# 部门工作总结开场白(13篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-15

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。部门工作总...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**部门工作总结开场白篇一**

为进一步增强工作的计划性，统筹公司的各项工作，经研究决定，自20xx年10月14日起，请销售部各位定期向董事办公室提交每周、每月工作计划和工作总结。现将有关工作要求如下：

一、 范围及内容要求：

1、客户拜访的数量及质量。

2、本月销售产品分析。

3、本月销售总额，其中新、老客户情况分别加以说明。

二、提交时间每周六和每月上班第一个工作日。

三、方式：通过邮箱发送到办公xxxx处。

四、工作计划应重点突出、思路清晰，突出工作的计划性和科学性，针对性强，对于预计将会遇到的`困难需要加以说明，寻求支持，工作总结应全面客观，准确翔实，重点在于结果，重要事项做详细说明，毋需汇报过程和具体工作，对于工作中的流程、方式或相应的资源不到位的可以提出改进。

20xx年10月12日

部门工作总结开场白篇二

根据上级要求，现将三年来本人的思想政治、履行岗位职责、工作实绩、工作作风、廉洁自律、自身建设等德、能、勤、绩、廉方面的情况汇报如下：

不断学习是力求上进、保持与时俱进的重要方法，也是提高个人自身素质和业务能力的有效途径。加强党的执政能力建设、构建和谐社会等重大理论成果。同时，注意学习市场经济、法律法规、现代科技以及国内外社会经济发展方面的新知识、新理论。参加了中央党校函授学院、省计生与人口学校的学习培训。通过学习，强化了自我教育，加强了党性修养，增强公仆意识和宗旨意识，使本人在处理日常工作中得心应手。

（一）全力干事，确保计生工作健康发展。做为计生办副主任，当好参谋、出好点子是本人义不容辞的职责。三年来，本人坚持每周一对双查到位、节育措施落实、社会抚养费征收等常规工作完成情况进行通报，并督促提醒片、村及时完成工作任务；坚持每月定期向镇党委、政府汇报计划生育主要指标完成情况并以全局的角度对主要数据进行分析，为镇党委、政府决策提出合理化建议；坚持每季度依照《关于进一步强化人口与计划生育工作责任考核奖惩的`通知》文件的要求完成计划生育常规工作奖惩的核对和汇总，并及时提交镇党委、政府研究兑现。

（二）尽心务事，加强人口管理信息化建设。三年来，共组织全镇召开由村（居）分管领导、计生管理员和镇干部在内的计生业务、微机知识等培训班十一期 ，培训人员达 1400多人次。指导\*\*、\*\*、\*\*、\*\*等村配置计生专用微机并独立开展计划生育人口信息微机登记和资料打印等工作。先后完成了常住在本镇计生管理的五万多人口二十余万条人口信息资料的收集、整理和微机录入。完成 padis平台通报的1200多条流动人口出生信息核对、上报、录入等工作。xx年4月，代表全区接受市计生委关于计生微机信息质量专项检查，并取得较好的成绩。

（三）用心做事，全力为群众解除忧愁。坚持经常深入育龄群众家中为重点对象提供上门服务，满足群众需求，为群众排忧解难，真正地做到“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”。三年来，累计替群众办理落实节育措施知情选择78份，为11名年满35周岁遵守计划生育政策的农村独女户家庭办理奖励扶助。

在党性修养上，坚持政治学习，做到政治上不说糊涂话、不做出格的事；在处世为人上，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性；在处理工作关系上，摆正自己的角色位置；在生活作风上，能吃苦，肯耐劳，自觉抵制腐朽思想侵蚀，坚持干净办事。

主要是党性修养还要进一步提高，在工作上参谋助手的作用发挥的还不够充分，为群众办实事的能力还不强，创新意识还不浓。

**部门工作总结开场白篇三**

时间过的真的很快，一眨眼一学期的时间已经从我的身边匆匆流去。在学生会工作也有很长一段时间，还记得曾经在加入学生会时，经过马拉松式的挑选和努力，最终如愿进入学生会纪检部工作。在当中工作，我真的学到很多东西，使我有机会接触很多人，不但提高了社交能力，还提高了工作能力。回首这一学期时间，真的让我受益匪浅，其中充满了快乐与苦涩。不过我认真的做好每一件事，只因为一句话：“在其位，谋其职”。

这一学期的工作可谓紧张而又忙碌，因为各个部门都有很多活动，每一次的活动我都会积极参加，积极配合别的部门的工作。我们纪检部这学期的第一个活动那就是高职类的学生代表大会。作为纪检人员，我们需要的是维持会场的秩序，难免会有些劳累受气，可是我们不后悔，为了工作就应该有这种敬业精神，不管多苦，不管多累，我们都不会退后。

