# 最新高中教务处工作总结标题(13篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-10-16

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。高中教务处工作总结标题篇一1、落实学...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**高中教务处工作总结标题篇一**

1、落实学校领导分班负责制,协助班主任工作，为班主任排扰解难，为学生创建一个良好的学习环境。

2、落实目标责任制，将高考上线指标分解到各班。

3、坚持周考制。组织高三教师认真命制周考题，负责考务安排及成绩统计分析,通过分析提高复习的针对性，加强对高三许昌“二模”及“三模”的组织领导及成绩汇总、分析工作。

4、组织班主任有步骤的为高三学生进行心理训练。组织有经验的老师为考生进行应试技能指导和心理方面的辅导。

教务处除了参与学校管理工作以外，内务工作也是学校工作的一个重要组成部分，本学期教务处工作人员树立服务于教学，服从于教学的工作指导思想完成本职工作。

1、学期期中、期末考试，试卷的制作、文印、保密、考试及监考人员的安排工作。

2、组织好高中三个年级的会考及高三学生的体育达标工作。

3、作好学期中和学期末的两次作业、教案、听课记录、读书笔记的检查工作并把检查结果及时通报。

4、教师工作安排、课表安排、课表发放等工作，规范学籍管理，使之科学化、制度化。

5、加强对高三年级管理，做好高三报名和录取工作。按照学校要求，对高三年级齐抓共管。教务处加强了对高三年级的管理力度，协助办公室做好教师考勤工作，要求严格、规范，使高三正常运转，为确保高考奠定基础。

6、做好高三报名工作，高考报名、体检、填报志愿、学生建档、复查、录取通知发放及登记工作，高三报名工作政策性强，而且涉及到学生的切身利益，教务处在这项工作中能做到认真，严肃细致，不出差错，高三报名工作着重抓了以下几点：

(1)资格审查，严格执行报考政策，杜绝高考移民。

(2)指导认真填写各类表格;

(3)分清并留存各类考生资料。经过教务处和班主任共同努力，在高三高考报名工作中做到了万无一失。

7、作好中招考试的各项工作准备确保我校高中招生的顺利进行。

8、高一教师新课程培训的准备工作。

9、作好高中教师的量化考评工作，为以后的学校教师选聘，职级评定，工资晋升提供准确翔实的第一手材料。

1、课堂教学中以学生为主体的思想仍有待进一步加强，启发式教学力度不大。课堂教学单一，不够生动，学生学习兴趣不高。

2、多媒体教学手段的应用还没有成为老师们的自觉行动，应用不广泛，教师之间水平差异较大。

3、15级滚动分班后，对普通班的管理难。实验班优势不明显，学生学习积极性发挥不够。

4、学科间成绩不平衡，有的学科成绩出现了滑坡，需要加强尖子生的培养，后进生的辅导。

5、有的教师对教研教改不够热心，缺乏参与意识，教改活动力度不大，参与的人数少，活动次数不多，活动内容仍在探索中。个别教师教研活动不积极。

6、一些教师对目前我校高中的现状认识不足，缺乏危机感和主人翁意识。

7、对教务工作人员管理力度不够，工作分配不尽合理，有时出现空岗现象。

思考：

问题一：生源不理想，学科成绩难以提升。思考：如何以抓教学常规为突破口，激发学生的求知积极性，调动非智力因素?

问题二：高考成绩有待于提高。思考：如何进一步发扬教师团队精神，提高教学质量?

问题三：教务繁琐，工作量大，人员少。思考：如何通过增加人员，改进工作方法，采用科学合理方法来提高管理效益?

总结一学期来，教务处的工作取得了一定的成绩，这些都归功于校领导的大力支持和正确领导，归功于各处室的倾力相助，更归功于我们的一线教师和教辅人员。但同时，还存在许多问题待于改进。回顾过去，我们总结经验，汲取教训，展望未来，我们对高中教学充满信心。在未来学期里，教导处按照学校领导班子的精心布署和正确领导，抢抓机遇，加压奋进，立足岗位，通力协作，为强力推进我校教育教学事业而不懈努力。

**高中教务处工作总结标题篇二**

在过去的一学期，教务处全体工作人员在校领导的带领和广大教职工的支持下，坚持以教学质量为中心，开展各项教学工作，现做工作总结如下：

本学期市县教研室开展了职业学校教学常规检查考核工作，借这一东风，教务处组织全校教师进一步认真学习了市局颁发的职业学校教学管理及职业学校教师教学常规两个文件精神，并且针对个别教师在日常工作中存在的一些问题，提出整改要求，同时还在平时工作中进行抽查，使得教学常规真正落到实处。同时，根据检查要求做好各项材料的整理工作，按时接受了县教研室的检查考核和验收，我校教学常规工作得了县教研室领导的肯定，也给我们在检查中发现的一些材料提出了规范要求，我们将进一步做好这项工作，在下学期初迎接市局的职业学校教学常规检查。

1、教考分离是我校本学期教学改革的一大举措，这一工作在原有的基础上很好地进行了连续和完善。教务处学期初即把本学期所开设的课程进行了分类，一类为期末参加市教研室组织的会考课程，一类为校组织的样卷考课程，全面实施了教考分离，从而促进了教师的工作责任心，教师悉心指导学生的学习，学生端正了学习态度。期末部分学生参加了市会考科目会考，但会考成绩尚未来得及统计。在校样卷考中很多科目的合格率也大有提高。当然这项工作的前期准备工作比较匆忙，还存在很多不足，但教考分离始终是一个方向，在今后的工作里仍将不断地完善、改进和提高。

2、普高班继续参加市样卷考，但电子考试时间迟，考试的6门课程的成绩还没有统计。应该说，本学期的数学成绩我们抱有极大的信心有所提升，这与我们在普高教学中教师苦教苦学的结果。

3、高职考试是近年来我校的另一教学工作重点，今年大多数学科在县、市的统考中成绩不错，但有少数学科较差，特别是数学、英语，仍需要在大力气抓上去，这一方面在下学期要采取两方面的措施，一方面要抓好教师的业务、重视备课、课堂教学和课余辅导，另一方面要鼓励学生的学习兴趣，做好薄弱学科的补课，尽可能让学生的学习成绩做到各科平衡，为下学期的高职升学考打好基础。

根据学校教学技能培训三年计划，抓好学生动手操作技能训练。本学期来，建立了专业教师动手操作技能量化达成表，按表意，要求教师不折不扣完成所教内容，并及时了解学生掌握动手技能的动态。期末对烹饪、机电两大专业试行了动手操作技能教考分离，取得了良好的成绩，为今后其它专业实施教考分离积累了经验，打下了基础。

还做好了学生的技能等级考证工作，有些科类直至今天上午(19日)还在组织考试。加强了对各实习(验)工场的管理，签订了《安全责任状》，制订了《损坏仪器设备赔偿规定》，《实习(验)工场安全操作规程》等一系列制度，同时随时随堂了解技能训练课的教学情况和问卷反馈专业教师技能训练课的教学状况，确保加强动手操作技能训练的正常开展。同时加强了对学生的专业动手技能的检测，检测情况不是很好，通过督促和强调，教师在这方面认识提高了，后期的检测结果有很大的提高。

1、坚持开展教研活动，各教研组紧密配合，做好公开课，开课、听课、评课工作，本学期在校长们的带领下，全学期学校内教研组开展听课、评课活动，而且比以往任何学期都好。在此基础上，还请县市教研室的有关教研员，兄弟学校的骨干教师，明星教师来我校听课指导，改进教学方法，指导备课，介绍教学经验，尽快提高我校教师的业务和科研水平。

2、开展课题研究，我校现共有省级立项课题1个，市级1个，县立项课题1个，课题结题市级3个，做到领导牵头指导，教师积极参与，而且这学期加强了教科研工作，制定了有关制度，浓厚的教科研氛围正在形成。同时，教师还积极撰写教学论文，就市县教室组织的论文评比中，有多篇论文获得县市各个奖项。

在学校体育活动中，坚持以群体活动促进师生健康为理念。开展了学生达标活动，并通过了县教研室组织的复查。还开展了全校性的篮、排球比赛，丰富了学生课余生活，以县中学生田径赛为契机，抓竞技体育，以优秀成绩重返高中甲级队。同时，在支部和工会的积极组织下，也有声有色地开展教职工的文体活动。

