# 2024年大学迎新工作计划安排

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-06-11

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!2024年大学迎新工作计划安排一作为新一届院学生会，我们对自己的未来布满...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**2024年大学迎新工作计划安排一**

作为新一届院学生会，我们对自己的未来布满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命。我们将沿袭上届院学生会的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，第二届学生会将以“团结、求实、进取、创新为宗旨，以“打造有战斗力、有凝聚力的集体为目标，制定围绕“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生为主的工作计划。

一、分工负责制度

在学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，院学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1、主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。

2、副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。

3、在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。

4、各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

二、思想教育

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全校师生服务。

根本任务：

1、积极配合学院的思想政治工作计划，使我院学生干部起到表率作用。

2、举办富有我院特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。

3、加强学院与各系之间的交流与合作，支持和帮助各系开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

三、学风建设

在本学期，我们将充分发挥学生会的桥梁作用，开展切实可行的促进学风建设的活动，引导广大同学以良好的精神风貌取得优异的成绩，努力形成刻苦、勤奋、求实的学风。

1、利用学生会各种宣传工具全方位、多层次地进行宣传发动，弘扬正气，努力营造浓厚的“学风建设氛围

2、定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3、围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力

四、文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富同学的课余文化生活，满足同学的精神文化要求，不断增强学院的凝聚力，提高全院师生的身体素质。

1、组织开展校内活动，增强全院同学的素质

2、组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩

3、认真配合院里举行的大型文艺晚会。

五、生活方面

本学期学生会将联合各系对学生住宿和学生饮食方面加强治理，根据学校现在存在的问题和实际情况，院学生会结合后勤处，以院学生会组织系学生会为主体，各系认真配合的方法，对寝室和伙食进行检查和监督，让学生在学校有一种家的感觉

1、组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2、组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

六、精神文明建设

本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为全校师生服务的宗旨。通过各系创优工程提高全院同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。

1、通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出宿舍评选制度

2、展开学生教研工作计划，举办符合不同年级需要的、贴近同学生活的校园文化活动

3、探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

七、毕业生工作

针对各系的实际情况，院学生会尽力为在校毕业生多提供就业信息和就业岗位，使\_届同学文明离校，并愉快地走上工作岗位“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越，在这万象更新的时刻，我院学生会将继续以自我服务、自我治理、自我教育的宗旨，传承成功经验，开拓创新，在配合学院各项工作的同时，加强对学生会内部的治理，为我院的学风建设添砖加瓦，最终实现全心全意为全校师生服务的根本任务

最后我们学生会将以热情的服务，端正的态度。为每一个同学提供方便，为每一位老师提供服务。希望全校的老师和学生能给我们学生会以支持和鼓励，同时我们学生会也希望全校的老师和学生给我们多提宝贵的意见和建议，我们一定会努力的去做，去改正。只有改正了错误和不足，我们才能会进步，会得到成长。

**2024年大学迎新工作计划安排二**

一、指导思想

以学院\_年工作计划为指导方向，以学生工作处\_年工作计划为指南，紧紧围绕学院创建“两型”校园这一中心，坚持“服务学生，培养人才”的学生工作理念，在学院党委和行政的领导下，在学生工作处和系部的直接指导下，以学院示范性高职院校建设为契机，在全面实行学风制和文化管理的大背景下，认真学习贯彻落实普通高等学校学生管理规定，加强和改进大学生思想政治教育，大力开展志愿服务活动，提高大学生的思想政治素质，促进大学生的全面发展，充分发挥学生党员先锋模范作用，培养学生干部自主管理、自主服务、自主教育、自主约束的“四自教育”能力，强化制度建设和学风建设，营造良好的学习氛围。

二、工作目标

切实贯彻学院“抓制度、抓队伍、抓学风、抓落实、抓创新、抓安全稳定”的工作思路，创新管理体制，优化运行机制，全方位的提高我系学生工作水平，为学院“迎评创优”做出应有的贡献。

三、具体工作

1、团组织、班干部队伍建设

(1)做好新生的班委会选拔工作。

(2)坚持每周的班级例会制度。

(3)实施班干部学期考核制，希望以此提高同学们工作的热情与责任心。

2、主题活动

①思想政治教育

1)对于学生群体，我们不能开展同一模式的思想政治教育。为把学生思想教育工作落到实处，我把学生分类，在进行统一的政治理论学习的同时，有重点的、分层次的对不同类型的学生进行教育。通过对学生们的不断观察，及时了解每位学生的情绪和思想状况，一旦发现学生有思想波动就及时找他们谈话，尽早解决他们的思想问题。

