# 年会活动策划方案 年会活动策划书(14篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-10-20

*为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。年会活动策划方案 年会活动...*

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇一**

会议主题要明确，经销商会议的目的就是为了订货，因此，会议的主题没有必要取名为假意的“某某经销商交流会，某某厂商联谊会”等，而应该直奔主题，作“某某区域某某品牌订货会”让所有经销商明白厂商召开此次会议的目的就是为了订货，避免让经销商没有订货的心理准备，从而使双方均不满意。

二， 充实会议内容

1， 会议内容要有教育性

现今很多品牌的订货会已经流于俗套，找些客户过来听厂商人员进行宣读公司的那些基本情况，然后就吃饭喝酒，让公司业务人员和经销商在酒桌上“酒量即销量”然后就是再进行其它活动，以此来拉拢经销商订货。会后，公司算帐，利润不能支撑费用，代理商愁眉苦脸，以后说到经销商会议就是害怕，经销商对代理商的经销商会议也不再感兴趣，因为召开一个订货会除了拿钱去吃喝去订货外，没有其它实际的意义，并且也和代理商一样，看不到利益，学不到东西。因此我认为，在召开订货会的会议内容除了向经销商宣传品牌后，可以更多去选择提高经销商经营管理水平，帮助分析行业发展趋势，指导经销商做出更好的促销方案，言传身教如何向消费推广本品牌产品，并帮助分析竟品的优缺点等等会议题材作为会议的主题。相信，经销商会对以上题材更有兴趣。

2， 会议主持人要专业。

专业的会议主持人会让会场的气氛轻松，明快，同时也可以让经销商加强公司的专业形象和隆重态度。

3， 会议时间

经销商会议的时间段：产品销售旺季前和产品销售旺季后。

会议的时间不能太长也不能太短，应坚持以四个小时为基本原则。 第一个小时重点突出宣传公司品牌和产品的卖点。第二个小时应该请公司经理级人物做会议主题的报告发言，同时公布当次会议的突发性政策。第三个小时应该以文艺性的节目或者以活跃现场气氛为主。第四个小时，以参观会场展览产品并现场订货。

三， 增强会议效果

会前工作主要为：

(1)确定订货会的邀请对象，细节之处是尤其要抓住在订货会中起决定作用的人员。

(2)确定订货会的主推品项：做为企业产品品项往往不是单一的，因而采取哪款产品作为主推品种，就要对市场进行充分摸底，找出机会点最大的产品，如针对德赛目前的产品中，就要突出差异化产品ds-001学习dvd，充分突出它的卖点。细节之处是要避免主推的品项过全或促销推广产品无重点。

(3)制订主推品项的订货政策：即对主推品项产品采取什么样的促销政策才能合适，才能起到扩大订货量的目的，促销政策不到位也会影响订货会效果，细节在于订货政策的制定。

(4)确定订货会的主题：销售产品需要一个理由，开订货会同样也需要一个由头，确定一个主题。否则平白无的搞促销开订货会会让客户产生防范心理。

(5)做好订货会前造势和客户摸底，一方面事前造势让客户有正确认识和心理和准备，同时通过市场情况摸底圈定核心客户，是订货会有的放矢。

(6)做好场地的选择：主要根据邀请的人数，规模，选定订货会会址，对场地的选择要求，要做到交通便利，易于寻找这一点。

(7)做好时间安排和订货资料的准备，根据邀请对象发邀请函，注明订货会时间地点，同时也可将产品资料，价格表和促销活动通知送达知客户手中。

(8布置好会场。定货会会场布置要突出订货会主题

会中的工作主要为：

通过在订货会会中制造轻松宽松的气氛，一方面可以让客户积极参与其中，调动客户订货的积极性，同时可以消除客户的防范心理，感染其它客户

会后的工作主要为：

订货会开完后，只是订货会成功的一半，如何落实是订货会最终成功与否的重中之重，因而订货会后一方面要将货及时送达订货客户的手中，另一方面要做好电话的及时跟踪与走访追踪，收取保证金，确保真正达成意向

