，否则将进行修改，以进行再次验收评审。

2.4.2 性能标准

1.优秀

1)材料完整

2)软件可正常运行

3)实现项目软件需求说明书要求的各项功能需求

4)软件界面友好，易于交互

5)软件功能新颖，有较强创新

2.合格

1)本标准第3条要求的材料完整

2)可正常运行实现功能达到软件需求说明书要求的三分之二以上 3.不合格

1)标准第3条要求的材料不完整 2)软件不能运行

3) 软件需求说明书要求的主要功能 。

2.5 验收规则

验收规则一：【避免在法度中应用魔鬼数字，必须用有意义的常量来标识。】

验收规则二：【明白办法的功能，一个办法仅完成一个功能。】

验收规则三：【办法参数不克不及跨越5个】

验收规则四：【办法调用尽量不要返回null，取而代之以抛出异常，或是返回特例对象(special case object，special case pattern);对于以凑集或数组类型作为返回值的办法，取而代之以空凑集或0长度数组。】

验收规则五：【在进行数据库操纵或io操纵时，必须确保资料在应用完毕后获得开释，并且必须确保开释操纵在finally中进行。】

验收规则六：【异常捕获不要直接catch (exception ex) ，应当把异常细分处理惩罚。】

验收规则七：【对于if „ else if „(后续可能有多个else if …)这种类型的前提断定，最后必须包含一个else分支，避免呈现分支漏掉造成错误;每个switch-case语句都必须包管有default，避免呈现分支漏掉，造成错误。】

验收规则八：【覆写对象的equals办法时必须同时覆写hashcode办法。】

验收规则九：【禁止轮回中创建新线程，尽量应用线程池。】

验收规则十：【在进行正确策画时(例如:货币策画)避免应用float和double，浮点数策画都是不正确的，必须应用bigdecimal或将浮点数运算转换为整型运算。】

2.6 验收人员

2.7 验收时间

第三章 遗留问题

暂无。

第四章 交付物清单

4.1 文档提交清单

4.2 源码提交清单

第五章 验收结论

第一版验收通过

第六章 双方签字

客户方(盖章)： 代表：

公司(盖章) 代表： 日期：

日期：

第三方((盖章)[如果有]： 代表： 日期：

附件:

验收测试记录、测试报告等记录。

**财务软件验收报告篇三**

目前，国内软件的验收没有可参照的强制性标准，就软件测试和评价来说，参照的标准是gb/t 17544 和gb/t 16260，它们都是推荐性标准，且都是定性而非定量的标准，这样，对于软件的验收来说，存在很大的分歧和不确定性。为此，我们在参考了大量的实践案例和文献的基础上，结合本校实际制定本验收办法，用于规范本校软件系统验收。

软件系统的验收可通过本校组织验收或通过第三方验收两种办法。 1、验收原则

验收参与部门：资产管理处、纪检监察、用户使用单位、专家小组或第三方验收人员;开发单位。

在软件开发合同的签订阶段就提出软件验收项目和验收通过标准的意见;在软件的需求评审阶段，仔细审阅软件的需求规格说明书，指出不利于测试和可能存在歧义的描述;在开发方开发完软件并经过开发方内部仔细的测试后，对完成的软件进行评审或第三方的验收测试，提供完整的错误报告提交给用户方，由用户方根据之前签订的开发合同中相应的验收标准判断是否进行验收。

2、验收项目和验收标准 2.1 验收项目 a) 功能项测试

对软件需求规格说明书中的所有功能项进行测试; b) 业务流程测试

对软件项目的典型业务流程进行测试; c) 容错测试

容错测试的检查内容包括:

1) 软件对用户常见的误操作是否能进行提示;

2) 软件对用户的的操作错误和软件错误，是否有准确、清晰的提示; 3) 软件对重要数据的删除是否有警告和确认提示;

4) 软件是否能判断数据的有效性，屏蔽用户的错误输入，识别非法值，并有相应的错误提示。

d) 安全性测试安全性测试的检查内容包括:

1) 软件中的密钥是否以密文方式存储;

2) 软件是否有留痕功能, 即是否保存有用户的操作日志; 3) 软件中各种用户的权限分配是否合理; e) 性能测试

对软件需求规格说明书中明确的软件性能进行测试。测试的准则是要满足规格说明书中的各项性能指标。

f ) 易用性测试 易用性测试的内容包括:

1) 软件的用户界面是否友好，是否出现中英文混杂的界面; 2) 软件中的提示信息是否清楚、易理解，是否存在原始的英文提示; 3) 软件中各个模块的界面风格是否一致;

4) 软件中的查询结果的输出方式是否比较直观、合理。 g) 适应性测试

参照用户的软、硬件使用环境和需求规格说明书中的规定，列出开发的软件需要满足的软、硬件环境。对每个环境进行测试。

h) 文档测试

用户文档包括: 安装手册、操作手册和维护手册。对用户文档测试的内容包括: 1) 操作、维护文档是否齐全、是否包含产品使用所需的信息和所有的功能模块; 2) 用户文档描述的信息是否正确, 是否没有歧义和错误的表达;

