# 2024年建筑公司会议纪要(五篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-10-08

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。建筑公司会议纪要篇一会议地点：会议主持...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**建筑公司会议纪要篇一**

会议地点：

会议主持：

与会人员：

会议主题：

会议记录：

会议主要内容： 本次会议紧紧围绕着上半年的工作、质量管理体系符合性、员工满意度调查、用户意见调查以及公司发展思路进行的，采取了大会与分组讨论相结合的形式，目的以查问题、找差距、提升管理水平为主，取得了统一思想，鼓足干劲的成效。

一、公司领导\_\_总和\_\_总助对20\_\_年度的工作进行了总结，指出了本次管理评审会议在公司发展过程中的巨大意义，阐述了公司的定位，明确提出公司以后的发展要为电信做好服务， 客户的满意就是\_\_人的\'期望 ，要保证电信物业在\_\_的管理下得到保值增值，指出了公司下一步的发展方向就是要积极推进公司信息化建设，进一步加强流程管理，逐步建立健全规范的管理制度，积极向外拓展，努力争取通过省优、国优的评选、不断提升公司的管理资质。同时，也指出召开本次会议的目的就是为了发现问题、解决问题，从而提升管理和服务的质量。

二、品质管理部和客户服务中心分别对上半年的工作进行了总结，并就本次员工和用户的意见满意度调查情况分别进行了分析说明。

三、电信实业公司经营管理部\_\_对公司的成绩进了正面的评价，指出了\_\_物业有明确的思路和目标，而电信实业的主营项目就是服务，\_\_物业的思路和目标符合电信实业的实际，同时也提出要直面问题，通过查找问题来强身健体，要利用数据和事实来说话，要采取措施，一方面抓好iso9000流程的导入，另一方面要对提出的办法、建议努力转换成可操作的制度和规范，要以制度管人、以规范管事。

四、\_\_总进行了会议总结，强调了管理评审会议对企业提升非常重要，各部门工作要不断提升、完善。

1、针对公司现行一二三类人员划分的问题，员工应摆正心态，在企业的不断发展中任何员工都将与企业利润挂钩。

2、下半年公司进一步进行合理优化，中层管理人员应加强工作职能，熟悉公司流程、了解跨部门工作，走进基层，互相支持配合，在工作中起到承上启下的作用;考核制度是为了保证各项服务质量的提升，管理人员应树立榜样并在管理中调动员工的积极性，工作上重在解决问题、完善问题。

**建筑公司会议纪要篇二**

一、 安全生产人人有责，生产必须安全，安全促进生产。

二、各级领导在所属职责范围内，是安全第一责任人。

三、定期进行安全大检查，要求做到群管、群防、群查、群治的安全工作方针，确保无安全事故。

四、新工人进厂必须坚持进行安全知识教育，考核合格者方可上岗。

五、酒库、酒成品仓库、包装材料仓库，严禁使用明火烧焊，要有严格的防火安全措施，要有明显的禁火标志，室内要保持良好的通风，降低空气中的酒精浓度。

六、发现机、电设备运转声音异常或有异味，必须立即关闭电源、挂牌、停机检查、维修，不得带病运转操作，设备运转部位都必须要安装防护罩。

七、车间内不准带小孩、洗衣服。

八、车间、仓库内严禁吸烟、烤火、烧饭，非仓库人员不得擅自入内。

九、公司生产区域及仓库各处要配备必要的消防器材，并妥善保管。

十、公司的所有电器保险丝要适当，不准任意调大或调小，更不能用铜丝代替，不准用湿手湿布去擦电器设备。

十一、特殊工种必须持有特殊工种上岗证方可上岗。

十二、事故发生后“三不放过”

1、 事故原因不清不放过;

2、 事故者及广大职工不受教育不放过;

3、 没有防范措施不放过。

**建筑公司会议纪要篇三**

会议地点：

会议名称：

主持人：

记录：

参会人员：

会议纪要

一、会议议程

1、由公司安全生产直接责任人兰玉分析公司当前安全生产现状，布置下一步安全生产工作。

2、由公司安全生产第一责任人莫建旭就公司安全生产提出要求。

二、会议摘要

1、近期从中央到省市均对危化品生产经营行业的安全生产工作高度重视，召开了几次会议，\_\_市领导、\_\_局领导于近期召开了安全生产工作会议，提出了相应要求。

2、公司近期与市安监局、\_\_镇政府签订了20\_\_年度安全生产责任书，直接责任人向全体员工转达了会议精神。

3、公司安全生产直接责任人通过介绍近年来国内外发生的典型危化品生产安全事故，强调危化品安全事故危害的严重性。通过剖析事故原因，证明事故发生是隐患积累的结果，事故发生是有规律可循的，事故发生是可以避免的。使参会员工通过事故案例受到了一次安全教育。

4、公司安全生产直接责任人部署公司下一步安全生产工作，具体为：

①x月\_\_日前完成公司各级安全生产责任书的签订(部门与公司签订，员工与部门签订)。

②月底前完成对全体新进员工的三级安全培训(要有培训签到、有考试试卷、考核评定)，直至全部考核合格。

③月底前完成一次安全生产大检查，针对查出的安全隐患制定整改措施实施整改。

④五月份对部门主管进行专门的安全管理培训，提高其安全生产管理技能，使其会管安全。

⑤继续加强设备、设施的维护、保养，保安员定时对消防、安全设施的有效性进行检查(设备设施有维护保养记录，消防、安全设施的检查有记录)。

⑥各部门在5月底前必须养成班前讲安全、班中查安全、班后总结当日安全的习惯，开展\"反三违\"活动。

⑦认真做好雷雨季节、高温季节的各项安全防范工作。

三、第一责任人\_\_就公司安全生产提出要求

1、x总指出目前各部门员工的安全意识同比去年有所下滑，公司的安全形势不容乐观。

2、要求直接责任人加强员工安全生产教育培训，落实各级安全生产责任制。

**建筑公司会议纪要篇四**

\_\_年\_\_月\_\_日上午，许总在公司会议室先后主持召开了公司全体人员会议标段经理会议。在公司全体人员会议上，许总对前一段工作做了小结，对技术部工作指导不到位、检查不认真、工程部没有及时组织上报进出物料路线进行了批评。会上许总、崔总对公司各部室、各标段下一步工作重点做了详细部署。现将会议主要内容纪要如下：