教务处工作纷繁复杂，头绪多，工作任务重，全室人员在工作中勤勤恳恳、一丝不苟，认真完成本职工作，还努力完成临时工作任务，随着学校规模的不断扩大，我们将面临更重的任务，但我们有决心在校长室的领导下，通过自己的辛勤劳动来完成各项任务，为学校的发展贡献自己的力量。

教务处

**高中教务处工作总结标题篇三**

xxxx高中教务处在校长的领导下，协同各部门，切实为教师与学生做好服务工作，保障教学工作的有序开展。以我校“人文立校，多元成才”的办学理念为指导，突显我校“多元化教育、多课程选择、多渠道成才”的办学特色，以科研引领教学，以提高课堂教学效益为目标，完善三类课程，踏实开展教学。现总结如下：

1、开学伊始，校长带领全体中层领导深入高三备课组参加各组的备课活动，邀请语文、数学、生物、地理等学科教研员及有关专家，指导备课组活动;

2、以“本学期精典例题50题”的编制精解为抓手，研究教学检测的有效性，寒假中将编制成初稿。

3、各备课组组织开展各种形式的竞赛活动：外语组组织了英语月活动，组织了三个年级的词汇、阅读、翻译竞赛;化学组组织学生参加了“东华杯”化学知识竞赛;生物组组织高二学生参加了“植物识别”竞赛;语文组主办了读书节活动，组织学生进行读书节征文比、，试卷卷面比赛、参加了市、区古诗文大赛，二十四届 xxxx市中学生作文大赛，交大二附中现场作文比赛

4、继续进行作业的记录与批改记录，开展作业布置的高效性研究

1、本学期高一开设拓展课8门，高二12门，成立学生社团20个。

2、本学期开发校本课程和校本教材。

学校重视校本课程的开发和实施，《摄影》、《陶艺》、《编导》、《合唱》四类校本课程正进行有序的开发和实施，多年级推广同时进行中。

3、本学期进行了编导特色校的申请、陶艺特色校的申请

本学期研究型课程计划执行有条不紊，到学期结束基本完成预定的课题指导教学、课题研究等任务。

高一：

1、进行全年级问卷调查，通过摸底，了解新生的初中阶段探究课学习的基础，为高中阶段的研究型课程的学习做一个正确的定位。

2、进行了全年级的研究型课程学习的总动员，会上在对问卷情况进行反馈的同时，提出了高中阶段的本课程学习目标及其要求。

3、根据本课程的学习特点，学校聘请元旭华、艾朗华为高一年级研究型课程的指导教师，本学期完成了课题研究的方法、步骤、选题、分组、指导教师的聘任、研究方案的设计、开题报告的撰写等具体环节指导的教学目标。组长元旭华在教学中精心备课，认真上课，并且不断总结经验，对学生使用的课题学习手册进行了修改，上课使用的课件不断修改、补充、完善。艾朗华本学期教学任务繁重，但她克服重重困难，耐心辅导学生的课题研究，积极参与学校的课程建设。

4、高一年级本学期共有44课题完成了开题报告的审批和评比工作，并进行了综合排名。

5、由年级组长陆萍组织，进行美化环境的设计活动，开展了校园主题文化墙的设计活动。

高二：

1、本学期共有45个课题结题，结题率100%，有27位教师参与了课题指导，按计划进行了课题答辩，共评出3个一等奖课题，6个二等奖课题，10个三等奖课题。

2、经过多元评价，最终夏雪梅老师、井延涛老师、卞志清家长指导的课题荣获一等奖，其中夏老师指导的崇佳文等同学研究的课题《关于图书馆的资源利用及借书人群心里综合报告》在答辩过程中，观点鲜明，方法得当，条理清楚，建议具体实用，他们小组的课题研究过程充分运用了研究型课程的问卷法、访谈法、资料收集法、分析法等课题研究的方法与技巧，在研究过程中并且善于发现问题，努力克服困难，深层次思考问题，尝试提出解决问题的办法，答辩过程充分展示了学生自主学习能动性的潜质和能力。

3、胡佳、刘欣、林初照、黄歆、刘键、张德芳、黄迈、夏雪梅、姚全英、施力争等不辞辛苦，支持研究型课程的建设，作为答辩会、课题评审的评委，认真审阅学生们提交的结题报告，发现研究的亮点，指出过程中的缺陷，为今后学生的课题研究进行了现场指导并提出了宝贵的意见。

4、以“城市让生活更美好---------世博建筑专题”为研究主题，共提交了96份研究报告。其中叶莺班主任的高二五班共提交了35份结题报告。为了保质保量完成这次课题研究，学校首先邀请同济大学建筑研究院的范教授来校做了“世博建筑设计理念解读”的专题报告，然后在学工部的安排下，由学校书记、高二的分管领导施力争老师带队，组织高二年级的学生再次进入世博园有针对性的进行实地调查、访问、深入了解自己想要研究的主题场馆的设计理念、科技、和环保技术，在结题中，大部分有自己的发现和思考，收获颇丰。最后在96个课题报告中，评选出5个一等奖，10个二等奖，15个三等奖。

高三：

1、本届高三从高一开始就非常认真的进行课题研究，学生们的研究性学习有较好的基础。为了能够充分发挥学生的学习潜能，明确自己的学习目标，在开学伊始，每个同学就做了“我的高三规划”。为了提高“规划”的品质和作用，班主任不辞辛劳，让同学们多次修改自己的“规划”，让学生们意识到规划和目标达成的关系。

2、为了让研究性学习在学科中发挥其价值，将研究性学习的方法渗透在学科的学习中，在复习课中充分发挥学生的主观能动性的教学目标。在青年教师教学大奖赛中，井延涛老师精心备课，潜心思考，在化学复习课中进行了尝试，给大家展示了研究性学习的一种模式，高三的教学对研究型课程的建设提供了很宝贵的实践平台，值得大家共同探讨。

学校：

学校组织xxxxxx8位教师参加《xxxx高中研究型课程教师指导手册》的编写工作，区教研员xxxx为写作指导，初稿已经产生。

邀请xxxx科技教育编辑室主任宁佳炜、编辑杨惠仙来校指导编写工作。

1.月考及平时考试由教师自己用ekey进行成绩录入和管理

2.教务处在本学期工作人员减少一人的情况下，在校长办公室华月丽、学生德育处胡晓芸的协助下，赵碧琴和叶绮勤奋工作，保证了教务处常规工作的顺利进行;本学期完成了三个年级教材的发放、全体老师课表的编制和临时调课，保证本学期每个班的正常上课秩序。负责期中期末成绩的录入工作;高一学生情况登记;三个年级闵行区户籍登记核实;高三学生高考报名工作;优秀推荐生报名工作;期中期末考试及各年级月考考试组织工作;

1.本学期的重要师训项目是“全国中小学教师教育技术能力培训”，将在8月底组织大部分教师参加了培训，11月组织了三次由赵磊教师主讲的考前培训，并有34名教师参加了11月的全国中小学教师教育技术能力统考。

2.本学年是“十一五”培训的最后一年，本学期进行了学分统计、核实，并组织了补学分、补登记、补培训工作

3.组织了师训讲座：

xxxx年9月17日 聘请xxxx市特级教师、徐汇区教育学院教科室主任张才龙《新课程实施的方法论和运行机制创新》

xxxx年11月5日，聘请了徐崇xxxx校给全体老师开讲座《非智力因素与学会学习》——学生学习研究

4.完成部分青年教师职称评定的课评及学生问卷调查工作

5.师徒结对工作：张健-王林，高明-周瑾茹，黎良枝-陆萍三对师徒，进行教育教学互帮互学，提高年轻教师的教育教学水平。

1.开学初进行了第一周随堂课听课活动

2.第八周，开展“走进美国高中课堂”听课活动，开展中外课堂教学比较。

3.第九周进行了优质课的听课活动，邀请了马九克老师、谢俊老师、祝莹老师、徐磊老师、张健老师开校内示范课。

4.第十八周组织了“第五届青年教师课堂教学大奖赛”之“主题单元教学”专题教学比武，有八位教师参加了本次活动，评选出相应的奖项，

5.优质课和比武课都录了相，挂在校园网上，供全体老师参考。

6.购买了一部分中央电教馆录制的优质课，供各教研组学习观摩。

7.上师大的全国骨干教师培训班在我校进行了两节语文教学研讨活动。

8.区语文教研员王林老师在我校兼职代课，并带教张健老师。

10年12月盛美凤老师代表闵行区英语教师在崇明杨子中学开设示范课

1.教务处对各备课组工作的指导、帮助不足，没有对各备课组的活动特色进行总结、提炼，我校尚未申请区级优秀备课组。

2.本学期为青年教师搭建的展示平台不够，没有年轻老师开设区级示范课

这些不足移至下学期弥补。

本学期感谢各位教师以其辛勤工作换来正常的教学秩序，特别感谢：1、xxxx老师坚守工作岗位直到临产;2、胡佳老师任教高三，为高一年级的xxxx老师代课，急学校教学之所急，发挥出特级教师教育、教学示范作用，值得我们学习;3、张健老师新加盟xxxx高中，任教高一两个班，并负责高三编导班的教学，还开设了两个年级的拓展课和社团课，还担任了学生达人秀的.评委，并为英语课本剧做表演辅导，他的辛勤工作得到了全校师生的尊重。

