# 最新资料承包合同协议书 资料承包合同书按月(二十四篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-10-18

*在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇一上列双方根...*

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇一**

上列双方根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，本着平等互利、协商一致的原则，就施工资料整理及归档的劳务费事宜，达成如下协议：

一、工程概况

工程名称：郑州新郑国际机场t1停车楼 工程地点：郑州新郑国际机场航站区内

二、工期

该工程于20xx年1月7日开工，至20xx年11月9日竣工，工期共308日历天。

三、承包内容

1、乙方负责本工程室外管网资料、土建水电资料(包括土建、水电工程的各分部分项工程的检验批、资料整理工作)、安全资料、竣工备案资料的编制与整理。乙方必须按当地建设工程质量监督站的质检要求、城建档案馆的存档要求、监理单位监理资料的归档要求、施工单位施工技术资料归档要求进行编制。

2、本工程施工技术资料一式四份。本条第一款所述所有编制根据和要求均需由甲方在工程刚开工以书面形式通知乙方;否则本工程施工技术资料编制依据由乙方自行确定。

3、本工程施工技术资料编制完成后，由乙方负责分别装入档案盒并分别移交给甲方或城建档案馆，如需装订，装订费由甲方负责。

四、承包方式及单价

1、乙方按建筑面积承包甲方本工程的土建、安全、竣工备案资料(建筑面积按实结算)承包单价按2.5元/m2。结算按t1停车楼建筑面积54030.96平方米计算。

2、付款方式

(1)、本合同经甲乙双方签字盖章生效之日起7个工作日内，甲方预付10%合同预付款给乙方。

(2)、合同付款方式：按形象进度约定付款，主体结构结束施工

资料经工程监理人员验收后支付至合同总价款的50%;装饰装修工程施工完毕施工资料经监理验收合格后支付至合同总价款的75%;水电工程完毕施工资料经监理验收合格后支付至合同总价款的95%;工程竣工存档时结清合同余款;施工期间如因农忙、春节等因为工程进度原因未达到拨付工程款点位时乙方可向甲方借资。甲方应酌情给予乙方所借工程款。

(注)：本工程计划工期为10个月，如工程延期(延期壹个月以下不计，延期一个月壹以上，不足壹个月按壹个月计算)甲方额外付给乙方7000元/月。

五、双方责任、义务

1、合同签订后，甲方及时向乙方提供施工图纸、图纸变更和必要的施工资料和提供施工用电、复印纸、食宿，乙方自备电脑、打印机。

2、各单位之间的关系由甲方负责协调、处理。

3、本工程施工技术资料编制过程中，施工技术资料中所有“项目经理”(签名)，“设计单位(盖章)”等各单位签字盖章均有甲方自行负责。

4、乙方有义务按合同内容尽职尽责完成本职工作。

5、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效。未尽事宜，双方共同协商解决。

六、合同时限

1、本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

2、本合同规定的甲乙方完成各自应当履行的义务后，该合同自行失效。

甲方(签字)： 乙方(签字)：

年月日：

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇二**

甲方: (简称甲方)

乙方: (简称乙方)

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵守平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目建设工程，施工资料一项事宜，协商一致，订立本合同。

一、承包范围：

甲方在 工程施工任务中,将工程质量保证资料(包括：基础和主体资料、装饰装修及屋面资料、给排水电气资料、质量管理资料、备案资料、节能资料及安全资料等施工内业资料的制作整理入档工作承包给乙方。(电梯资料、消防通风等资料由分包单位提供，不属于本合同承包范围。)

二、承包金额、付款方式：

该项目设计建筑面积 平方米，(竣工建筑面积与设计建筑面积±1%的按设计面积计算，超出1%的按实际面积结算，结算单价不变。)按每平方 元计算，合计金额为： 元整(￥： )。所有工程的检测及材料试验费由甲方负责，由乙方负责所有材料的送检，甲方配合取样及收集所需资料。付款方式:按工程进度付款,共分四次全部付清。①工程完成基础分部，付至总资料费的30%。②完成主体分部，付至总资料费的60%。③工程竣工验收后付至总资料费的90%。④其余竣工备案后一个月内一次性全部付清。

三、甲方义务：

1、乙方承包后甲方必须提交施工图纸一套、施工企业资质、五大员证、特种作业人员上岗证、具体施工进度计划、施工日记、竣工图等资料。

2、在施工过程中及时将所有材料合格证、原材料及符合要求的试块试件等提供给乙方。如甲方所提供原材料及试块试件不合格时乙方应配合甲方进行复检，达到合格为止。

3、工程的所有分部验收和竣工验收甲方应提前通知乙方作好相应的准备。

四、乙方义务：

1、乙方应在施工中按要求制作、整理资料，在工程验收及竣工验收时提供同步验收资料。

2、所送检的材料、试块、试件不合格时应及时向甲方报告，并积极配合甲方进行复检。

3、做好资料员的日常工作，常向甲方汇报交流情况。统一服从甲方的安排及日常工作的调配。

4、由资料员承包的整套工程资料按照山西省资料管理规程制作，乙方必须确保工程资料的完整、齐全、合格。

五、违约责任：

本合同执行过程中，如一方违约，按《中华人民共和国合同法》的规定进行处理。

上述条款甲、乙双方共 同遵守执行，未尽事宜由甲乙双方协商补充。本合同甲、乙双方各执一份，具有同等法律效应。如发生纠纷，双方协商，妥善解决;商议不成的，由工程所在地人民法院裁决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇三**

甲方：

乙方：

一、 承包范围

乙方承包 路施工资料的打印、复印、送报、收发、整理工作。该施工资料的承包范围不包括设计变更、工程合同外签证单的签字工作及工程预决算资料。

二、 双方权利和义务

1、甲方需向乙方按时提供相关图纸，测量、试验、原材料半成品证件、设计变更等原始资料。

2.甲方需按时向乙方支付资料制作费用，不得拖欠，否则乙方有权停止制作。

3.乙方需按甲方提供的施工图纸及施工过程中的设计变更等要求，按国家规范、规定按时制作资料。

4、乙方在现场配备一名实习生资料员，负责现场的资料送报，收发工作。乙方需配备一名专业资料员每3天巡视工地一次。资料制作工作不得影响甲方工程正常施工。

三、 合同工期：

日历天240天。

四、 付款方式

1. 承包费用为工程总造价的0.2%，该工程总造价为合同内和合同外的造价之和。

2. 工程开始施工后7天内，甲方支付乙方3000元前期资料制作费。工程进行施工中，甲方每月15日支付乙方4000元资料制作费。

3. 如工程延期完工，甲方需按月支付乙方延期资料制作费，每月1500元。

4. 合同内资料制作费余款及合同外资料制作费在竣工资料验收合格日一次付清给乙方。

5.竣工资料装订费用由甲方提供。

五、 本合同由双方签字之日起生效，未尽事宜，双方协商解决。合同一式贰份，甲乙双方各存壹份。

甲方签字： 乙方签字：

签约时间：20xx年 月 日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇四**

甲方： 身份证号码：

乙方： 身份证号码：

兹因甲方工程建设的需要，由乙方负责承包甲方 工程的施工技术资料整理、编制工作，现根据平等、自愿的原则，经甲、乙双方充分协商达成共识，特签订本协议。

一、 合同期限：

以完成本工程任务为期限,自 年 月 日起至 年 月 日止该工作任务完成为标志。

二、承包内容：

1、乙方负责本工程土建施工技术资料(包含：基础、主体、装修、屋面四个分部质保资料的制作与收集整理)。不包括各专项专业单位分包资料、水电安装资料、安全资料和施工组织设计及各专项方案的编制、竣工图绘制。

2、乙方不负责工程现场的钢筋及焊接等原材料的取样及砂浆与混凝土试块的制作、拆模及养护工作，只负责试验材料的送检委托工作。

三、承包方式及单价：

按建筑面积(建筑面积按实结算，地下室面积如不在建筑面积之内，地下室按一层计算)承包甲方本工程的施工技术资料，建筑面积暂定 ㎡，承包单价为2.5元/㎡(本价格为工资成本费，不含税及各种试验费，不提供发票)合计 元(大写： )。

四、付款方式：

工程开工，甲方先付于乙方10000元(用于前期办公用品的购置)，剩余的资金按照工程进度进行付款：

1、基础结构验收完毕后，付总价款的20%。2、主体结构施工至一半时，付总价款的30%。3、主体结构验收完毕后，付总价款的30%。4、室内外粉饰完毕

后，付总价款的10%。5、竣工验收完毕，付到总价款的95%。6、待工程备案手续完毕后，一个月内将剩余工程款一次付清(如因甲方原因，备案工作无法在2个月内完成，视为备案完毕)。

五、甲方责任：

1、甲方向乙方提供完整的设计图纸、设计变更资料及前期工程技术资料。

2、甲方负责提供办公室一间及所需办公设备(办公桌椅、电脑、打印机、复印机、档案柜等)。

3、甲方为乙方驻工地资料员提供食宿。

4、甲方协助乙方收集工程所需的所有原材料、构件、设备的出厂合格资料及相关手续(必须原件)。

5、甲方负责协调各施工单位进行各项原材料、半成品及砂浆、砼试块的取样工作。

6、甲方负责各种材料送检的试验费及由此所引起的交通费用及其它相关费用。

7、甲方协调各施工单位负责各种材料送检工作及试验费。

六、乙方责任：

1、乙方必须拥有资料员上岗资格证及取送样员证书。

2、乙方必须按当地建设工程质量监督站的质检要求、城建档案馆存档要求进行编制。

3、乙方负责施工技术资料及各项原材料的试验及时到位，不得因材料试验及工程技术资料的原因影响材料的使用及工程进度。

4、乙方负责本项目施工技术资料编制所需的纸张与耗材。

5、乙方认真落实资料收集整理、归档的相关制度，完善资料的分类管理。

6、乙方在竣工时需整理出一套的竣工资料(原件)交付城建档案馆。甲方如需增加资料套数(复印件)，费用另行协商计算。

七、双方权利、义务：

1、乙方有义务按合同内容尽职尽责完成本职工作。

2、甲方有义务及时向乙方提供完整、正确的原材料合格证、工程施工图、设计变更等。

3、如因甲方报建手续不齐备，导致上级质量监督单位不予验收由甲方负责。

4、工程必须在合同工期内完成，不能按时完成，延期一个月内不要工资，超过一个月以后，每月支付5000元工资。

八、合同的解除和终止：

1、解除

(1)经双方共同协商同意后本合同可以解除。由甲方提出解除本合同的，甲方应按国家或自治区相关规定支付给乙方一定的经济补偿。

(2)有下列情形之一的，甲方可解除本合同：

a 乙方在使用期内被证明不符合录用条件的;

b 乙方严重违反甲方项目规章制度的;

c 乙方严重失职、营私舞弊，给甲方造成重大损害的;

d 乙方被依法追究刑事责任的;

e 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商未能就合同变更达成一致的。甲方按照规定解除合同的，需提前七天以书面形式通知乙方，并按规定向乙方支付在工作期间的劳动报酬。

(3)乙方解除本合同，应提前七天以书面形式通知甲方，并做好交接手续。

(4)有下列情形之一的，乙方可以解除合同，甲方应按国家或自治区相关规定支付给乙方一定的经济补偿。

a 甲方未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件;

b 甲方未及时足额支付劳动报酬的;

c 甲方的规章制度违反法律、法规的规定或损害乙方权益的;

d 甲方免除自己的法定责任、排除乙方权利，致使本合同无效的; e 甲方违反法律、行政法规强制性规定，致使本合同无效的。

2、终止

本合同期满或法定终止条件出现，本合同即行终止。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效。不尽事宜，双方共同协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇五**

甲方：

乙方：

甲方承建的特房·美地雅登2-1#～2-8#楼工程开始进入施工阶段，为了更好地贯彻建设工程质量验收统一标准和文件归档整理规范，更好的完成工程内业资料编辑和档案案卷整理工作，确保工程内业资料齐全和竣工档案报备合格，现特委托乙方负责工程内业资料编辑和档案案卷报备工作，经双方协商确认如下：

