# 医院门诊工作计划及总结(十四篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-29

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。医院门诊工作计划及总结篇一妇幼...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**医院门诊工作计划及总结篇一**

妇幼卫生工作在新的条件下困难与机遇并存，影响着妇幼卫生事业的发展。对此，我们务必高度重视学习、面对现实、实事求是、抓住机遇、与时俱进，努力工作，才能不断推进妇幼卫生事业的发展。

一是要加强形势任务教育，深入开展\"以病人为中心，提高医疗服务质量\"的医院管理年活动，促进医院的规范化、科学化和标准化管理。认真学习卫生法律规范和卫生改革政策，明确目标任务和面临的困难，进一步增强忧患意识、竞争意识，力争在困难中求发展。

二是要强化工作的事业心和责任意识，牢固树立发展是硬道理的观念，通过各种途径与手段积极宣传自我、推销自我，不断提高社会知晓率与信任度，努力营造良好的社会工作环境，为自我发展打好社会基础，促进妇幼卫生事业的持续发展。

三是要加强宗旨观念教育，使全站所有人员认识到妇幼保健是公共卫生的重要组成部分，进一步强化保健第一的思想，正确处理好保健与临床的业务关系，增强服务意识，树立以人为本的服务理念，不断优化服务方式和服务态度，提高服务质量。

四是要加强效益观念教育，在服务中既要做到应需检查、应需治疗、应需用药、努力减轻群众的经济负担，又要增强效益观念，积极引导群众合理消费，注重收入结构，提高服务效益。

五是要重视集体主义教育，使全站人员认识到自己是集体的一份子，树立院家并重，自觉做到勤俭办事，厉行节约，努力消除浪费行为。

六是要继续抓好行业作风教育，教育全院人员自觉做到遵纪守法，遵守职业纪律。同时要以巩固文明单位创建成果，进一步加强医疗质量管理和精神文明建设。

1、抓质量管理创新质量是兴业的基础，是医院生存和发展的根本。改变传统的\"人总要犯错\"观念，要通过严格的管理，使医院的各项工作质量上台阶、上档次。医疗护理部门要抓好各项规章制度的督查督办和落实，抓好环节质控管理，避免差错事故的发生，实行质量责任追究制。保健部门要严格按照规定和上级要求抓好妇幼保健各项工作，做到各项数据上报及时、准确无误，确保各项保健指标达标。

2、抓服务理念创新在坚持\"以人为本\"的基础上创新服务模式，更新服务理念，在诊疗过程中医患之间实行面对面的交流，消除患者的陌生感，增强其信任度。同时要紧扣行业作风整顿工作，加强医德医风建设，要把\"病人第一、服务第一\"和\"病人永远是对的\"观念贯穿诊疗过程始终。坚持诚信服务，保持\"无红包医院\"的招牌。对外要采取\"走出去\"的办法，为人民群众送温暖、送关怀、送健康，要加大信息网络服务力度，以便于告之在我院建档的孕产妇、婴幼儿保健知识和接受健康检查时间等。

3、抓市场营销创新随着市场经济的不断发展和完善，医院营销在谋求充足的病源、扩大医疗业务范围、提高医院知名度等方面起到了举足轻重的作用，越来越受到了各医疗单位的广泛关注。一是要抓好内部营销管理。内部营销说到底就是医疗质量、优质高效的服务和全体干部职工的团队精神，要通过加大管理力度，完善措施，为病人提供所需且满意的医疗服务，以此来留住病人，并通过病人的的宣传获得更多的病源。二是外部营销要注重宣传医院的新、特、专项目，要发挥网络作用，要通过健康宣教提高群众对疾病的预防保健意识，提高群众对医院服务的认同感和信赖感

4、抓职工队伍建设要有计划有步骤地加强职工队伍的培训和教育，加强业务学习，组织学术讲座、三基考试和技术比武，提高职工业务素质。选派技术骨干到上级医院进修学习，鼓励职工岗位成才，通过自学、函大等途径获得高学历。注意人才培养与引进，对医院现有专业技术骨干在分配制度上给予倾斜，适当提高待遇。

5、抓医院内涵建设

(1)加强党建和思想政治工作。坚持用邓小平理论和\"三个代表\"重要思想武装全院职工，充分发挥党支部战斗堡垒作用，调动广大党员和职工的积极性，确保我院政治思想工作和精神文明建设再上一个新台阶。

(2)修订制度与职责。对全院所有规章制度和岗位职责进行疏理和完善，汇编成书，并以科室为单位组织学习，便职工明确职责、工作规范，不断提升医院整体服务功能。

(3)安全工作包括医疗安全、消防安全、交通安全、人身安全等，各部门要树立牢固的安全意识，做好事前、事中、事后督促管理，抓好相关规章制度的落实，确保医院安全。

1、严格执行责任书中的工作要求，科室中各类人员要严格履行各自的工作职责，严格执行岗位责任制。要以严肃、认真、亲切、守密的工作态度来面对患者。加强职工之间的团结，互相尊重、互相信任，团结互助。加强依法管理，坚持依法执业、依法服务，持证上岗，严格遵守妇幼保健、治疗、护理工作规范和操作规程，确保医疗安全。

2、加强政治理论学习，不断提高政治理论水平，发挥爱岗敬业精神，树立正确的人生观、价值观。在实践中进行职业道德修养，充分发挥每个人的积极能动性，为我站健康、可持续发展出谋划策。

3、强化劳动纪律，完善各项规章制度。科室要年初有计划，终有总结，严格执行岗位责任制及首诊负责制，按时上、下班，坚守工作岗位。文明行医，不以医谋私。发扬奉献精神，院家并重，单位有事随叫随到。

4、规范各类医疗文书的书写，落实\"三级查房\"制度。各级医务人员要认真填写医疗护理有关资料，做到内容详实，数据准确。站领导定期、不定期进行医疗、护理查房，发现问题，及时指出改正，防患于未然。加强业务学习，提高理论知识水平，定期组织医务人员集中进行业务学习，平时以自学为主，且对每月所学业务知识进行考试，考试结果记入考核成绩，与工资挂钩。

5、加强妇幼保健工作，大力宣传妇幼保健知识，开展城乡已婚妇女病的普查普治工作。努力扩展农村妇女病查治覆盖面，提高妇女的健康水平。认真落实\"一法新两纲\"，提高广大群众的自我保健意识。做好社区服务工作，降低儿童\"四病\'患病率。与妇联及街道办事处协调开展健康知识讲座，做好妇女儿童的保健工作。