**高中教务处工作总结标题篇四**

1.高二、高三年的段长提早到校，认真组织好年段的早读;

2.初中部段长在开学初积极帮助其他有家庭困难的班主任做好缴费等具体工作;

3.高一年在开学第一周就召开2次班主任会议，认真部署开学后的各项事宜，使年段工作很快走入正轨;同时，在第二周周一，就认真做好仪容仪表的检查工作;

4.大部分的班级都已做好《中学生素质教育手册》的回收工作;

5.绝大多数的班级都已做好教务处要求的班级生员统计与流生情况核实;缺课学生的家校电话访问落实工作;

6.全部班级已经上交政教处《寒假致家长一封信》的回执回收工作(该回执等同于学生的社会实践调查);

7.高三年段配合生管和政教处做好美术文化补习生的接待与住宿安排学习关怀工作;

8.下课时间学生在楼道、走廊抽烟大幅减少;

9.初中部、高一年的眼保健操管理不错。当堂课的老师能负责任地看管好本班上课学生的眼保健操。但高二有个别学生眼保健操时跑出来没有做操;

10.个别学生早上第四节没有请假跑到小卖部没有上课。请各班健全请假手续;

**高中教务处工作总结标题篇五**

本学期主要开展工作及进展情况：

1、加强教研组建设，落实教学常规

协助校长小范围调整了教研组长、备课组长队伍，检查教学常规执行情况。齐国荣上学期开始任语文组副组长，李德丽任音美组组长。

2、新课程实施与教学组织管理工作

高一高二新课程实施中，主要思路是抓好必修课的开设，尤其是高二面临学业水平测试，强化必修、兼顾选修，强化质量意识。与高二学年主任、班任和科任教师一道，积极应对困难，分学科研讨，确保优秀率和通过率。

3、各项考试的组织及学科竞赛等工作

期中、期末、会考、学业水平测试和学校承担的各项考试任务(如数学竞赛、物理竞赛、英语竞赛等)，前面的考试任务均已圆满完成，对树立良好学风和及时检测起到积极作用。我校学生在今年的学科竞赛中取得了优异成绩，数学竞赛中，高三七班王昭文同学(指导教师邢昌喜)获省级一等奖，另外，四名同学获二等奖，七十八名同学获三等奖，其中高二彭晨宇同学(指导教师乔广哲)获二等奖;物理竞赛中，我校有六名同学获省二等奖 ( 三等奖名单尚未公布);化学竞赛中，我校九名同学获省二等奖,五名同学获省三等奖;英语竞赛中，我校九名同学进入复赛，其中高三学年一名，高二学年四名，高一学年一名，高一高二成绩均超过九中。

4、教师岗位大练兵活动

本学期主要通过“优化教学过程、实施有效教学”研讨会加强校本研修工作，教研与科研相结合，请市教研室各学科教研员听课、评课，并向全市各校发通知，作为市教研活动进行研讨。经过组内一级教师全员上课，全校集中展示、教研员点评、研讨，取得很好效果。张任峰、董伟、伊晓军、王晓燕、赵仕鸿、李新、孙丽艳、常少华、李鸿雁、孙晶、胡秀华、李德丽、席琳、靳慧杰、牛俊娟、孙国涛、贾昆、刘洋等老师在研讨会上所做的十八节课和韩玉成、孟繁伟、王新波、钱利辉等四位老师在重点中学联合体活动中所做的四节课均被认定为市级公开课，获得教育行政部门领导、专家和外校同行的一致好评。

5、教师继续教育工作的组织管理

及时组织新教师参加培训，组织各科教师参加新教材、新课程培训，重新统计未拿到新课程培训证书的教师名单，全部报名参加最后一轮通识培训。

6、高一高二教学管理和指导

深入高一高二学年，对教学工作提出建议，协调各科教学安排，指导教学工作。教务处本学期听课四十多节。对教学中存在的困难及时解决，努力为教研组和广大教师服务。

7、组织教师参加市“优化教学设计 构建有效课堂”教学大赛

通过组内反复评课、议课、改课，最终有九名上课，袁淑芳、夏凌云、王忠艳、张艳、白晶、王晓燕、岳继群、孙艳等八位教师获综合一等奖、李玉萍获综合二等奖。这是六中历年来获奖最多的一次。

8、实验室、图书馆、打字室的管理等

尤其是图书馆，为确保新课程实施，在新教材预订过程中做了大量工作，这次还提前为高一、高三老师订购了新教材，以便老师师提前学习研究。

主要不足：

1、教学常规检查不够及时，不够深入细致。对作业安排控制不够，有学生反映作业量不合理

2、深入高一学年相对较少

3、对学业水平测试备考工作动手较晚

坚持科学发展观，实施以学生发展为本的素质教育，促进师生和谐发展。在学校“依法治校、以德立校;以人为本、客观公正;关系和谐、运转规范;民主管理、科学决策;保持稳定、加快发展”工作思路的指导下，以创建国家级文明单位和争创国家级示范高中为工作目标，进一步加强教师专业化发展，推进教育创新，全面提高教育质量，实现学校跨越式发展。

工作目标：

教学工作是学校的中心工作，要以提高教学质量为中心，增强教师的质量意识和竞争意识。全校教师要确立先进的教育思想和科学发展观，坚持“以人为本，以学生的发展为本”的教育理念，用新的课程观、人才观引领学校的教育教学工作，以课程建设推进素质教育，加强反思教学研究，丰富教师信息素养，提高教师专业化水平，促进学生全面和谐发展，在学生和教师相互促动的发展中，继续推进教育创新，全面提高教育教学质量。

具体工作设想：

1、加强新课程理论学习，转变观念。建议教师选读一些好的教育书籍，如我国知名教育家李希贵所著《学生第二》(华东师范大学出版社)、《素质教育观众——学习提要》(生活?读书?求知三联书店)等，广大教师进行学习、研讨、交流。

2、在新课程实施中探索新思路，总结新经验，研究新办法，开辟新途径。完善教学组织管理工作，强化教学常规检查落实。基于生源现状和课改要求，加强非毕业学年教师教学模式方法研究，加强教学针对性。

3、结合xxxx年中青年教师汇报课活动，加强对青年教师的培训指导工作。加强教师队伍建设，加快教师专业化发展。

4、增强质量意识，强化教学监控体系。增强学年的质量意识和竞争意识。加强新课程背景下高考命题方向转变的研究和高一高二教学模式方法的研究，加强对高三复习工作指导的针对性和实效性。与相关部门密切配合，协助校长和主管校长抓好高一高二教学工作。

5、加强学分制管理工作，建立健全学分认定组织机构。做好学生模块考核、学业水平测试和学分认定管理工作。

6、进一步做好教学评价工作。要按照教改的要求做好教师和学生评价工作，重视和提倡自我评价和反思，重视评价中多主体的对话与交流，发挥评价的导向、激励作用，促进师生的全面发展。

**高中教务处工作总结标题篇六**

本年度，教育处工作紧紧围绕“群众路线，教育立市，三年提升”这一主线，规范工作程序，加强作风建设，促进学校内涵发展和品牌提升。一年来，教育处得到了学校领导、各处室及全体教职工的大力支持和帮助，顺利并有效地完成了各项工作任务，现总结如下：