订货会开完要善于总结

现在很多企业，谈到订货会基本上不谈“订货后”，订完了，似乎已经结束了，资金也来了。订货会还有很多工作要做。今年的订货会要跟去年的订货会比较，数字是否有增加，生产能力是否能跟上，贴牌加工的厂家是否进一步去落实，这些都是亟待解决的。

四， 召开订货会的细节问题

1， 精心设计定货会的政策

2，会前开票和会中开票相结合

3，找一个好的会议主持人

4，专车接送乡镇大户经销商

5，一定要设置抽奖和礼品环节

6，设置餐桌就餐人员姓名

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇二**

(1)年会背景：一年一度的××学院年会向来是本学院最为隆重最为重要的活动。而作为有北方航母之称的吉林大学，××学院的特殊地位一直以来都为其它学院所重视，其年会所带来的影响力更可见一斑。年会的主旨在于向其它兄弟学院展示新生的风采，向新生呈现吉林大学××学院深厚的文化传统。

晚会主题：我行我show

哲学社会学院向来是一个卧虎藏龙的地方，在如今张显个性宣扬自我的时代，我行就要show的主题不但符合学生的才能特长，更符合大学校园的时代气息。

(3)晚会时间：20xx年12月30日

(4)晚会地点：经济信息学院报告厅

(5)晚会形式：本场晚会主要由歌舞的形式组成。还有其他形式的节目穿插其中，按照以往的惯例，今年的年会同样有吉林电视台的摄影前来为晚会增光添彩。

(1)我们可以为商家特设展台，形象而有效的展示自己的产品，商家的产品将会在第一时间印入学生的脑海。并且在晚会之前，进行中以及结束后都会对商家进行不遗余力的宣传。

我们会予以晚会冠名的权利，并以商家为主题来专门设计此次活动的入场券。在强力宣传的攻势加之本学院在吉林大学的影响力，届时晚会一定会盛况空前。

(3)我们将会邀请商家作为特邀嘉宾，在互动环节中颁奖并发表致词。借此介绍商家代表，并感谢商家给与我们的大力支持。

(4)我们会将商家提供的巨型彩喷幕布作为舞台背景，使宣传贯穿在整个活动的始终。

总之，校园是潜力、最为广阔的市场，校园是社会时尚消费的前沿阵地。商家需要我们的宣传，同样我们也需要您的支持。我们将以的热情和最认真的态度举办此次活动，以确保实现对商家的承诺。我们诚邀贵商家与我们合作，并热诚期盼您的加盟与支持。

场地费1000元

宣传费1000元

舞台布置及现场效果1800元

灯光音响2500元

杂费20xx元

共计8300元

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇三**

年会是企业重大节日!

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上!

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想!

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事!

5、年会的目的：拉动——

①拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工。让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟公司干的希望。展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干。所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉。让员工明年赚到更多的钱!

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

②拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递印象!

b、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会的现场让老客户做分享，以此来打动新客户，让新客户对公司产生良好印象。

③拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性公司年会活动方案策划贡献度(如：我们要成为某地区的纳税大户等)，获得支持。

a、筹划准备：

1、确定会务主要负责人，成立筹备组。

2、制作年会企划书(样本)，确定主题及活动框架。

3、提供年会流程计划与年会节目供选菜单。

4、提供会场及舞台布置设计方案与效果图。

5、推荐相关音乐背景资料。

b、前期执行：

1、最终确认年会流程与年会节目。

2、准备与制作场地布置道具及相关活动器材。

3、确定员工表演项目及主持人。

4、撰写年会相关文案。

5、制定工作安排表。

6、安排会议场地。

7、安排年会晚宴场地、年会气氛。

c、成立年会项目实施小组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每位领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办!