一、对技术部、工程部存在问题提出批评

1、公司多次强调、重点安排各标段资料整理工作，技术部对这项工作上措施不到位、指导不得力，造成此项工作不落实。

2、工程部、技术部在检查工地时没有脚踏实地，对工地检查多，但没有吃透图纸，没有及时发现问题：①对各标段检查井没有按图施工未能及时发现;②对三标段挡土墙存在安全隐患，没有提前发现、提前指导采取防护措施，导致挡土墙倒塌、电线杆断裂，居民停水、停电。耽误工期并造成财产损失。要求工程部、技术部充分吸取事故教训，提前发现安全隐患，按照设计部门给出的方案提前采取安全防护措施。

3、工程部没按指挥部要求及时上报各标段物料进出路线、时间、车牌号，指挥部给予了通报批评。针对工期紧、任务重，同时赶上创卫关键时期，要求工程部严格督促各标段执行进出料提前报告程序，出现抛洒及时清理，违者责任自负。

二、要求各部室重点落实以下工作

1、以工程部为主、办公室协助详细统计各标段完成工程量，将准确进度表报公司领导并呈送市指挥部。

2、解决完善工程资料。即日起，技术部集中精力抓资料完善，请五建专业人士指导，召集各标段经理与资料员完善资料并审查资料的合理性、真实性，星期三前将七个标段资料整理好报公司领导。

3、x总负责将井盖问题尽快解决到位。质量要保证，价格要合理，各标段要统一。

4、技术部、工程部要确保指导到位、服务到位、督查到位。要加大对工程的现场检查，检查要脚踏实地、不能走马观花。重点是督查各标段按图施工，对不按图施工的标段，要求其返工整改;对整改不到位的标段及时报公司领导采取进一步措施。对危险标段加强施工指导，对安全隐患按设计部门方案提前采取防护措施，超出设计范围以文字报告指挥部，请指挥部确定。确保人员、机械与居民安全，杜绝三标类似事故的重演。

5、工程部对影响工程施工的因素加大协调力度：三标三户危房居民阻挡施工，四标煤场处待拆迁，六标\_\_宾馆内需开工作面、东方红大道不让进出物料，七标\_\_河需降低水位等抓紧协调指挥部尽快给予解决。

6、工程部负责将三标抢险工程按评审中心要求完善资料。

7、办公室负责与指挥部对接参加例会时间并通知相关参会人员，各部门按办公室通知要求参加例会。

8、以技术部为主、办公室协助，根据\_\_前期调查资料列出影响施工的各种因素，写出报告以文件形式报指挥部协调处理，争取早汇总、早反映、早解决。

9、技术部抓紧落实设计院变更，督促一、二标按正式变更意见组织施工。

三、许总对各标段经理近期重点工作做了安排

许总紧接着召开了各标段经理与部门负责人会议，会议上逐一核实了各标段工程进度，传达了市指挥部要求\_\_污水管道\_\_月\_\_号全程贯通的指示。要求各标段重点做好以下工作：

1、在技术部指导下，安排资料员三天内完成资料整理。

2、各标段吸取三标段事故教训，对于危险标段、特殊标段施工，严格按设计院方案采取保护措施，不采取措施出现事故各标段自己负责赔偿损失。

3、各标段要实现“三个确保”：确保工程质量，确保工程进度，确保人员、机械、沿途群众安全。要围绕市指挥部\_\_月\_\_号全程贯通新申河污水管道的要求，加大施工力度，增加人员、机械，增加工作面。工作实行倒计时，工程部负责、办公室协助，每天上报工程进度，确保此项工作落实到位。

4、严格按指挥部要求将进出物料路线、时间、车牌号报工程部，有工程部汇总报指挥部。

5、随时关注气象信息，保证施工管材与其它材料安全，如材料被雨水冲走，根据相关规定，损失均由各标段自负。

6、河床施工按原方案进行毛石混凝土硬化。[\_TAG\_h3]建筑公司会议纪要篇五

时 间：

地 点：公司办公楼二楼大会室

主 持：

参加人员：改制小组成员

记 录 人：

大会内容：

此次大会是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作大会。大会对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、大会首先通报原集团公司直属单位——\_\_勘察设计院改制情况。大会认为，\_\_勘察设计院从20\_\_年开始进行改制，历时2年时间，于20\_\_年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴\_\_勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、大会决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、大会决定进一步加强资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。大会就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1.大会责成财务部完成以下工作：

(1)本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由\_\_负责协调各部室间的清理工作。

(2)提取坏帐准备金。

(3)完善临建基础资料。

(4)清理长期投资，完善相关手续。

(5)未完施工进行清理。

2.大会责成人力资源部完成以下工作：

(1)进行待分配人员情况摸底。

(2)进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3.大会责成资产管理部完成以下工作：

(1)进一步加强设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度， 做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2)进一步进行房产清理。

4.大会责成经营计划部完成以下工作：

(1)加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2)清理应收款项。

5.大会责成综合办公室完成以下工作：

(1)清理办公设备、办公用品。

(2)7月5日之前，清空西区车库。

四、大会决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。大会责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找