6、做好孕产期保健工作，巩固\"爱婴医院\"成果。要以孕前、怀孕、分娩、产后等多个环节着手，抓好育龄妇女的孕产期保健工作。大力宣传母乳喂养的好处，严格执行母乳喂养规定，严格审核手术产的适应症，降低手术产率。强化高危孕产妇跟综管理，提高县级水平高危筛查质量，健全孕产妇高危筛查的专册登记、就诊、报告、追踪结案制度。孕产妇保健要继续以高危筛查为抓手，把孕产妇高危筛查管理作为重中之重的工作来抓。

7、托幼机构儿童保健，要加大宣传力度，认真做好发动和组织工作，努力提高保健的质量和水平，扩大儿童保健的社会效益和经济效益。做好儿童的入托体检工作，防止儿童\"四病\"的发生，指导儿童合饮食，营养搭配，加强体弱儿、高危儿筛查、分级管理，此项工作要做到精心组织、热情服务、认真检查、科学指导、及时治疗、及时反馈，并不断提高检查质量，针对检查中出现的问题及时提出干预措施。

8、认真做好婚前医学检查工作，大力宣传婚前体检的重要性及积极性，努力开发新婚保健、优生优育服务，提高婚检率。使广大群众能自愿婚检，防止出生缺陷儿的发生。

9、做好药房及护理部的工作。配合药房负责人，按照市药监局的要求，做好\"合格药房\"的创建、巩固工作。加强对毒麻药品的管理，杜绝各类差错事故的发生，让百姓吃上放心药。护理部要求做好各类表格的填写工作，做好护理数据的收集、登记，确保护理安全。

10、辅助科室要加强与临床的协作配合，进一步提高辅助检测技术水平和质量。及时发放报告单，不做人情检查，严格遵守有关法律、法规，不做与临床诊断无关的检查。做好仪器的日常保养，加强设备管理

11、完成领导下达的临时指令性工作，服从工作安排，认真做好社会综合治理工作，防止各类案件的发生。

**医院门诊工作计划及总结篇二**

医院门诊工作计划20xx年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务。现计划安排如下：

全年经营任务指标定为650万元。其中第一季度为150万元;第二季度为160万元;第三季度为160万元;第四季度为180万元。具体为：

一季度(150万元)

1月份：55万元2月份：45万元3月份：50万元

二季度(160万元)

4月份：50万元5月份：60万元6月份：50万元

三季度(160万元)

7月份：55万元8月份：55万元9月份：50万元

四季度(180万元)

10月份：65万元11月份：55万元12月份：60万元

各专科经营任务指标分配另行拟定(略)。

1.加强门诊制度与纪律的监管，规范门诊工作秩序。

2.提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基矗

3.经营有侧重点，寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度，特别是耳鼻喉科，争取打造成全院甚至全市的拳头科室。

4.进行资源整合，淘汰经营业绩较差的科室项目，引进市场前景好的新技术项目，为经营创造新的利润增长点。

5.充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。

6.加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果最佳化。策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。

7.加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。

8.加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。

9.加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。

1.服从公司及医院的统一领导与管理。

2.做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。

3.协调全院搞好各方面的工作及各种活动。

4.促进企业文化的繁荣发展。

5.接受公司及医院安排的各种学习和培训规程。

为了更进一步方便患者就诊，逐步提高预约门诊比例，减少患者等候时间，推动文明有序挂号就诊，特制定预约门诊比例工作计划。

一、严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

二、加大宣传力度，开展社区预约门诊。

三、加强出院患者电话回访时的预约复诊比例。

**医院门诊工作计划及总结篇三**

周一查急救物品、无菌物品、急救药品

周二护理文书、大查医嘱

周三病房管理、消毒隔离

周四基础护理

周五大查医嘱

周六物品检查

进行护理质量检查考评，各项护理工作均能达到护理质量标准，现将存在问题总结分析如下：

一、病房管理：个别病人物品放置过多、过乱，个别病人使用小电锅热饭。

二、基础护理：个别病人入院后卫生处置不够及时，三短七洁未达到质量标准。

三、技术操作：有x名护士考核中心吸痰术，存在问题：操作过程中未漏戴手套，吸痰手法不正确，未观察病人口腔黏膜有无损伤。

四、消毒隔离：对x个班次进行检查考评，存在问题：棉球、纱布桶漏写开包日期；无菌盘超过x小时。

五、护理文书：检查体温单xx人次，存在问题：周测血压漏测记，引流量漏记录。检查医嘱单xx人次，存在问题：临时医嘱漏签名。检查护理记录xx人次，存在问题：病人使用冰毯漏记录，外出病人未归院漏记录。

整改措施：对以上存在的问题发现后进行总结分析，查找存在问题的原因，分析可能引起的不良后果，使责任护士对工作中存在的问题从主观上有正确的认识。人人参与病房管理，督促病人及家属将物品整理好，解释不能使用自带电器的原因，取得病人的配合，为病人创造整洁、舒适的治疗环境；对新入院的病人护理员在病人病情许可的情况下及时进行卫生处置，主管护士要监督检查；技术操作要反复多次练习，力求精益求精；治疗班（x-x班）要时刻检查治疗用品的供应是否符合质量要求，下班前要把每项工作再检查一次，避免遗漏；护理文书的书写主要是要加强责任心，每执行一项医嘱及时签名、记录，下班前再核对一次；整体护理及健康教育要保持连续性，反复强化，主管护士要及时评价，持续改进。

**医院门诊工作计划及总结篇四**

继续加强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等相关法律法规的学习，强化对药品相关法律法规的认识，全方位提高药房工作人员自身职业道德素质。加强处方书写质量的管理，每月不定期抽查并评析门诊处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报。

为了进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例，制定我院抗菌药物使用管理规定。

定期抽查处方并点评，违反《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以沟通，沟通后仍不改将上报医务科，由医务科处理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其它抗菌药物，科室应凭处方经科主任签字后，签字后再到药房取药。紧急情况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超过3天量。

制定我院20xx年的用药基本目录，并保证目录内的药品供应，保证临床的用药需求，做好药品网上采购的各项工作。

以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。集中精力，抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效。加强服务过程的标准化管理，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三。使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。加强药学服务窗口的工作开展，更直接、更全面的为病人提供药学服务。