1、迎宾接待礼仪组。(负责供应商及客人的接待及停车指引、颁奖的礼仪服务)

2、物品采购配送组。(所有年会物资的采购)

3、聚餐组。(负责安排就餐的座次及聚餐现场的督导)

4、晚会组。(负责整个晚会的节目安排、演练及主持工作)

5、抽奖组。(负责证书的制作与奖品的保管、发放、搬运)

6、宣传组。(负责主席台搭建、横幅制作、现场音响与录像等)

7、交通指挥组。(负责停车场引位、有序有效进行停车)

注：围绕流程进行采购(所需物资如：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅等必先提前两天配齐!)。

1、员工：要求全员必须参加，不可请假。

2、公司各部门领导。

3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。

4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化。

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等(可提前说为神秘嘉宾)。

1、有好的音响与好的环境，最好能让大家一起就餐。

2、场地两边挂与公司理念相关的一些条幅(如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现)。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户与嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前x名巨幅照片。

5、公司优秀员工与元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

(会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会有一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡。)

1、全员到签到处点名，安排岗位(要求会务组的所有成员必须着统一服装)。

2、客户签到，(客户要佩戴胸花)走红地毯，签名。(由主持人引导进会场，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴、嘉宾入场，聚光灯引位(注：大屏幕与这期间场内必须放非常非常动感的音乐，场外拐角需有礼仪人员引位。)

3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾。

4、主持人带动全员先来一或两支开场舞。

5、放视频。(全年回顾)

6、颁发奖励，主持人逐次邀请获奖人员上台领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目)，根据公司需要可设置如下奖项：

a、业绩前6名。(从六到一的顺序邀请前6名逐次走上讲台领奖)

b、最佳状态奖。(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)

c、无私奉献奖。(公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔)

d、狼性团队奖。(公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定)

e、最上进员工奖。(在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工)

f、天使奖。(此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意与她去说，像天使一样关爱身边的人)

g、最大贡献奖。(在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的)

h、晋升任命书。

i、给客户颁奖。

8、下半场入场两曲热场舞。

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们的决心，展示我们的优势、势气、状态、礼仪等。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言。(主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。)

12、行业内重量嘉宾(神秘嘉宾)发言。(同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，有利于员工进步及加深对本行业的理解。)

13、颁布新一年里公司的各项政策(可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件)

14、颁布20xx年的各项奖励机制。(要清晰透明，让人一目了然，不可含糊不清)

15、老板做总结激励性发言!将全场所有人推向顶点。(话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向与发展前景，将现场所有的人点燃就可以了!)

16、主持人宣布大会正式结束。

17、晚餐。(中间可穿插一些文艺节目)

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块给企业带来了什么!

2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环。

3、每一个上台者都必要求走上红地毯。

4、每一位上台者聚光灯必须配合。

5、会务必须严谨每一个环节，物资，人员的调配。

6、dj师、礼仪小姐与主持人对接每个环节。

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟(做一个“时间到”的提示牌)的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说!(每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖)。

8、感恩文化：

①谢父母养育之恩，挖掘员工内在动力。

②谢客户帮助自己实现梦想，让客户获得神圣感。

③谢公司给我平台，让员工心定、交给。

公司年会，就像一年一度的新春联欢晚会，没它不行，没它就感觉不到一年的工作意义。所以它至关重要，不可缺少!不能不开，不可不开，必须要开!

它可以对公司一年的工作进行总结。

它可以奖励先进，激发后进，树立榜样、率先垂范。

它可以造场造势，激扬士气，振奋精神。

它可以集中体现公司实力、人文关怀。

它可以凝聚人心，给人信心。

它可以增进客户联谊，感恩答谢。

它可以统一认识，部署战略，锁定目标，激发斗志。

它是创造潜在利润的最好形势之一!