1、加强班主任培训，提高班主任的个人素养和教育管理水平，激励广大教师为人师表、教书育人、严谨笃学、与日俱进。

2、加强班主任的继续教育工作：

（1）每周年级组组织班主任培训一次，内容为班主任常规管理。每月教育处组织班主任培训一次，内容为：班主任工作的方法与途径，使班主任进一步明确职责，提高教育理论水平，不断提高教育教学质量。

（2）开展教育科研，提高班主任的科研意识与水平。

3、加强班主任工作的常规管理，实施班主任的老带新的工作，优化班主任队伍，提高班主任的管理水平。

4、落实各级骨干班主任的培训工作。

9月为行为规范教育月，

10月为 “文明校园”活动月。

11月为学习方法教育月，

12月爱国主义教育月

1、进一步搞好“自主自律示范班级”的管理。

2、实施德育管理制度，狠抓学生常规管理。

3、健全学生会组织和学生自主管理体系，搞好学生干部的培训，抓好值周班的工作，让学生参与升旗仪式、课间操、眼保健操、卫生检查、考勤及课堂纪律等常规工作的管理，培养学生自我管理、自我约束的能力和领导能力。

4、加强艺术教育，认真组织学生合唱团、舞蹈队、军乐队等学生艺术团训练，丰富校园文化，陶冶学生的情操，促进学生素质的全面发展。

5、认真组织“学校运动会”，培养学生的参与意识和竞争意识，增强班级凝聚力，帮助学生树立正确的集体荣誉感。

6、精心组织好每周一次的升旗仪式，对学生进行行为规范教育、爱国主义教育、爱心教育和学习方法指导。

7、搞好贫困学生的帮辅工作，合理使用好外来帮辅资金，使我校贫困学生都能安心完成学业。

8、搞好家长委员会的相关工作，组织召开家长会，搞好家访，促进学校教育和家庭教育的有机结合。

9、完善和实施《贵阳一中学生奖励制度》，培养学生的荣誉感。

10、实施《贵阳一中违纪学生处罚条例》，培养学生的纪律观念。

11、搞好学生参加城镇居民医疗保险的工作

12、开展学法指导：

13月为学习月，国旗下的讲话和主题班会的内容将围绕这一主题展开。

1、加强食品卫生的管理，确保食品安全。

2、开展健康教育与宣传，办好健康小报，培养学生良好的饮食习惯，增强学生对常见病的预防能力。

3、搞好“特殊疾病学生”的管理与教育、预防传染疾病。

4、狠抓学校卫生常规管理、培养学生良好的卫生习惯、增强学生的劳动观念和公德意识，净化、美化校园环境。

**高中教务处工作总结标题篇七**

本年度教务处围绕学校工作总目标(争创省四星级高中)和学校工作具体目标(增强“四个意识”，做好“八项工作”)，在教学管理上，继续在“严”、“细”、“实”上狠下功夫，带领全体教师扎实苦练教学内功，取得了较显著的成效。

在完成常规工作的基础上，本年度重点做了以下几点工作：

1.针对学校教学现状，多方听取意见，起草并制定了教学常规“五认真”的细则及考核办法，组织学科组、备课组认真学习并贯彻执行。对教师的评价不单纯以成绩来论成败，而更注重过程。学校又一次蝉联了无锡市常规管理先进学校。

2.对认真上课这一环节，实行了“推门听课制”。配合校长室及时做好具体的组织工作、评议工作和信息反馈工作，促进了每一位一线教师充分重视每一节课的教学，努力向课堂40分钟要质量。

3.对认真批改作业和认真辅导学生两个环节，采取了三条监控措施。一是凡有学生、家长举报，教务处必一查到底，本年度三位学生家长有反映的老师，都得到及时的提醒和警告;二是不定时向学生问卷调查及开座谈会调查，本年度共调查了三次;三是由教务处直接抽查，做好评估记录。

4.根据不同年度，提出了不同教学目标达成度，加强了各年级教学质量的监管，责任到备课组，责任到个人。

1.本年度，我们开设了44个研究性学习课程，完成了82本校本课程的编写工作。

2.各科教学做到“低起点，小坡度，生基础，多辅导，勤反馈”，控制难度，讲究效度，切实提高了教学质量。高一高二市统考成绩均列同类学校的前茅。

3.打好了高考攻坚战，确保了xx年高考本科一次性进线率和各科总均分名列城区第四。录取本科学生338人，专科144人，升学率为92.2%。

4.打好了中招争夺战，确保了xx级生源有了进一步的改善。今年的招生我校位于城区第四。

5.抓好各级各类学科竞赛活动。学科竞赛中，学生获省化学奥赛三等奖2人，省生物奥赛二等奖3人、三等奖27人;全国英语竞赛三等奖14人;全国中学生金钥匙科技竞赛获二、三等奖7个;江苏省青少年科技创新大赛获一等奖1名;在江苏省第xx届“海中杯”机器人大赛中，学校代表队获高中组团体奖一个，单项二等奖3个、三等奖1个。

6.完成了高二信息技术省会考的工作，通过率达95.1%，完成了高二理化生实验会考和高一、高二省劳技会考，通过率都为100%。

1.本年度是我省全面介入高中新课程改革的第一个年头。一年中，我们在教育观念、教师培训、课程管理、物质保障、实际操作等方面作了大量的工作，先后组织近200人次的老师参加了全国、省、市新课程培训。

2.在新课程教学管理中，我们努力做到多思考、善交流、勤总结。制定了《市北高中课程改革实施方案》，先后召开年级研讨活动2次，组织教师论坛活动1次。

3.成功地组织了带有新课程教学理念的27节大型对外公开课，扩大了教师、学校的影响。

4.连续7次组织每批12人以上的老师到兄弟学校听课学习。

5.由于我校对于新课程思考的较多、较早，各项工作相对在兄弟学校的前列，教研中心14次学科的研讨活动选在我校进行。

6.近半年来，我校共有生物、历史、政治等8门学科10位教师对外开设新课程研讨课与观摩课，其中历史教师沈璐逸代表无锡市历史学科面向全省开设了新课程示范课。

7.历史、地理人教版新教材无锡地区研讨会在我校举行，我校过健、徐晶两位老师开设了大市新课程研讨课，受到好评。

1.图书馆、实验室、现代信息技术室、文印室积极主动做好各和仪器设备的清理、盘存、捆扎等工作，思考了迁入新校后自身的管理方案。

2.一丝不苟的完成了四星级高中申报的有关材料工作，核对各种数据，收集了有效信息，对照标准，查漏补缺。

不足与需要改进的方面：

1.学生课业负担还比较重，极少数老师投入和产出之比失衡现象还较严重;

2.在提倡主备课的前提下，个性化的教学风格还需要进一步的强化。

3.搬入新校后，如何管理考虑的方案还不够成熟。

**高中教务处工作总结标题篇八**

本学期我校高中部教学工作以“一切为了学生”为办学宗旨，按照“巩固成果、稳步提高、抢抓机遇、积极推进”的方针，遵循“以学校发展为基础，以教师发展为中心，以学生发展为目的”的发展理念，抓住教育质量的生命线，以积极的态度把高中部的各项工作推向新台阶。

1、抓好各年级尤其是高三年级各类考试工作及高二年级学业测试工作

本学期教务处组织布置开展的考试有期中、期末两次大型考试，两次月考及高三年级大庆市第一次摸底考试，教务处从考场布置、人员监考等方面做出详尽的安排，除高一期中考试部分学科试题因为外校学生原因产生的问题外，各项考试工作开展得有条不紊，未出一点纰漏。教务处尤其重视高二年级学业水平测试工作，在各种会上、各种课堂检查通报上多次强调高二年级学业测试工作的重要性，强调理科班要注重本班文科学科的学习，文科班要注重理科学科的学习。

2、卓有成效地开展了说课竞赛活动

高中部教务处精心组织安排了本学期的说课竞赛，从发布说课竞赛方案到召开说课教师动员会，以至最后说课的圆满结束，教务处用心良苦，学校领导们高度关注，评委们本着公平公正的原则，对参赛教师的说课进行了客观准确的评分，参赛教师表现出了较高地专业素养和教学水平，经过激烈地角逐，王翠翠、董春玲、王岩、付尧、修红梅等五位老师获得本次说课竞赛一等奖，武超、车艳影、许雪飞、焦桂超、尹万忠、杨旭、宋立静、胡晓燕等八位老师获得二等奖。