制定药剂科职效考核制度，细化各项考核指标，坚持执行全面质量考核，通过对各种制度、考核标准的严格执行，实行弹性工作制、整顿劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提高药品质量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创造更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶持下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作。以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份微薄之力！

**医院门诊工作计划及总结篇五**

今年上半年我院在市政府、卫生局的正确领导下，着力深化医院改革，以进一步提高干部职工整体素质，提高技术水平和服务质量，打造服务品牌，增强核心竞争能力和发展能力为目的。强化医院文化建设，突出中医特色，提高医疗质量，深化优质服务，确保医疗安全，改变医院就医环境，更新医疗设备。以创建和谐医院为重点，狠抓了手足口病预防和医院规范化管理等项工作，取得了很大成绩。现回顾总结如下：

1、继续狠抓医疗服务质量和医疗医管年工作，按中医医管年活动考评验收方案的要求，结合我院实际，逐项分部门，分科室、分个人进行完善，对院内的管理制度进行了修订、补充、完善，各科室认真组织了学习，并在临床实际工作中具体贯彻实施，真正使医院管理年工作落到了实处。院质控科认真履行职责，定期不定期进行了质量检查并及时进行反馈、整改，努力提高医疗质量。我院的医疗质量与科室和个人的经济、评优、职称晋升挂钩。

2、为保证医疗质量，我院分工业务副院长、医务科长、护理部主任具体抓该项工作。每周例会通报医疗护理质量情况，各临床科主任对所管辖病区的病人实行24小时负责制。对本科室的急危重病人做亲自参加会诊抢救工作，并及时向业务副院长、医务科长汇报，需要时组织院内院外会诊抢救。提高医务人员的理论技术水平、培训技术人才是我们常抓不懈的工作。在院内定期组织业务讲课并进行业务培训考试，选派医务人员参加各种学术会议、培训班等。这样使我院的医务人员提高了专业理论、业务水平，为提高医疗服务质量提供了可靠的保障。

3、医护人员严把关，确保医疗护理质量。医疗安全教育是我院中层干部例会的重要内容，对存在安全隐患或违反医疗安全制度的科室和个人进行通报批评，坚持执行各种投诉及医疗纠纷的登记、调查处理制度，一旦出现，均由职能部门认真查处，保证了我院上半年内无医疗纠纷事故发生。

4、对各类人员进入医院的管理要求，首先按医院发展的长远需要，并按上级部门要求，确定招聘人员条件，原则是专业学历对口、公开竞聘。对已具有执业证者优先录用，我院向上级主管部门提交了大中专毕业生需求计划，以充实医院医疗队伍。

5、加强了对医院感染控制管理工作，每月对处置室、手术室、产房、供应室医院感染病例环境卫生进行监测，感染率、漏报率均低于标准要求。

6、防保按照上级主管部门的要求，成立了传染病疫情报告小组，认真做好传染病疫报告及管理工作，做好妇幼信息管理上报。

7、认真落实四项监督制度，不断提升干部工作水平

按照“领导干部熟知、组工干部精通、干部群众了解”的要求，组织全体组工干部进行专题学习，确保组工干部做到以“四项监督制度”为指导，不断加强和改进干部选任工作。同时，将“四项监督制度”列为领导干部主体掌握的重要学习内容。不断提高关于选人用人的公信度。

通过对狠抓医疗质量和管理，今年上半年我院各项医疗指标均达到医管年评审标准，其中出入院诊断符合率在85％以上。

1、为加强我院行风建设，与卫生局签订了“行风建设目标管理责任状”，结合实际抓好具体工作。做到认真贯彻执行党的路线、方针、政策，坚持以病人为中心，强化服务意识，医患沟通，严格执行“告知”制度，把病人利益、社会效益放在首位；认真遵守《医务人员医德规范及实施办法》、《执业医师法》、《护士条例》、“八不准”等规定，组织学习“八荣八耻”牢固树立社会主义荣辱观，倡导廉洁行医，杜绝了医疗服务中收受红包、器械药品回扣、“开单提成”、乱收费等不正之风。认真落实《广西医疗机构15条便民措施》。严格执行国家药品价格政策和区物价局医疗服务收费标准，狠抓医疗服务质量，努力减少医疗收费和医疗服务投诉。设立投诉电话6337975和十多个举报箱，在医院明显公众地方设公示栏，公布药品、卫生材料、医疗服务项目的收费标准和医师简况，让病人或家属可选择医师、随时查询住院费用，对收取的费用进行复核，收费合理、准确、及时。无滥检查、滥用药、乱收费、自立项目、分解收费等行为。坚持医德医风考评制度，对所有医务人员半年进行考核一次，并把考核结果存入个人医德医风档案。每月不定时向病人发放50份以上的病人问卷，了解病人对医院的满意度，每月统计病人的满意度均在90％以上。

2、积极做好新型农村合作医疗工作，严格遵守《市新型农村合作医疗定点医疗机构服务合同书》条款和《基本用药目录》，认真按《新型农村合作医疗制度实施细则》办事，坚持“因病施治、合理检查、合理用药”的原则，做到不乱用、滥用药品，不开大处方，不开搭车药，不开具假疾病诊断书，自费项目先征求患者同意，及时准确做好报销工作，医院组织人员下乡义诊，为群众“送医送药送温暖”，使农民真正得到实惠。

1、按上级规定，规范了药品和器械购进程序。成立了药事委员会，严格执行药品采购招标制度，按要求参加玉林市组织的药品集中招标采购工作和网上招标采购工作，对药品购进计划，先经院药事委员会集体对品种、质量、价格、数量进行审核同意后，从参加投标的药品供应企业购进。做到院长不担任药事管理委员会领导，只对药事管理委员会及药品、器械的采购进行检查监督。药品、器械的采购价格都比招标价稍低。医疗器械的购进，根据业务开展的需要，先由相关科室书面申请，经院务办公会议充分论证后交市政府招标办招标购进。切实开展党风廉政建设反腐败“一把手”工程和“阳光工程”。

2、加强财务管理，大额财务开支均经过院领导集体讨论直至提交职代会讨论通过后方能实施。一切财务收支活动均纳入财务科统一管理，并且严格执行财务公开制度，不设帐外帐和“小金库”。