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇四**

企业年会策划是企业年会活动的根本。作为一年一度必须举行的公司年会，每家企业都给予了不同程度的重视，企业年会不仅是企业一年来的总结、回顾和来年的计划和展望，更是提升企业文化、激励员工、答谢客户等最好的方式，同时中国人自古都有过年的传统，企业年会也算是企业的一个类似的传统节日吧。企业年会既然如此重要，那么企业年会策划便更要做充分准备了，好的年会总离不开前期策划的。

公司年会策划包括很多内容，例如：年会的主题、年会形式、年会流程、年会游戏、年会演出、年会预算等，这里主要针对前四项做概述：

1、年会主题：年会主题是整场年会活动的主旨，是提纲携领的线索和灵魂，同时也是年会形式、内容创作的方向标。年会策划公司在创作年会主题之前需要对本次活动的主办方公司背景、年会目的和要求、年会大概的预算等做充分的了解，以便于策划出符合公司且具冲击力的年会主题;

2、年会形式：

年会形式是年会活动的组成部分，是年会主题得以体现的关健。年会的形式一般有文艺演出节目、游戏、颁奖等环节，对于求新的年会策划来说，年会形式创新成了必不可少的一项;

3、年会流程：

年会流程是企业年会活动经过统筹和排序后的执行工作表，它是年会执行的依据。年会流程必须是基本年会策划，并且在执行细节中能够顺利实施的，这需要对年会各环节做基本的了解;

4、年会游戏：

年会游戏是年会形式中的一部分，在公司年会活动充当着重要的角色。年会游戏的种类很多，有团队游戏、互动游戏、搞笑游戏等，年会游戏是年会活动中较为重要的一项，对有效的活跃现场气氛，年会游戏除了游戏本身有趣且好实施外，还需要游戏的主持人有较高的现场互动能力。

年会策划是项专业的活动，年会策划公司也应该有规范的服务流程方能做好年会策划工作。华锐年会策划公司专业服程大致可分为以下几项：

1、面访沟通：无论哪类活动，策划前必须与主办方做好充分的沟通以了解项目和公司背景。策划并非天马行空的.艺术创意，也不是纸上谈兵的夸夸其谈，我们出的任一策划方案必须是依附客户公司背景、年会背景和客户方要求的;

2、初步建立合作意向：双方经过充分沟通对本次项目和双方公司资质有初步了解之后，双方确立初步合作意向;

3、年会策划初案：在双方初步确定合作意向后，我们会成立专门的项目组，就本次年会活动做框架性的创意和策划;

4、年会服务合同的签订：年会策划初案整体上得到了客户方的认可，此时需要双方签订年会服务合同并支付首付款;

5、年会执行方案的确认：在策划初案的基础上进行深入、细致的执行方案确认;

6、项目进度安排：在年会举办前要进行各项工作的筹备和确认，物料制作、演员选定、演出编排、布展等;

7、现场执行：年会活动现场，几大项目小组全程执行，确保年会活动万无一次;

8、撤场，年会圆满结束：年会举办完毕后，清理现场，结清款项，年会圆满结束。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇五**

1、通过本次年会活动，向外界及合作单位展现山东xxxx企业实力与未来的发展前景，坚定合作发展信心；

2、展现山东xxxx员工风采，通过年会活动鼓励、答谢、团结公司团队一年中的各项努力，并增加企业凝聚力，明确新一年目标；

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为20xx任务达成设立保障。

国之栋梁 恢弘巨献 山东xxxx20xx华彩盛典备选主题：

1、山东国弘 共绘精彩

2、国弘腾飞 筑梦远航

3、迎喜悦、新跨越、至卓越

4、国弘融合梦想 拼搏赢在未来

略

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

略

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，

方案一：实物奖品；

方案二：现金奖励。

抽奖范围：公司全员进行抽奖

略

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇六**

各部门负责人收到方案后将涉及本部门工作的具体实施计划和细则在两日内以简洁书面形式提交公司领导审核通过后执行。所有工作务必在2024年12月31日前全部准备到位。无故拖延影响活动整体进程者，将按公司有关规定处理。

如果你们公司所在城市周围有比较近的景点，如温泉或者农家乐之乐的，可以考虑出游，根据实际情况安排一两项竞技活动，然后聚餐+篝火晚会(或者正规点的表演穿插游戏+年终表彰大会)，每人大概两三百的样子吧。

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

\*\*大酒店会议厅，\*\*大酒店宴会厅;

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

1、年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定;

2、年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买;

3、年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定);

4、年会正式演出时间：年月日晚19：00至22：00;