3、开展有实效的教研活动

①本学期教研活动安排主要是每一名教师都要精心准备出两份本年级本学科的考试题，一份期中，一份期末，在期中期末时组卷作为考试卷或备用考试卷，这种做法提高了每一个人的教科研水平。

②虽然本学期没有固定的时间来开展教研活动，但教务处按照学校领导的指示要求全体教师要随时随地开展研究探讨活动，教学中的点滴疑惑要及时讨论解决，重实效，从而升教育教学质量。

③组织多次考试质量分析

考试必分析，本学期教务处组织了两次质量分析，让每一个老师的教学成绩上看学生问题并客观找出自己的问题，进而有效地解决；

④举行一次教师业务考试

1月份举行了教师业务考试，与高三学生同时进行，本次活动对老师的业务能力的提高有重要作用。

4．教学常规常抓、严抓不懈，重方法、讲时效

①加强常规管理，向教师的教案要质量，要求教师的教案重点要突出实际、实用、实效，强化集体备课功能，突出备课的实用性，在“实”字上下功夫，在“研”字上求发展。教师要在备课上下真功夫，一节课成功与否关键在备课上。本学期教务处共检查教师教案三次，教师们都书写合格，检查教师听课笔记三次，各项目齐全，检查学生作业三次，多数教师能按学校要求完成作业批改。

②严抓课堂教学质量，按照学校要求实施“低起点、小步子、勤反馈”的教学策略，落实校园巡课制度，切实提高课堂教学效率。本学期课堂检查40多次，通报17次。

5．完成高级职称的评选工作

教务处经过细心安排，按照上级文件要求开展了评聘高级职称教师的述职工作，评聘高级职称的教师说课工作，在校长的带领下按文件精神对教师的政绩和业绩进行了统计加分，最后我校推荐的高级职称人选为程永璐、王冬梅。

1、做好高三年级备考工作，高三年级教学工作是教务处工作重点中的重点；

2、常规管理继续常抓不懈；

3、做好尖子班周周清与培优补差工作

4、做好几次大型考试工作；

5、加大力度对青年教师的培养；

回顾即将过去的一个学期，教务处的工作收到了一定的成效，展望未来，教务处教学管理水平的提高还有极大的空间，教务处的所有教师坚信：一分耕耘，一分收获。

**高中教务处工作总结标题篇九**

本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

1、认真抓好各项教学常规。

(1)、每学期三次教学业务检查(即学期初、学期中、学期末);每循环抽查教师业务，在教研会上通报;

(2)、每循环召开一次教研组长、备课组长会议;

(3)、每循环至少举行一次教研组、备课组活动;

(4)、配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查;及时通报，及时整改;

(5)、不打招呼，推门听课;

(6)、每一天抽查教师的上课、办公、辅导状况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每一天抽查教师的在岗状况，严查擅自离岗，中途退岗现象;重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度;基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每一天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(1)、各级部每次月考、期中、期末考试前召开考务会议，安排好考场、考务工作，对监考和阅读作出统一安排，确保了考试的顺利进行;

(2)、考试中始终贯彻“降低难度，构成梯度，加大题量，注重基础，适度综合“的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和群众荣誉感。

(3)、加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师务必写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评;对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查我原因，制定整改措施，职责到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

4、加强对教师教育教学潜力的全面考核。

(1)、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和推荐，对教学过程中存在的问题，及时与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

(2)、学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学状况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订务必由备课组老师群众研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、用心开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际状况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组;八年级的语文、数学、英语备课组;九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改状况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已构成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，持续各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，职责到人。

12、做好中考各项工作，

(1)做好报名工作

(2)做好体育加试和理化加试等各项工作

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前务必点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定资料。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。个性是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华老师、张智老师、庄席老师的精心组织下，活动开展有条不絮。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人;到达集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本到达了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项工作;邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等工作思路清晰，率先垂范。九年级的语文备课组张庆华老师、理化组张辉老师，工作默默无闻、踏实认真。

4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

九年级的语文备课组，物理、化学备课组，能以确保中考出成绩为目标，脚踏实地的做好本职工作。张辉老师、冯妮娜老师、刘洪主任、张庆华老师等能充分利用网络资源，搜集整理资料，为本组老师、个性是新教师带给方便，做到资源共享，既减轻了老师和学生的负担，又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上，切实抓好循环考;邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等做了超多工作;七年级英语备课组组长王小响老师、八年级英语备课组组长刘明付老师能自己整理材料，抓好疯狂英语;七、八年级语文备课组长邵长志老师、刘永久老师工作认真，能把积累的工作经验向本组老师推广;艺体组在姜德勤主任的组织下，体育、美术老师也上了公开课，上课质量明显提高，同时在学期末进行验收。

“青年教师的最大福利，就是培训”。对青年教师的培养目标是：“一年上路，两年过关，三年成才”。

1、加强理论学习，提高知识水平。

2、发挥教研组、备课组的群众帮带作用，把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

4、透过开展“阳光高效课堂教学大奖赛”、“推门听课”等活动促进青年教师教学潜力的提高。“阳光高效课堂教学大奖赛”活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。张庆华、庄尚席、张志等做了超多工作。在“阳光高效课堂教学大奖赛”活动中表现突出的教师有：闫凤利、马云凤、马文书、夏勤、胡梦迪、李雅、陈海琴、张丹、刘明付、段绪芝、王永、何香梅、王冠、王旭、李想、乔益民、韩江宁、尹凤琳、李静、谢振等。

1、本学期教研课题《阳光高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题用心开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，个性是青年教师的教研潜力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：吕露、李芹、姜德勤荣获县优质课大奖赛一等奖。

3、围绕“有效教学”，七、八年级数学备课组用心推行课改，实施“学案教学”，取得了必须成效，积累了部分经验。

1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作职责心，确保输入的信息准确无误。

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课的质量尚需进一步提高;少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时;部分教师不能认真备课，或备课流于形式;作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

**高中教务处工作总结标题篇十**

一年来，我们以课堂教学为核心，以学生发展为本，扎实推进有效教学。加强教育教学过程管理，进一步提高了教学水平。主要工作总结如下。

1、高一各科教师根据学科特点，从知识和学法指导两个方面做了初高中课程衔接工作，促进高一新生学习的过渡性转变。

2、高一的两个重点班进行英语分层教学，学生走班学习。

3、高一的历史学科进行学案的尝试教学，各学科也做了相应的尝试。

4、高一体育学科开设了多种选修课。

5、高二学生文科分班工作完成顺利。

6、高二学业水平测试严抓不懈，进行了学生分层，边缘生划定、边缘生补课、边缘生反复考查等工作，大力推进学业水平工作。

7、各班各学科通过几次考试和课堂表现，筛选出了学业水平测试困难生，校长和主任承包班级，科任承包学生，对学生进行个别关注。

8、11月份召开题为“家校携手·充满信心·迎接挑战”的学业水平测试家长会，和家长沟通交流，争得了家长的支持。

9、11月份召开学业水平测备考经验交流会，进一步推进学业水平测试工作的开展。

10、认真完成了学来水平测试的报名工作。

11、高一高二年级分别进行三次大型考试。考试后均召开了不同形式的质量分析会。

1、高三一轮复习备考认真扎实，在强化选择题训练、加强同头备课等方面加强管理，效果较好。

2、高三年级进行四次大型考试，考试后均召开了不同形式的质量分析会。

3、召开了包班工作会议，各班级的边缘生从校级领导到中层领导到科任的包班工作层层落实。

4、边缘生补课工作扎实推进。

5、顺利完成高三学生高考报名工作。

6、进行三次大型考试，考试后均召开了不同形式的质量分析会。

1、新教师报到接待工作顺利完成，进行了岗前培训和试讲。

2、老教师和新教师师徒结对子，互相听课，尤其是师傅要跟踪听徒弟课，及时给予指导，促使新教师短时间内适应课堂教学

3、继续对新教师进行培训，在学科教学和基本功能力方面加强要求。

1、在9、10月份高考学科任课教师循环教学展示课，高考学科任课教师特色课展示课，所有任课教师均有出示了展示课，促进了教学工作的开展。

2、教研组在教研活动期间进行专题讲座，每组均不少于三次，有统一的知识安排梳理，效果很好。

1、每次考试后继续做好教学方面绩效考核工作。

2、各年级进行了3次常规教学工作检查：教案、听课笔记和学生作业。

3、小卷测试工作认真完成，教师能及时批发登记讲解。

4、进行2次学生问卷调查及信息整理工作，并及时与相关任课教师进行了沟通。

1、认真准备学校11月30日的教育教学年会工作。

2、认真准备12月中旬的市教育教学年会。

3、进行了演讲比赛、书法比赛、作文比赛等多种学生活动，效果较好。

4、多次组织任课教师和班主任到大庆、哈市进修学习。

5、顺利完成教材和教辅资料的征订发放工作。

**高中教务处工作总结标题篇十一**

回眸xx年，我校教研工作脚踏实地、求真务实。过去的一年，教研室在学校的领导下，全体师生负重拼搏，教研各项工作按照计划顺利开展，取得一定成果。教研室狠抓集体备课，坚持“情智发展课堂”实施，课题研究顺利开展，教育教学日趋实效。现将学校xx年度工作总结如下：