上半年来，城南社区卫生服务中心建设初显成效，初步建成基础医疗室、接种注射室、宣教室、社区办公室的格局布置，建成居民健康档案约24000份。

我院一贯坚持规范医疗行为，在新型农村合作医疗开展后，更加注重药品使用管理，严控药品使用量，严防“大处方”、滥用药、开单提成、“吃回扣”等损害患者利益的不良现象出现，努力减少病人的负担，改善服务态度，提高了病人对我院的信任度，促进了全院各项业务的开展，重要业务指标得到提高。上半年（截止到五月底）我院累计门诊33809人次，出院1739人次，业务总收入达5595万元，与去年同期相比增长22％，其中药品收入占47.4％。

医疗服务质量不高，个别职工工作的积极性和自觉性较差；医院业务增长跟不上发展需要；缺少拔尖的优秀年轻技术骨干和学科带头人；缺乏先进的医疗设备；药品购进不能满足临床需要，存在个别吃回扣等。下一步我院针对存在问题逐步整改，加强中医药文化特色建设。

（一）指导思想

深入开展创先争优活动，要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，围绕提高人民群众健康水平，深化医药卫生体制改革，以开展“筑坚强堡垒，促卫生发展；树先锋形象，做健康卫士”为主题，努力创建和谐医院，努力提高服务质量，提高医疗技术，改善服务态度，努力创建园林式单位，开展争先创优活动。加强党的组织建设和党员队伍建设，充分发挥党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用，发挥共产党员的先锋模范作用。以“建一流班子，带一流队伍，创一流业绩”为目标，不断提高医院的工作效率和服务水平，激发广大干部职工的积极性和创造性，促进医院整体工作又好又快发展。

（二）下半年工作任务

1、业务指标

（1）门诊人次49000人次；

（2）收住院2250人次；

（3）业务总收800入万元；

2、质量指标：

（1）处方合格率95％以上。

（2）病历书写合格率100％，甲级病历85％以上，消灭丙级病历，无医疗事故。

（3）门诊中药治疗率85％以上，住院中药治疗率70％以上。

（4）入出院诊断符合率90%以上，症候诊断准确率90%以上，中医疾病诊断准确率95%以上。

（5）住院病人治愈率70％以上，治愈好转率达90％以上。

（6）危重病人抢救成功率80％以上。

（7）护理操作合格率≥95％，四种护理表格书写合格率90％以上。

（8）病人平均住院天数15天以下，力争病床使用率85％以上。

（9）光、化验、b超、心电图、胃镜等检查，报告及时，准确率95％以上。

（10）配方合格率，划价准确率95％以上。

（11）院内感染率8%以下。

（12）各职能科室按时按质完成本职工作任务。

（三）进一步加强社区卫生服务中心建设

1、根据广西壮族自治区20xx年基本公共卫生服务项目实施方案（桂卫办20xx23号）文件精神，完善基本公共卫生服务功能建设，在原有建成的24000份健康居民档案的基础上，继续加大对居民健康档案的建设，确保社区卫生服务中心健康教育项目、免疫规划项目、传染病报告与处理项目、儿童保健项目、孕产妇保健项目、老年人保健项目、慢性病管理项目、重性精神病患者管理项目的顺利开展。

2、继续抓好人才培养工作

注重培养医疗技术骨干，继续按计划输送内、外、妇、儿、护理各专业人员往上级院校进修学习。按临床需要邀请上级专家来院会诊讲学指导，为我院创建早日成才的育人氛围。充分发挥各专业的特长，扩大业务范围，搞好学科建设。

3、医疗业务和医疗安全管理

医疗业务是医院工作的核心，实行院科两级负责制，围绕二级甲等中医院的标准，把责任层层分解，直到个人，努力完成今年的各项医疗任务。医疗安全是医疗工作的基础，事关医院的生存和社会稳定。医务科、护理部、质控科必须狠抓各医疗护理环节工作，把医疗安全工作管理纳入医疗工作计划，防止医疗事故发生。

4、护理质量管理

护理工作是医疗业务工作的重要组成部分。在原来的基础上围绕医管年的评审标准切实抓好各环节工作。抓培训，开展岗位业务竞赛，逐步提高护理人员业务素质，改善服务态度。

5、加强政治思想教育，狠抓医德医风建设

政治思想工作是党的法宝之一，医院狠抓医德医风教育建设，加强职工的政治思想工作，落实岗位责任制，团结全院职工，增强凝聚力。认真贯彻执行医院医德医风相关管理制度。

6、加强成本核算和财务分析

加强成本核算和财务分析是财务工作的努力方向，必须坚持量入为出的原则，脚踏实地一步一个脚印使医院走上一个健康快速发展的轨道；在保障医院正常基本业务经费支出的前提下，量力投资和更新改造。实行院科两级分配，不准实行开单提成分配，防滥检查、开大处方、滥用药等不正之风。

**医院门诊工作计划及总结篇六**

在明年。我们将紧紧围绕医院工作方针和工作计划，认真履行职能，做好以下工作：

1、树立全心全意为病人服务的理念，在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。进一步改善服务态度，构建和谐的护患关系。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。实行各种考核评分制度，适时的调动各护士积极性。

1、从“三基三严”入手，强化基础护理及分季护理的落实并保证质量。

2、加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

3、紧抓护士交接班，护理查房，病历讨论等关键环节，以保证危重，疑难病人的护理质量。加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

4、加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

1、加强对重点科室如急诊室、手术室、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

2、以科室为单位对护士进行临医学，整理床能力考核，加强专科业务考核和护理操作考核。

3、加强组织护士业务学习及讲座，提高个人的专业和自身素质。

**医院门诊工作计划及总结篇七**

20xx年度顺利结束，在医院领导的正确领导下，在上级业务主管部门的帮助下，门诊部工作取得了很大的成绩。为了更好的做好下一年度工作，使门诊部更加和谐创新、贴近社会、贴近病人，全面巩固好人提升门诊医疗质量，工作更上一个新水平，制订工作计划如下：

定期召开晨会传达会议精神，总结经验，取长补短，及时通报本月质量检查考核结果，纠正工作中的不足之处，处方中存在的问题及时反馈给医师，让其及时纠正。

每日在巡视门诊各科室中，发现问题及时通知领导、医务科、科主任，共同商榷，及时解决。各门诊按时开门，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不让病人找医生，每日查岗记录登记清楚，月底上报分管领导及医务科。

