# 2024年元旦节放假安排通知(六篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-10-19

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。元旦节...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**元旦节放假安排通知篇一**

根据上级通知安排，我校20xx年元旦放假3天，假日为1月1日（星期四）至1月3日（星期六）。1月4日（星期日）按照1月2日（星期五）上课上班。

各单位要切实做好元旦期间的值班、消防、安全和保卫工作，各单位党政领导及相关人员应保持通讯畅通，遇有突发事件须按规定及时报告并妥善处置。

特此通知。

xxx

20xx年12月29日

**元旦节放假安排通知篇二**

校属各单位：

根据国务院办公厅通知精神，结合学校实际情况，现将20xx年元旦放假安排通知如下：1月1日至3日（周五到周日）放假，假期共3天。

放假前，各单位要做好假期前的安全检查和安全教育工作，并安排好假期值班，后勤部门要做好节日期间学生的餐饮服务工作。通勤车辆执行周末运行方案。

祝全校师生新年快乐！

办公室

20xx年12月29日

**元旦节放假安排通知篇三**

各单位、各部门：

根据国务院办公厅通知精神，现将我校20xx年元旦放假安排通知如下：

我校元旦放假安排与国家节假日安排一致。 20xx年 1月 1日（星期一）放假，与周末连休。 1 月2 日（星期二）正常上班上课。

教学活动安排调整遵照教务处、研究生院通知执行。

节假日期间，各单位、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作。遇有重大突发事件或重要紧急情况要按照《关于进一步加强学校紧急信息报送工作的通知》（详见“统一门户”—“学校发文”栏目）要求，立即请示报告（ 20分钟内报告校办公室或学校行政值班室， 40分钟内报告基本情况，可先口头报告，随即补报正式书面信息），并及时采取措施妥善应对处置，确保师生平安愉快度过假期。

特此通知。

校办公室

12月14日

**元旦节放假安排通知篇四**

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，现将我集团20xx年元旦节放假安排通知如下：

一、放假时间安排

1、公司放假时间为：20xx年12月30日-20xx年1月1日，放假3天。12月29日（周六）上班调休。

2、如有变动另行通知。

二、其他事项

1、集团各部门主要负责人要保持通讯畅通，遇有重大和突发事件，要及时报告并果断妥善处置。

2、集团各部门要安排好假期值班，明确责任，落实好各项工作。值班人员做好值班记录，发现异常及时报告值班领导，并进行相应的处理。

3、各部门要加强放假前安全检查，落实防火、防盗等安全措施。

4、节日期间运营方面及公司事务等有待解决的事项一律与当日的值班领导汇报，在值班领导的带领下及时解决相关问题。

5、节日期间集团各部门进行综合值班，要确保信息畅通。

特此通知。

行政管理部

20xx年12月29日

**元旦节放假安排通知篇五**

县(市)区政府，市政府各部门，各有关单位：

根据政府办公厅通知精神，为便于各地、各单位及早合理安排工作及交通运输、生产经营等有关工作，现将20xx年元旦放假调休日期安排通知如下。

1月1日放假，与周末连休。

节假日期间，各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx政府办公室

20xx年12月27日

**元旦节放假安排通知篇六**

根据国务院办公厅关于元旦放假的通知，结合教育机构实际，现将有关放假事宜通知如下：

一、放假时间：

xxx年1月1日至xxx年1月3日放假，共3天；xxx年1月4日正式上课。假后不调休，不串休。

二、请各教研组及行政部门做好课程和节日值班安排，妥善做好假期留校学生的管理工作。各班主任要对学生开展一次安全教育，重点做好外出学生的交通安全教育，注意防火防盗。

特此通知。

xxxx学校

xxx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找