一、 委托内容：

1、 特房·美地雅登2-1#～2-8#楼工程土建技术质量内业、安全内业材料送检、竣工资料编辑整理、档案案卷报备及日常文书工作。

2、 各单位工程存档资料、装订及办理城建档案的报备工作(此项费用按发票另行计算)。

二、 内业资料编辑整理工作范围及工资待遇：

1、参照第一条委托内容中的第一款，乙方根据现场实际情况派设一名内业总负责(常荣成)和二名以上内业员(赵龙、颜小平、张俊锋、唐英);如乙方资料员业务水平达不到甲方的要求，甲方有权责令乙方更换人员，如不更换，由此造成的损失由乙方全权负责且甲方有权单方终止协议;进驻现场负责土建内业资料、安全内业资料的编辑整理，负责工地现场见证取样送检工作、收集各种检验报告，分户验收资料编制及归档并负责本工程竣工资料的编辑和整理等;同时还设置二到四名机动性的内业员从旁协助，以确保更好地完成工作任务。

2、乙方确保内业资料编辑、整理质量符合建设工程质量验收统一标准的规定及jgj59-99标准，土建(现场外业由甲方负责)资料必须符合市优良工程要求、安全内业资料必须符合省级文明工地标准要求。

3、参照第一条委托内容中的第一款，乙方内业员总工资实行每月包干价，甲方按每月人民币伍仟伍佰元整给乙方;甲方给乙方内业员在工地提供食宿、办公设备等。

4、甲方每月支付乙方工资人民币伍仟伍佰元，每月工资于下月份15-20日左右领取(账号：95599 8007 10443 33616);第一个月的工资待资料归档后一次性支付清楚。甲方不得拖欠乙方工资，工资计算截止至初验日期。如因甲方不能在三个月内归档乙方有权向甲方要抵押工资及产生的装订费用由甲方负责。

5、乙方应遵守项目部的规章制度，乙方所编制资料应满足第二款(2)要求，否则应负责补齐，若不及时补齐，甲方可对乙方进行2～5万元的处罚，且乙方应把已完好的资料归档给甲方。

三、 档案案卷组卷报备：

1、甲方应配合乙方做好文件材料收集工作，乙方以各项档案文件收集完整之 日起七天内完成档案组卷装订工作，档案案卷质量必须符合建设工程文件归档整理规范的规定。

2、档案案卷组卷单价参考工程竣工时档案馆的收费标准。所需材料由甲方负责，乙方配合采购。

3、乙方完成档案案卷组卷报备工作后甲方应一次性结清款项给乙方。

四、 补充内容：

1、甲方负责派人编写施工日记。如有工程签证单或工程联系单等，甲方派人协助乙方编写，乙方协助报送监理单位或设计院。

2、对于一些专业技术性较强的施工方案或施工(装修)项目，甲方要负责编制或进行技术交底。

3 、内业资料如需内业员到各相关单位去盖章等，甲方应予以配合，假如甲方没有派车，乙方人员去各单位盖章或办事(含送检)的来回费用可向甲方报销。

4、本协议一式肆份，甲乙双方各执一份，自甲乙双方经办人签字之日起生效，至完成全部档案案卷组卷报备工作且甲方付清款项给乙方后自行失效，望甲乙双方共同遵守执行。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇六**

甲 方：

乙 方：

依 据《中华人民共和国经济合同法》，《中华人民共和国劳动保护法》和有关法律规定，就本工程的资料情况，有关资料的管理制度，为明确双方权利、义务以及经济责任，经甲乙双方协商一致，统一签订本合同，愿共同遵守。

一、 工程概况

1、 建筑面积：约55000 m2，总建筑面积以实际验收面积为准。。

2、 以资料移交给上级单位完为资料完成。

二、 承包范围及要求

1、甲方负责提供原材料、电气材料、水暖材料、装饰装修等材料的合格证及检验报告。

2、甲方负责提供图纸一套。

3、甲方需提供在资料备案过程中的所有办公用品(电脑、打印机除外)，以及承担在资料整理过程中所发生的费用。

4、乙方负责填写所有施工合同涉及的工程资料(基础、主体、装饰、节能、给排水、电气、屋面等分部分项及分户验收)的填写、整理工作，并及时的跟上工程进度，保证现场施工完，资料完，乙方保证资料一次性验收合格。

5、乙方负责原材料和试件的送检工作(甲方提供试件、送检车辆)，乙方对检测结果不负责。乙方需配合甲方处理不合格的报告的处理工作。

6、乙方负责填写及整理资料，不负责施工单位资料签字工作，签字应有甲方各施工人员自己签字。但应配合甲方、监理、设计、地勘等单位人员的签字和盖章工作。

7、甲方协助乙方完成竣工图的绘制工作，并协助甲方签证资料的完善，以及收方资料表格的填写和整理。

8、分户验收需甲方提供真实有效的数据，乙方协助完成填写工作。

9、甲方为乙方提供住宿，乙方的生活费在承包单价中扣除。

10、工程完工后乙方需交给甲方资料套数按要求执行，如监理、业主有其他要求，乙方负责对剩下资料复印件的整理工作。

三、合同价款及付款方式

1、本合同以建筑平米为准，每平米元。

2、签订合同后甲方按单栋分阶段结算，基础20%，主体30%，预验收30%，以验收会议为准，资料移交后三天内支付20%。

四、附则

2、本合同经甲乙双方签字后生效。

3、本合同一式二份，甲乙双方有关人员各一份。

甲方签字：

乙方签字：

年 月 日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇七**

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

一、承包事项： 平顶山飞宇国际汽贸城 9#楼及室外管网道路 工程技术资料

二、承包方式：

1平米包干，元/m2，总建筑面积为： 6700 m2，价款为：¥ 10050.00 元。大写： 一万零伍拾元 。

2室外管网定价包干 价款为： ( )。

3合计：合同总价款为：(大写：)。

三、合同工期：合同工期为20xx年 9 月 28 日至 20xx 年 4 月 28 日。

四、付款方式

1甲方每月支付乙方工程资料费 20xx.00 (大写： 两千元整 )如果甲方在达到资料费支付条件后7日内无法支付乙方工程资料费，乙方保留停止工作和解除合同的权力。

2如果在合同工期内，甲方未完成所有施工任务，导致乙方的工程资料未在合同工期内完成竣工备案，工程合同发生延期，则在延期的月份内，甲方需按月支付乙方工程资料费 20xx.00 (大写： 两千元整 )。延期月份15天以下(含15天)按半月计算，15天以上的按全月计算。

五、承包范围：工程技术资料的填写、收集、整理、组卷、归档、备案，直至竣工。

六、办公用品归属：电脑、打印机、复印机、纸张、办公桌椅、资料柜、笔、钉书机、钉书钉、尺、壁纸刀、胶水、资料盒由甲方提供，资料软件由乙方承担。

七、工作分工

乙方要保证资料填写、整理与工程进度同步，工程竣工验收前做好组卷和预验收工作。

①检验试验：甲方按乙方的要求负责原材料、试样、试件的取样及制作，乙方负责相关资料的填写并送试验室承办检验试验工作(检验试验费用由甲方承担)。

②资料编制填写：施工组织设计、施工方案、各种图、安全资料中有技术要求和方案要求的由甲方工程师编制，所有报验表、检验批表、验收表、统表等均由乙方负责填写。

③资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

④分包工程技术资料：乙方负责收集检查验收所有分包工程技术资料，并整理归档。

八、合同履行期间，乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

九、本合同一式两份，甲乙双方各一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇八**

发包方： (简称甲方)

承包方： (简称乙方)

根据《经济合同法》、《建筑法》、《劳动法》和建筑工程承包条例相关内容，结合有关规定及本工程的具体情况，经双方协商同意签定本建筑工程资料承包合同。

一、乙方承包 工程，建筑面积 平方米。

1、承包范围：乙方承包该工程的土建、装饰、安装、管网、钢结构(其中：钢结构、道路等为甲方分包项目，资料由分包单位编制，乙方有督促检查、收集归档的义务)。

该工程包括的工作内容：乙方负责该工程的土建、装饰、安装、管网、钢结构、安全、经济资料编制工作，按照现行施工规范和城建档案馆及《四川省建筑工程竣工验收技术资料统一用表》20xx版的要求进行收集、编制、整理。

2、合同工期60天。

二、甲乙双方责任

1、甲方责任

(1)负责提供电脑及打英复印设备(及耗材)、工程所在地城建档案馆制定的工程资料表格、纸张等相关办公用品供乙方使用。

(2)负责提供乙方驻施工现场人员的食宿及办公地点。

(3)负责提供工程送检材料、试件和全部检测费用。

(4)负责重要资料的盖章签字的协调工作和费用。

(5)负责编制并提供竣工结算资料。

(6)甲方负责组织现场收方及验收。

(7)甲方负责出竣工图及竣工资料组卷费用。

(8)负责提供用于制作竣工图纸的蓝图。

(9)负责提供材料的合格证、出厂证明文件、材料报验资料等。

(10)负责提供相关报审报建资料。

2、乙方责任

(1)负责工程建设过程中土建、装饰、安装、管网、安全资料的收集、编制和整理及现场的经济资料的收集。

(2)乙方提供质监站、安监站对工程建设过程中检查的资料。

(3)乙方负责安排人员在施工现场打印工程所需资料及文件，工程资料的报审工作、并协助甲方完成相关资料与相关单位的盖章工作。

(4)乙方协助施工过程中原材料及试件的送检(材料、试件和运费、检测费用由甲方承担)。

(5)乙方协助甲方组织现场收方，并完成相关资料收集整理并报送工作。

(6)乙方负责现场经济资料的收集整理，负责编制工程结算所需的经济资料。

(7)负责敦促分包单位编制竣工资料及竣工图，若分包单位不能按时完成需乙方编制时，费用另行计龋金额由甲、乙双方另行协商。

(8)负责收集材料的合格证及检验报告，收集整理有出图章、审图章的施工蓝图、变更图及编制竣工图和完整的报建资料(复印件)及前期的相关资料等。

(9)具体负责内、外协调及相关的盖章签字工作。

三、合同价款及付款方式

1、合同价款：合同总价10万元整(拾万元整)。

2、付款方式：

(1) 甲乙双方签定合同之日起10日内，甲方支付30%的合同预付款给乙方。

(2)乙方把前期资料补齐，甲方支付乙方20%的合同价款。

(3)甲方承包范围内的工程竣工验收合格、经济签证编制完成，甲方支付乙方合同价款的30%。

(4) 竣工验收合格后，质监站出竣工验收备案表和甲方结算资料整理完成(如:设计变更、工程联系函、鉴证索赔依据、监理通知回复等相关结算资料整理完成移交甲方)之日起5个工作日内，甲方支付20%的余款给乙方。

四、违约责任

1、如因乙方人员及技术原因导致承包范围内的相关资料未按合同规定的时间节点完成编制和整理完整及移交，甲方有权解除本合同，后期款项甲方有权不支付给乙方。

2、如甲方未按本合同“甲方责任条款”提供相关资料及协调不到位，合格资料无法得到相关公司及部门的签字盖章认可或资料不齐，导致乙方无法按合同约定的时间节点完成相关资料或工程无法竣工验收，则乙方不承担相关违约责任，且视同乙方已完成相关资料，甲方按本合同“第三条”相关条款支付乙方劳务费。

3、若因非乙方原因导致工程无法在合同工期内竣工或竣工资料无法移交，则超出工期部分的乙方发生的费用由甲方承担(每人： 元/月)，并在合同工期满7个工作日内，按“第三条”第3款支付乙方劳务费。

4、如因乙方的原因导致资料不能按时交付或资料不合格，乙方须组织人员重新做资料，直到本工程资料合格为止，甲方不承担相关费用。

五、纠纷解决方法：

任何一方违反本合同规定，双方协商不成，按以下任一方式解决：

1、向款 经济合同仲裁机关申请仲裁。

六、合同的生效和终止

本合同经双方签字、盖章后生效，工程竣工验收合格，结清全部工程款后终止。本合

同一式六份，甲方持四份，乙方各持二份。

单位名称(公章)： 乙方代表(签名)

单 位 地 址： 联系电话：

甲方代表(签名)： 地 址：

联 系 电 话： 工行帐号：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇九**

甲方：

乙方：

身份证号：

经甲乙双方协商，现将 工程施工技术资料按图纸所示建筑面积计算形式承包给乙方，为了本工程能达到国家规范验收要求，并能保障工程顺利竣工，甲乙双方依照《中华人民共和国经济合同法》、《建筑安装工程承包合同条例》及有关政策规定，双方本着自愿、平等、协商的原则，签订本土建资料承包合同，共同守信。