继续推行门诊“一站式”服务，缩短群众就医时间，方便病人看病就医，处处以病人为中心，以质量为核心，全心全意为病人服务。

随着门诊看病人次的增多，积极开展预约诊疗服务，落实预约挂号的具体操作办法与流程，预约形式包括：(1)电话预约(2)院内服务台预约(3)直接向专家预约(4)其他：通过医院网站网上预约及社区、农村基层医疗机构联系预约。

认真落实首诊医师负责制，不允许超范围执业和无证上岗。

对发热病人做好登记记录，若为传染病人，医患之间同时做好自我防护及消毒隔离工作。

定期督查卫生员的消毒、灭菌工作，做好医疗垃圾的分类管理与登记，确保医疗安全，并保持卫生区域环境清洁干净卫生。

做好门诊病历及病假条的审核、盖章工作，定期对门诊医师挂号费统计、分发工作。

及时完成并认真传达医院下达的各项工作任务。

**医院门诊工作计划及总结篇八**

xx年，是我院的“开局之年”，也是我院的“发展之年”，为了在天河镇及周遍乡镇“建立品牌、占领市场、落地生根”我院在院董事会的领导下，坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：一是，大力加强设备投入，我们斥巨资引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，牙洗白喷沙洁牙系统，低辐射牙片x光机系统，手机抗感染消毒系统等等，不断提高服务能力；二是，坚持人性化标准，精心规划装修诊室，我们在本院设立了“三室二区”，三室既特诊室、口腔正畸室、综合治疗室，二区为两个休闲候诊区，其中一个以电视为主、一个以报刊为主，以适合不同人群的候诊需要，使广大群众尽可能在舒适、优雅的环境中享受医疗服务。

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”。

一是，成立医疗安全管理专项工作领导班子，由院一把手王中富主任兼任领导小组组长，直接全面负责全院医疗安全各项工作；

二是，严格落实浙江省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全；

三是，无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意；

四是，平价医疗，我们在不断增加医疗成本，不断提高医疗质量和先进设备投入的情况下，我们严格执行并低于省物价局非营利性医疗机构的收费标准来收费，以最实惠的价格直接让利于群众，得到了群众的一致好评。

“以服务、树口碑”是我们追求的目标，在日常门诊工作中，我们始终贯切“以人为本”的观念，不断提高服务质量：我们一是，推行“微笑相迎、主动问候、首问负责、出院相送”的服务模式，变“要我服务”为“我要服务”；二是，严格执行五声活动，既“来有迎声、问有答声、走有送声、不明白有解释声、不满意有道歉声”；三是，开展预约门诊，为了节省患者的等待时间，我们在网络上和电话热线上都开通了预约服务，方便大家就诊，患者只要在我院接受第一次检查和治疗后，都可以根据自己的便利程度，通过各种方式预约下次就诊时间；四是，不断健全门诊部网站管理，方便广大患者查询口腔保健资料和了解本院各种信息及医患之间的沟通；五是，随时注意诊室环境清洁、幽雅、舒适，保持窗明镜静，并免费为候诊患者及其家属提供茶水。

我们根据我院的特点和群众的需要，不断团结和组织广大员工投身社会公益事业，充分发挥白衣天使的救死扶伤的人道主义精神：一是成立了青年志愿者服务队，以组织的形式参与社区卫生服务工作；二是，开展“重晚情、送温暖”活动，我们定期组织优秀医务人员到老人宫、各村老人公寓为广大老人开展口腔健康检查，并免费赠送口腔医疗药物；三是，组织青年志愿者深入村庄、挨家挨户、无偿提供出访、随访活动和口腔健康教育及赠送口腔保健用品等活动；四是，积极参加“慈善一日捐”活动，我们在各种场合中向汶川地震同胞捐款近3000余元人民币；五是，积极开展“爱牙日”活动在今年9月20日，我们组织12名医务人员到庄泉村街头开展以关注中老年口腔健康为主题的义诊活动，现场来口腔检查和量血压的群众争先恐后、络绎不绝，活动中我们共向50岁以上老人赠送药品和代金券计5万余元，发放口腔宣传资料1万余份，得到了广大群众的一致好评和表扬。

总之，回顾近一年来的工作，我院的各项工作基础有了新的发展，措施有了新的创举，局面有了新的突破，同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还存在许多不足之处，在新的一年中，我们将更加努力进取、开拓奋进、求真务实地开展工作，为我院的强院建设再立新功而努力。

**医院门诊工作计划及总结篇九**

20xx年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务，医院门诊工作计划。现计划安排如下：

全年经营任务指标定为650万元。其中第一季度为150万元；第二季度为160万元；第三季度为160万元；第四季度为180万元。具体为：

一季度（150万元）

1月份：55万元

2月份：45万元

3月份：50万元

二季度（160万元）

4月份：50万元

5月份：60万元

6月份：50万元

三季度（160万元）

7月份：55万元

8月份：55万元

9月份：50万元

四季度（180万元）

10月份：65万元

11月份：55万元

12月份：60万元

各专科经营任务指标分配另行拟定。

1、加强门诊制度与纪律的监管，规范门诊工作秩序。

2、提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基矗

3、经营有侧重点，寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度，特别是耳鼻喉科，争取打造成全院甚至全市的拳头科室。

4、进行资源整合，淘汰经营业绩较差的科室项目，引进市场前景好的新技术项目，为经营创造新的利润增长点。

5、充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。

6、加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果最佳化策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。

7、加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。

8、加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。

9、加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。

1、服从公司及医院的统一领导与管理。

2、做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。

3、协调全院搞好各方面的工作及各种活动。

4、促进企业文化的繁荣发展。

5、接受公司及医院安排的各种学习和培训规程。

一、 严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

二、 加大宣传力度，开展社区预约门诊。

三、 加强出院患者电话回访时的预约复诊比例。

**医院门诊工作计划及总结篇十**

20xx年初本接种门诊在院领导和场疾控中心的大力支持下成立。主要工作：

1.指导思想：以《黑龙江省计划免疫程序》及《黑龙江省预防免疫接种工作规范》为指导，做好本场的基础免疫及加强免疫工作，继续加强接种门诊的创建和流动儿童的预防接种工作。

2.建卡、建证：本地户籍儿童出生后1个月内，外来儿童寄居3个月以上建立预防接种卡、证。预防接种卡由本门诊保管，预防接种证必须由儿童家长保管。

3.强化疫苗管理，保障疫苗质量：疫苗的采购、运输、贮存过程中严格执行《生物制品管理办法》，疫苗的领购统一到场疾控中心，运输、贮存过程严格按照冷链要求进行，做到时时监测，及时记录，按规定做好疫苗的出入库登记，经常检查疫苗有效期、破损等情况，以确保质量。