2)不断提高学生的政治觉悟和思想认识水平。通过政教课对学生的理想信念教育、民族精神培育、集体荣誉感等相关活动的开展，以及学院的“两型”校园建设工程的实施全面提高学生的政治觉悟和理论水平。通过组织学生观看一系列教育影片、讲座，加强学生的自我素质的提高，提高学生们的政治觉悟和思想认识水平。

②学分制相关制度的学习

主动在新生中开展学院教学管理中关于学分制执行的相关制度文件的学习，针对90后学生开展针对性教育，让新生在入学教育中就能明白学院实施学分制的涵义和在学分制理念下文化管理的理念，配合教务处积极做好新生选课等工作，学分制相关文件有：《\_民政职业技术学院学分制实施办法(试行)》、《\_民政职业技术学院学分制学籍管理规定(试行)》、《\_民政职业技术学院课程考核及成绩评定细则(试行)》、《\_民政职业技术学院学分制学生选课暂行规定(试行)》、《\_民政职业技术学院学生素质拓展学分实施细则(试行)》、《\_民政职业技术学院学生素质拓展学分认证办法》、《\_民政职业技术学院学分警示制度》等。

③学院管理制度学习

以学习《大学生导读手册》内容为主，使学生了解和掌握学校的规章制度。扎实开展校纪校规教育，从新意入手，从基础做起，从细节做起。在校规校纪教育过程中，重点加强《\_民政职业技术学院学生管理规定(暂行)》、《学生成绩考核管理规定》、《\_民政职业技术学院学生违纪和作弊的认定及处理办法》、《关于毕业证的管理和发放规定》等内容的学习。

④专业介绍与职业生涯规划

培养学生的专业意识是大学生建立专业兴趣的基本要求，是大学生深入学习专业知识的基本动力，培养好学生的专业兴趣对于促进学生的专业素质培养具有不可替代的作用。结合专业介绍给予学生积极的职业生涯规划指导，为大学这一关键的人生阶段打下良好基础，使其在完成专业知识学习、培养为人处事本领的同时，确定正确的人生发展方向和目标。

⑤品格教育

通过开展诚信教育、挫折教育、感恩教育等，使大学生认清个人品格提升的现实意义。通过介绍优秀典型或举办专家讲座等方式开阔大学生的道德视野，激发不断提升自我思想素养和道德素质的积极性和主动性。

⑥心理健康教育与安全教育

通过心理指导使新生尽快适应大学生活，投入到正常的学习、交往活动中去。主要包括学习方法适应、生活环境适应、生活节奏适应、心理适应等方面。在开展适应性教育时，注意培养学生自主学习、独立学习的观念、意识和能力。结合学校周边的主要生活设施、场所、环境，教育学生在遇到问题时学会分析和解决，倡导积极健康的生活方式。通过开展防火、防盗、防疫、防人身意外伤害教育等安全教育，增强大学生自我安全防范意识。

⑦两型校园建设教育

建设环境友好型、资源节约型校园要从新生入学开始抓起，各系要通过各种形式教育学生爱护美丽的生态校园，不铺张、不浪费，不破坏优美校园环境;倡导厉行节约，节约每一滴水、每一度电、每一粒粮食。

