# 2024年元旦节放假安排通知 元旦放假安排通知生产(5篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-10-15

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。元旦节放假安排通知 元旦放假安排通...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**元旦节放假安排通知 元旦放假安排通知生产篇一**

根据上级通知，现将20xx年元旦放假时间、工作安排通知如下：

医院元旦放假时间为20xx年1月1日（星期x）至1月3日（星期x）。

（一）各科室在节日前做好节日期间人员安排和设备、药品等应急抢救相关物质准备；加强消防、治安安全的检查和准备工作，落实“谁主管、谁负责，谁在岗、谁负责”的安全责任制。

（二）强化医疗安全意识，防范医疗纠纷。值班人员应严格履行岗位职责，认真完成工作任务，严禁脱岗、串岗。值班人员必须当面交接班，加强岗位职责的贯彻落实。

（三）为加强节日期间中层干部外出管理。凡离开本地的中层干部，职能科室负责人须向分管领导请假、临床医技科主任向医教处请假、护士长向护理部请假。相关职能科室将中层干部请假外出情况汇总后报分管领导。

（四）节日期间确保信息畅通。院领导及中层干部必须24小时开手机，科室遇到需报告的重要事项要按要求向相关部门及领导报告。

（五)门诊元旦放假时间为20xx年1月1日(星期x），急诊24小时应诊。请各科室作好专科专家门诊出诊人员安排。

通知人：

20xx年xx月xx日

**元旦节放假安排通知 元旦放假安排通知生产篇二**

1、元旦鸡上来到，提前将你骚扰；短信祝福开道，扫除一切烦恼；新的一年安康，心情绽放美好；工作轻松无恼，工资愈涨愈高。祝你元旦欢笑，福星高照！

2、岁月如歌蝶恋花，新年朝阳艳如画。元旦喜庆福相随，天地共舞春又归。白雪纷飞送福至，红霞满天寄心意。真诚话语不多说，敬祝佳节多快乐。

3、元旦来临，在新的一年里，我愿意照顾你的一生，愿意管你的三餐对你嘘寒问暖，愿意保护你不让人欺负，可是拜托你能不能先回鸡圈啊！跑出来可会挨揍的哟！

4、元旦来临，祝福祝福；发条短信，问候问候；打个电话，关心关心。元旦到，问候到，我的短信也来到，祝看短信的朋友元旦快乐。

5、元旦来临百花香，一香送你摇钱树，二香送你贵人扶，三香送你心情好，四香送你没烦恼、五香送你钱满箱、六香送你永健康！元旦节快乐！元旦的祝福语

6、元旦来临喝杯酒，愿你好运天天有；元旦来临访访友，愿你开心无烦忧；元旦来临探亲人，愿你心间胜暖春；元旦来临信息传，愿你轻松长悠闲。祝元旦快乐！

7、元旦到了，新的一年又开始了，朋友，那就先让我以问候为圆心，以祝福为半径，送你个大大的圆，“圆”你永远幸福安康，“圆”你永远快乐吉祥！

8、今夜如有一颗星星在眨眼，那是祝你平安；有千万颗星星在闪，那是祝你快乐；如一颗星星也没有，那是祝福太多星星黯然失色！元旦快乐！

9、逢元旦之际，祝你位高权重责任轻，钱多事少离家近，每天睡到自然醒，工资数到手抽筋，奖金多到车来运，别人加班您加薪！

10、人依旧，情依旧，又到元旦；想也罢，忘也罢，总是问候；闲也行，忙也行，开心随行；今儿也好，明儿更好，天天好生活。衷心祝愿：元旦快乐！

1、我不止一次的对你说，不要这样玩命工作，要注意身体，可你总是意味深长地说：不趁春节多滚几个粪球，明年我吃什么？千万别累坏自己，祝你元旦快乐！

2、此信虽无墨香，笔尖祈愿徜徉，唯有华灯伴星光，举目间有祝福流淌；幸福新年时光，心中情谊激荡，愿您一生无忧，快乐美满，幸福常伴，元旦欢畅！

3、元旦到，电话短信挤爆。为了不凑热闹，提前向你问好。祝你顿顿吃得饱，夜夜睡得好，清晨起得早，工资长得高，新年财运到！

4、我聚喜玛拉雅之阳光，拢天涯海角之清风，拮冈底斯山之祝福，吸比尔盖茨之财气，作为礼物送给你，祝你元旦快乐！

5、冬日褪去是春天，过了元旦就是年；跑得最快是时间，分分秒秒赛金钱；回家过年促团圆，忙里忙外难偷闲；祝新的一年：紧握奋斗的双拳，迎来成功的笑脸！

6、元旦来临送温暖，我把祝福连一连，愿好运连连财气多，福气连连幸运多，喜气连连顺心多，快乐连连欢乐多，祝福连连友谊多，信息越传情越多。新年快乐！

7、元旦来临心情好，风景入目挑一挑，帘卷西风你莫听，夜凉如水你莫察，黄花落地你莫看，没事信息翻一翻，祝你好运连成串，喜上眉梢又一年。

8、元旦来临之际，提前送上元旦祝福，祝你在新的一年里：事业正当午，身体壮如鸡，金钱不胜数，干活不辛苦，快乐幸福浪漫非你莫属！

9、元旦来临之际祝您：东行财源，南走人缘，西出健康，北走平安，中有健康；左发达，右逢乐，前有菩萨，后有财神；内积千金，外行好运！祝元旦快乐！

10、 20\_\_了，好运把烦恼的天撑开，寂寞的大地咧嘴笑来，幸福洪水滔滔冲来，健康雾霭不会散开，幸运的橄榄枝播撒钱财。元旦到来，愿好运相伴乐开怀！