1、集体备课求真务实。

按照上级要求，对集体备课进行改革。全面深化集体备课活动，并对集体备课的操作模式作了较为系统化的归纳完善，即“建章立制、强化过程;教后反思，不断改进”。

2、研讨“情智发展课堂”教学模式，保障新模式的实施。

组织教研组学习“情智发展课堂”教学模式内容，将理论转化为各个学科具体实施步骤。语文和数学教研组进行“情智发展课堂”教学模式研讨，推语文学科王金英、数学学科王海燕两位教师的示范课，全校教师和学校领导听课，教学效果斐然，起到了引领和鼓励作用。

3、市级课题“问题教学法研究”顺利结题。

由李清波主持的市级课题“问题教学法研究”，在参与课题研究的教师努力下，在10月份顺利结题。有李清波、张建敏、王海燕、王金英等同志获得课题优秀实验教师称号。

4、注重教学总结，获得多项优秀教育科研成果。

李清波的《“问题教学方法研究”中期报告》、刘力的《精心设计问题成就高效课堂》、张烨的《近代前夜的盛世与危机》分别获得大庆市年度优秀教育科研成果一、二等奖。

5、积极参加各级各类培训。

(1)市级小课题支持人积极参加课题培训，保障了课题研究的方向和质量。

(2)积极参加“五支队伍”培训，提高了名校长、骨干教师、优秀班主任、专兼职教研员、教备组长专业素质，发挥其引领示范和辐射作用。

1、围绕“情智发展”课堂，开展教师学习活动：

(1)各学科《课程标准》、《课程标准解读》。要将课标内容融汇贯通，特别是斟酌“三维目标”与学生实际的结合;

(2)学习“情智”方面的教育理论与课堂教学案例;如：苏霍姆林斯基的《教育学》和孙双金的“情智教育”;新密市直第三小学“情智共生课堂教学模式”以常规教研和论坛为依托，推进情智发展课堂进程。

2、开展“情智发展”课堂教学大赛活动：

注重信息技术与“情智发展课堂整合，英语、语文和数学三大学科教师通过大赛，从教学效果到教学环节完成了新课堂的转变。

3、抓好“读书年”活动：

组织教师自学朱永新《新教育之梦》，全体教师积极撰写读书心得和读书笔记，共计35篇。

4、初四教研活动常抓不懈：

做好新老初四衔接经验交流研讨工作;继续开展走进初四课堂活动，教研室组织听课，重点研讨提高复习课效率。学校领导对初四教育教学全过程进行把脉和掌控。各学科教师积极进初四课堂，在聆听中明确中考方向，在评议中互相促进。

5、注重青年教师培养：

建立师徒结对制度，教研室进行跟踪督导，张烨上了一节《新民主主义革命的兴起》公开课。

6、抓实课题实施过程，物化教科研成果。

以“情智发展”课堂为契机，抓好市级课题结题工作。

7、教研组活动：

要做到有计划、有落实、讲实效。隔周一次，每次不少于两节课。一部分时间用来学习材料，听课、评课、讨论、布置工作，大部分时间研讨“情智课堂”教学中出现的问题，提出解决方法。

8、集体备课：

以备课组为依托每周开展备课组活动，备课要立足学情，立足课堂高效，要突出激发兴趣、主动参与、自主学习。活动要做到“五定”：即定时间、定地点、定内容(教学中的难题、小案例、小情节等)和定主持人，目的明确，责任到人(定)，轮流主备，集思广益，各抒己见，研教研学。

9、深化网络教研活动

教师在市研培网上建立个人工作室、在教培中心网上，学习白板基础课程。

1、在备课方面：

个别教师，存在重视上课，忽视备课的思想。对集体备课不重视。存在只依靠主备，其他教师参与度不高。

2、网络教研方面：

在中心组织的中学网络教研集体备课活动中，教师参与程度低，不能主动积极承担集体备课任务。在大庆基础教育研培网的教研活动中，存在“参与教师少”、“发表文章少”以及“论坛活跃度低”等问题。

3、课题研究方面：

在市教育学院组织的小课题立项工作中，部分高级教师，认为自己职称已经取得，参与情绪消极，还有一些教师存在依赖教研组长心理，参与情绪低、课题申请书撰写的质量不高等问题。

xxx年，在全校师生的共同努力下，圆满完成了教研的各项工作，并取得了优异的成绩。成就是昨天的句号，开拓是永恒的主题。我们教研室将认真学习各级教育工作会议精神，转变观念，苦练内功，与时俱进，科学发展。

**高中教务处工作总结标题篇十二**

时间过从指尖划过，转瞬即逝，还没来得及仔细品味，新的一年悄然而至。本学期的各项工作已经结束，本学期也是高中部发展最关键的一学期,新的学期，在学校领导的关心指导下，在高中部全体教师的辛勤努力下，以提高教育教学质量为宗旨，以抓好“课改”，落实三清为抓手，以加强师资队伍建设为目的，何校长多次提出教学工作是学校的中心工作，加强教学过程管理是提高教学质量的首要途径。教务处全体人员本学期紧紧抓住一个“实”字，以提升教学质量为中心，不断强化教学管理，狠抓集体备课，提升教师素质，在高中部全体领导的努力下教师的敬业务实精神得到很大的提高。陈安之老师说:“成功的起点乃自我分析，成功的秘诀是自我反省 ”，一学期工作的总结也是一个部门的反思，现将一学期的工作简要总结如下：

一、落实常规，确保各项教育教学制度落到实处

抓好制度落实，是作为教务部门的基本任务，也是确保教育教学提升的重要任务，教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1、明确分工，落实责任，教务处在开学之初就明确了职责，一周坚持对教务人员召开一次会议，对上周工作总结，对本周工作进行布置，提出目标要求，尤其强化责任意识，使教务人员带头遵规守纪，一个学期以来，教务处六位同志，兢兢业业，认真负责，圆满完成本学期的各项任务，特别是王丽英老师，在最忙的时候，早到晚走，把孩子放在了别人家，令人感动。

2、认真落实常规检查。按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，定期不定期相结合的方式进行业务检查，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。

本学期进行四次常规检查，及时反馈信息。对教师教案、听课笔记、作业等教学常规工作进行了检查，本学期特别对检查的结果一月一汇总，一月一公示。就备课方面（教学目标、自学指导、当堂训练、教学反思）及作业等提出了中肯的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。

3、认真抓好两轮赛课。教务处按照学校的总体部署进行了两轮赛课，由冷子军老师专门负责，特别是第二轮赛课，呈现的亮点有：一是赛课教师准备时间短，课改意识比较强。教务处提前一天公布第二天讲课的教师名单，老师们准备的时间比较短，赛课过程体现了以“学生为主体”的教学思想，大部分老师的课堂改变了“三满”现象，老师们的课改思想在教学中积极渗透。二是班级小组发挥了很好的合作和监督作用，二轮赛课，各班各个小组积极参与到课堂中，讨论、合作、探究、交流、展示等，学生动起来，不但让学生积极性得到发挥，更重要的是学生很多方面的能力得到了锻炼，同时，小组还负责验收“日清”任务，成为教师教学的助手。三是各组集体探究，逐渐形成本组特色，在“先学后教，当堂训练”的教学模式中，英语组和语文组模式规范，小组互动亮点突出；理化生的试卷讲评课成为高中部试卷讲评的一个样本；政史地组“先学后教，当堂训练”的模式基本运用成熟，问题的设计与处理大家几乎一致，让学生在合作中得到能力的提升；数学组对 “先学后教，当堂训练”教学模式运用最为精细，课前学生板书知识点，课前学生自主讲一道数学试题成为数学教学的一种尝试。

本次赛课的不足之处:一是个别教师思想不重视，赛课态度消极，和一轮相比，没有长进，教务处已经与四名年轻教师进行了沟通和交流，准备元旦之后让他们继续赛课。二是当堂训练效果不明显，尽管教务处根据情况已经和教研组长在一起集中学习和探讨过两次，但当堂训练仍然是很多老师的硬伤。三是个别教师赛课和推门课效果相差较大，如何让教师的每一节课都是赛课的标准，是下一阶段工作的重点。

两轮赛课,高中部老师人人参与,对教学成绩的提升起了促进作用，教务处对这项工作抓得认真、抓的实在，但在下一年的赛课中要想方设法提高课改的内在动力上多下功夫。.

