# 拉赞助策划书格式

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-10-05

*拉赞助策划书格式 一、策划书名称 尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。 二、活动背景： 这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述...*

拉赞助策划书格式

一、策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

二、活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析（SWOT分析），将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三、活动目的、意义和目标：

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义（经济效益、社会利益、媒体效应等）都应该明确写出。活动目标要具体化，并需要满足重要性、可行性、时效性

四、资源需要：

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

五、活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

六、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

七、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

八、活动负责人及主要参与者：

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应注明小组名称、负责人）。

注意：

1、本策划书提供基本参考方面，小型策划书可以直接填充；大型策划书可以不拘泥于表格，自行设计，力求内容详尽、页面美观；

2、可以专门给策划书制作封页，力求简单，凝重；策划书可以进行包装，如用设计的徽标做页眉，图文并茂等；

3、如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、策划书需从纸张的长边装订；

5、一个大策划书，可以有若干子策划书。

拉赞助策划书（一）

为丰富校园文化生活、活跃学校学习氛围，促进校园精神文明面貌，加强我校校园文化建设；xxx职校学生会于\*\*年5月11日，将组织举办一个全校性的五四文艺汇演晚会活动；这是我校学生会第二次自行组织此类校园活动，为让了赞助商感到赞助本次活动的可行性，有较深入的了解；现就为赞助商作此赞助可行性报告：

一、可行性分析：

1、本次五四文艺汇演晚会活动，得到了学校领导和学校相关部门的大力支持，规模之大、参与者之多，深受同学们的欢迎，必引起全校性的轰动；

2、我校现在校学生达1800多人，人流量大，为赞助商宣传的成效更明显；

3、此次活动对外开放，学校附近的居民和同学们的家长及朋友也可前来观看，因而他们也成为了赞助商的潜在客户对象。

二、赞助物件：

1、露天舞台、红地毯；

2、舞台背景喷绘画、音响及灯光等设备；

3、活动节目组工作证件；

4、其他。

三、宣传方式：

1、独家赞助：本次活动一切物件费用由赞助商资助；

2、背景喷绘画：是作为活动当天主演出场后面的背景，（背景内容为本次活动的主题内容和主办单位、赞助单位等相关宣传--赞助商名称）；如赞助商还有其他好的宣传意见，可提出商议；

3、台词宣传：本次晚会活动当中主持人发言、领导讲话中都会体现出赞助商；

4、现场鸣谢：开闭幕式时，主持人将在发言时特别感谢赞助商的赞助，祝贺本次活动合作成功！

5、宣传公布时，可将本次活动的相关内容制成海报，在召开各班班长会议时下发到各班张贴；赞助商可制作“购物卷”、“购物优惠卡”等，起到宣传赞助商的作用；

7、赞助商可在活动现场进行讲话，更大的扩大其宣传合作。

四、宣传效应：

1、海报和宣传单会注明“本次活动由xxx店赞助”，传单背面可有赞助商的简介（由赞助商提供）；

2、本次活动还可以帮赞助商在学校内派发传单；

3、背景喷绘画上有标明赞助商；

4、主办单位：xxx县中等职业技术学校学生会

5、赞助单位：待定

6、时间：\*\*年5月11日

7、地点：xxx县中等职业技术学校田径运动场

拉赞助策划书（二）

一、客户名称：

二、承办方：江西财经大学现代经济管理学院学生会

三、时间：20\*\*年11月1号~11月30号

四、地点：江西财经大学蛟桥园南校区

五、活动目标：

一方面感谢校内广大小灵通用户，加强联系；另一方面扩大影响力，吸收更多同学成为小灵通用户。

六、活动内容概况：

贵公司在我学院开展小灵通促销活动，我院方希望与贵公司合作开展此次促销活动，一方面在学生中扩大影响力，宣传到位；另一方面可以通过介绍说明性质，目标，使同学们便利清楚本公司业务以及优惠项目，加入其中，成为小灵通客户，我们还会设立人员帮助贵公司宣传新业务（需要公司派1~3名业务员过来监督）此外，我们还会请院乐队和文艺部人员过来表演节目。

七、促销活动的具体内容：

（一）促销前期宣传：

1、媒体宣传：

（1）11月8号------11月14号，在校电视台一周天天滚动字幕宣传，通过各个寝室的电视把贵公司的具体形象和开展的具体活动直接导入学生的心里。

2、户外宣传：

（1）用三条横幅分别放在校园内帮助贵公司做标语广告宣传（横幅由贵公司提供）

（2）在校醒目位置，强力推介贵公司的名称，标志及开展的活动标语。

（3）在开展活动当天，分派十二到十五名学生成员帮助贵公司发传单等。

（二）促销当天内容：

（1）促销时间：11月13号或14号

（2）提供相应的促销场地和音响设备

（3）我院提供的促销活动安排：主要促销时间为当天9:00到11:00这两小时我院将提供院乐队，礼仪小姐，文艺部成员等进行现场演出（演出以歌曲为主另将有相应的舞蹈辅助），扩大宣传的影响力，并提供一主持人，主持此次活动（包括开场词，公司介绍和产品介绍，以及小灵通的业务优惠政策和文艺节目的安排）、同时我院建议在这期间可以举行现场抽奖活动（具体的方案可以再行商量，这主要是由贵公司决定，包括礼品等）。

八、公众目标：

2学校教职工和学校领导

九、活动效果分析：

通过电视台，电台，海报，横幅等形式，扩大宣传力度，让公众增加对贵公司的好感和信赖、通过现场演出来增加促销活动的气氛，这样有助于增加促销量，扩大宣传影响力，让公众对贵公司以及贵公司的产品有更进一步的了解。这在极大程度上增加了贵公司在学校的竞争力，树立了企业形象。同时在小灵通市场即将有更大发展之际（\*\*年中国网通与中国移动签定了协议，小灵通从即日起实现全国短信互发，大部分人认为这将会刺激小灵通大发展，同时小灵通产家已推出各种高档产品，如彩屏小灵通手机的出现，都将很大程度上满足我们大学生追求时尚和品牌的心理、同时小灵通在价位上有很大的选择空间，这样同样可以满足需要中低档产品的消费者），做宣传将更有利于获得先机占有主动权，增强同行业中产品的竞争力。

十、整个活动的预算费用为：1700元

2、校电视台费用200元

3、校广播宣传费100元

4、校乐队费300元

5、文艺演出人员及礼仪小姐费用500元

6、学生会辅助人员费用200元

7、音响设备及电费费用200元

注：

校电视台播放时间：

下午：5:00---6:30

周末全天播放

校广播电台播放时间：

下午2次：4:30-----5:30

晚上2次：9:00-----10:00

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找