同时，纪检部还坚持每天早上查系上的早晚自习的情况，使得系上的迟到和早退率大大的减少了，这点是我们值得骄傲和肯定的。

最后谈谈自己总结的几点经验吧，这也是自己在活动中与工作中摸索的一点浅淡的经验：

1、在做事的时候，能自己做的就自己解决，不要有种依赖的感觉，因为这样才能更好的锻炼自己，让自己收获的更多。

2、要懂的`“在其位，谋其职”的含义，因为什么事开始做时会有新鲜感，坚持到最后才是正确的，例如在学生会中，有的人经过种种努力最后进入了，可是时间长了。厌倦了，什么事都不做。那你为何当初那么努力的选择加入呢?所以要积极的做好自己的事情。

3、团结协作，共创精彩。例如学代会的成功举办和高职类专业的技能周更充分的说明了这一点，纪检部和其他部门心无芥蒂全力配合才使两个大型活动取得了圆满成功。

4、全心全意为广大同学服务。做好领导、老师与同学之间的沟通纽带。以微笑面对每一个人，这样会更好。

以上是自己的一点见解。在学生会工作一学期，我个人的组织协调能力和团队协作能都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。但是我们是一个团队，我们相互互补，一定会做的更完美。因为这个团队，让我大学生活的开始就有了不一样的色彩，我很开心给我这样的平台，让我找到自信，让我更好的认识到自己的不足，以后我会更加的努力，因为自己有着不服输的精神。

最后祝愿纪检部在以后的工作中做的越来越好，在此，我衷心地祝愿高职类学生会的明天更美好!

**部门工作总结开场白篇四**

1、会议接待方面

营销部至成立之初，酒店领导就将会议接待的完成情况确立为考核营销部工作的重要指标，为此营销部力求重点突破，全力以赴以确保全年经营目标的完成。营销部克服了人员不足，工作量大，会议场地局限及相关设施设备老化等诸多困难，圆满完成年初制定的11万的经营目标。截止到11月30日，会议的总收入达到177469元（会议场租174100元、横幅及水牌1370元、其它1999元）12月会议收入参照11月估算，全年会议收入有望突破19万（在会议接待量上升的情况下，工商银行全年的会议量相较上年却有较大幅度的减少，共计消费1.5万左右）。这一成绩的取得除了营销部两位成员之间的精诚团结与密切合作之外，离不开酒店所有领导的正确领导与关心，更离不开其他部门同事的大力支持与帮助。xx年围绕更好地吸引顾客，引导顾客消费，在征得酒店领导同意的情况下，营销部在会议接待的硬件配置方面做了如下努力。

a、由于会议室的桌椅大部分已经破顺，加之原有的桌椅数量也无法满足大型会议的需求，为改变现状添置了90把新的会议椅、10条会议桌、19块新台布。

b、电器方面添置了一组无线话筒、一个投影仪、两个无线路由器。

c、的培训会议期间，由于需要多个分组教室，我们将闲置的办公室（包括自己的办公室）及时清理出来，以保障会议的成功举行

2、客户的开发与维护

a、客户开发：xx年营销部新开发个人和商务公司协议客户30个，与13个协议到期客户续签了协议。重新签订了3家单位的资信协议。新签订5家网络订房公司艺龙网、移动12590、电信119114中国航信、亿客栈等（网络订房这一块，主要的客源还是来自三大巨头即携程、艺龙、同程。xx年1至10月份，酒店通过订房网预订入住的各类房间总数为249间）。

b、客户的维护：首先将原有的客户资料进行分类存档，对处于休眠状态的协议客户一一进行电话拜访。通过拜访了解到顾客不来消费的原因大概有以下几个方面的原因一是由于公司办公地点搬迁于是就近选择合作的酒店、二是公司更换了负责外联的负责人、三是主观觉得酒店设施设备过于陈旧而放弃合作、四是只为某一次合作的优惠价格而临时签订协议，之后并无继续合作的机会。

其次我们将积分兑房的面延伸到棋类牌类，使得长期在棋类牌类消费的宾客也能通过积分兑换的方式获得实惠。截止11月30日，客房棋类牌类发放积分卡240张，积分兑换的客房为129间。给宾客办理积分卡在吸引回头客，稳定客源方面取得一定的效果。

第三个方面就是在符合条件的宾客中，选取部分忠实客户发展成金卡客户。xx年共计发放金卡19张（工行王俊、陈艾云、北科公司陈洪伟等）。

3、旅游市场的整体开发

一直以来，酒店与旅行社几乎不存在合作，今年营销部在这一方面可谓取得重大突破。四月份开始酒店陆续开始与中青旅、景湘国旅、x国旅合作。截止11月30日，酒店共接待旅行社用房393.5间（旅行社一直实行的17免1，全陪半价，所以旅行社实际使用酒店客房400间左右），共计为酒店客房带来的收入为57929元（平均房价约为145元/间）。