一、承包内容

土建施工技术资料(包含：基础、主体、装饰、屋面四个分部技术及质保资料的制作与收集和整理)、施工常规检测工作(工程材料检测分类表附后)、绿色工地资料、水电安装报审资料。不包括各专项专业单位分包资料、水电安装资料、安全资料和施工组织设计及各专项方案的编制、竣工图绘制、砂浆与混凝土试块的制作。

二、工程地点及工期

本工程位于 施工总工期为 天，工期自 年 月 日起算，到 年 月 日止。如工程未能如期竣工的，则所延长工期期间的乙方在职工资按 4500 元/月 由甲方支付。

三、单价、付款方式及结算方式

(1)工程建筑面积暂计 ㎡计算，此价格不包含税金及所

有在本工程中所使用的办公用品、常规检测项目以外的试验费。

(2)甲方按以下工程节点(以楼号为单位)并在业主支付进度款之日起七天内支付工程款：

(a) 基础工程完工后支付合同面积的。

(b) 主体按完成工程图纸面积支付。

(c) 工程竣工后七天之内支付完合同建筑面积的100%。

四.甲乙双方的责任

1、甲方责任：

(1)负债提供专用电脑及打印设备及耗材供现场使用。

(2)负债提供纸张及相关办公文具。

(3)负责提供乙方驻施工现场人员的住宿。

(4)如工程款未拨款，支付乙方生活费3000元/月。

(5)所有试块、钢筋试件、所需送检材料制作及送到指定试验单位，并支付所有试验费用。

(6)交工时配合乙方交验资料。

2、乙方责任：

(1)负责工程建设过程中土建、水电资料的收集和整理。

(2)负责提供质检站对工程建设过程中资料的检查。

(3)负责安排一名熟悉资料整理、报验的人员在现场打印工程所需资料及文件。

五、合同生效、解除及终止

1、本合同自甲、乙双方签字或加盖印章后生效。

2、甲乙双方如有一方未履行自己的责任和义务，合同解除。

3、自工程资料交验合格及所有款项支付完后，合同自动终止。

五、本合同一式贰分，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十**

随着我国社会经济的迅速发展,工程技术得到了更为广泛的应用,尤其是在建筑行业、市政工程等方面应用的更为普遍。工程资料承包合同是怎样的呢以下是小编为大家整理的工程资料承包合同范文，欢迎参考阅读。

工程资料承包合同范文1

甲方： 项目部

乙方： 身份证号码：

甲方承包位于\_\_\_\_市明珠大道的石首一中迁址新建工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

一、承包方式

甲方以包干(工程量单价计价)的方式将石首一中迁址新建工程技术资料交由乙方编制和整理。

二、承包内容

包括但不限于以下内容：

1、设计文件及设计变更资料的收集整理、工程保证资料、管理资料、施工资料、工程施工变更签证资料、安全资料以及竣工备案资料的编制、整理和归档;

2、各部门及专业施工单位之间的技术文件、工作指令、相关资料的传递与落实、回复。

3、负责本工程所有建筑材料实验送检(主要包括钢材、水泥、砌体材料、砂石、外墙砖的原材料实验，混凝土、砂浆的试配与强度检测等相关实验，钢筋的焊接实验等)，整理、归档实验检测报告和材料;

4、汇总整理各专业分包单位(桩基础、预应力、水电、弱电、消防、电梯)的资料，与建设主管的各职能部门衔接、资料备案等所有事项。

三、承包价格

以该工程建筑面积(共58937.73平方米)每平方米 元计算，合同总价共 元(大写：人民币 )，该费用为税后价，已包含乙方编制资料人工工资及乙方应当依法缴纳的相关税费。

四、付款方式

经双方协商一致，乙方同意甲方按工程进度分期付款如下:

1、本合同生效且基础验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的 20 %;

2、主体完工验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的50%;

3、竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的70%;

4、竣工验收资料备案完成(包括收集各专业分包单位的资料汇总整理、备案)且所有资料进入档案馆后一个月内一次性付清乙方剩余资料费，如由于建设单位或其他各专业配套单位资料不齐全等原因无法及时备案，则甲方在竣工验收四个月内付清余款，但乙方有义务在资料备齐后完成备案归档。

五、甲方义务

1、为乙方配备脑及打印机设备、纸张、及其它办公耗材等。

2、为乙方现场资料员提供住宿。

3、乙方外出到相关单位办事或者送检材料时，为乙方提供交通方便。

六、乙方义务

1、至少配备 1名具备资质的资料员驻守工地现场办公，乙方指定 为驻地资料员。驻工地资料员应当相对稳定，未经甲方许可不得擅自更换或撤离资料员;

2、保证所有资料、半成品试验及时到位，与工程进度同步进行，不得因材料实验、资料的原因影响材料的使用及工程进度;

3、认真落实资料收集整理、归档的相关制度，按照本合同的约定完善资料的编制整理;

4、及时传达政府职能部门的有关指示、指令，负责与检测中心及相关管理单位的联络及相关工作;

5、负责资料的编制、整理及其他专业分包单位资料的收集、汇总整理及资料的备案工作;

6、按时参加甲方、建设方、监理单位召开的各种例会、技术方案、施工方案会，并整理好会议纪要，转发给各建设参与单位。

7、配合工程建设各分包单位办理签证，及时传达管理单位对各施工单位的工作联系函及处罚指令;

8、乙方工作人员应服从甲方管理，因乙方原因发生的所有事故，由乙方承当责任，与甲方无关。

9、乙方有对工程资料进行保密的义务。

七、违约责任

1、甲方应按约定时间和数量向乙方支付资料款，如不能按约定时间付款，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的全部损失;

2、乙方资料员不得随意擅自离开工地现场，如需离开应向甲方请假，如未请假离开，每次罚款元;

3、乙方必须根据工程的进度同步编制、整理其相关资料(包括实验、检测等)，甲方有权随时检查，如发现资料或其他实验资料未按工程进度及时编制整理，每次罚款分部工程验收因资料原因不能及时验收时，每次罚款 元，且所造成的重复验收费用由乙方承担;

4、如乙方未按规范规定做齐所有相关实验或存在弄虚作假的行为，一经发现，甲方有权给予经济处罚。实际每项少做或少送一次样品实验，按实验室单项试验费双倍扣回并处以元次的罚款，并视问题的严重程度保留追究乙方责任的权力;

5、乙方应对所有资料的时效性、准确性、完整性负责。由于乙方资料不准确、及时、完整，影响甲方工程进度或者工程验收，甲方有权要求乙方支付 万元违约金，若该违约金不足以弥补由此给甲方造成的损失，乙方还应当赔偿由此给甲方造成的全部损失。

八、合同变更和终止

1、除出现本合同约定解除的情形外，未经双方协商一致，任何一方均不得擅自变更或者解除本合同;

2、乙方应当及时整改甲方在监督管理过程中提出的整改要求，若乙方未在甲方要求的合理期限内有效整改，甲方有权单方解除本协议。

3、工程竣工验收、资料备案完善，付清工程资料费用后，本合同书自动终止。

九、不可抗力

因不可预见、不可避免、不可克服的事由致本协议任何一方不能全面、适当履行本协议的，该方在履行合理通知义务后，可依法主张免责。

十、争议解决

本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向工程所在地法院提起诉讼。

十

一、 其它

本工程施工过程中，甲方有权保留对乙方工作情况的监督;鉴于乙方只承包了本工程的工程资料，在不违背本合同的约定及甲方提出的正当要求条件下，乙方有权选择自己的作息时间，甲方不得干涉。

十

二、 合同生效

本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工程资料承包合同范文2

发包方： (以下简称甲方)

承包方： (以下简称乙方)

根据《民法典》、《建筑法》、《劳动法》和建筑工程承包条例相关内容，结合有关规定及本工程的具体情况，经双方协商同意签定本建筑工程资料承包合同。

一、乙方承包 工程，建筑面积 平方米。

1、承包范围：乙方承包该工程的土建、装饰、安装、管网、钢结构(其中：钢结构、道路等为甲方分包项目，资料由分包单位编制，乙方有督促检查、收集归档的义务)。该工程包括的工作内容：乙方负责该工程的土建、装饰、安装、管网、钢结构、安全、经济资料编制工作，按照现行施工规范和城建档案馆及《\_\_\_\_省建筑工程竣工验收技术资料统一用表》版的要求进行收集、编制、整理。

2、合同工期60天。

二、甲乙双方责任

1、甲方责任

(1)负责提供电脑及打印、复印设备(及耗材)、工程所在地城建档案馆制定的工程资料表格、纸张等相关办公用品供乙方使用。

(2)负责提供乙方驻施工现场人员的食宿及办公地点。

(3)负责提供工程送检材料、试件和全部检测费用。

(4)负责重要资料的盖章签字的协调工作和费用。

(5)负责编制并提供竣工结算资料。

(6)甲方负责组织现场收方及验收。

(7)甲方负责出竣工图及竣工资料组卷费用。

(8)负责提供用于制作竣工图纸的蓝图。

(9)负责提供材料的合格证、出厂证明文件、材料报验资料等。

(10)负责提供相关报审报建资料。

2、乙方责任

(1)负责工程建设过程中土建、装饰、安装、管网、安全资料的收集、编制和整理及现场的经济资料的收集。

(2)乙方提供质监站、安监站对工程建设过程中检查的资料。

(3)乙方负责安排人员在施工现场打印工程所需资料及文件，工程资料的报审工作、并协助甲方完成相关资料与相关单位的盖章工作。

(4)乙方协助施工过程中原材料及试件的送检(材料、试件和运费、检测费用由甲方承担)。

(5)乙方协助甲方组织现场收方，并完成相关资料收集整理并报送工作。

(6)乙方负责现场经济资料的收集整理，负责编制工程结算所需的经济资料。

(7)负责敦促分包单位编制竣工资料及竣工图，若分包单位不能按时完成需乙方编制时，费用另行计取。金额由甲、乙双方另行协商。

(8)负责收集材料的合格证及检验报告，收集整理有出图章、审图章的施工蓝图、变更图及编制竣工图和完整的报建资料(复印件)及前期的相关资料等。

(9)具体负责内、外协调及相关的盖章签字工作。

三、合同价款及付款方式

1、合同价款：合同总价10万元整(拾万元整)。

2、付款方式：

(1) 甲乙双方签定合同之日起\_\_\_\_日内，甲方支付30%的合同预付款给乙方。

(2)乙方把前期资料补齐，甲方支付乙方20%的合同价款。

(3)甲方承包范围内的工程竣工验收合格、经济签证编制完成，甲方支付乙方合同价款的30%。

(4) 竣工验收合格后，质监站出竣工验收备案表和甲方结算资料整理完成(如:设计变更、工程联系函、鉴证索赔依据、监理通知回复等相关结算资料整理完成移交甲方)之日起5个工作日内，甲方支付20%的余款给乙方。

四、违约责任

1、如因乙方人员及技术原因导致承包范围内的相关资料未按合同规定的时间节点完成编制和整理完整及移交，甲方有权解除本合同，后期款项甲方有权不支付给乙方。

2、如甲方未按本合同甲方责任条款提供相关资料及协调不到位，合格资料无法得到相关公司及部门的签字盖章认可或资料不齐，导致乙方无法按合同约定的时间节点完成相关资料或工程无法竣工验收，则乙方不承担相关违约责任，且视同乙方已完成相关资料，甲方按本合同第三条相关条款支付乙方劳务费。

3、若因非乙方原因导致工程无法在合同工期内竣工或竣工资料无法移交，则超出工期部分的乙方发生的费用由甲方承担(每人： 元月)，并在合同工期满7个工作日内，按第三条第3款支付乙方劳务费。

4、如因乙方的原因导致资料不能按时交付或资料不合格，乙方须组织人员重新做资料，直到本工程资料合格为止，甲方不承担相关费用。

五、纠纷解决方法：

任何一方违反本合同规定，双方协商不成，按以下任一方式解决：

向款 经济合同仲裁机关申请仲裁。

六、合同的生效和终止

本合同经双方签字、盖章后生效，工程竣工验收合格，结清全部工程款后终止。本合同一式六份，甲方持四份，乙方各持二份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工程资料承包合同范文3