3) 户文档是否容易理解, 是否通过使用适当的术语、图形表示、详细的解释来表达;

4) 用户文档对主要功能和关键操作是否提供应用实例; 5) 用户文档是否有详细的目录表和索引表; i)

用户有特别要求的测试

2.2 验收标准

2.2.1 软件错误的严重性等级

1：不能执行正常功能或重要功能, 或者危及人身安全; 2：严重地影响系统要求或基本功能的实现, 且没有办法解决; 3：严重地影响系统要求或基本功能的实现, 但存在合理的解决办法; 4：使操作者不方便或遇到麻烦, 但不影响执行正常功能或重要功能; 5 ：其它错误;

2.2.2错误与严重性等级对应表 a) 1 级错误的描述

这一级别的错误一般包括以下内容: 没有实现或错误地实现重要的功能;业务流程存在重大隐患;软件在操作过程中由于软件自身的原因自动退出系统或出现死机的情况;软件在操作过程中由于软件自身的原因对系统或数据造成破坏;在现有的软、硬建设环境下不能实现应有的功能;特殊软件在操作过程中可能危及系统和人身安全等。

b) 2 级错误的描述

这一级别的错误一般包括: 没有实现基本功能，并且不存在替代办法;没有实现重要功能中的部分功能，并且不存在替代办法;业务流程衔接错误;密钥以明文方式存储;没有留痕功能;用户的权限分配不合理;在现有的环境下，不能实现部分功能且没有替代方案;没有满足系统的性能要求。

c) 3 级错误的描述

这一级的错误是与第2 级别的错误相对应的，而第3 级错误则存在替代方法;对误操作或错误操作没有提示，导致非法数据进入数据库。

d) 4 级错误的描述

这一级别的错误通常为易用性方面的错误。比如界面不友好、前后风格不一;中英文混杂;查询结果输出不直观等。

e) 5 级错误的描述

通常为文档方面的错误，如安装手册、操作手册、维护手册中的描述错误。 其次，对发现的每一个错误都要确定相应的严重性等级，如表2 中的说明。

全部改正方可;如错误的级别和数量在合同可接受的范围外，用户方认为软件不可验收，要求开发方在规定的时间内全面整改软件, 提交给软件评测中心再次进行完整的验收测试。

2.2.2 验收标准

1) 测试用例不通过数的比例< 1.5 %; 2) 不存在错误等级为1 的错误; 3) 不存在错误等级为2 的错误; 4) 错误等级为3 的错误数量≤ 5; 5) 所有提交的错误都已得到更正; 2.3 验收标准的详细说明

验收项目的划分参照gb/t 16260 标准。在该标准中，将软件的质量特性分为6 大特性、21 个子特性，而对于具体的软件，并非都要进行这21 个特性的测试和评价。本文选取的是最通用的子特性部分，针对各种不同的软件，可以对验收项目进行剪裁或扩充。

需要制定的验收标准，即每一级别的错误量的可接受范围。一般来说，不允许存在1 级和2级错误，而3 级错误的数量则可按本标准确定或由用户方和开发方根据软件的规模和复杂程度进行商定，并在软件开发合同中明确地列出。

在软件验收测试中， 测试的依据包括软件的投标文件、开发合同、需求规格说明书, 同时还包括特定软件的相关行业标准(这些行业标准应在开发合同中明示出来)。

在进行第三方的验收测试后，软件评测中心将发现的所有错误进行总结和归纳， 并提交完整的错误报告，在错误报告中包括每一级别的错误数量和错误清单(所有的错误都需经过用户方和开发方的确认)。

用户方根据错误报告中每一级别的错误数量和错误清单与软件开发合同中的验收标准进行对照，如错误的级别和数量在合同中没有约定，可按本办法的规定进行。用户方认为软件可以验收，但要求开发方对错误报告中的所有错误进行整改，并提交给软件评测中心进行回归测试，确认错误报告中的所有错误全部改正方可;如错误的级别和数量在合同可接受的范围外，用户方认为软件不可验收，要求开发方在

规定的时间内全面整改软件，提交给软件评测中心再次进行完整的验收测试。

3、验收资料

(1)工程立项批准文件 (2)项目验收申请报告; (3)工程招标书 (4)工程投标书 (5)工程施工中标通知书 (6)工程施工合同(含预算表) (7)软件需求说明书; (8)概要设计说明书;

(9)数据及数据库设计要求说明书; (10)详细设计说明书; (11)操作手册; (12)用户手册

(13)项目用户评价过程意见; (14)软件接口规范; (15)原代码或安装盘; (16)专家组要求的其他材料 4、其他

在有条件的情况下，还应该进行安装测试、压力测试和数据恢复测试。若进行子系统验收或部分验收，可参照以上方法和资料，双方共同协商确定。

参考文献：

gb/t 17544 ;gb/t 16260;《软件验收标准探讨》

{项目名称}

验收报告

{日期}

目 录

§1 项目基本情况.................................................... §2 项目进度审核.................................................... 2.1 项目实施进度情况 2.2 项目变更情况 2.3 项目投资结算情况