年会节目准备，是找专业的演员还是员工自发表演节目，根据具体情况来执行，前提前做好相应准备工作;

1、歌曲类;

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲;

2、舞蹈类;

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

本周五开始排练。2024年学院中秋晚会活动方案、学院主题歌唱比赛策划书及学院20周年活动策划方案2024年学院中秋晚会活动方案、学院主题歌唱比赛策划书及学院20周年活动策划方案。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

(3)市场细分的彻底化。目前市场变化主要体现在市场的划分越来越细和越来越个性化这两个方面。但是在传统的市场环境中，这两种方式无论如何发展，其最终结果还是针对某一定的消费者群体。只有在网络环境下，才有可能把这两方面的趋势推向极点，演变为一场针对每个消费者的营销，即微营销。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

a：谁说的，xx的gg可是细心体贴，不光能赚钱养家，还心细顾家。瞧，开发二部的一帮男生加班之余，还不忘帮家里洗洗涮涮，可谓是上得厅堂，下得厨房，绝世好男人啊。

旅游有时会经过一些危险区域景点，如陡坡密林、悬崖蹊径、急流深涧等，在这些危险区域，要尽量结伴而行，千万不要独自冒险前往。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇七**

春节联欢会暨表彰大会

xx年x月x日13：30—17：00

：xxx参加人员：酒店领导和员工、集团其它公司领导和员工

1、展示xx集团的辉煌，激发员工的公司归属感、荣誉感和自豪感；

2、对优秀员工进行隆重表彰，让优秀员工收获意想不到的惊喜，让更多的员工看到努力工作做优秀员工的希望，并兴奋采取行动争做优秀员工；

3、邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

1、xx集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

a、公司文化展示：公司愿景、公司理念、公司口号（若干）；公司年会策划方案b、公司成果展示：公司产品介绍、年度内大型营销活动、员工活动等；

c、先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在xx走廊通道和xx会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在xx舞台大屏幕上，循环播放公司宣传片。

2、集团各公司文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3、年度先进集体和优秀个人表彰

a、表彰现场播放优秀员工形象展示录相，为优秀个人颁发奖杯、奖品，优秀员工家长与优秀员工共同走上舞台领奖，同时为优秀员工父母颁发奖品；

b、表彰现场播放先进集体形象展示录相，为先进集体颁发奖杯，先进集体第一责任人颁发奖品，集体成员全部佩戴大红花在观众席靠前排就座；

c、会场舞台前下方和前排两侧，摆放优秀个人和先进集体奖品，贴附奖字，舞台左侧长条桌摆放奖杯、红包（有专人管理）；

d、会场入口摆放优秀个人、先进集体风采展示宣传架，包括照片、介绍、个人格言或集体口号；

e、集团领导特邀为表彰现场颁奖嘉宾，现场公布获奖先进集体和优秀个人名单，为领奖人颁奖；

f、领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g、千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4、现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值xxxx元奖品；

二等奖：2人，奖励价值xxx元奖品；

三等奖：5人，奖励价值xxx元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值xx元奖品。

5、冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6、集团董事长xxx先生致新春贺词，并携集团各公司领导向全体员工行鞠躬礼仪

7、集团各公司领导与优秀员工、先进集体合影留念

年会基本流程：

1、13：00参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，xx宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2、13：30大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3、集团董事长xx先生致新春贺词，并携集团各公司领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5、先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7、大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1、公司文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、公司愿景与理念、公司活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2、文娱节目准备

请集团各公司排练文娱节目。每个公司准备3—5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3、现场颁奖准备

a、请各公司按年度奖励评选办法的要求，开展自下而上的评选活动，按要求做好先进集体、优秀个人评选申报工作；

b、行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4、组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施方案，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1、公司文化宣传品制作费用：xx元

2、表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用：xx元

3、幸运大抽奖费用：xx元

4、节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费：xx元

5、冷餐费用：xx元

6、会场布置费用：xx元

年会主办单位：xxx

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇八**

i do品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，i do是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，i do追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求最大限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕。i do秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。i do集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力， 公司决定于xx年1 月 10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