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

1、承包事项：

2、承包方式：平米包干，元2，总建筑面积为： 2，总价款为： 元。大写： 。

3、承包范围：工程技术资料的填写、收集、整理、组卷、归档、备案，直至竣工。

4、办公用品归属：电脑、打印机、复印机、纸张、办公桌椅、资料柜、笔、钉书机、钉书钉、尺、壁纸刀、胶水、资料盒由甲方提供，资料软件由乙方承担。

5、工作分工

乙方要保证资料填写、整理与工程进度同步，工程竣工验收前做好组卷和预验收工作。

①检验试验：甲方按乙方的要求负责原材料、试样、试件的取样及制作，乙方负责相关资料的填写并送试验室承办检验试验工作。

②资料编制填写：施工组织设计、施工方案、各种图、安全资料中有技术要求和方案要求的由甲方工程师编制，所有报验表、检验批表、验收表、统表等均由乙方负责填写。

③资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

④分包工程技术资料：乙方负责收集检查验收所有分包工程技术资料，并整理归档。

6、结算

地下室顶板结构封顶后付全部资料费的30%，主体结构封顶后付全部资料费的40%，竣工验收备案后付全部资料费的30%。

7、资料整理要保证验收合格。

8、乙方进入现场要遵守甲方的各项规定。合同履行期间，乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

返

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十一**

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

一、承包事项： 平顶山飞宇国际汽贸城 9#楼及室外管网道路 工程技术资料

二、承包方式：

1平米包干，元/m2，总建筑面积为： 6700 m2，价款为：¥ 10050.00 元。大写： 一万零伍拾元 。

2室外管网定价包干 价款为： ( )。

3合计：合同总价款为：(大写：)。

三、合同工期：合同工期为20xx年 9 月 28 日至 20xx 年 4 月 28 日。

四、付款方式

1甲方每月支付乙方工程资料费 20xx.00 (大写： 两千元整 )如果甲方在达到资料费支付条件后7日内无法支付乙方工程资料费，乙方保留停止工作和解除合同的权力。

2如果在合同工期内，甲方未完成所有施工任务，导致乙方的工程资料未在合同工期内完成竣工备案，工程合同发生延期，则在延期的月份内，甲方需按月支付乙方工程资料费 20xx.00 (大写： 两千元整 )。延期月份15天以下(含15天)按半月计算，15天以上的按全月计算。

五、承包范围：工程技术资料的填写、收集、整理、组卷、归档、备案，直至竣工。

六、办公用品归属：电脑、打印机、复印机、纸张、办公桌椅、资料柜、笔、钉书机、钉书钉、尺、壁纸刀、胶水、资料盒由甲方提供，资料软件由乙方承担。

七、工作分工

乙方要保证资料填写、整理与工程进度同步，工程竣工验收前做好组卷和预验收工作。

①检验试验：甲方按乙方的要求负责原材料、试样、试件的取样及制作，乙方负责相关资料的填写并送试验室承办检验试验工作(检验试验费用由甲方承担)。

②资料编制填写：施工组织设计、施工方案、各种图、安全资料中有技术要求和方案要求的由甲方工程师编制，所有报验表、检验批表、验收表、统表等均由乙方负责填写。

③资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

④分包工程技术资料：乙方负责收集检查验收所有分包工程技术资料，并整理归档。

八、合同履行期间，乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

九、本合同一式两份，甲乙双方各一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

年月日：

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十二**

甲方：

乙方：

经甲、乙双方协商，甲方将 工程的施工资料以承包的形式给乙方，双方本着平等、自愿、公平和诚实守信的原则，就本工程承包事项达成如下协议。

一、范围

1、《建筑工程施工质量验收资料》中涉及到本工程的所有土建及水电安装资料。

2、《监理现场用表》中涉及到本工程需要报验土建及水电安装资料。

3、根据要求现场送样工作，包括所有需送检材料的取样，保证材料或试件在规定时间内送达检测中心检测。如过期未检造成的回弹、资料无法完成等的后果，由乙方自负。

2、一结构试块由泵站提供，取试块由甲方派驾驶员陪同乙方去泵站提取;二结构试块及砂浆试块由乙方负责制作，乙方应尽量保证试块检测合格。其他送样试件找相关甲方负责人及时索取。

3、除去随工程进度正常报验资料外，竣工时需整理出一套成册的竣工资料

二、标准

1、在计划时间节点所进行的分部验收，保证工程资料的完善。

2、竣工验收资料保证其整齐、完善、成册，顺利交付。

四、承包价款及支付方法

1、本工程面积共计 ㎡。根据双方约定， 因前期已由甲方完成结构封顶及施工方案等资料，按 元/㎡计;

2、承包价款付款方式：所有单体主体验收结束，甲方支付乙方总合同款的30%;所有资料整理成册，甲方支付乙方总合同款的 %;所有单体竣工验收结束，甲方支付乙方总合同款的20%;竣工资料顺利交付档案馆，甲方支付乙方总合同款的 %。

六、甲方责任、义务

1、施工过程中的协调工作。

2、本工程发生的所有检测费用全部由甲方负责，并按甲方所签定的检测单位协议及规定结算。

3、甲方提供乙方的正常食宿，但不负责提供乙方的生活用品，不负责乙方来回工地的车旅费用。

4、现场材料质保资料的提供(如钢筋原材料的质保书;水泥、砂、石料的材料检测报告、放射性检测报告;商品混凝土资料的提供等)

5、如工作需要，提供办公及资料整理保存地方。

七、乙方责任、义务

1、配合甲方的管理，与监理、及内部班组的协调工作。

2、及时的提供报验资料，及时完成送检工作，不遗漏。

3、分部节点的验收资料的检查与完善。

4、现场安排资料员一名，能完成日常资料工作，质检站及上级部门检查时，能及时准确提供相关资料备查。

八、本协议一式贰份，甲、乙双方各执一份，双方签字后生效。

甲方代表(签字盖章)： 乙 方(签字)：

年 月 日 年 月 日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十三**

甲方：              项目部

乙方：   史磊

甲方承包位于       的           工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

甲方以单价计价（建筑面积）的方式将本工程技术资料交由乙方编制和整理。

包括但不限于以下内容：

1、工程保证资料、管理资料、施工资料、安全资料以及竣工备案资料的编制、整理和归档；

2、负责本工程所有建筑材料实验送检（主要包括钢材、水泥、砌体材料、砂石的原材料实验，混凝土、砂浆的试配与强度检测等相关实验，钢筋的焊接实验等），整理、归档实验检测报告和材料；

以该工程建筑面积（      平方米）每平方米1.5元计算（税后价），已包含乙方编制资料人工工资及乙方应当依法缴纳的相关税费。

经双方协商一致，乙方同意甲方按工程进度分期付款如下:

1、本合同生效且常驻工地的资料员到工地开始工作后，向乙方按月支付工资        元；

2、基础验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的 30 %；

3、主体验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的50 %；

4、竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的10 %；

5、竣工验收资料备案完成（包括收集各专业分包单位的资料汇总整理、备案）且所有资料进入档案馆后一个月内一次性付清乙方剩余资料费，如由于建设单位或其他各专业配套单位资料不齐全等原因无法及时备案，则甲方在竣工验收四个月内付清余款，但乙方有义务在资料备齐后完成备案归档。

6、本工程施工工期为15个月，如工期延期，由甲方另行支付现场资料员工资计每月      元。

1、为乙方配备电脑及打印机设备、纸张、及其它办公耗材等；

2、为乙方现场资料员提供中餐伙食；

3、乙方外出送检材料时，为乙方提供交通方便，并支付送检材料运输费。

4、沟通协调乙方与监理、建设单位之间的关系。

1、配备一名资料员驻守工地现场办公。驻工地资料员应当相对稳定，未经甲方许可不得擅自更换或撤离资料员；

2、保证所有资料、半成品试验及时到位，与工程进度同步进行，不得因材料实验、资料的原因影响材料的使用及工程进度；

3、认真落实资料收集整理、归档的相关制度，按照本合同的约定完善资料的编制整理；

4、及时传达政府职能部门的有关指示、指令，负责与检测中心及相关管理单位的联络及相关工作；

5、负责资料的编制、整理及其他专业分包单位资料的收集、汇总整理及资料的备案工作；

1、除出现本合同约定解除的情形外，未经双方协商一致，任何一方均不得擅自变更或者解除本合同；

2、乙方应当及时整改甲方在监督管理过程中提出的整改要求，若乙方未在甲方要求的合理期限内有效整改，甲方有权单方解除本协议。

3、工程竣工验收、资料备案完善，付清工程资料费用后，本合同书自动终止。

因不可预见、不可避免、不可克服的事由致本协议任何一方不能全面、适当履行本协议的，该方在履行合理通知义务后，可依法主张免责。

本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向工程所在地法院提起诉讼。

本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方（签字）：

乙方（签字）

20\_\_年   月   日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十四**

发包方(简称甲方)：

承包方(简称乙方)：

一、 工程概况：

1、工程名称：东营东街村民1#2#住宅楼

2、工程地点：鹿泉市寺家庄镇东营东街红旗大街西侧

3、工程结构：剪力墙结构

4、结构层数：地下两层，地上二十七层甲方承包的东营东街村民1#2#住宅楼工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料、安全资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

二、承包方式：甲方以包干的方式将东营东街村民1#2#住宅楼工程技术资料、安全资料交由乙方编制和整理并竣工备案。

三、承包内容：工程资料包括设计文件及设计变更资料的收集整理、工程保证资料、管理资料、安全资料以及竣工备案资料的编制、整理和归档(承包的分项工程为：土建主体工程、土建内外装饰工程、土建屋面工程、门窗栏杆工程、保温工程、桩基础、预应力、水电、弱电、消防、电梯等资料，乙方负责最后的归总备案)，各部门及专业施工单位之间的技术文件、工作指令的传递与落实、回复。本工程所有建筑材料检测实验(主要包括：钢材、水泥、管件、砌体材料、砂石、外墙砖的原材料实验，混凝土、砂浆的试配与强度检测等相关实验，钢筋的焊接实验;水、电检查、主体结构实体强度检测、室内环境检测、外墙拉拔检测、门窗保温节能检测以及砼外加剂实验)，以及各专业分包单位(桩基础、预应力、水电、弱电、消防、电梯)的资料汇总整理，与建设主管的各职能部门衔接、资料备案等所有事项。

四、承包单价：按本工程实际建筑面积 1.2 元/平方计算，上述承揽内容中。如乙方未按规范规定做齐所有相关实验或存在弄虚作假的行为，一经发现，甲方有权给予经济处罚，并视问题的严重程度保留追究乙方责任的权力。

五、付款方式：该工程无预付款。主体施工到五层验收合格，资料同步完成经验收合格，支付监理、建设单位认可的实际完成工程量价款的 %;以后主体每七层完工验收合格、资料同步完成经验收合格，支付监理、建设单位认可的实际完成工程量价款的 %;主体完工验收合格、资料同步完成经验收合格，由监理、建设单位认可后乙方资料款付至 %，安装工程施工到五层支付监理、建设单位认可的实际完成工程量安装工程价款的 %;以后安装工程每七层付一次支付监理、建设单位认可的实际完成工程量安装工程价款的 %，竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，由监理、建设单位及相关职能部门认可后乙方资料款付至 %，竣工验收资料备案完成后，乙方资料款付至 %，(包括收集各专业分包单位的资料汇总整理、备案)，余下 %一年内无问题一次性付清。

六、甲方责任：

1、为乙方提供办公所需设备，电脑、打印机、复印机、办公桌椅、资料柜、订书机、打印复印纸张、订书钉、壁纸刀、胶水、资料盒。

2、提供乙方完整的设计图纸(一套)及设计变更资料。

3、协助乙方收集本工程所需的所有材料的出厂合格资料及相关手续。

4、甲方协助乙方材料取样、试件的取样，试块的制作、拆模与养护工作。

七、乙方责任：

1、保证所有资料、半成品试验及时到位，与工程进度同步进行。不得因材料实验、资料的原因影响材料的使用及工程进度。

2、资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

3、资料软件有乙方承担。

4、认真落实资料收集整理、归档的相关制度，完善资料的分类管理。

5、及时传达政府职能部门的有关指示、指令。负责与检测中心、监理单位及建设单位的联络及相关工作。

6、负责资料的编制、整理及其他专业分包单位资料的收集、汇总整理及资料的备案工作。

7、乙方负责相关资料的填写并承办检验试验工作

8、按时参加甲方、建设方、监理单位召开的各种例会、技术方案、施工方案会，并整理好会议纪要，转发给各建设参与单位。

9、配合工程建设各分包单位办理签证，传达总包单位及建设单位对各施工单位的工作联系函及处罚指令。

10、遵守《安全文明规章处罚条例》见附件

八、违约责任：

1、乙方工作人员应服从甲方管理，因乙方原因发生的所有事故，由乙方承当责任，与甲方无关。

2. 乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

3、乙方必须根据工程的进度同步编制、整理其相关资料(包括实验、检测等)，甲方有权随时检查，如发现资料或其他实验资料未按工程进度及时编制整理，甲方有权对乙方进行处罚，分部工程(基础、主体、竣工及保温节能单项验收)验收因资料原因不能及时验收时，且所造成的重复验收费用由乙方承担。