3、新生入学教育

配合学院的新生入学教育的同时完成以下任务：

1)迅速了解班级，了解寝室的情况，遇到问题做到及时、迅速解决。

2)观察班级的班风形成，及早改正陋习，加强班级荣誉感。

3)督促《大学生导读手册》的学习，要求人人过关。

4)帮助新生进行职业生涯规划，制定3年的学习计划，尽早适应大学生活新环境。

5)配合学院组织的各项工作。

以学生评优表彰的契机，树立典型、激励榜样，真正营造健康、积极的生活态度。

4、学风建设

宽松和谐的环境能使学生心情舒畅，良好的班风能促使学生互帮互学，优良的学风能推动学生们刻苦学习，奋发向上。具体工作如下：

①完成各班班级口号、班歌的征集

②组织同学们校纪校规学习，加强班级的学习风气。

③同学们遇到学习上的问题及时与各班导师反映。

5、文明修身工程

努力挖掘实现“目标激励与行为养成相结合”的具体形式，通过目标引导和激励逐步提高学生文明行为养成的自觉性和主动性。具体工作如下：

①坚持09级学生的早操、晚自习的制度。认真做好学生的学习常规纪律检查和寝室卫生检查工作，养成学生良好的学习习惯、并有一个轻松干净的生活环境。

②将制度管理和人文关怀有机的结合在一起，让同学们感受到学校对于他们的关爱，而不仅仅是对他们的各种限制。

③组织各班级积极参加系内、学院组织的各项活动，同时观察每个人的特长，侧重培养。

四、重点工作

1、迎新工作。

2、班干部选举工作。

3、学生的入学安全教育稳定问题。

4、学生的文明礼仪问题。

5、建好贫困生档案，积极为贫困学生争取国家贫困生助学贷款和勤工俭学岗位。

**2024年大学迎新工作计划安排三**

一、活动目的：

斗转星移，辞旧迎新。为欢迎\_级新生加入旅游管理这个大家庭，表达我系领导老师和师兄师姐对他们的亲切问候和无限关怀，丰富我系同学的课外文娱生活，融洽我系师生间、同学们间的关系，形成一个互助、互动、相亲相爱的学习氛围，特举办旅游管理系20\_年迎新晚会。此外，此次晚会的目的亦旨在发掘我系文体方面的人才，为我系同学提供一个锻炼自我，展示自我的平台，充分展现大学校园学生的青春活力。同时也作为将要举行的.两年一度的校园文化艺术节和“211工程”迎评工作的一次献礼。

二、主办单位：系团委、学生会

承办单位：文体部

三、活动时间：10月16日晚7：30—9：30

四、活动地点：桃李园顺德厅

五、活动对象：我系全体学生

六、活动主题口号：“绿茵新”旅游管理系20\_年迎新晚会

(“绿茵新”乃“旅迎新”之谐音，寓旅游管理迎接新生，迎新晚会之意!)

七、主持人：\_

八、节目安排：(见附表)

九、人员分工：

文体部——统筹策划(场地、节目等)

公关部——礼仪、请函

宣传部——会场、舞台布置，活动宣传

生活部——物资采购

网络部——音乐、配音等录制、音响控制，拍摄

注：(以上为大概工作分工，具体人员由秘书处统一安排、落实)

十、经费预算：(见附表)

十一、注意事项：

1、布场人员至少提前一个半小时到顺德厅布场

2、桌椅搬运、摆放人员于六点到场开始工作

3、灯光、音响控制人员提前到场检查、试音

**2024年大学迎新工作计划安排四**

一、常规工作

1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

二、特色活动

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

(1)“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2)整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3)结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4)十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5)十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识一系列活动，并展示我院前一年度的文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

(1)做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2)做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

**2024年大学迎新工作计划安排五**

根据学院整体安排部署，为切实做好迎新生入学工作，按照以人为本、热情周到、简化程序、提高效率的要求，树立学院文明、规范、高效的良好形象，结合我院迎新工作实际，制定建筑工程学院20\_年迎新方案如下：

一、指导思想

遵循学院整体部署，按照以人为本、热情周到、分工具体、组织有序的总体要求，增强服务意识，提高服务质量，做到让学生满意、让家长满意、让学校满意。

二、原则：高效、有序、安全、周到

三、成立迎新工作小组

1、迎新工作领导小组

组 长：刘孟良 李 平

副组长：常爱萍

成 员：

胡超雄、李 峨、崔建娥、陶 坚、蒋 钦、冯晨晨、李 锐

赵珣皓、罗龙香、向永进、曾 猛、雷 琼、黄 怡、马 慧

陈东艳、罗旭红、何 山、申 昊、张 群、张家铭、唐 兰

学生干部若干

2、迎新工作领导小组下设迎新工作办公室

办公室主任：胡超雄 李 峨

工作人员：

崔建娥、李锐、蒋钦、冯晨晨、陶坚、赵珣皓、罗龙香、向永进(一组)

曾猛、雷琼、马慧、黄怡、申昊、张又方、唐兰(二组)

四、时间安排

1.新生报到时间：20\_年9月8日、9日两天

所有迎新准备工作在9月6日上午10点前完成;9月7日院领导检查，7日下午2：30开始迎新工作，并请迎新一组开始安排迎新工作。迎新工作时间为每天的上午8:30-下午5:00。9月8日崔建娥值班、9月9日李峨值班。

2、新生入学教育：9月10日开始，在军训中穿插进行(具体时间见《湖南交通职业技术学院20\_年新生入学教育方案》)。

3、新生军训：9月10日至9月21日，共计12天。9月9日下午4：00，军训教官与分院书记见面;书记、党办主任、学生干事、新生班级辅导员均需到场(具体由学生处安排)。

4、开学典礼：9月10日上午8点38分，全体新生参加，学院院长、书记和全体学生管理人员参加;会议地点：新校区足球场(如时间、地点如有变动，另行通知)。

5、新生上课时间：9月22日-23日新生领书，24日开始上课(具体由教务处安排)

6、学校统一安排接站时间及地点：

长沙火车站及武广高铁站：

9月8日7：00-21：00; 9月9日7：0017：00

汽车南站、西站、东站：

9月8日、9日：7：00-17：00;