4.严格按照“国家免疫规划疫苗的免疫程序”的要求，安排各类疫苗的接种，避免“多种、漏种、错种”的情况发生。

5.做好安全注射及接种场所消毒：接种过程严格遵守“一人一针一管一消毒一销毁”，执行三查七对即接种前诊查健康状况和接种禁忌症、查对接种证、查看疫苗外观与批号效期;核对接种对象姓名、年龄、疫苗品名、规格、剂量、接种部位、接种途径，真正做到安全注射。使用合格的一次性注射器和规定浓度及合格配制时间的皮肤消毒液;已开启未用完的疫苗安瓿应盖上消毒的干棉球并冷藏，活疫苗超过半小时灭活疫苗超过1小时未用完应废弃，整个接种过程应确保无菌操作，安全有效并及时处理医疗废物。每次接种前后半小时对接种门诊进行紫外线消毒，以保证接种场所安全。

6.提高流动儿童接种率：随着外来务工人员的增多，流动儿童也随之增加，加强流动儿童的预防接种工作已成为我场计划免疫工作的重要内容。

7.加强资料管理：

①接种卡、证：进一步完善卡、证登记，做到卡证电脑记录吻合，接种卡的填写符合要求且干净整洁。儿童居住地变动时要及时注销。

②原始记录：进一步规范完善原始记录本的填写，要求各项填写完整、真实。

③报表：不断加强业务水平，各种报表要符合逻辑，并按时上报，做到不迟报、漏报和错报，及时存档、装订成册，归档保存。

8.做好查漏补种工作，确保接种安全，有效无误，认真完成上级部署的各项与免疫规划相关的工作。

1.指导思想：依据《国家基本公共卫生服务规范(20xx版)》、《重性精神疾病管理治疗工作规范》及《计算机信息系统安全保护条例》。

2.及时为辖区内符合条件的病人建档，首次为3张表，包括“参加重性精神疾病管理治疗网络知情同意书”“个人基本信息表”“重性精神疾病患者个人信息补充表”。基本建成覆盖全场功能完善的重性精神病患者管理系统。至20xx年底重性精神病患者规范管理率达90%。

3.普及精神疾病防治知识，提高对重性精神疾病系统治疗的认识。

为确保我场重性精神病患者管理项目顺利开展，逐步建立综合预防和控制重性精神病患者危险行为的有效机制

4.定期随访：对于纳入管理的患者，每年至少随访4次，每次随访的主要目的是提供精神卫生、用药和家庭护理理念等方面的信息，督导患者服药，防止复发，及时发现疾病复发或加重的征兆，给予相应处置或转诊，并进行危机干预。对病情不稳定的患者，在现用药基础上按规定剂量范围进行调整，必要时与原主管医生联系或转诊至上级医院;对伴有躯体症状恶化或药物不良反应，应将患者转至上级医院。

5.健康教育、康复指导：加强宣传，鼓励和帮助患者进行生活功能康复训练，指导患者参与社会活动，接受职业训练。与病人家属进行交流，发放精神病科普宣传资料，讲解精神病人护理知识，消除社会对精神疾病的歧视和误解。

**医院门诊工作计划及总结篇十一**

xx年护理部继续坚持以改革护理服务，提高护理质量，丰富护理内涵为重点，在管理形式上追求“以病人需求”为导向，在业务上注重知识更新，不断提升服务能力和专业水平为抓手，以创建“三级乙等”医院为契机，按照三级综合医院评审标准要求，结合医院总体工作目标制订护理工作计划如下：

1、加强护理质量与安全管理，持续改善护理服务质量，确保护理安全。

2、深化优质护理服务内涵，落实责任制整体护理。

3、实施护士岗位管理、绩效管理。

4、加强护士长、护士工作能力、人文素养的培养，切实提高护理队伍整体素质。

5、加强对护士的专业考核，提高护理人员专业素质。

6、大力推进护理信息化建设。

7、创新思维积极开展护理科研，推进护理专业发展。

1、继续实行护理质量二级管理体系，护理部、各科室将对照各项质量考核标准遵循pdca循环模式认真进行考核、分析、评价，整改、追踪、再评价，体现持续改进，实行目标管理。

1、1护理部：每月专项检查、每季度全面检查1次。

1、2护士长：每周专项检查、每月全面检查1次。

1、3各科室、护理部对所检查的情况进行总结反馈，分析原因，提出整改措施，追踪评价整改效果，适时修订护理质量标准，完善制度、规范，促进护理质量持续改进。

2、将品管圈这一管理方法融汇到护理管理工作，鼓励带动各临床科室开展品管圈活动。

3、加强重点环节、重点时段、重点人群、重点部门(icu、手术室、急诊科、供应室)的护理质量管理，护理部将不定期下科室按照三级医院标准要求进行监管，确保护理安全。

3、1护理人员的环节监控：对新上岗护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点带领、重点监督，切实做好护理安全管理工作，减少护理纠纷和护理事故隐患。

3、2患者的环节监控：对于新入院、转入、危重、手术、小儿患者以及有纠纷潜在危险的患者重点督促检查和监控;对患者进行跌倒、坠床、压疮等风险因素评估，并采取措施防

止意外事件的发生;对危重患者护士要掌握护理常规及技术操作规范、工作流程及应急预案;能为患者提供符合规范的输液、输血等治疗服务，确保患者安全。

3、3对实习生的环节监控：加强实习生的岗位培训工作，对刚进入医院的实习护士进行法律意识教育，提高她们的风险意识和能力，使学生明白只有在带教老师的指导或监控下才能对病人实施护理，同时指定有临床经验、责任心强，具有护士资格的护士做带教老师，培养他们的沟通技巧、临床操作技能等，严格执行查对制度，杜绝护理差错发生。