11、小学文凭黑农户口，个子只有一米五九，家境贫来人又丑，破屋漏雨油罐缺油，冷被热灶媳妇没有，一年四季药不离口，今日元旦短信招手，短信不回做我女友。

12、元旦是美好的总结，就像句号；元旦是未来的开启，就像冒号；元旦是惊喜的祝福，就像感叹号；元旦是幸福的未知，就像省略号。愿你新年写满快乐的标点！

13、愿你新的一年：寻梦梦就圆，日子千般万种甜；做事事就成，成功相随倍精神；想财财就来，金山银海好运在。元旦祝福最灵验，看过之后笑开颜。

14、这个信息贼好，收到的人如花似玉，阅读的人工作顺利，储存的人万事如意，转发的人升官容易，回复的人爱情甜蜜蜜，删了也天天捡人民币，祝元旦节快乐！

15、天拜年早了点，明天拜年挤了点，后天拜年迟了点，现在拜年是正点，拜年啦，拜年啦！祝福您春节快乐，财源茂盛，万事如意，合家幸福！新年快乐。

16、新年送礼一斤花生二斤枣、愿你跟着好运跑；三斤桔子四斤蕉、财源滚进你腰包；五斤葡萄六斤橙、愿你心想事就成；八斤芒果十斤瓜、愿你天天乐开花。

17、 “元”有初始之意；“旦”指天明之时。一九四九年全国政协将阳历1月1日确定为“元旦”。推理严密、证据确凿，所以我祝你元旦快乐，你就不要推辞了！

18、 20\_\_年第一天，许下第一份愿望吧，闭上眼睛，双手合十，心中默念，梦想成真。有期待的生活是快乐的，有憧憬的日子是惊喜的。元旦快乐！

19、千万不要在今年12月31日23：59上厕所，否则你明年才能出来；千万不要在今年12月31日23：59失眠，否则你到明年也睡不着！千万不要在今年12月31日23：59吃饭，否则你到明年也吃不完！哈哈……预祝亲元旦快乐！

20、元旦快要到了，趁着还没有放假，欢庆晚会还没有开始，祝福短信还没有爆发，你的手机还有空间，我的手机还没欠费，发消息还没涨价，提前祝你元旦快乐！

**元旦节放假安排通知 元旦放假安排通知生产篇三**

校属各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕17号），结合学校实际，现将元旦放假的具体安排及有关事项通知如下：

1月1日（星期日），12月31日至2日连休三天。

1、请各教学单位将放假日期及上课调整情况及时通知各相关教师和全体学生，组织好教学工作。

2、各部门要切实做好安全防范工作，如放假前要关闭办公场所有关电源、锁好门关好窗等；遇突发事件，要按应急预案及时妥善处理。

3、各教学单位要组织做好对学生、特别是新生的安全教育，增强学生的安全防范意识。节假日期间学生原则上在校休息，如需离校，须办理好请假手续。各教学单位要详细掌握离校学生的情况，教育其注意安全并按时返校。

4、各部门在节假日期间要切实做好有关工作。党委宣传部要做好节日气氛营造工作。保卫处要落实24小时值班制度，加强节假日期间的校园治安巡逻工作，确保校园安全稳定。后勤基建处要切实做好供水供电和食堂膳食供应工作。其他部门按各自的职责妥善安排好值班和安全、保卫等工作，确保师生祥和平安度过节日假期。

5、各部门要妥善安排好本部门的节假日值班工作，并于12月30日前以oa邮件形式将本部门的值班安排表发到校办林双处。

特此通知。

xxxx

20xx年x月x日

**元旦节放假安排通知 元旦放假安排通知生产篇四**

尊敬的各院、部，各部门：

根据国务院办公厅《关于x年部分节假日安排通知》的精神，结合我校实际，现将x年元旦放假安排通知如下：

xx年1月1日（星期六）至3日（星期一），共3天。

1、各院、部，各部门要做好安全防范工作；保卫部门要认真落实值班工作的各项制度，坚守工作岗位，确保学校安全。

2、不能停止工作的部门要安排人员值班，学校的值班工作由学校领导和校长办公室、保卫处同志负责（值班表另发）。

希望全校师生员工注意假日安全，积极参加有益身心健康的活动。

通知人：

20xx年xx月xx日

**元旦节放假安排通知 元旦放假安排通知生产篇五**

各部、系:

按照《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，现将我院元旦放假安排及有关事宜通知如下：

1.12月31日至1月2日休假，共3天。其中1月1日（星期日，元旦）为法定节假日，1月2日（星期一）补休，1月3日（星期二）全院正常上班(课)。

2、各部门要妥善安排好本部门的调休。全体辅导员原则上不得远离学校，如有特殊情况需要外出者，必须严格履行请假手续。全体中心主任以上人员必须保持通讯工具畅通。

3、假期内学院将统一安排值班，值班人员不得擅自离岗，有重要情况及时向相关领导报告，并认真做好值班记录。

4、全院各部门特别是校园管理中心、宿舍管理中心，一定要加强防火、防盗等安全防范措施。

5、学生工作部、各系要做好假期学生的安全与稳定工作，节日期间，未经批准，一律不准擅自组织学生外出活动。各系要在放假前对学生进行一次安全教育。

xxxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找