4、甲方应按约定时间和数量向乙方支付资料款，如不能按约定时间付款，乙方有权拒绝提交资料。

5、乙方应对所有资料的时效性、准确性负责。由于乙方资料编制、收集、整理、归档时工作不认真，导致资料存在问题、如造成经济损失或社会影响，甲方有权追究乙方责任;如由于乙方资料工作滞后，影响甲方工作，并造成间接或直接损失，乙方应承担相应责任且甲方有权终止合同。

九、争议

甲方和乙方在履行合同时发生争议，可以自行和解或要求有关主管部门调解，任何一方不愿和解、调解或和解、调解不成的，双方约定采用下列第2种方式解决争议：

1、 双方达成仲裁协议，向石家庄仲裁委员会申请仲裁;

2、 向有管辖权限的人民法院起诉。

十、合同份数

本合同正本两份，具有同等效力，由甲、乙双方各执一份。;工程竣工验收、资料备案完善，付清工程资料费用后，本合同书自动失效。

十一、未尽事宜，双方协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十五**

一、工程资料发包人： (以下简称甲方)承包人：(以下简称乙方)

二、依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，鉴于本工程的需要，甲乙双方现就恒久生产基地1、2、3、4、5号栋的工程资料承包给乙方，现就本工程的有关事项经双方友好协商达成一致，订立本合同。

三、 工程名称： 湖南恒久高新材料生产基地工程： 工程地点： 张家界市永定区阳湖坪工业园： 承包项目及范围：

1、甲方愿意将工程资料发包给乙方。

2、本合同中所指“工程资料”是指：土建资料、水电安装资料(普通建筑室内水电安装资料、强电部分)、基本安全资料、竣工图编制、现场的原材料取样、现场的混凝土试块制作并送实验室以及其他分包工程的资料收集、整理等直至到档案馆移交。乙方必须至少委派一个能对资料编制整理的专业技术人员驻守工地。

四、 数量：

1、本工程资料合计一式四份，一份由乙方负责移交当地城建档案馆，一份由乙方负责移交建设单位，一份由负责移交监理单位，一份位施工单位;

2、本工程施工工程资料一式四份全部为原件;

五、质量：

1、乙方须按当地建设工程质量监督站的质监要求、城建档案馆存档要求、监理单位监理资料归档要求、施工单位施工工程资料归档要求进行编制。

2、本工程施工工程资料编制过程中，施工工程资料中所有“项目经理(签名)”、“设计单位(签章)”、“施工员及班组长”等签字盖章均由甲乙双方共同负责办理;

3、本工程施工工程资料编制完成后，由乙方负责分别 装入档案盒并分别移交甲方或城建档案馆。

六、专用条款：

1、甲方在工程刚开始时须移交乙方一套完整的施工图纸，工程结束后归还甲方，乙方须负责保管好。

2、甲方子啊工程施工过程中须及时把相关工程变更联系单、原材料/构工程资料承包人： 屈吉燕 (以下简称乙方)配件/设备质量保证资料(包括质保单、合格证、检验报告等)移交给乙方，且须均为原件，否则因此产生的责任由甲方自行负责;

3、工程各分部分项验收前乙方需应提前做好充分的准备工作。

4、工程施工过程中乙方须及时把相关试件试块送达当地检测部门，造成不合格、无报告情况由乙方负责;

5、本工程施工技术资料所用纸张、打印复印耗材、装订费、档案盒(袋)、笔等均由甲方负责;

6、本工程所发生的有关原材料//购配件、试件试块测试费用由甲方负责;由乙方负责填报发送;

7、甲方须在竣工验收前提交乙方三套完整的施工图纸，便于编制四套竣工图;如变更大于竣工要求需要重新编制竣工图的由乙方编制好。

8、甲方须位乙方在工程现场单独设立一办公室，内置一台复印机、一台电脑、一台打印机(激光型)、一张办公桌、一张办公椅、文件柜;

七、报酬：

1、支付金额：甲方愿以每平方米2.5元的价格包给乙方，建筑面积计算规则，按国家定义计算方法进行计算。由于本工程乙方在1号栋施工至标准层四层(楼面标高为9米内已施工)以上，2号栋标准层早7层(楼面标高为23.9米内已施工)以上才进场，则承包范围内的建筑面积需扣除已施工完成的面积，但已施工完成的面积资料由原来甲方自行编制的不到位部分需由乙方补充，此部分费用按 15000 元包干给乙方，

2、付款方式：本合同经甲乙双方协商好后，从20xx年8月9日起先按每月支付人工工资4000元(中途如有不可抗拒的因素停工的不支付每月工资);工程完工后资料经城建档案馆验收拿到预验收证支付资料承包费用的 90%，剩余的10%在工程竣工备案后10内一次性付清。

八、合同时限：

1、本合同自甲乙双方签字后即行生效。

2、本合同规定的甲乙方完成各自应当履行的义务该合同自行失效

九、违约责任：

1、甲方未按时执行本合同所规定的义务时，一是须立即执行，二是甲方若想推迟执行时限则须征得乙方的书面同意，否则乙方可以提请仲裁或法院。

十、合同争议解释方式：

1、若甲乙双方发生合同争议，须按如下顺序处理争议：

①首先由甲乙双方自行友好协商解决，并应形成新的书面调解协议作为本合同的补充附件，调解协议须经甲乙双方签字方为有效;

②若上款未见效果，则甲乙双方任一方均可提请双方信赖的单位或个人出面调解处理，并应形成新的书面调解协议作为本合同的补充附件，调解协议须经甲乙双方签字方为有效:

③若上述两款执行后仍未见效果，则任一方均可提请仲裁机构或法院进行裁决，且双方均执行裁决意见。

十一、合同其他规定：

1、本合同所有文字，数据不得采用手写涂改增删，必须经双方协商同意后重新电脑打印，双方重新签字盖章方为有效，否则一律无效。

2、本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，外加甲乙双方原有资料移交清单壹份。

3、本合同订立过程、合同内容等于现行国家法律，法规相抵触处，均按现行国家法律、法规执行。

上述合同(包括附件)所有内容，本人已全面阅读、仔细领会，同意上述内容，现签证：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十六**

经甲乙双方友好协商，一致同意以下各项条款内容：

一、双方名称、场所、联系电话：

二、标的：

1、甲方愿意将工程所有施工技术资料发包给乙方。

2、本合同中所指“施工技术资料”是指：桩基资料、土建资料、水电安装资料(普通建筑室内水电安装资料、强电部分)、钢结构资料、幕墙资料、智能化控制资料(弱电部分)、竣工备案资料、安全台帐资料、消防资料、竣工图编制。

3、本条第二款中“竣工备案资料”是指建设单位向当地建设行政主管部门办理房屋备案所用的所有资料;若本工程建设单位委托施工单位负责编制，则乙方愿意替甲方完成“竣工备案资料”的编制工作(但该部分费用须另行结算，详参本合同第条第款)。

三、数量：

1、本工程施工技术资料合计一式三份，一份由乙方负责移交当地城建档案馆，一份由甲方负责移交建设单位，一份由甲方负责移交施工单位。

2、本工程施工技术资料一式三份中仅一份为原件且须移交当地城建档案馆，其余两份均为复印件或影印件;

3、若本工程甲方认为施工技术资料原件份数不足须增加，则该部分产生的费用须另行结算(详参本合同第六条第二款)。

四、质量：

1、乙方须按当地建设工程质量监督站的质监要求、城建档案馆存档要求、监理单位监理资料归档要求、施工单位施工技术资料归档要求进行编制。

2、本条第一款所述所有编制根据和要求均需由甲方在工程刚开工以书面形式通知乙方;否则本工程施工技术资料编制依据由乙方自行确定。

3、本工程施工技术资料编制过程中，施工技术资料中所有“项目经理(签名)”、“设计单位(签章)”等签字盖章均由甲方自行负责，且与乙方无关。

4、本工程施工技术资料编制完成后，由乙方负责分别装入档案盒并分别移交给甲方或城建档案馆。

五、专用条款：

1、甲方在工程刚开始时须移交给乙方一套完整的施工图纸，工程结束后归还甲方，乙方须负责保管好。

2、甲方在工程施工过程中须及时把相关工程变更联系单、原材料/构配件/设备质量保证资料(包括质保单、合格证、检验报告、认可推广证等)移交给乙方，且须均为原件，否则因此产生的责任由甲方自行负责。

3、工程各项验收前五天甲方应提前通知乙方做好充分的准备工作。

4、工程施工过程中甲方须及时配合乙方准备把相关试件试块送达当地检测中心，并由甲方负责送样费用。

5、本工程施工技术资料所用纸张、打印复印耗材、档案盒(袋)、笔等均由乙方向甲方实报实销，但须以有效凭证为据。

6、本工程所发生的有关原材料//构配件、试件试块测试由甲方自行负责;若由乙方负责填报发送，则甲方应在报酬中另行计算(取样制作等工作由甲方自行负责);

7、乙方基于双方的友好合作、相互信任、社会信誉及本工程施工进度等因素，乙方愿意为甲方无偿提供如下服务：

① 乙方替甲方完成本条第六款所述内容，但当发生困难时仍须由甲方自行出面解决;

8、甲方须在竣工验收完提交乙方两套完整的施工图纸，便于编制三套竣工图(若甲方认为竣工图套数不足须另行增加，则该部分产生的费用须另行结算，详参本合同第六条第三款)。

9、甲方须为乙方在工程现场单独设立一办公室，内置一台复印机、一台电脑、一台打印机(最好是激光型)、两张办公桌、三张办公椅，并保证电脑能宽带上网。

10、 其他需要申明的内容有：。

六、报酬：

(一)支付金额：

12 圆人民币)支付给乙方作为报酬(此费用已包括本合同第五条第六款所述费用)。

2 圆人民币)支付给乙方，作为本合同第二条第三款所述费用(即编制竣工备案资料)。

3 圆人民币)支付给乙方，作为本合同第二条第三款所述费用。

(二)付款方式：

4、本条第一款所述资金付款方式为：本合同经甲乙双方签字盖章生效即预付30%，主体中间结构验收即支付40%，竣工验收即支付20%，竣工备案资料编制完成、资料移交完毕即一次性付清余款。

5、本条第二、第三款所述资金付款方式为：在竣工验收即一次性付清。

七、合同时限：

1、本合同自甲乙双方签字盖章后即行生效。

2、本合同规定的甲乙方完成各自应当履行的义务该合同自行失效。

八、违约责任：

1、甲方未按时执行本合同所规定的义务时，一是须立即执行，二是甲方若想推迟执行时限则须征得乙方的书面同意，否则乙方可以提请仲裁或法院。

2、乙方未按时执行本合同所规定的义务时，一是须立即执行，二是乙方若想推迟执行时限则须征得甲方的书面同意，否则甲方可以提请仲裁或法院。

3、乙方延误甲方正当合理的工程验收、资料移交事项的，由乙方立即整改完毕，并由乙方负责一次性赔偿给甲方￥5000元(即伍仟圆人民币)的违约金。

4、若甲方未按本合同规定的支付金额、付款方式支付资金的，应当一次性支付完应支付部分资金并且赔偿给乙方￥5000元(即伍仟圆人民币)的违约金。

九、合同争议解决方式：

1、若甲乙双方发生合同争议，须按如下顺序处理争议：

① 首先由甲乙双方自行友好协商解决，并应形成新的书面调解协议作为本合同的补充附件，调解协议须经甲乙双方签字盖章方为有效;

② 若上款未见效果，则甲乙双方任一方均可提请双方均信赖的单位或个人出面调解处理，并应形成新的书面调解协议作为本合同的补充附件，调解协议须经甲乙双方签字盖章方为有效;