追求完美，创造卓越(i do公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升i do的竞争力;

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。 四、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

xx年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

长春益田喜来登酒店宴会厅

：

i do公司

1、13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

一、意义：企业年会策划是企业年会活动的根本。作为一年一度必须举行的公司年会，每家企业都给予了不同程度的重视，企业年会不仅是企业一年来的总结、回顾和来年的计划和展望，更是提升企业文化、激励员工、答谢客户等最好的方式，同时中国人自古都有过年的传统，企业年会也算是企业的一个类似的传统节日吧。企业年会既然如此重要，那么企业年会策划便更要做充分准备了，好的年会总离不开前期策划的。

二、内容：公司年会策划包括很多内容，例如：年会的主题、年会形式、年会流程、年会游戏、年会演出、年会预算等，这里主要针对前四项做概述：

1、年会主题：年会主题是整场年会活动的主旨，是提纲携领的线索和灵魂，同时也是年会形式、内容创作的方向标。年会策划公司在创作年会主题之前需要对本次活动的主办方公司背景、年会目的和要求、年会大概的预算等做充分的了解，以便于策划出符合公司且具冲击力的年会主题;

2、年会形式：年会形式是年会活动的组成部分，是年会主题得以体现的关健。年会的形式一般有文艺演出节目、游戏、颁奖等环节，对于求新的年会策划来说，年会形式创新成了必不可少的一项;

3、年会流程：年会流程是企业年会活动经过统筹和排序后的执行工作表，它是年会执行的依据。年会流程必须是基本年会策划，并且在执行细节中能够顺利实施的，这需要对年会各环节做基本的了解;

4、年会游戏：年会游戏是年会形式中的一部分，在公司年会活动充当着重要的角色。年会游戏的种类很多，有团队游戏、互动游戏、搞笑游戏等，年会游戏是年会活动中较为重要的一项，对有效的活跃现场气氛，年会游戏除了游戏本身有趣且好实施外，还需要游戏的主持人有较高的现场互动能力。

三、服务流程：年会策划是项专业的活动，年会策划公司也应该有规范的服务流程方能做好年会策划工作。华锐年会策划公司专业服程大致可分为以下几项：

1、面访沟通：无论哪类活动，策划前必须与主办方做好充分的沟通以了解项目和公司背景。策划并非天马行空的艺术创意，也不是纸上谈兵的夸夸其谈，我们出的任一策划方案必须是依附客户公司背景、年会背景和客户方要求的;

2、初步建立合作意向：双方经过充分沟通对本次项目和双方公司资质有初步了解之后，双方确立初步合作意向;

3、年会策划初案：在双方初步确定合作意向后，我们会成立专门的项目组，就本次年会活动做框架性的创意和策划;

4、年会服务合同的签订：年会策划初案整体上得到了客户方的认可，此时需要双方签订年会服务合同并支付首付款;

5、年会执行方案的确认：在策划初案的基础上进行深入、细致的执行方案确认;

6、项目进度安排：在年会举办前要进行各项工作的筹备和确认，物料制作、演员选定、演出编排、布展等;

7、现场执行：年会活动现场，几大项目小组全程执行，确保年会活动万无一次;

8、撤场，年会圆满结束：年会举办完毕后，清理现场，结清款项，年会圆满结束。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇九**

加强各部门同事之间的沟通与联系、增强公司的团队观念。

公司全体员工

（一）主持人讲解一下活动要求、分座位，也可以自由先择。

（二）领导致词

（三）活动细则的大纲：

全程以竟标的方式开展。

1、划分若干个小团队。

可以以科室为单位或以就座的桌位为单位。

2、分发给每个团队分给同样的“钱”（象征性的东西即可，也可以用纸做成漂亮的古代货币的样子）。

3、把奖品和节目单包装起来。外表要看不出是什么，要弄的炫一些，贵的礼品可以小包装，便宜的可以大包装。不要让大家知道礼品有什么，哪个里面包什么。

4、当拿出一个包装物时可以让大家投标，以竟标的方式让大家投标，大家可以喊价，价高者中，投到中标的，是奖品可以领回，是节目就按节目单去表演。

5、也可以用现场表演赚钱，或现场用语言及其它方法说服大家不与你争，可以用很多方法。

以上是我给你公司的大至意见，若被选用，有细节问题也可以给我发邮件。希望我的建议能为你公司的活动增加一些快乐。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇十**