3、4加强中午、夜间、节假日重点时段的监控：督促检查护士长科学排班，合理安排人力;继续执行夜查房、节假日查房制度，及时给予指导，消除薄弱环节时段的护理隐患。

3、5加强对icu、手术室、急诊科、供应室的\'监管，保证危重病人、手术病人的安全。

4、进一步加大感染控制力度，严格遵守执行消毒隔离制度，加强职业防护，保障护理人员安全，做好无菌物品、一次性物品、医疗垃圾的管理、使用、处理。

5、健全、完善患者风险评估制度;加强危急重症病人及护理不良事件的管理，对上报的不良事件护理部及时下病区进行查看，提出合理化建议，避免医疗纠纷的发生。

1、认真贯彻落实《四川省优质护理服务质量评价标准》，推进优质护理服务。继续实施责任制整体护理，加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。责任护士要落实“以病人为中心”的服务理念，按照分级护理、专科护理工作标准，实施责任制整体护理，加强健康宣教，关注患者身心健康;做好专业照顾、病情观察、治疗处理、心理沟通和健康指导等任务，为患者及家属提供安全、优质、高效、满意的服务。

2、加强优质护理内涵建设。认真落实《临床护理实践指南》、护理常规和护理技术规范，责任护士要求能够正确实施治疗处置、密切观察、评估患者病情并及时与医师沟通，配合医师共同完成治疗计划，同时要加强与患者的交流，尊重关心爱护患者，增进护患信任。

3、提高专科护理水平。临床护理服务充分突出专科特点，各护理单元有专科护理常规、标准护理计划，具有专业性，适用性，责任护士要运用专业技术知识，对患者开展个性化的健康教育，指导进行康复锻炼，促进患者功能恢复，要能解决护理疑难问题，提高专科护理水平，提高护理质量。

4、护理部每季度、各科室每月进行住院患者满意度调查，广泛听取患者及家属意见，不断改善服务态度，提高服务质量。

5、各科室开展优质护理星级护士评选活动。

6、延伸护理服务，落实出院随访工作。

1、争取院领导的支持，实施护理人员岗位管理与绩效考核，充分调动护士的积极性。护士岗位分级设置为n0、n1、n2、n3、n4四级，并明确各层级岗位的职责范围和任职资格等，分层次设岗。以护士能力为主要评价指标，同时参考护士的工作年限与学历水平，使真正有能力、有水平、有潜质的护士脱颖而出，使合适的人在最合适的岗位上，体现“人尽其才，才尽其用”的科学用人机制，从而为患者提供全面、全程、专业、人性化的护理服务。根据病情、护理难度和技术要求，对护士进行合理分工。

2、配合医院科学设置护理岗位，合理定编定岗。按照医院要求遵循科学管理、按需设岗、保障患者安全和临床护理质量、提高工作效率的原则，与人事科共同测定并设置护理岗位，制订护理岗位配置原则，编制护理岗位目录。护理管理岗位和临床护理岗位的护士占全院护士总数的95%以上，控制其它护理岗位人数比例<5%。

3、合理配置护士数量，按照护理岗位的职责要求合理配置护士，不同岗位的护士数量和能力素质满足工作需要，根据不同专科特点，护理工作量实行科学的排班制度，护士排班兼顾临床需要和护士意愿，在护理工作量大、危重患者多及关键时间段(午间、夜间、节假日)增加护理人员，体现对患者的连续、全程、人性化的护理。计划新增护士30余名，缩小与标准床护比的差距，重点向重症医学科、急诊科等高风险科室倾斜，满足临床工作需要。

4、完善绩效考核制度，建立并实施护士定期考核制度，包括护士的工作业绩考核、职业道德评定和业务水平测试，护士的个人收入与绩效考核结果挂钩，建立基于护理工作量、工作质量、患者满意度、岗位风险等要素的绩效考核方案，能够体现多劳多得、优劳优酬，充分调动护士工作积极性，并向夜班、工作量大、技术难度高的临床护理岗位倾斜，体现同工同酬、多劳多得、优绩优酬，调动护理人员积极性。

5、改进和细化工作流程，把制度、标准、职责、常规、规范等贯穿融入到流程中去，加强细节管理，使护士工作具有执行力和可操作性。

6、完善岗位说明书系统，落实各项岗位职责。

1、加强护士长队伍的培训，提高管理水平。

1、1加强护士长队伍的建设，通过请进来和走出去相结合的培训模式、加强对护士长理论、技能、专业能力和管理能力的培训，并通过有效绩效考核机制的建立，强化对护士长的

管理，使各级护理管理者能各尽其职，做好表率和有效管理。计划选派20人次以上护理管理人员参加护理管理培训。

1、2护理部组织院内护理管理培训班2期，上、下半年各1期。培训内容详见附件1：护理部xx年护士在职培训计划。

2、加强专科护士培养。

2、13月份拟安排重症监护室、急诊科、内三科(糖尿病)、内一科、骨科(伤口造口)、血液净化室、手术室等护理人员到四川大学华西医院参加专科护士培训。

2、2拟安排妇产科、新生儿科护士8名分批到重庆市妇幼保健院进修专科护理，加快专科护理的建设和发展。

2、3各科室制定本科室专科理论与技能培训计划，提高专科护士水平。

3、加强新护士培训。对新上岗护士实行岗前培训和岗位规范化培训。内容包括政治思想、职业道德、相关法律法规、医院规章制度、护理安全、护士行为与护理礼仪、护理文书书写、临床护理实践、护理常规、岗位职责等，并分别在内科系统、外科系统、急诊、icu等进行轮转。岗前培训内容详见附件2：xx年新护士岗前培训计划。

4、加强机动护士的培训。内容详见附件3：xx年机动护士培训计划。

4、鼓励护士、护士长参加各种形式的学习并提高学历层次和管理水平。

5、护理部定期和不定期组织护理查房、护理会诊、病例讨论，科内每月组织1-2次护理查房。

6、护理部根据卫生部护士规范化培训、护士分层培训要求，制定护士规范化培训手册，制定护士分层培训计划，内容涵盖护理制度、职责、流程、应急预案的培训，内容详见附件1：xx年护士在职培训计划。

**医院门诊工作计划及总结篇十二**

20xx年是我院面对新挑战，谋求新发展之年，争创三级等级医院评审，任务艰巨而繁重。今年门诊在院领导的正确领导下，开展医疗服务，努力营造病人至上、以人为本、不断提高医疗质和安全。按照三级医院评审的各项条款逐步完善管理，做好医疗服务工作。

20xx年的具体工作安排如下:

1、充分利用医院网站、微信、现场、电话等平台开展预约诊疗与分时段服务，包括专家门诊、专科门诊、普通门诊。

2、完善预约诊疗工作制度和规范、操作流程，逐步提高患者预约比例。

3、建立与挂钩合作的基层医疗机构开展预约转诊服务，操作规范和流程通畅。

1、优化门诊布局结构，落实便民措施，减少就医等待。积极与挂号室、支助部沟通协调，合理制定门诊重点区域和高峰时段有效措施，保障门诊诊疗的秩序和连贯性。

2、在网站、微信平台、门诊大厅显示屏公开出诊信息，医务人员出诊时间变更能提前告知患者，实行24小时预约、咨询电话服务。

3、完善医疗资源调配方案，实时监测门诊流量，做好门诊和辅助科室之间的协调工作。

4、建立门诊突发事件预警机制和处理方案，加强医务人员技术培训，提高快速反应能力，熟练掌握各种突发事件报告和处理流程。

5、制定相关制度与流程支持开展多学科综合门诊。

6、完善门诊绩效考评和分配方案，与门诊服务质量密切挂钩，使门诊资源利用率化。

1、急诊科布局符合急诊快捷流程特点，满足绿色通道要求。

2、急诊医师、护士配置满足急诊工作需求。定期进行急诊专业技能培训，制定考核机制。督导每季度进行考核一次。

3、加强急诊检诊、分诊工作，落实首诊负责制、会诊制度，急危重症患者实行“先抢救、后付费”。要求急诊抢救登记完善，病历资料完整，入院、转诊、转科有病情交接。

4、进一步完善急诊创伤、心肌梗死、心力衰竭、脑卒中、颅脑损伤、呼吸衰竭等重点病种的急诊服务流程与规范。

5、根据医院制定重大突发事件应急医疗救援预案，督导急诊科制定大规模抢救工作流程，保障绿色通道通畅。

1.加强医疗安全教育和相关的法律法规学习，严格执行《执业医师法》和《医疗事故处罚条例》中相关规定，规范医疗行为，做到依法执业，提高法律意识和自我保护能力，并尊重病人知情权和选择权，避免医疗纠纷发生。

2.建立健全医疗质量和医疗安全管理控制体系，加强质量控制，严格落实医疗文书书写规范，对门诊日志登记及各种医疗文书的书写质量定期检查。加大医疗安全管理的力度，消除一切不利于医疗安全的隐患。

3.加强医护人员的“三基三严”培训和继续教育，促进医护人员主动学习，不断掌握新知识，不断提高专业技能。

4.加强对应急的培训和管理。要求每一位工作人员尽量掌握应急措施，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

5.加强发热门诊管理工作，做好传染病防治工作，发现时及时报告，并积极配合医院各部门，做好重大传染病的监测和群防突发公共卫生等。

6.做好门诊特殊病人的管理，认真做好与各科室的沟通，不断提高门诊质量和安全。

7.加强人才培训，吸取创新知识，开拓进取，提高医疗技术水平；加强门诊科室新技术新业务的开展，使医院踏上一个新的台阶。

**医院门诊工作计划及总结篇十三**

20xx年，门诊护理工作将紧密围绕护理部的工作目标，以提高护理质量、提升服务水平作为第一要务，以人为本，加强护理服务质量管理，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强门诊护理服务工作的生机与活力，加快科室的发展。制定年计划如下：

目标：各项护理质量达标：高危科室护理质量ge;90分、合格率90%;急救药品完好率100%;消毒隔离质量合格率100%。

措施：

1、 加强督导，每周对门诊各区域进行护理质量跟踪，发现问题及时整改。

2、 每月进行对门诊护理质量分析改进，做到持续不间断，从整体上

加强和推进护理服务工作的规范化和标准化。

3、 将护理质量纳入考核方案，使考核尽可能反映工作质量和效率指标。

目标：门诊服务质量较xx年提高，平均满意度达90%以上 措施：

1、 经过一年的试行，“导医服务标兵评比”活动对调动导医工作积极

性起到了很大的作用，20xx年门诊将继续实行评比活动，并在此基础上拓展思维，增设服务项目，真正做到“以病人为中心”，方便患者。

2、 20xx年针对门诊服务人员形象问题，制定相应的奖惩措施。从群

体形象入手，要求门诊导医、护士着装标准整洁，精神饱满，表情亲切，态度和蔼，言语轻柔，动作轻稳。

3、 提升服务水准。做到接待病人要有问候声，操作配合要有感谢声，

不足之处要有道歉声，对待患者需要温馨、体贴、亲情般的关怀，还要对患者进行告知义务，对所患的疾病进行健康宣教等，不断提高护士的文化素质和修养，从而提高病人的满意度。

目标：护理人员规范化培训与考核合格率100%，实际操作能力较大幅度提高

措施：

1、根据门诊特点，制定符合门诊实际的规范化培训计划，采用多种形式对护士进行全面、系统的培训;

2、每月组织科内业务学习一次，内容为服务理念更新、营销意识、相关检查前准备及注意事项、静脉用药调配与使用操作规范门诊常用技术。

3、每月对科内的护理人员进行三基理论知识及操作考试;

目标：减少护理不良事件发生，护理事故发生率为零

措施：

1、每月集中护士学习，加强护理安全教育，增强法律和自我保护意识。内容包括病情观察、分析，医嘱查对、执行，以及卫生条例、法规的学习。

2、加强质量监控，保证防范到位，每天检查各班工作落实情况， 对发现的各类隐患，及时纠正，并予分析，有针对性地提出有效、可行的防范措施。

3、加强护患及家属之间的沟通，履行告知义务，尽量减少护理纠纷的发生。

目标：中医护理技术操作合格率ge;90% 合格分90分

措施：

1. 全员参加护理部中医药、中西医结合知识和技能系列培训(培训时间为100学时)，参训率ge;90%;

2.有计划的学习中医护理常规、中医护理操作规程及中医药特色的康复与健康指导内容，使护士能较熟练的掌握和运用。

**医院门诊工作计划及总结篇十四**

1、将各项规章制度落到实处:定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

2、强化安全意识:发现工作中的不安全因素时要及时提醒，严格执行“四不放过”。

3、加强重点时段的管理:如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神.

4、分层管理:按主管护师——护师——护士——新护士(1年以内)——实习护士，对她们进行分层管理，加强新护士的培训学习教育，提高他们的专业能力。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患:规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则”，即客观、真实、准确、及时、完整。

6、加强护理人员自身职业防护:组织全科护士学习相关知识，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

7、完善护理紧急风险预案:平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、确保、完善便民措施，管理责任到人，发现问题及时处理。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语，提高健康教育质量。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者的知情权，解除患者的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

4、定期对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找