③ 若上述两款执行后仍未见效果，则任一方均可提请仲裁机构或法院进行裁决，且双方均须执行裁决意见。

十、合同其他规定：

1、本合同所有文字、数据不得采用手写涂改增删，必须经双方协商同意后重新电脑打印，双方重新签字盖章方为有效，否则一律无效。

2、本合同尚有附件〈施工技术资料承包合同〉附件》，附件须与合同母体同时执行，附件若与母体发生矛盾须按附件执行，附件和母体具有同等法律效力。

3、本合同(包括所有附件)均须壹式贰份，甲乙双方各执壹份，且具有同等法律效力。

4、本合同订立过程、合同内容等与现行国家法律、法规相抵触处，均按现行国家法律、法规执行。

甲 方： 乙 方：

签证日期： 签证日期：

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十七**

甲方：

乙方(工程资料承包人)：

甲方承包的新疆岐峰电子商务物流园1#、2#、3#、4#、5#、6#商铺及地下商业t1，餐饮区6#、7#商业 工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

一、 工程名称、地址、承包范围、承包内容及承包期限

1、工程名称：新疆岐峰电子商务物流园1#、2#、3#、4#、5#、6#商铺及地下商业t1，餐饮区6#、7#商业

2、地点： 昌吉市净化北路

3、承包范围：工程水电安装资料。

4、承包内容：收集整理工程资料。

5、承包期限：从项目开工至整个项目竣工。

二、合同价款

以该工程建筑面积(共 平方米)每平方米1元计算，合同总价共￥ 元(大写：人民币 整)，

三、付款方式

付款方式：合同签定开始工作后，甲方付给乙方资料款付至30%(21000元)及耗材费用5000元，工程中检验收合格、资料同步完成经验收合格，乙方资料款付至50%，节能验收完成、资料同步完成经验收合格，乙方资料款付至80%，竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，乙方资料款一次性全部结清。

四、甲乙双方责任

甲方责任：

1、 协助乙方收集本工程所需的所有材料的出厂合格资料及相关手续、检测(复检)报告、实验报告。

2、 提供乙方完整的设计图纸、设计变更、工作联系函件等资料。 乙方责任：

1、负责整理收集项目各工序的工程资料。

2、认真落实资料收集整理、完善资料的分类管理。

3、自备电脑及打印机设备、纸张、及其它办公耗材等。

五、其他事项

1、甲方应按约定时间和数量向乙方支付资料款，如不能按约定时间付款，乙方有权拒绝提交资料。

2、乙方应对所有资料的时效性、准确性负责。由于乙方资料编制、收集、整理、归档时工作不认真，导致资料存在问题、如造成经济损失，甲方有权追究乙方责任。

3、未尽事宜，双方协商解决。

4、本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，经双方签字后方具法律效力;如履行本合同时发生争议，应及时协商解决。协商不成，任何一方均可向工程所在地仲裁机构、人民法院起诉;工程竣工验收、资料备案完善，付清工程资料费用后，本合同书自动失效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十八**

甲方： 项目部

乙方： 身份证号码：

甲方承包位于石首市明珠大道的石首一中迁址新建工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

一、承包方式

甲方以包干(工程量单价计价)的方式将石首一中迁址新建工程技术资料交由乙方编制和整理。

二、承包内容

包括但不限于以下内容：

1、设计文件及设计变更资料的收集整理、工程保证资料、管理资料、施工资料、工程施工变更签证资料、安全资料以及竣工备案资料的编制、整理和归档;

2、各部门及专业施工单位之间的技术文件、工作指令、相关资料的传递与落实、回复。

3、负责本工程所有建筑材料实验送检(主要包括钢材、水泥、砌体材料、砂石、外墙砖的原材料实验，混凝土、砂浆的试配与强度检测等相关实验，钢筋的焊接实验等)，整理、归档实验检测报告和材料;

4、汇总整理各专业分包单位(桩基础、预应力、水电、弱电、消防、电梯)的资料，与建设主管的各职能部门衔接、资料备案等所有事项。

三、承包价格

以该工程建筑面积(共58937.73平方米)每平方米 元计算，合同总价共￥ 元(大写：人民币 )，该费用为税后价，已包含乙方编制资料人工工资及乙方应当依法缴纳的相关税费。

四、付款方式

经双方协商一致，乙方同意甲方按工程进度分期付款如下:

1、本合同生效且基础验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的 20 %;

2、主体完工验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的50%;

3、竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的70%;

4、竣工验收资料备案完成(包括收集各专业分包单位的资料汇总整理、备案)且所有资料进入档案馆后一个月内一次性付清乙方剩余资料费，如由于建设单位或其他各专业配套单位资料不齐全等原因无法及时备案，则甲方在竣工验收四个月内付清余款，但乙方有义务在资料备齐后完成备案归档。

五、甲方义务

1、为乙方配备脑及打印机设备、纸张、及其它办公耗材等。

2、为乙方现场资料员提供住宿。

3、乙方外出到相关单位办事或者送检材料时，为乙方提供交通方便。

六、乙方义务

1、至少配备 1名具备资质的资料员驻守工地现场办公，乙方指定 为驻地资料员。驻工地资料员应当相对稳定，未经甲方许可不得擅自更换或撤离资料员;

2、保证所有资料、半成品试验及时到位，与工程进度同步进行，不得因材料实验、资料的原因影响材料的使用及工程进度;

3、认真落实资料收集整理、归档的相关制度，按照本合同的约定完善资料的编制整理;

4、及时传达政府职能部门的有关指示、指令，负责与检测中心及相关管理单位的联络及相关工作;

5、负责资料的编制、整理及其他专业分包单位资料的收集、汇总整理及资料的备案工作;

6、按时参加甲方、建设方、监理单位召开的各种例会、技术方案、施工方案会，并整理好会议纪要，转发给各建设参与单位。

7、配合工程建设各分包单位办理签证，及时传达管理单位对各施工单位的工作联系函及处罚指令;

8、乙方工作人员应服从甲方管理，因乙方原因发生的所有事故，由乙方承当责任，与甲方无关。

9、乙方有对工程资料进行保密的义务。

七、违约责任

1、甲方应按约定时间和数量向乙方支付资料款，如不能按约定时间付款，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的全部损失;

2、乙方资料员不得随意擅自离开工地现场，如需离开应向甲方请假，如未请假离开，每次罚款元;

3、乙方必须根据工程的进度同步编制、整理其相关资料(包括实验、检测等)，甲方有权随时检查，如发现资料或其他实验资料未按工程进度及时编制整理，每次罚款分部工程验收因资料原因不能及时验收时，每次罚款 元，且所造成的重复验收费用由乙方承担;

4、如乙方未按规范规定做齐所有相关实验或存在弄虚作假的行为，一经发现，甲方有权给予经济处罚。实际每项少做或少送一次样品实验，按实验室单项试验费双倍扣回并处以元/次的罚款，并视问题的严重程度保留追究乙方责任的权力;

5、乙方应对所有资料的时效性、准确性、完整性负责。由于乙方资料不准确、及时、完整，影响甲方工程进度或者工程验收，甲方有权要求乙方支付 万元违约金，若该违约金不足以弥补由此给甲方造成的损失，乙方还应当赔偿由此给甲方造成的全部损失。

八、合同变更和终止

1、除出现本合同约定解除的情形外，未经双方协商一致，任何一方均不得擅自变更或者解除本合同;

2、乙方应当及时整改甲方在监督管理过程中提出的整改要求，若乙方未在甲方要求的合理期限内有效整改，甲方有权单方解除本协议。

3、工程竣工验收、资料备案完善，付清工程资料费用后，本合同书自动终止。

九、不可抗力

因不可预见、不可避免、不可克服的事由致本协议任何一方不能全面、适当履行本协议的，该方在履行合理通知义务后，可依法主张免责。

十、争议解决

本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向工程所在地法院提起诉讼。

十一、 其它

本工程施工过程中，甲方有权保留对乙方工作情况的监督;鉴于乙方只承包了本工程的工程资料，在不违背本合同的约定及甲方提出的正当要求条件下，乙方有权选择自己的作息时间，甲方不得干涉。

十二、 合同生效

本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇十九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方将 的工程项目的施工资料发包给乙方，经甲乙双方协商达成以下协议：

一、工程资料承包内容如下

工程施工全套(含施工管理、施工技术、施工测量、施工物资、施工记录、施工试验、过程验收、工程竣工质量验收等)资料的编写、收集、整理、归档、备案等工作，其中不包括填写《施工组织设计》、《施工日志》、《混凝土施工日志》和所有方案的编制及送检相关工作。

二、承包方式

包工(甲方只为乙方提供一份全套施工图纸、办公场地、办公桌椅、资料柜、资料打印用纸、文件夹、文件盒、鱼尾夹、打印粉墨、中性笔等办公用品;打印机、电脑均由乙方自理)。

三、取费计算

1、取费单价： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、资料费总价：按实际所承揽的建筑面积(以施工蓝图所注的建筑面积为准) 。

四、合同工期

合同工期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

五、付款方式

甲方每月支付给乙方工程资料费： (大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，如果甲方在达到资料费支付条件后7日内无法支付给乙方工程资料费，乙方保留停止工作和解除合同的权利。

六、甲、乙双方的责任与义务

1、甲方提供办公场所、办公桌、椅、办公用品(含资料打印用纸、文件夹、文件盒、鱼尾夹、打印粉墨、中性笔等)和各楼号全套施工图纸一套。安全资料表格由甲方提供。甲方负责乙方办公场所的安全、保卫工作、财产丢失等现象，所有损失由甲方承担。

2、甲方负责督促、协调各参建单位管理人员进行工程资料的签字工作，原则上不允许代签。

3、甲方负责督促、协调各参建单位及时为乙方提供进场材料的合格证、检测报告(各楼号一式四份)等进场手续。

4、甲方负责督促、协调各施工单位对材料、构配件或相关工序的常规试验和见证试验的送检与委托，如试验不能合理计划。送检不能及时进行、试验报告不能及时取回、相关试验没有委托、试验结果不合格，影响正常的资料报验，一切后果乙方不予承担。除此，甲方还需为乙方提供报建登记表、立项申请报告及批复、建设工程规划许可证、建设工程质量监督书、施工许可证、施工图审查报告及批准书、地质勘察报告等。

5、乙方根据工程施工进度的进展情况，及时、准确的完成资料的填写、报验、收集、整理等工作，做到工程资料与工程实体同步，由于甲方的人员不到位或人员技术水平差等原因造成资料不能同步、资料不规范等因素而影响到工程的正常顺利进行所造成的一切损失由甲方承担。

6、在各参建单位积极配合的情况下，乙方应同步、准确地整理好所有施工资料，以备工程质量行政管理部门的检查。

7、乙方进入施工现场必须严格遵守《安全生产管理条例》的规定，否则发生一切安全事故的责任均由乙方承担。

8、由于乙方的原因造成工程资料不能按时备案所产生的一切损失均由乙方承担。

9、资料交城建档案馆备案费用由甲方承担。

10、由当地城建档案馆要求：除文本文档资料外，还要交电子版资料的。乙方不承担电子版资料的编制及一切费用。

七、纠纷处理：

1、工程延期处理：如果在合同工期内，甲方未完成所有的施工任务，导致乙方的工程资料不能在合同工期内完成竣工备案，工程合同发生延期，则在延期的月份内，甲方需按延期月份支付乙方所有资料人员的工资，工资金额为：每人每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，延期月份内15天以下(含15天)的按半月计算，15天以上的按全月计算。

2、合同期内，乙方不参与甲方任何的经济纠纷及债务关系，所有资料费，完全由甲方进行支付。

3、甲方支付工程资料费应采取现金或对私(个人)转账的支付方式。

八、争议解决方式：双方在履行合同过程中出现争议，如果经协商仍无法解决可到当地仲裁机构或人民法院解决。

九、本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，签字之日起生效，工程资料备案完毕后自动终止。

十、补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇二十**

甲 方：

乙 方：

依 据《中华人民共和国经济合同法》，《中华人民共和国劳动保护法》和有关法律规定，就本工程的资料情况，有关资料的管理制度，为明确双方权利、义务以及经济责任，经甲乙双方协商一致，统一签订本合同，愿共同遵守。

一、 工程概况

1、 建筑面积：约55000 m2，总建筑面积以实际验收面积为准。。

2、 以资料移交给上级单位完为资料完成。

二、 承包范围及要求

1、甲方负责提供原材料、电气材料、水暖材料、装饰装修等材料的合格证及检验报告。

2、甲方负责提供图纸一套。

3、甲方需提供在资料备案过程中的所有办公用品(电脑、打印机除外)，以及承担在资料整理过程中所发生的费用。

4、乙方负责填写所有施工合同涉及的工程资料(基础、主体、装饰、节能、给排水、电气、屋面等分部分项及分户验收)的填写、整理工作，并及时的跟上工程进度，保证现场施工完，资料完，乙方保证资料一次性验收合格。