“xx公司20xx年会晚宴”

：20xx年x月x日下午

晚宴时间：

组织离开：

：xx二楼宴会厅

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等；

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

：公司领导及全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

全体参会员工到达宴会指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始；

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子；8瓶啤酒；一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装；亚军小组，2×沐浴手套

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次；

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

以两人为一组。一个用肢体动作或语言（但不能说出成语中的任何一个字）向同伴提示！游戏可举行5个回合。

游戏物料：纸片a4、成语

游戏奖品：1）黑人牙膏×2；2）佳洁士牙膏×23）佳洁士牙膏×2；4）祥龙公仔×2；5）祥龙公仔×2

19：45—19：55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次；

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜（以水滴在纸巾上面为准）。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2；女优胜，米奇饭盒×1

20：10—20：30

尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间（十分钟）内包的最快最好的一组获胜。

游戏物料：饺子皮/馅、盆子游戏奖品：立白×2；沐浴液×4（参赛者自由分配）

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次；

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次；

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份！

总经理颁奖

组织离开：

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇十一**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\*\*公司的竞争力；

2、对\*\*年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

\*\*\*\*\*\*

年 月 日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

根据年会设计主题选择相应的地点

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导，邀请业界领导，公司工作人员，等。

1．会场总负责：\*\*\*

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2．策划、会场协调、邀请嘉宾：\*\*\*

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\*\*\*；

4．嘉宾接待、签到：\*\*\*

5．音响、灯光：\*\*\*，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\*\*\*

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、 舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升\*\*公司的竞争力,以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴!

气氛： 欢乐、和谐、热烈!

时间： \*年\*月 \* 日晚

地点：宴会厅

主办:：\*\*公司

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇十二**

xxx公司20xx年终总结大会

20xx年12月31日下午14点00分至21点30分；

会议时间：14：00——17：30；

晚宴时间：18：00——21：30；

xxx酒店一层多功能宴会厅；

公司全体员工；

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

（二）晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。使用创意沙画视频作为公司年会晚宴背景视频和音乐。

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”（条幅规格：）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇十三**

年会是企业重大节日！

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上！

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来！

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想！

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事！

5、年会的目的：

拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

b、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度（如：我们要成为某地区的纳税大户等）。

1、有好的音响和好的环境，能让大家一起就餐。

2、地场两边挂着关于公司理念的一些条幅（如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

6、老板年会期间不用上台说话，而是坐在最后一排看所有员工展示、表演。

（会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会发出一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡）

1、员工：要求全员必须参加，不可请假。

2、公司各部门领导

3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。

4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化。

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等（可提前说为神秘嘉宾）

1、成立专门会务组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每上领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办！

1）会务总监：

2）场外：签到组二人（同时负责茶歇）

3）场内：

4）主持人：

5）男女dj：

6）负责在场后给所有前十名包括优秀员工颁奖时戴红花的：

7）灯光摄影：

8）物资：

9）白板组：

10）迎宾组：

11）礼炮手：

2、围绕流程进行采购。

所需要所需物资：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅，水，茶点等！必先提前两天配齐！

1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组的所有成员必须着统一服装，特殊岗位除外，例摄影）。

2、客户签到，（客户要佩戴胸花）走红地毯，签名（场外由主持人引导，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴们、嘉宾入场，由主持人引导进会场，会场门口宣布客户进场，聚光灯引导客户座位上（注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐）（门口要有三位礼仪的人引位）

