# 2024年保密工作贯彻落实情况的报告(五篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-10-10

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**保密工作贯彻落实情况的报告篇一**

我单位历来重视保密工作，严格落实上级部门保密工作安排部署，建立了保密工作机构，配备了保密工作人员，落实保密经费。建立保密工作相关制度。加强对全站员工保密安全培训，强化保密意识。严格规范涉密计算机、涉密信息及载体的管理，因此，近年来我站从未发生过失泄密事件。

1、高度重视保密工作

我单位高度重视保密工作，严格落实保密工作领导责任制。于2024年制定了《xxx保密工作实施方案》，成立了保密工作领导小组，由站长任组长，分管领导任副组长，领导小组成员由各科室负责人组成。领导小组负责对全站保密工作实行统一领导，研究部署站内保密工作重大事项，监督和检查各科室保密工作开展情况。按照上级部门有关保密工作的文件要求，及时开展保密自查自纠工作。优先安排保密工作经费，保障保密设备配置到位。

2、建立和完善保密工作制度

结合我单位业务工作实际情况，制定了《政务信息公开保密审查制度》、《机要文件传阅规定》、《定密工作责任制》、《泄密事件和重大泄密隐患报告制度》、《密级文件、资料的印刷、复印制度》、《涉密数据采集器管理制度》、《非涉密计算机保密管理制度》、《涉密计算机使用管理制度》、《涉密人员保密工作制度》等相关保密制度。为保密工作的.开展提供制度保障和依据。由保密工作领导小组负责监督检查各项制度落实情况，对违反相关制度规定的人员，将给予批评教育、通报直至处分和扣罚年终奖励等处罚。如果发生泄密事件时，第一时间报告和采取挽救措施。同时对泄密事件责任人员将进行严厉查处，年终考核一票否决，涉嫌犯罪的移送相关部门处理。建立网站信息的发布审核机制，实行审核登记制，谁签发谁负责的原则，严格防范敏感数据通过网站泄露。

3、加强保密宣传教育和培训

实践证明，保密工作是“七分管理，三分技术”，管理的关键在于人，人的关键在于认识。所以我单位高度重视职工的保密宣传教育，通过会议、学习文件、举办培训等多种方式开展保密宣传教育，提高全体职工的保密意识和技能。组织全体职工学习《中华人民共和国保密法》、《中华人民共和国测绘法》、《测绘管理工作国家秘密范围的规定》等保密法律法规提高保密法制观念，克服麻痹大意思想，树立责任意识。经常性组织学习上级部门的相关保密文件精神以及站内保密制度，增强保密意识。要求每年所有经过培训的在岗职工与单位签订保密承诺书，从而时刻警醒全体职工保密安全无小事。

4、规范涉密介质管理

我单位于2024年开始逐渐实行双机办公，实现上网不涉密，涉密不上网。所有涉密数据存储于涉密计算机，涉密计算机与其他网络实行物理隔离，并且进行明显标识严禁上网，系统账户要求设置强密码口令。业务科室配备加密移动硬盘，用于涉密数据内部拷贝、交换。每个科室安排专人负责管理涉密计算机、涉密存储介质和涉密数据。非涉密计算机一律严禁存储、使用涉密数据。2024年对单位内网络进行改造升级，新建内部局域网。内部局域网与互联网实行物理隔离，只进行内部办公计算机互联和数据交换。办公计算机操作系统逐渐由windowsxp升级至安全性更高的windows7，安装国产安全软件并定期进行安全检查，确保计算机系统安全。

5、强化监督检查

我单位保密工作有保密工作领导小组统一部署，按照保密工作实施方案和保密规章制度要求每月对各科室保密工作进行检查。检查人员由站综合科、信息科组成。一旦发现失泄密风险，立即督促各科室整改，坚决堵住泄密风险隐患。并对相关人员进行批评教育。

1、继续加强保密安全宣传教育

为进一步提高全站职工保密意识，降低失泄密风险，将继续通过多种形式开展保密宣传教育，并邀请保密安全领域专家对站内全体职工进行专业培训。同时，开展计算机及信息安全等基础知识培训，提高安全防范和保密的基本技能，重点加强各科室涉密人员的技能培训。