5、乙方负责原材料和试件的送检工作(甲方提供试件、送检车辆)，乙方对检测结果不负责。乙方需配合甲方处理不合格的报告的处理工作。

6、乙方负责填写及整理资料，不负责施工单位资料签字工作，签字应有甲方各施工人员自己签字。但应配合甲方、监理、设计、地勘等单位人员的签字和盖章工作。

7、甲方协助乙方完成竣工图的绘制工作，并协助甲方签证资料的完善，以及收方资料表格的填写和整理。

8、分户验收需甲方提供真实有效的数据，乙方协助完成填写工作。

9、甲方为乙方提供住宿，乙方的生活费在承包单价中扣除。

10、工程完工后乙方需交给甲方资料套数按要求执行，如监理、业主有其他要求，乙方负责对剩下资料复印件的整理工作。

三、合同价款及付款方式

1、本合同以建筑平米为准，每平米元。

2、签订合同后甲方按单栋分阶段结算，基础20%，主体30%，预验收30%，以验收会议为准，资料移交后三天内支付20%。

四、附则

2、本合同经甲乙双方签字后生效。

3、本合同一式二份，甲乙双方有关人员各一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇二十一**

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

1、承包事项：

2、承包方式：平米包干，元/m2，总建筑面积为： m2，总价款为： 元。大写： 。

3、承包范围：工程技术资料的填写、收集、整理、组卷、归档、备案，直至竣工。

4、办公用品归属：电脑、打印机、复印机、纸张、办公桌椅、资料柜、笔、钉书机、钉书钉、尺、壁纸刀、胶水、资料盒由甲方提供，资料软件由乙方承担。

5、工作分工

乙方要保证资料填写、整理与工程进度同步，工程竣工验收前做好组卷和预验收工作。

①检验试验：甲方按乙方的要求负责原材料、试样、试件的取样及制作，乙方负责相关资料的填写并送试验室承办检验试验工作。

②资料编制填写：施工组织设计、施工方案、各种图、安全资料中有技术要求和方案要求的由甲方工程师编制，所有报验表、检验批表、验收表、统表等均由乙方负责填写。

③资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

④分包工程技术资料：乙方负责收集检查验收所有分包工程技术资料，并整理归档。

6、结算

地下室顶板结构封顶后付全部资料费的30%，主体结构封顶后付全部资料费的40%，竣工验收备案后付全部资料费的30%。

7、资料整理要保证验收合格。

8、乙方进入现场要遵守甲方的各项规定。合同履行期间，乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇二十二**

甲 方：

乙 方：

依 据《中华人民共和国民法典》，《中华人民共和国劳动保护法》和有关法律规定，就本工程的资料情况，有关资料的管理制度，为明确双方权利、义务以及经济责任，经甲乙双方协商一致，统一签订本合同，愿共同遵守。

一、 工程概况

1、 建筑面积：约\_\_\_\_\_\_\_，总建筑面积以实际验收面积为准。。

2、 以资料移交给上级单位完为资料完成。

二、 承包范围及要求

1、甲方负责提供原材料、电气材料、水暖材料、装饰装修等材料的合格证及检验报告。

2、甲方负责提供图纸一套。

3、甲方需提供在资料备案过程中的所有办公用品(电脑、打印机除外)，以及承担在资料整理过程中所发生的费用。

4、乙方负责填写所有施工合同涉及的工程资料(基础、主体、装饰、节能、给排水、电气、屋面等分部分项及分户验收)的填写、整理工作，并及时的跟上工程进度，保证现场施工完，资料完，乙方保证资料一次性验收合格。

5、乙方负责原材料和试件的送检工作(甲方提供试件、送检车辆)，乙方对检测结果不负责。乙方需配合甲方处理不合格的报告的处理工作。

6、乙方负责填写及整理资料，不负责施工单位资料签字工作，签字应有甲方各施工人员自己签字。但应配合甲方、监理、设计、地勘等单位人员的签字和盖章工作。

7、甲方协助乙方完成竣工图的绘制工作，并协助甲方签证资料的完善，以及收方资料表格的填写和整理。

8、分户验收需甲方提供真实有效的数据，乙方协助完成填写工作。

9、甲方为乙方提供住宿，乙方的生活费在承包单价中扣除。

10、工程完工后乙方需交给甲方资料套数按要求执行，如监理、业主有其他要求，乙方负责对剩下资料复印件的整理工作。

三、合同价款及付款方式

1、本合同以建筑平米为准，每平米元。

2、签订合同后甲方按单栋分阶段结算，基础\_%，主体\_%，预验收\_%，以验收会议为准，资料移交后三天内支付20%。

四、附则

2、本合同经甲乙双方签字后生效。

3、本合同一式二份，甲乙双方有关人员各一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇二十三**

为了明确双方责任、权利和义务，签订合同十分必要，下面小编就给大家分享看看承包合同，欢迎大家来阅读哦 表达工程资料承包合同 甲方： 项目部 乙方： 身份证号码： 甲方承包位于\_\_\_\_市明珠大道的石首一中迁址新建工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

一、承包方式 甲方以包干(工程量单价计价)的方式将石首一中迁址新建工程技术资料交由乙方编制和整理。

二、承包内容 包括但不限于以下内容：

1、设计文件及设计变更资料的收集整理、工程保证资料、管理资料、施工资料、工程施工变更签证资料、安全资料以及竣工备案资料的编制、整理和归档;

2、各部门及专业施工单位之间的技术文件、工作指令、相关资料的传递与落实、回复。

3、负责本工程所有建筑材料实验送检(主要包括钢材、水泥、砌体材料、砂石、外墙砖的原材料实验，混凝土、砂浆的试配与强度检测等相关实验，钢筋的焊接实验等)，整理、归档实验检测报告和材料;

4、汇总整理各专业分包单位(桩基础、预应力、水电、弱电、消防、电梯)的资料，与建设主管的各职能部门衔接、资料备案等所有事项。

三、承包价格 以该工程建筑面积(共58937.73平方米)每平方米 元计算，合同总价共 元(大写：人民币 )，该费用为税后价，已包含乙方编制资料人工工资及乙方应当依法缴纳的相关税费。

四、付款方式 经双方协商一致，乙方同意甲方按工程进度分期付款如下:

1、本合同生效且基础验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的 20 %;

2、主体完工验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的50%;

3、竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料承包款的70%;

4、竣工验收资料备案完成(包括收集各专业分包单位的资料汇总整理、备案)且所有资料进入档案馆后一个月内一次性付清乙方剩余资料费，如由于建设单位或其他各专业配套单位资料不齐全等原因无法及时备案，则甲方在竣工验收四个月内付清余款，但乙方有义务在资料备齐后完成备案归档。

五、甲方义务

1、为乙方配备脑及打印机设备、纸张、及其它办公耗材等。

2、为乙方现场资料员提供住宿。

3、乙方外出到相关单位办事或者送检材料时，为乙方提供交通方便。

六、乙方义务

1、至少配备 1名具备资质的资料员驻守工地现场办公，乙方指定 为驻地资料员。驻工地资料员应当相对稳定，未经甲方许可不得擅自更换或撤离资料员;

2、保证所有资料、半成品试验及时到位，与工程进度同步进行，不得因材料实验、资料的原因影响材料的使用及工程进度;

3、认真落实资料收集整理、归档的相关制度，按照本合同的约定完善资料的编制整理;

4、及时传达政府职能部门的有关指示、指令，负责与检测中心及相关管理单位的联络及相关工作;

5、负责资料的编制、整理及其他专业分包单位资料的收集、汇总整理及资料的备案工作;

6、按时参加甲方、建设方、监理单位召开的各种例会、技术方案、施工方案会，并整理好会议纪要，转发给各建设参与单位。

7、配合工程建设各分包单位办理签证，及时传达管理单位对各施工单位的工作联系函及处罚指令;

8、乙方工作人员应服从甲方管理，因乙方原因发生的所有事故，由乙方承当责任，与甲方无关。

9、乙方有对工程资料进行保密的义务。

七、违约责任

1、甲方应按约定时间和数量向乙方支付资料款，如不能按约定时间付款，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的全部损失;

2、乙方资料员不得随意擅自离开工地现场，如需离开应向甲方请假，如未请假离开，每次罚款元;

3、乙方必须根据工程的进度同步编制、整理其相关资料(包括实验、检测等)，甲方有权随时检查，如发现资料或其他实验资料未按工程进度及时编制整理，每次罚款分部工程验收因资料原因不能及时验收时，每次罚款 元，且所造成的重复验收费用由乙方承担;

4、如乙方未按规范规定做齐所有相关实验或存在弄虚作假的行为，一经发现，甲方有权给予经济处罚。实际每项少做或少送一次样品实验，按实验室单项试验费双倍扣回并处以元次的罚款，并视问题的严重程度保留追究乙方责任的权力;

5、乙方应对所有资料的时效性、准确性、完整性负责。由于乙方资料不准确、及时、完整，影响甲方工程进度或者工程验收，甲方有权要求乙方支付 万元违约金，若该违约金不足以弥补由此给甲方造成的损失，乙方还应当赔偿由此给甲方造成的全部损失。

八、合同变更和终止

1、除出现本合同约定解除的情形外，未经双方协商一致，任何一方均不得擅自变更或者解除本合同;

2、乙方应当及时整改甲方在监督管理过程中提出的整改要求，若乙方未在甲方要求的合理期限内有效整改，甲方有权单方解除本协议。

3、工程竣工验收、资料备案完善，付清工程资料费用后，本合同书自动终止。

九、不可抗力 因不可预见、不可避免、不可克服的事由致本协议任何一方不能全面、适当履行本协议的，该方在履行合理通知义务后，可依法主张免责。

十、争议解决 本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向工程所在地法院提起诉讼。 十

一、 其它 本工程施工过程中，甲方有权保留对乙方工作情况的监督;鉴于乙方只承包了本工程的工程资料，在不违背本合同的约定及甲方提出的正当要求条件下，乙方有权选择自己的作息时间，甲方不得干涉。 十

二、 合同生效 本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。 甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 有关工程资料承包合同 甲方： (以下简称甲方) 乙方负责人： (以下简称乙方) 兹有甲方承建的工程项目，为切实加强项目管理，确保工程的竣工验收，顺利完成该项目工程，经甲乙双方友好协商，甲方将该工程资料委托乙方完成，并达成以下条款双方共同遵守执行。

一、承包内容 内容为本工程图纸涉及的工程技术资料、管理资料、安全资料、竣工验收资料的收集、整理及归档，且甲方须配合乙方的资料收集工作;本工程所涉及的建筑材料检测实验报告，均由甲方配合获取。

二、工作标准要求 乙方须认真收集、整理、归档所需资料，保证资料达到项目竣工验收要求，使项目顺利通过竣工验收。

三、承包价格及付款方式 本工程资料承包价格按投标金额的千分之二进行计算，或按固定价格7000元整进行计算。甲方应在竣工验收完成\_\_\_\_日内一次性付清乙方的工程资料承包费。 本工程涉及的所有建筑材料检测实验费、政府行政收费、资料编制直接产生的消耗费及耗材及工作所需的招待费等均由甲方承担，不包含在乙方承包价范围内。

四、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，未尽事宜另协商解决。 工程竣工验收，付清工程资料费用后，本合同自动失效。 甲方负责人： 乙方负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 工程承包协议书范本 甲方： 乙方： 合同签订地： 根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规、条例、规章等，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就本项目协商一致，订立协议并共同遵照执行。

一、工程概况

1、工程名称：

2、工程地点：

二、工程范围及内容： 工程量： 承包形式：

三、工期：

1、开工日期：

2、竣工日期：

3、合同总工期为 工作日。期间如遇连续大雨等无法抗拒的特殊天气，经甲方和监理签字认可后，工期可相应顺延。

四、质量标准采用下列：

1、工程质量达到省优至鲁班奖;

2、工程质量评定等级为优良;

3、符合国家质量验收标准;

4、双方约定的标准、具体为：

五、合同价款 本合同工程价款结算采用下列 种方式：

1、采用一次性包死总价的固定价格方式，总价为 ，如今后涉及工程变更和增加工程量的，增加部分按实结算。若变更增加工程量在5%以内,双方不再签订补充协议，若变更增加工程量超过5%的，双方应另行签订补充协议 。