4、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾

5、主持人带动全员先来一或两支开场舞（由所有的领导上前领舞！）

6、放视频（全年回顾）

7、颁发奖励，主持人逐次邀请受奖人上台来领奖、分享、合影、（中间可穿插一些文艺节目）

a、业绩前十名（从十到一的顺序邀请前十名逐次走上讲台领奖）

b、最佳状态奖（公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）

c、无私奉献奖（公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔）

d、狼性团队奖（公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定）

e、最上进员工奖（在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工）

f、天使奖（此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人）

g、最大贡献奖（在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的）

h、最佳状态奖（公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）

i、晋升任命书

j、给客户颁奖

8、下半场入场两场热场舞

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们决心，展示我们的优势，势气，状态，礼仪。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言（主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。

12、行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，更利于员工的进步和对此行业的理解。

13、颁布新一年里公司的各项政策（可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件）

14、颁布20xx年的各项奖励机制（要清晰要透明，要让人一目了然，不可含糊不清）

15、老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了！）

16、主持人宣布大会正式结束；

17、晚餐（中间可穿插一些文艺节目）

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块的给企业带来什么！

2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环；

3、每一个上台者都必要求走上红地毯；

4、每一位上台者聚光灯必须配合；

5、会务必须严谨每个一个环节，物资，人员的调配；

6、dj师、礼仪小姐和主持人对接每个环节；

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟（做一个“时间到”的提示牌）的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说！（每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖）。

**年会活动策划方案 年会活动策划书篇十四**

：青春扬帆，温暖前行——暨20xx-20xx跨年晚会

：喜庆、祥和、热烈。

：教室

根据学校安排确定

1、晚会反映我班半年来所取得的成绩，鼓舞同学们的士气，继往开来，再创辉煌。

2、继承和发扬我班好的思想、好的做法，携手打造亲情班级、和谐班级、文明班级。

1、歌曲类：

(1)能够反映祖国发展，弘扬主旋律的歌曲(民族，美声类);

(2)青春、阳光、健康、向上，能够反映同学们们充满活力，反映教师无私奉献的歌曲;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)、积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)、具有校园时代气息的创意性舞蹈。

(3)、喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)、相关歌曲的伴舞。

3、曲艺(语言)类：

(1)、喜庆、热闹反映校园生活的的相声、小品;

(2)、经典的传统曲艺类节目;

(3)、其它类型的曲艺节目。

4、其他节目

全体同学必须全部并积极参与表演节目的上报，每位同学必须保证有一个节目，如实在没有节目，须参加合唱类节目，合唱要求自己找好合作伙伴，合唱人员不得超过五人。

能够围绕晚会主题，营造出喜庆、祥和的气氛，节目新颖，有创意，紧凑、连贯，能够将节目完整、艺术性地展示给现场观众。

时间：12月30日一天时间。

要求：节目报名时间任何人员不得大声喧哗，不得因意见不统一而影响班级纪律。除宿管部人员 以及吴志丹等文艺部人员外，无事人员不得随意走动。

宿管部各寝寝室长负责在30日收集整理本寝室人员的节目，走读人员人员将节目直接报到吴志丹处。各寝室将本寝室人员的节目整理好统一报到吴志丹处。由吴志丹再进行整理。

1、女生、男生各2名;

2、语言流利、普通话标准，现场应变能力强，须有晚会主持经验;

3、报名时间： 12月30日

4、主持人由文艺部负责选拔。

购：鲜花、礼品、请帖、荧光纸、贺纸、气球等所需物品。采购所需款物班级人员自筹。

总 组 长：(负责节目的收集整理、主持人的选拔)

副 组 长：

晚会采购组：(负责所需物品的采购，要保存好采购账目)采购人员需请假。

晚会纪律组：(负责晚会前、晚会中、晚会后的纪律)

安全保卫组：聂×× 白××

1、由赵宣敏同学负责晚会版面的书写;

2、由男寝202全体同学在晚会结束时清理教室。

3、主持人应提前准备好台词和节目安排顺序。

4、赵俊杰、崔振洋同学全程参与我班晚会。

5、晚会教室课桌应摆放为方形。

6、未尽事宜一律由总组长、副组长向班主任汇报后进行安排。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找