# 工会工作管理标准

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-10-18

*前 言本标准是根据xxx供电公司标准化工作需要，为规范工会工作而制定。本标准由xxx供电公司标准化委员会提出。本标准起草单位：工会本标准主要起草人：aaa本标准审查人：ddd本标准批准人：ccc本标准受委托公司工会处负责解释。工会工作...*

前 言

本标准是根据xxx供电公司标准化工作需要，为规范工会工作而制定。

本标准由xxx供电公司标准化委员会提出。

本标准起草单位：工会

本标准主要起草人：aaa

本标准审查人：ddd

本标准批准人：ccc

本标准受委托公司工会处负责解释。

工会工作管理

1　范围

本标准规定了xxx供电公司工会的管理职责、管理内容与方法、检查与考核。

本标准适用于xxx供电公司工会管理工作。

2　规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

gb/t 1.1-XX 标准化工作导则 第１部分：标准的结构和编写规则

gb/t 15496-～ 企业标准体系 要求

gb/t 15497-～ 企业标准体系--技术标准体系

gb/t 15498-～ 企业标准体系—管理标准、工作标准体系

gb/t 13016-1991 标准体系表编制原则和要求

gb/t 13017-1995 标准体系表编制指南

dl/t 485-1999 电力企业标准体系表编制导则

3　管理职能

3.1　职能

3.1.1　xxx供电公司工会在xxx供电公司党委直接领导下开展工作，同时接受盐城供电公司工会、建湖县总工会的领导。

3.1.2　xxx供电公司工会是工会工作的归口管理部门，负责对所属分工会的领导和管理。

3.1.3　xxx供电公司工会是xxx供电公司职工代表大会的常设机构，负责大会闭会期间处理职代会的日常事务。

3.2　责任

3.2.1　负责xxx供电公司职工代表大会各项职权的落实，贯彻职代会的各项决议。

3.2.2　负责xxx供电公司工会委员会、分工会、工会小组三级民主管理网的建设和管理。

3.2.3　负责xxx供电公司工会、分工会、工会小组职工之家建设规划、措施的制定和考核、评比、表彰工作。

3.2.4　负责xxx供电公司集体协商、集体合同的制订、检查和落实。

3.2.5　负责xxx供电公司职工代表大会民主评议领导干部的组织和管理。

3.2.6　负责xxx供电公司厂务公开的日常管理工作。

3.2.7　负责xxx供电公司职工合理化建议活动计划的编制和落实。

3.2.8　负责xxx供电公司职工劳动竞赛计划的制订和管理。

3.2.9　负责xxx供电公司职工劳动保护工作的监督检查。

3.2.10　参与xxx供电公司先进集体、先进个人的评比条件及评比办法的制订并组织实施和管理。

3.2.11　负责市级及以上各类先进的推荐、表彰、奖励工作的管理。

3.2.12　负责对xxx供电公司专职工会干部管理和培训。

3.2.13　负责xxx供电公司职工董事、职工监事制度的建立和管理。

3.2.14　负责xxx供电公司职工文娱、体育活动计划的编制和管理。

3.2.15　协助行政做好对职工的生活福利工作，并负责检查和监督。

3.2.16　负责xxx供电公司工会年、月计划的编制和全过程实施。

3.2.17　配合党委做好企业职工思想政治工作和文明单位创建活动。

3.2.18　协助行政、安监部门开展安全检查活动，安全宣传活动，参与职工重大人身伤亡事故的调查与处理。

3.2.19　配合行政开展职工技术学习，岗位练兵和技术比武活动。

3.2.20 协助党委做好计划生育工作与离退休职工管理工作。

3.3　权限

3.3.1　有权对不执行职工代表大会决议、不尊重职代会职权的行为提出意见，保障职工依法行使民主管理的权制。

3.3.2　有权对违反劳动法律、法规、侵犯职工合法权益的事件向行政有关部门提出改正意见和建议。

3.3.3　有权参加本企业重大人身伤亡事故和其他严重危害职工健康事件的调查和处理。

3.3.4　有权参加职工福利事业等有关规定的讨论、研究和制订。

3.3.5　有权对公司内新建、扩建和技术改造中的职工劳动条件、安全卫生设施提出意见和建议。

3.3.6　有权对分工会主席的使用、培训、调整提出意见和建议。

3.3.7　有权组织职工代表民主评议企业领导干部。

3.3.8　有权对公司工会工作进行安排、检查、指导和考核。

3.3.9　有权对兴达公司农电工会职代会工作进行指导帮助。

3.3.10　有权对xxx供电公司落实集体合同、推行厂务公开和职工董事、职工监事制度情况进行检查，指导工作。

3.3.11　有权依法收缴、管理、使用工会经费。

4　管理内容与办法

4.1　计划管理

4.1.1　编制依据

4.1.1.1　党和国家有关工会工作的方针、政策、法律法规。

4.1.1.2　公司党委对工会工作的要求。

4.1.1.3　盐城供电公司工会、建湖县总工会的工作部署。

4.1.1.4　工会工作面临的形势和任务。

4.1.1.5　公司工会工作的实际情况。

4.1.2　计划分类

4.1.2.1　xxx供电公司工会年度工作计划。

4.1.2.2　xxx供电公司工会月度工作计划。

4.1.3　计划内容

4.1.3.1　年度计划要遵遁公司党委的指导思想和工作思路，围绕电力生产建设的中心任务，履行工会四项职能，为全面完成各项任务，充分调动职工积极性，推动工会工作上新台阶。

4.1.3.2　月度工作计划依据全年工作安排进行分解，并明确完成重点工作的保证措施，明确到人，责任到位。

4.1.4　计划实施

4.1.4.1　每年12月对当年计划执行情况进行全面检查与考核，写出工作总结。

4.1.4.2　每月30日前对当月工作计划执行和完成情况进行检查，并定出下月工作计划。

4.1.4.3　每年6月下旬对上半年工作计划执行情况进行一次重点检查，提出指导意见和改进措施。

5　检查与考核

5.1　本标准由xxx供电公司党委和工会共同考核。

5.2　本标准与现行经济责任制考核挂钩。

5.3　按xx

x供电公司有关规定检查与考核。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找