2、完善制度、规范管理

结合我站实际情况进一步修改完善保密工作相关工作制度，并严格落实。从而进一步规范涉密信息、涉密载体和涉密人员的管理。

3、加强保密安全技术监控

下一步，将采取信息化的科技技术手段对保密工作进行管理规范。

**保密工作贯彻落实情况的报告篇二**

一、认真做好党务公开的准备工作

1、认真传达学习，全面领会精神实质。按照党发

[2024]11号《中共花溪区委关于在全区各级党组织进一步推进党务公开的实施意见》后，我办党组立即召开专题会议，对如何开展好党务公开工作进行了认真研究，并就近期内需要做好的工作进行了安排，成立了办党务公开工作领导小组，确定了办公室工作人员，并进行了业务分工，于4月底召开了全体党员大会，进行了广泛动员，强化了干部职工和广大党员对党务公开工作的认识，增强了党员干部实行党务公开工作的自觉性。

较完整的工作运行网络，为全面开展此项工作奠定了组织基础。

3、主动接受监督，聘请监督员对党务公开工作进行监督。为保证党务公开真实有效，办党组及领导小组充分考虑各方面因素，在充分征求个人意见的基础上，聘请了三位党务公开工作监督员，告知了这次活动的目的、意义、内容、要求、监督事项，恳请他们对我办的党务公开工作进行监督检查，同时也鼓励全办干部职工和社会各届对我办包括党务公开工作在内的\'所有工作进行监督。

二、认真做好党务公开的落实

1、制定了党务公开的基本原则。我办的党务公开工作坚持以下原则：服务大局，促进发展，依法依纪，有序推进；因地制宜，务求实效；科学规范，突出重点；积极稳妥，适当公开。

（1）党务运行基本情况。包括党支部的设置和主要任务，党员队伍基本情况，领导班子成员工作分工情况，有关党内的重大决策、决定、决议情况，工作规划和阶段性工作重点等。

（2）思想政治建设情况。包括对党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、决定及工作部署的贯彻落实情况，党员教育计划及其落实情况，党组理论学习中心组学习情况，各种专题教育、群众性文明创建活动开展情况等。

领导干部民主生活会和民主评议党员情况，评选表彰优秀党员，党费收缴情况等。

（4）干部选拔任用情况。包括干部竞争上岗、公开选拔、民主推荐后备干部，干部的录用、考核、培训、奖惩情况等。

（5）党风廉政建设情况。包括党风廉政建设的目标和责任分工、廉政教育计划及其执行情况，领导干部廉洁自律执行情况和个人重大事项报告制度执行情况，财务制度执行情况，案件查处情况，纠正行业不正之风情况等。

（6）执行、市政府决议，决定情况，人防法律法规政策落实情况，学习实践科学发展观情况和群众认为有必要公开的其他情况。

3、规范了类型、程序、形式和时间。

类型：法定公开、主动公开、依申请公开。

①党员活动室。设立文件查阅处展示党内文件、通报、简报,陈列《邓小平理论》、《科学发展观论述》、《党章》、《党政领导干部选拔任用工作条例》等学习书籍，张贴悬挂党员管理制度、党员学习制度、“三会一课”等党内制度，供全体党员随时查阅。

②会议、文件。适宜党内公开的，定期或不定期地召开党员群众大会、情况通报会、组织生活会、意见征求会等以会议形式公开；也可通过印发党内文件、简报等文字载体公开。

③党务公开栏。主要公布可对外公开的党务事项。

④利用市人防办门户网站公开党务信息。

⑤党务公开信箱。在机关办公楼设立“意见信箱”和电话等收集党员群众的意见和建议。

三、党务公开的主要成效

《会议贯彻落实情况报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

**保密工作贯彻落实情况的报告篇三**

市委督查组：

一、高度重视，精心组织学习，深刻领会市第五党代会精神实质

二、突出主题，落实到位，用心推动各项工作的开展

一是进一步解放思想，树立全局意识。局党总支要求全体干部职工要紧紧抓住构建“和-谐河津”的契机，自觉站在全市大局的高度，来思考问题，来开展工作，始终把自我置于全市转型跨越发展的实践中，始终持续健康向上、迎难而上、团结奋进的良好精神状态。

二是进一步加强班子和队伍建设。继续完善中层单位要事记、中层干部周报表和一般干警月报表，切实调动全体司法行政干警和法律服务工作者用心性，以饱满的热情投入工作中。

三是加强制度建设，严肃工作纪律。健全首问职责制、办结制等制度，做到特事特办、难事巧办。进一步规范我局机关管理制度，完善机关工作人员外出办事履行请销假制度、离岗告示制度和ab岗制度，使全局干部职工能相互督促，提高工作效率。在工作中坚持原则，服从大局，严禁吃、拿、卡、要，不打折扣，不讲价钱，不徇私情。