§3 项目验收计划.................................................... 3.1 项目验收原则 3.2 项目验收方式 3.3 项目验收内容

§4 项目验收情况汇总................................................ 4.1 项目验收情况汇总表 4.2 项目验收附件明细 4.3 专家组验收意见

§5 项目验收结论.................................................... 5.1 开发单位结论 5.2 建设单位结论

§6 附件............................................................ 6.1 附件一：软件平台验收单 6.2 附件二：功能模块验收单 6.3 附件三：项目文档验收单 6.4 附件四：硬件设备验收单

§1 项目基本情况

§2 项目进度审核2.1 项目实施进度情况

2.2 项目变更情况2.2.1 项目合同变更情况

{记录合同变更情况}

2.2.2 项目需求变更情况

{记录需求变更情况}

2.3 项目投资结算情况

§3 项目验收计划3.1 项目验收原则

1、审查提供验收的各类文档的正确性、完整性和统一性，审查文档是否齐全、合理; 2、审查项目功能是否达到了合同规定的要求; 3、审查项目有关服务指标是否达到了合同的要求; 4、审查项目投资以及实施进度的情况;

5、对项目的技术水平做出评价，并得出项目的验收结论。

3.2 项目验收方式

{记录项目验收的组织方式和参与验收工作的人员情况}

3.3 项目验收内容

1、硬件设备验收; 2、软件平台验收; 3、应用系统验收; 4、项目文档验收;

5、项目服务响应(如售后服务、问题相应等方面)验收。

§4 项目验收情况汇总

4.1 项目验收情况汇总表

4.2 项目验收附件明细

1、软件平台验收单(见附件一)。 2、功能模块验收单(见附件二)。

3、项目文档验收单(见附件三)。 4、硬件设备验收单(见附件四)。

4.3 专家组验收意见

§5 项目验收结论5.1 开发单位结论

5.2 建设单位结论

§6 附件6.1 附件一：软件平台验收单

验收人： 验收时间：

6.2 附件二：功能模块验收单

验收人： 验收时间：

6.3 附件三：项目文档验收单

验收人： 验收时间：

6.4

附件四：硬件设备验收单

**财务软件验收报告篇四**

甲方：

乙方：

就“ ，经过甲乙双方的通力配合和共同努力，完成了合同中约定的全部任务，现在整个系统运行正常，按照合同约定，进行项目验收工作。

验收工作分为设备清点、安装调试、初验、上线试运行和终验几个阶段，验收方式主要以清单、测试和实地操作为主。具体内容如下： 第一部分：设备清点

主要检查运到甲方的设备是否与合同相符

甲乙双方按照合同要求对运抵现场的设备进行了清点，此项工作已于 年 月 日完成，结论如下：

1.1 核对到货清单，实物与运送单据是否一致。

□通过 □未通过 备注：

1.2 检查和清点运抵现场的各种设备是否与合同相符。

□通过 □未通过 备注：

1.3 检查运抵现场的文档是否齐全

□通过 □未通过 备注：

第二部分：安装调试

通过系统硬件测试证明各部分硬件物理破坏且已正确安装。

按照合同要求，乙方对已经到货的设备进行了安装，甲乙双方进行了加电测试，主要观察设备加电后的表现和运行自检程序的结果，此项工作已于 年 月 日完成，结论如下：

2.1 加电是否成功

□通过 □未通过 备注：

2.2 设备状态是否正常

□通过 □未通过 备注：

2.3 系统显示的版本和序列号等信息是否符合合同要求

□通过 □未通过 备注：

2.4 自检有无报警

□通过 □未通过 备注：

第三部分：初验、上线试运行

通过系统运行，证明系统可以正常工作

乙方进行设备安装调试后，甲乙双方在操作系统、数据库等运行环境下进行系统测试，此项工作已于 年 月 日完成，结论如下：

3.1 系统启动是否正常

□通过 □未通过 □未涉及 备注：

3.2 系统管理功能是否正常

□通过 □未通过 □未涉及 备注：

3.3 相关软件license是否已经生效使用

□通过 □未通过 □未涉及 备注：

3.4系统运行是否正常

□通过 □未通过 □未涉及 备注：

第四部分 终验

系统和设备在质保期内能正常运转，出现故障，能及时解决。

乙方在质保期内对系统和设备进行了终验验收，此项工作已于 年 月 日完成，结论如下：

□通过 □未通过 □未涉及 备注：

完成上述工作以后，甲乙双方认为整个项目验收正式通过，整个系统交付完毕，设备运行正常，可以投入使用。

甲方： 乙方：

代表 代表

日期 日期

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找