南院体院馆前设新生接待点：

9月8日、9日：7：0017：00

五、现场迎新地点

1、新生报到地点：新校区图书馆内一楼西头;

2、新生缴费地点：图书馆内一楼东头

3、其它：购买校园信息卡等均在体育馆，公寓备品购买地点在报告厅过道西门。

六、各工作组职责及人员安排

(一)迎新一组(接待组) 负责人：李峨

职责：总体协调学生线及接待组的调度督查工作

下设报到联络组、公寓组(分男生公寓组和女生公寓组)

1、报到联络组：崔建娥 蒋钦、冯晨晨、向永进

工作职责：

(1)负责安排学生将所需桌椅搬到指定场所，布置好报到接待工作台;

(2)负责接收录取通知单、新生档案和学生的党团组织关系等资料;

(3)负责新生基本信息输入与核对工作，严格按照录取通知书接收新生;

(4)负责安排新班辅导员全程接待新生工作，引导新生按照报到程序完成报到任务;

(5)负责核定各专业新班报到人数和配置人数，注意不要把同名同姓的学生编在同一班级，且保证每个班级有一定数量的女生;

(6)负责统计学生身高、鞋号，以便学生领取军训服装;

(7)统计新生报到信息及时上报院领导。

2、公寓组：陶坚、李锐、赵珣皓、罗龙香

工作职责：

(1)负责张贴新生宿舍分布及床位的安排与调整，安排学生住宿;

(2)负责教育引导学生树立良好的安全意识，注意防火防盗，杜绝宿舍区域危险事件的发生;

(3)设立问事处，帮助学生及家长解决疑难问题;

(4)及时协调与宿管等部门有关公寓安排与管理方面的事项;

(5)组织慰问学生，了解学生的入住情况，及时帮助学生适应入住环境;

(6)负责公寓的内务管理及评比工作;

男生公寓组：陶坚

女生公寓组：赵珣皓

(二)迎新二组 负责人：胡超雄

下设：后勤组、宣传组、机动组

1、后勤组：雷琼 黄怡、申昊

工作职责：

(1)负责分院全体迎新人员的膳食问题，发放迎新人员工作餐;

(2)做好新生报到服务工作，包括联系后勤部门确保开水供应，饮水用具到位等;

(3)负责建筑工程学院新生接待点的卫生清洁工作;

(4)负责迎新人员防暑药品的配备。

2、宣传组：胡超雄、曾猛、张又方

工作职责：

(1)负责所有迎新宣传资料文字内容的确定和审核;

(2)负责宣传栏的制作和布置;

(3)负责迎新宣传展板的制作和布置;

(4)负责宣传横幅的制作和布置;

(5)负责组织团总支宣传部门做好迎新宣传工作。

3、机动组：马慧

职责：协助各组做好迎新服务工作。

(三)咨询组 负责人：常爱萍副院长

工作人员：

陈东艳、罗旭红、何 山、申 昊、张 群、张家铭

工作职责：

(1)负责设置专业咨询台，开展专业咨询活动，宣传本学院的办学特色;

(2)负责向学生及家长宣传我院实际情况，让学生家长放心;

(3)负责解答学生有关专业上的疑问，正确引导学生了解专业;

(4)组织有经验的教师对新生进行专业教育。

七、迎新工作注意的几个问题

1、严格按照走读生审批程序和要求办理走读生审批工作，并将审批表汇总报送学生处。

2、严格验证新生录取通知书，按新生录取通知书上的信息现场接收新生;对于专业的变动和二级学院的变动，必须由部门负责人亲笔签字后方可办理变动报到手续。

3、要求迎新工作人员高度重视，加强协作，确保各项工作井然有序，保质保量的完成各项任务，做到热情、规范，并将我院良好形象展现给学生家长，让学生满意、让家长满意、让学校满意。

4、所有迎新工作人员在迎新过程中要衣着整洁，仪表大方，做到热心、细心、耐心，要明确岗位责任，按时到岗到位。

八、应急预案

1、为应对可能的下雨天气，提醒迎新人员提前预备雨伞，确保顺利应对恶劣天气。

2.为保障新生报到后顺利适应学校集体生活，李峨负责安排所有新生班级助理辅导员和建筑工程学院学生会同学晚间走访宿舍，以便及时了解新生中存在的生活学习困难及不良思想动态，早做疏导，防患于未然。

【2024年大学迎新工作计划安排】相关推荐文章:

2024年新学期大学迎新工作计划

2024大学迎新计划策划书 大学学校迎新工作计划范文10篇

2024年下周工作计划安排模板

关于大学迎新篮球赛策划书

大学生迎新工作总结个人2024年

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找