四是用心配合相关部门工作，加强部门间的沟通和协调。认真执行阳光执法“五公开”制度，及时公开当月办案(证)状况，公布各项工作进展动态，按时向市阳光政务网报送相关资料并及时对下阶段工作进行安排部署。对全社会公开举报电话，设立举报箱，认真做好群众来信来访登记工作，确保“件件有落实、事事有回音”。

当前，我局将紧紧围绕市第五次党代会提出的目标要求，扎实推进“三创两提升”，站在构建“和-谐河津”的高度，加大社会管理创新力度，拓展法制宣传新形式，提高法律服务质量，以更大的决心、更有力的措施、更扎实的工作推动我市司法行政工作再上新台阶，努力为我市实现“绿色富裕繁荣和-谐的现代化工贸城市”作出应有的贡献。

**保密工作贯彻落实情况的报告篇四**

市纪委：

从检查的情况看，各级对减轻农民负担工作认识明确，措施得力，成效明显。

党委、政府定期在党政联席会议上听取减负工作汇报，研究减负工作。今年，结合张庄实际，制定出台了《关于做好2024年减轻农民负担工作的实施意见》，印发了《减轻农民负担工作目标管理责任制考核办法》，将考核结果列入政绩考核内容，并落实“一票否决”，对涉及农民负担案件及时组织有关部门进行调查处理，并按规定追究相关责任人的责任。同时，镇财政拿出专项资金2万余元，为各家各户统一免费配备了减负档案袋。三是定期开展农民减负监督检查工作。镇监督检查领导小组每年两次组织对全镇74个村的农民负担情况进行大检查。9月7日至9日，我镇组织3个工作小组，组织纪检、经管站、财政所等部门开展了一次农民减负工作大检查。

（二）各项减负政策宣传到位。我镇多次组织召开减负工作专题会议和村干部会议，对中央、省、市一系列会议精神进行传达与学习，同时充分利用广播、宣传车、悬挂标语口号等方式广泛宣传农民减负的一系列方针政策，广造社会舆-论，使各项政策家喻户晓，深入人心。

村电网改造和农民用电等收费中未出现违反规定乱收费、乱罚款现象。四是严格按照政策规定办理各项保险。在银龄保险、学生保险、警铃入户险各类保险办理过程中，严格遵循群众自愿原则，按照政策规定收费，杜绝了乱摊派现象。

（四）减轻农民负担“四项制度”执行到位。制度建设

是巩固减轻农民负担工作成果，防止农民负担反弹的基础。因此，今年我们进一步完善了相关制度并狠抓落实。一是完善涉农收费价格“公示制”。今年我镇进一步完善了涉农税收、价格和收费“公示制”，要求各村对所有涉农收费项目一律利用“一牌”、“一栏”、“一卡”进行公示。镇纪委、经管站、财政所等部门联合对涉农价格和收费的公示内容进行逐项审核把关，并及时进行调整、更新，逐步把“公示制”与村务公开，特别是与村级财务公开结合起来，实现涉农价格和收费公示“全面、及时、合法、准确”，充分保障了群众的知情权和监督权。二是严格农村义务教育收费管理。全镇农村义务教育阶段学校全面施行了“一费制”收费办法，杜绝了“一费制”以外的收费项目。三是落实农村订阅报刊费用限额制。我镇把农村订阅报刊费用“限额制”落到实处，在全镇减负检查中没有发现村级基层组织、学校替农民、学生代订报刊、代扣代缴订阅费用情况。四是严格落实农民负担责任追究制。积极推进预防和处置涉及农民负担案（事）件的有效机制，做到关口前移、防范于前，把不稳定因素化解、消除在萌芽状态。

（五）严格落实信访责任制，认真妥善处理涉及农民减

负信访问题。向社会公布了监督举报电话，认真受理农民负担信访和举报，对交办的\'信访案件能及时查处。

二、自查中发现的问题

从检查了解的情况来看，我镇减轻农民负担工作取得

了一定成效，但也存在一些问题。主要是：

1、报刊订阅超标问题。镇减负整改领导小组到镇财政

《贯彻落实情况报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

**保密工作贯彻落实情况的报告篇五**

（一）围绕学习会议精神,扎实开展廉政思想教育

(二）认真贯彻党风廉政建设责任制,保证责任制落到实处

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找