4、认真抓好基础年级的考试，发挥好质量检测的效果，教务处仍然重视考风考纪的相关工作，加强考试工作的规范，按规定要求进行教学质量检查，教学质量分析注重学科教学情况、注重学生学习个性需求，我们对每次大型考试都进行细化量化考核，分析到各科目各任课老师，对及格率、优秀率、平均分进行分析比较，并对下一阶段提出具体量化目标，这样有利于激发教师之间的竞争合作，有利于学校的教学质量提高。教师认真对待我校组织的各项考试，做到严格监考交叉阅卷，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。本学期我们除了期末考试外，我们还进行两次月考，一次期中考试,并在最后冲刺阶段要求各个学科要组织两次以上的考试,特别是每次考试成绩纳入量化考评,老师们对教学更加重视.

5、加强教研组、备课组管理。本学期学校进一步完善了教研组长、备课组长职责，让每位组长明确了教研组、备课组工作职能和工作职责，同时要求每位组长能不断提升自身业务能力，充分发挥组员的积极性和团队协作精神。一周召开一次教研组长会议，统一思想，统一认识，让教研组例会真正起到对教学质量提升的促进作用。

6、建立教务资料库，完善资料建设，在本学期最后，马超老师建立了教务资源管理网站，收集了各教研组集体备课的、资料、习题等相关内容，也整理了教务处本学期开学以来进行的各类活动，现在已打包上传，老师们可以下载使用。

二、认真抓好毕业班教育教学教学工作，努力提升教学质量。

毕业班的教学工作是我校教学工作的重中之重，学校领导关注高三的教育教学工作。积极探索提高教学质量的成功之路，扎扎实实抓好教学质量。重点抓好毕业班的班风、学风建设，为形成好的质量意识创造条件。针对毕业班的具体情况，多次召开专题会议，重点探讨我校毕业班成绩与改进措施，争取教学质量明显提升。本届高三学生的特点是，优秀生源很差，本届学生20xx年入校500分以上仅4人，分别为王聪520分、李梦媛511分、闫箫509分、李飞501分，480分以上19人。400分以上261人，优秀生少是本届学生的重要特点。

高三年级我们主要做了以下几点工作：

1、狠抓学生的思想建设，成立高三学风领导小组。

本届学生刚入高三，老师们认真分析本届学生的特点，优生少，差生多，管理难度加大。我们先后召开了班主任会议和班长会议，明确了学生什么的相关纪律要求，成立了学风督促委员会，三班的班长当选为组长，教务处负责督促，近一段时间，早饭后和晚饭后，高三学风有了较大的好转，特别是高三九和高三八班，学生吃饭时间20分钟，进班及时，时间抓得很紧。

2、全年规划，认真做好一轮复习备考。

开学之初就召开教高三备课组长会议，明确了高三的三轮规划，年前主要是一轮复习，时间安排为：20xx年8月—20xx年2月进行一轮基础复习，各个学科突出基础知识﹑基础能力，理清各科主干内容，20xx年1-2月基础题﹑易错题﹑小题﹑专题要集中训练，夯实基础知识，突出基础能力，在做题过程中要注重学生思维能力的培养，在解题后注重学生总结与反思，使课本知识复习系统化﹑能力化，确保优班百分之百掌握基础，普班百分之六十掌握基础，避免由于基础掌握不牢造成后期复习力不从心。在一轮复习过程中要引导学生解题速度﹑答题规范和做到精讲精练，审题要慢，答题要准，下笔要快，充满信心，为二轮复习打好坚实的基础。现在各个学科正按计划有效进行复习。

3、深化课堂改革，向45分钟要质量,各学科教师要改变教学理念，强化课堂改革也是我们这一学期一直努力的方向，在以前，高三年级的课堂一直是改革的难点，最近一段时间高三年级的课堂老师们都在积极尝试怎样打造高效课堂，小组合作、师生讨论、教师释疑、学生纠错、满分强化等，这些课堂的变化给学生和老师的震撼极大，也使我们坚信，要想提高成绩，必须毫不动摇抓课堂改革。

4、通过考练，发现问题，研究对策，加强落实，提高复习质量。每次考练都由学科组长负责命题把关，年级组精心组织安排，考后认真进行质量分析和试卷讲评，每次大考后都要召开一次班级教研活动，在学情分析、培优分析、任务完成、今后努力方向、以及意见建议等五个方面进行明确规定，充分发挥出全体任课教师团结协作的作用。班主任及任课老师也要在每次考试后与学生进行谈话，及时指导鼓励，进一步发挥每次考试对复习备考的过程推进作用。

5、强化尖子生培养力度。一是实行培养目标跟踪制度和优班尖子生心灵导师制。二是开展一系列的尖子生活动。如对抗赛、学习经验交流。三是师生共同建立错题本，及时对知识进行回顾和总结，确保错误不再重犯，教务处把落实放在第一位。四是注重班级教学团队对尖子生的成绩分析、思想教育和心理辅导工作。对特优班尖子生每次的限时练习要面批面改，直接指出问题所在，并做详细的批改记录。五是积极引导学生树立追求卓越的意识，树立超越一本线目标意识，时刻引导学生浓厚的为目标奋斗的热情和激情。六是建立优生责任落实制，定期召开优生会议和培优班教师会议，由我和杨校长负责。

6、克服学生浮躁心理，树立向良好心态要考分的意识。一学期以来我们的班主任老师在这上面付出了大量的心血，每次考试结束好，总能看到我们的班主任老师找学生聊天，了解他们的心理，听着他们的喜怒哀乐，认真履行高三老师的责任和义务。

7、加强高三教师的团队意识和责任意识。开学之初，按照学校的安排，高三年级组建了队名、队呼、队歌，在晨思会上，我们高三全体教师一直为这个团队的荣誉默默奉献，高三两个优班每周六的班级教研会也是集大家的力量为高三教学出谋划策，同时高三年级老师每天的晨思会上都在说着我们集体的事，正是由于大家的齐心协力，才是我们高三团队一直走在学校工作的前列。

8、落实“三清教学”，抓好满分卷和错题集建设。教务处认真做好了日清、满分卷、错题集建设，对学生成绩的提升起了一定的促进作用。

三、抓好备课组、教研组的建设

1、加强理论学习，提高教师自身知识修养和文化内涵。利用学校发的洋思学校相关理念学习，从中汲取教育教学营养，推动了学校、教师、学生的可持续发展。教务处提倡教师多读教育书籍，提倡教师写好博客，有几位教师的博客一直在坚持，相信读书学习的氛围将会越来越好。

2、以研兴教，提高教师的教科研能力。在教学、实践、研究的基础上，引导教师撰写科研论文,利用每周二的集体备课加强同学科教研。

四、存在问题

1、个别教师管理能力不强，思想消极，课改参与不够，导致成绩提升成为空话，对教务处的工作不够理解。

2、教务处个别工作人员的工作能力需要培养，服务意识不强，执行力缺失，需要加强思想教育。

3、教研组和备课组的建设创新能力不够，安于现状，进步不大。

4、教学教研氛围不够浓厚，老师们读书学习意识不强。特别是年轻教师的成长盲区较多。

5、课题研究和校本教材的建设相当薄弱。

海涅说过：“反省是一面镜子，它能将我们的错误清清楚楚地照出来，使我们有改正的机会”。我们今天的总结反省，就是为明年的提升做准备的，我本人工作能力不足，创造性缺乏，很多工作比较滞后，有的还影响到学校的工作。今后，将进一步努力，提升自己的业务素质，不但要教好自己的课，还要抓教学质量的管理，注重学生创新意识和实践能力的培养，同时，要继续团结教务处的同志，同心协力，多些宽容和理解，为进一步提高我校的教学质量而努力。