2、按实际发生的工程量结算。并按下列约定执行：

(1) 工程预算价： (工程结束后按实结算) 工程单价: (含外运等其他一切费用)

(2)按实际发生的工程量，结合\_\_\_\_省有关工程定额标准计算，由乙方报决算价，经监理及甲方审核后，由会计事务所或 进行审计确认。

(3)所有工程量必须在每月\_\_\_\_日前，由乙方向甲方提交月统计报表或已完工程量报告，须经监理及甲方审核同意。

(4)若涉及工程变更及增加工程量的，须经甲方项目负责人下达指令，变更签证除应由监理方签字外，还须由甲方工程部和有关项目负责人签字，并在实际发生日的\_\_\_\_日内报甲方计财部负责人复核签字，并由甲方分管领导签字，以及最终由总经理审批后方可生效，否则甲方有权不予认可。

(5)变更工程量在总承包价5%以内，无需追加合同，超过5%，须另订合同。

(6)取费标准及说明：土石方量测量执行省市有关土石方验收标准，土方量按实结算。

(7)工程量核算确认方式说明: 完成合格工作量上报甲方审核报批，并编制统计报表上报监理，取得监理、甲方的确认后方可。

(8)合同协议一经签字，不受市场价格变化影响，按合同及协议约定标准进行结算。

六、付款方式

1、本工程预算款为： 扣回工程预付款的方式为:

2、工程款按 方式支付，具体为：

(1)本工程无预付款;

(2)按每月完成工程量统计报表，经监理、甲方审核确认后，支付合格已完工工程款的 %;

(3)

(4)

(5)总工程款的 %作为质量保证金，若无质量问题及其它违约情形， 后支付给乙方。相反，如存在质量问题及出现其它违约情形，甲方有权直接扣付乙方质保金，如给甲方造成的损失超过质保金数额，乙方对超出部分仍应予赔偿。

七、材料、设备供应：

八、质量及验收

1、工程质量必须符合本协议第四条约定标准，并按现行国家验收规范执行。质量保证期\_\_\_\_\_\_\_\_年，如工程内容涉及主体结构的，应终身质保。

2、项目经理须持有省建委核发的岗位证书，且在建工程不得超过两个，项目经理在现场的时间每天不低于 小时，负责处理工程上有关事务。

3、乙方所有进场人员未经甲方认可不得任意调换，若确实需更换，应提前3天以书面形式向甲方申请，否则，乙方任意调换人员达30%时，甲方有权终止合同，乙方无条件退场。

4、工程质量验收必须按规范进行，所有工程资料须与工程施工同步进行，随时供有关部门及人员查阅，不合格资料及时修正。

5、分项工序验收，以及隐蔽工程验收，必须经甲方及监理签字验收后方可进行下道工序施工。

6、甲方及监理应在收到乙方请验报告后 小时内验收完毕并出具书面验收意见。平时甲方定期或不定期抽查，发现质量问题时，出具限期书面整改意见，乙方必须按甲方要求限期整改。若多次发现质量问题，或经两次整改仍不符合要求，甲方有权根据情况要求支付违约金，严重的责令退场，一切损失由乙方负责。

7、竣工后，乙方应书面通知甲方及监理验收，乙方在竣工后 天内提供符合规范性要求的竣工图及全部竣工资料，并应一式 份。

8、其他约定 ： 按图纸说明施工，达到甲方、监理的要求，禁止随地洒落、倾倒。

九、施工组织与工期

1、乙方在收到甲方正式施工图纸\_\_\_\_日内向甲方提交书面施工组织方案，乙方自行办理开工报告等相关手续，甲方对乙方的施工组织方案进行审核批准，安排图纸技术交底。

2、乙方必须按合同工期和批准的进度计划组织施工，接受甲方、监理对工程进度的监督、检查，工程实际进度与计划不符时，甲方、监理有权责令限期改进，乙方应按甲方、监理的要求提出整改措施报甲方、监理审批后执行，期间赶工费用由乙方自理。月进度明显滞后于进度计划时，甲方有权暂停支付工程款。若乙方明显无力按约定工期完工时，甲方有权调换施工队伍，乙方应在按到甲方退场通知的\_\_\_\_日内无条件退场，并撤出所有人员及设备，工程款按实际完成工程量的 %支付，否则甲方不支付任何款项，每拖延一天按总工程款的2 承担延期违约金，造成其它损失的，应全额赔偿。

3、项目经理 ：现场代表(乙方)： 监理： 现场代表(甲方)：

4、施工中的水、电、食宿、工具等设施的约定：乙方自行解决

十、安全及文明施工与管理

1、乙方须严格执行有关安全操作管理规范。

2、不得招收无身份证、有劣迹、身体残疾人员及童工。否则后果自负。

3、特殊工程需持有劳动部门核发的上岗证，持证上岗。

4、在施工过程中发生的工伤事故或其他内部纠纷，由乙方自行处理并承担全部经济责任。

5、所有机械设备需满足工程施工需要，特殊设备须有安检证明。

6、乙方应按当地政府有关部门规定进行施工场地标准化管理，因标准化管理不到位引起的一切处罚和损失由乙方自行承担。

7、乙方应优先发放施工人员工资，不得拖欠，并处理好劳资纠纷及相关问题，不得因此影响施工，以及不得给甲方造成任何不良影响，否则甲方 有权采取解除合同、责令退场、要求赔偿损失、要求支付违约金等措施。 十

一、甲方责任

1、按约定提供图纸资料，及进行图纸技术交底。

2、按约定向乙方支付工程款，若甲方因资金困难不能及时兑现，应与乙方协商，并可视不同情况向乙方承担应付款部分的银行贷款利息。

4、履行其它本协议约定的义务以及负责 十

二、乙方责任

1、按约定保质保量的完成施工任务，符合工期及质量要求。

2、必须服从甲方现场管理，遵守法律及及行政规章、遵守各项规章制度，维护甲方声誉，如发现故意损害声誉，严重违反纪律，违反协议内容的行为，甲方有权给予经济处罚，直至终止合同。

3、应注意保护生态环境，注意施工安全，不得砍伐树木及损坏其它设施，注意护林防火。

4、乙方不得以任何理由擅自停工或消极怠工，以及采取吵闹、威胁等不当手段，否则，甲方有权责令其退场，一切后果由乙方承担。

5、质保期内若发生质量问题，乙方应在接到甲方电话或书面通知\_\_\_\_日内进场维修，\_\_\_\_日内维修完毕，否则维修费从质保金中扣减。

6、乙方应按照相关规定，主动对工程项目进行质量跟踪回访。

7、 十

三、违约责任

1、双方应严格遵守协议，如有违反，按本协议相关约定承担违约责任。

2、如延误工期，每超过一天，按合同总价款的 承担违约金，或每天按 1000元向甲方支付违约金。

3、如出现质量问题，以及违反本协议其它约定，乙方除应赔偿给甲方造成的全部经济损失外，甲方可视具体情况，要求乙方按合同总价款的1%-10%承担违约金。 十

四、附则

1、本协议经双方签章 后生效。

2、本协议于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在 签署。

3、本协议一经签字，双方应严格遵守，如因执行本协议发生争议，双方应协商解决，协商不成，由签约所在地人民法院裁决。

4、本协议一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。 甲方(签章)： 乙方(签章)： 法定代表人： 法定代表人： 授权代表(签字)： 授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

返

**资料承包合同协议书 资料承包合同书按月篇二十四**

多年来，在全国各地建筑市场的检查过程中，经常会发现，各地建筑工程资料管理得比较混乱，尤其是在资料的详实方面及各种表格的格式设计、内容涵盖、规格尺寸等方面，都或多或少地存在这样或那样的问题。那么对于建筑工程资料承包合同你又有多少了解呢 以下是小编整理的建筑工程资料承包合同，欢迎参考阅读。

建筑工程资料承包合同范文一

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

1、承包事项：工程技术资料

2、承包方式：平米包干，元/m2，建筑面积为： m2(不包含车库面积)，

3、承包范围：土建、水电暖安装的工程技术资料填写、收集、整理、组卷，直至竣工。

4、办公用品归属：电脑、打印机、纸张、由已方提供，竣工装订由甲方负责。

5、工作分工

乙方要保证资料填写、整理与工程进度同步，工程竣工验收前做好组卷和预验收工作。 ①检验试验：甲方按乙方的要求负责原材料、试样、试件的取样及制作，乙方负责土建工程相关资料的填写并送试验室承办检验试验工作。

②资料编制填写：施工组织设计、施工方案、各种图、安全资料中有技术要求和方案要求的由甲方工程师编制，所有报验表、检验批表、验收表、统表等均由乙方负责填写。 ③资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

④分包工程技术资料：乙方负责检查验收所有分包工程技术资料，并整理归档。

6、结算

7、乙方进入现场要遵守甲方的各项规定。合同履行期间，乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

甲方负责人： 乙方负责人：

年 月 日 年 月 日

建筑工程资料承包合同范文二

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

一、承包事项： 平顶山飞宇国际汽贸城 9#楼及室外管网道路 工程技术资料

二、承包方式：

1平米包干，元/m2，总建筑面积为： 6700 m2，价款为： 10050.00 元。大写： 一万零伍拾元 。

2室外管网定价包干 价款为： ( )。

3合计：合同总价款为：(大写：)。

三、合同工期：合同工期为20xx年 9 月 28 日至 20xx年 4 月 28 日。

四、付款方式

1甲方每月支付乙方工程资料费 20\_\_.00 (大写： 两千元整 )如果甲方在达到资料费支付条件后7日内无法支付乙方工程资料费，乙方保留停止工作和解除合同的权力。

2如果在合同工期内，甲方未完成所有施工任务，导致乙方的工程资料未在合同工期内完成竣工备案，工程合同发生延期，则在延期的月份内，甲方需按月支付乙方工程资料费 20\_\_.00 (大写： 两千元整 )。延期月份15天以下(含15天)按半月计算，15天以上的按全月计算。

五、承包范围：工程技术资料的填写、收集、整理、组卷、归档、备案，直至竣工。

六、办公用品归属：电脑、打印机、复印机、纸张、办公桌椅、资料柜、笔、钉书机、钉书钉、尺、壁纸刀、胶水、资料盒由甲方提供，资料软件由乙方承担。

七、工作分工

乙方要保证资料填写、整理与工程进度同步，工程竣工验收前做好组卷和预验收工作。

①检验试验：甲方按乙方的要求负责原材料、试样、试件的取样及制作，乙方负责相关资料的填写并送试验室承办检验试验工作(检验试验费用由甲方承担)。

②资料编制填写：施工组织设计、施工方案、各种图、安全资料中有技术要求和方案要求的由甲方工程师编制，所有报验表、检验批表、验收表、统表等均由乙方负责填写。

③资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

④分包工程技术资料：乙方负责收集检查验收所有分包工程技术资料，并整理归档。

八、合同履行期间，乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

九、本合同一式两份，甲乙双方各一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

年月日：

建筑工程资料承包合同范文三

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

1、承包事项：

2、承包方式：平米包干，元/m2，总建筑面积为： m2，总价款为： 元。大写： 。

3、承包范围：工程技术资料的填写、收集、整理、组卷、归档、备案，直至竣工。

4、办公用品归属：电脑、打印机、复印机、纸张、办公桌椅、资料柜、笔、钉书机、钉书钉、尺、壁纸刀、胶水、资料盒由甲方提供，资料软件由乙方承担。

5、工作分工

乙方要保证资料填写、整理与工程进度同步，工程竣工验收前做好组卷和预验收工作。 ①检验试验：甲方按乙方的要求负责原材料、试样、试件的取样及制作，乙方负责相关资料的填写并送试验室承办检验试验工作。

②资料编制填写：施工组织设计、施工方案、各种图、安全资料中有技术要求和方案要求的由甲方工程师编制，所有报验表、检验批表、验收表、统表等均由乙方负责填写。 ③资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

④分包工程技术资料：乙方负责收集检查验收所有分包工程技术资料，并整理归档。

6、结算

地下室顶板结构封顶后付全部资料费的30%，主体结构封顶后付全部资料费的40%，竣工验收备案后付全部资料费的30%。

7、资料整理要保证验收合格。

8、乙方进入现场要遵守甲方的各项规定。合同履行期间，乙方进入施工现场要戴好安全帽并按规划的路线行走，防止出现人身伤亡事故。

甲方负责人： 乙方负责人：

20xx年8月25日 20xx年8月25日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找