**高中教务处工作总结标题篇十三**

在学校领导的关心指导下，在全体教师的支持帮助和辛勤努力下下，教务处顺利完成学校提出的各项工作目标。本学期教务处主要围绕学校提出的以学生、教师和学校的发展为根本，以新课程改革为动力，以提高课堂教学过程质量为重点，以教研组、备课组建设和加强课堂教学过程监控为保证，细化、内化教学常规，强化教学过程管理，向管理要质量；大力开展教育教学科研，向科研要效益。认真落实常规教学，全面提高教育教学质量。经过一个学期的努力工作，学校的教学工作有了较大的变化。

现将一学期的工作简要总结如下：

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1.切实把好教学流程，规范教学秩序。加大对教学过程的监控力度，教务处全体工作人员将排班检查早自习、不定期抽查每位教师的上课情况(漏课、迟到、提前下课等)并做好记录，将记录情况作为教师考核的一项重要指标加以保存，以此确保课堂教学秩序的有序进行。

2.规范教学过程，明确教师备课、听课要求。要求教师认真备课、写好教案、研组、备课组定期组织和开展各类公开教学活动，教务处、教研组本学期定期或不定期检查(或抽查)教师的备课、听课、作业布置批改等教学活动情况，充分保证了教学工作的有序、有效性。

3.认真组织好各级各类考试。精心组织好高三年级的月考、周考、联考、合肥三次模考，及时评卷，分析反馈，召开复习工作专题会议，认真安排好非毕业班的期中、期末县局的监评和监测加强对非毕业班的考试管理。

4.提高学生作业的有效性。教师在教学过程要精心布置作业，要根据学生的学业情况分层布置作业，尽可能做到部分作业面批，同时做好学生的课后辅导，教务处将不定时组织检查学生的作业布置、批改情况。完善学生假期作业布置、检查制度。教务处在对上学期作业检查并结合学生问卷后提出：本学期各个教研组、备课组必须根据我校学生实际，自己编制符合我校学生实际的作业。并提出了作业分层布置和分层检查、导师在假期必须三次联系学生等要求。新学期开学必须按照教务处的要求检查学生假期作业的完成情况并将检查结果上报教务处，对未按要求完成作业的学生给予缓注册处理，直到作业按质按量完成才予以注册等。

5.加强拓展型(特色课)和研究型课程(研究型学习活动)的开发和管理，逐步形成我校以“培养学生人文素养”为主题的特色系列课程，鼓励和支持教师开发校本教材。

6.本学期重点抓好高三年级的备考工作。通过召开高考研讨会、做好省市统测及各次模拟考试的质量分析、研究考试大纲等措施做好毕业班教学的质量监控。为20xx年高考考出好成绩做出了应有的努力。

7.配合高中课改年级认真做好学生的学分认定工作、研究性学习、社会实践和社区服务工作。

8.结合学生问卷、学生座谈会汇总教师的课堂教学情况，及时召开各年级阶段性教学会议，确保课堂教学过程的有效性。为了了解教师的出勤、教学态度、教学方法、教学效果等情况，教务处分班级通过问卷调查的方式，对科任教师进行了调查并将调查结果反馈给了各位教师。为教师改变教学行为，实施有效教学提供了依据和指导。

9.加强对教研组、年级组、备课组管理。充分利用每两周一次的教研组长、年级组长会议解决教研组、年级组、备课组在教育教学实践中遇到的各种困难、存在的各种问题。比如：利用研组长、年级组长解决了期中、期末考试规范命题的问题、先进教研组评选的标准、公开、示范课的磨课工作等。让教研组长、年级组长例会真正起到对提升教育教学质量的作用。

1.加强教研组、备课组建设，开展好教研组活动

要求教研组要通过开展主题教研活动、课堂教学研讨、教学课题研究等工作来提升教研组对学科教学的指导作用。

包括：

①认真学习课程标准；

②认真研究近年的高考试题，努力完成今年高考目标；

③组织开展组内骨干教师、学科带头人的评选活动；组织好老师的竞赛课、示范课、研究课。

本学期我们首先在高一英语组开展集体备课工作。

2.认真开展好教研活动的听课、磨课、评课工作

教务处除了要求个教研组认真做好教研组内的听课磨课工作外，还四次组织全体教师进行校内教学的磨课、评课活动，要求授课教师写出反思，评课教师写出评课报告(或专题发言内容)等。这促进教师教学方法的改进和自身专业素质的提高，有效推动了教师的教学研究，这有助于全面提高课堂教学的有效性。

协助教科室及教研组完成学校学科带头人、骨干教师的评选工作，课堂教学竞赛工作及高职教师示范课的工作。

课改工作涉及范围广、政策性、业务性强，学校领导对推进课程改革思想上高度重视，组建了以李红校长为组长的学校“课改”工作领导小组和工作小组。修改并完善了《金牛中学新课程实施方案》及学分认定、管理规定，为进一步推进我校新课程改革奠定了坚实的基础。同时，着力抓好高中课改年级的学生的学分认定工作、研究性学习的的开题、结题工作及研究过程的管理工作、社会实践和社区服务工作等。

高三年级的教学工作是我校教学工作的重中之重。围绕“我校高考要考出好成绩”做好文章。教务处重点抓好毕业班的班风、学风建设，调整了班主任和部分授课教师，为形成好的质量意识创造条件。针对毕业班的具体情况，多次召开高考专题会议，重点探讨我校毕业班成绩的提高与改进措施，争取中高成绩有明显提升。

1.实行毕业班工作周报制度，要求毕业班每周将班级、年级存在或出现的各种情况及时、准确的上报教务处。教务处对存在的问题及时作处处理(不能处理的问题提交由学校统一进行处理)，确保了毕业班的各项工作得以顺利开展，各项措施得到很好的落实。

2.协助毕业班完成试卷的命制、引入、复印等工作。

3.针对历次模拟考试的成绩，特别召开了毕业年级质量分析会。要求各位老师深入到班级、学生实际，利用导师制、学习小组等对各位考生进行全面的指导和帮助，以确保中高考取得好成绩。

4.组织召开了毕业年级家长会。赢得了家长的支持，提升高三的教学质量，校长及教学副校长对高考做了充分动员，为学生考试取得好成绩提供了精神支持。

5.顺利完成毕业生的志愿填报工作。做好毕业学生的志愿填报辅导工作。教务处于6月17、23日两次召开高三毕业学生志愿填报辅导大会，

6.协助做好毕业班学生的思想工作，教务处先后多次协助年级或班主任做好毕业班部分厌学的思想工作。

在新的学期里，教务处将进一步围绕“课堂教学过程质量提高的校本化模式构建”课题研究这个主题，进一步完善各项教学常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，确保教育教学质量稳步提升。为此将努力做好以下几项工作：

1.加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。把高三教学作为重中之重，狠抓教学质量，争取明年中高考成绩再上一个台阶。

2.进一步加强教研组、备课组的功能建设，提高教研组、备课组活动实效。组织开展组内骨干教师、学科带头人的评选活动；组织好老师竞赛课、示范课、研究课；完成学校提出的“三个一”活动。即上一节公开课、交一篇教案、做一次主题发言。

3.加强对新课改的指导力度。我校高中“新课改”起步工作总体来说是成功的。下学期学校的高中“新课改”工作将全面推开，学校也将进一步研究以科研带动课改，以评价促进课改，以利于“新课改”工作在我校继续稳步、快速、高效地向纵深推进。

回顾这个学期，教务处在学校领导和各位教师的支持、帮助下，克服了一切困难，大胆探索，勇于拼搏，锐意改革，不断创新，为稳定我校教学质量再上新台阶，再创新辉煌，作出了应有的贡献，成绩面前也给教务处提出了新奋斗目标，今后我们应更加努力，把今后的工作做的更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找