除旅行社外，xx年营销部与普通商务公司间的合作也取得了一定的成绩。四月份起，陆续接待了诸如阳光人寿、采煤技术研讨、萧氏宗亲会、、舍得酒业等先后19批次的团队，共计使用酒店客房1034间。实现房费收入206655元（平均房价为199元/间）。

xx年1月至11月期间，通过营销部预订的各类宴席，团队用餐共计在餐饮消费的金额为296000余元（其中由会议所带来的餐饮收入为131494元）。全年必将超过30万。这一成绩为酒店整体经营目标的完成做出了相应的贡献。

1、在把握市场动向，应对市场变化方面的能力有所欠缺

营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的职能部门，是酒店提高声誉，树立良好形象的一个重要窗口。它对经营决策，制定营销方案起到参谋和助手的`作用。然而由于不善于扑捉市场动向，加之获取信息的渠道单一或者是对市场信息的关注度不够，所以在应对整个旅游市场的变化方面显得比较生涩。最突出的例子是失去xx年x市政府采购会议定点单位的资格。主要就是由于没有关注到相关信息的发布而直接错失投标的机会。在此，我们要作深刻的检讨。另一个方面的不足表现在无法根据目标市场、季节的变化制定出相应的营销策略。

2、与宾客间的互动不足

营销部在日常的工作中，除了会议接待的过程中有较少的与顾客面对面交流的时间，其它几乎没有机会与宾客交流。或者说存在这样的机会我们在无意间就放过了。我们无法知道顾客需要什么，无法获得宾客在酒店消费的直观感受，甚至有投诉或建议宾客都有可能找不到表达的对象。这样就很难给宾客创造宾至如归，温馨如家的消费体验。这一方面恰恰被我们在日常工作中忽略掉了。

3、新兴市场与新客户的开发力度不够

xx年营销部虽然在旅行社团队与会议团队的接待量上相较以往有了长足的进步，但总体而言力度不够，还应该有较大的上升空间，旅行团的房费收入占全年房费收入的比例还不到1%，会议团队与旅行团共同的房费收入占酒店房费收入的比例也不到3.5%，全年开发新协议客户的数量更是屈指可数。在x酒店业竞争白热化的情况下，原有的目标消费群体几乎被瓜分殆尽，这种情况下就要求我们要不遗余力开发新的客户，寻找新兴的消费市场。很显然，营销部在这方面投入的精力是不够的。

新的一年，我们必将继续探索，继续学习，我们希望又会有忙碌而充实的一年，但是明年再回过头来总结的时候，我们希望不再留有遗憾。我们不奢望尽善尽美，但希望营销部在新的一年里，各项工作都有起色，有突破，有创新，最终当然要有不错的业绩。我始终坚信“天道酬勤”，有付出，就一定会有丰硕的成果等着大家。

**部门工作总结开场白篇五**

围绕镇党委、政府“保类进位”的工作目标，在上级主管部门的指导下，xx年至今，我与计生战线全体工作人员，紧紧抓住“控制人口增长”不放松，认真扎实搞好每一项工作，取得了较好的成绩。

计划生育工作是我国的一项基本国策，在各级目标管理考核中占有重要地位，并实行“一票否决”，在工作实践中，必须坚持“经常抓，抓经常”，才能确保工作任务落到实处。

为推动全镇计生工作，我一直把制度建设摆在第一位，通过建立健全各项制度，推动经常性工作。今年以来，党委、政府先后联合下发了《关于对计划生育工作经费的考核办法》、《关于推行计划生育村民自治的补充规定》，镇人民政府以《督办通知》的.形式对节育手术实行月清月结。

这一系列措施强化了责任区和村支两委的工作责任，基本做到每月一小结、每季一考核、年终大评估，从而真正实现了计划生育“以经常性工作为主”。同时，镇里还出台了《关于计划生育重大责任追究的实施意见》、《关于加强机关干部职工计划生育管理的规定》等，使全镇的计划生育工作有章可循，有制度管人，有人做事。

计划生育村为主和村民自治，是新时期人口与计划生育工作的发展之路、改革之路、必由之路。我镇自去年推行计划生育村民自治以来，取得了一定的成效。今年5月31日，在全市的“计划生育村为主村民自治经验交流会”上，洪山殿镇作了经验介绍。会后，镇党委、政府又对村民自治工作作了专门部署。按照党委、政府的工作思路，我着手起草了《计划生育村民自治章程》和《计划生育村民自治协议书》的指导性条款。各村在此基础上，结合各自实际，对相关条款进行了修改和补充

如：柞子村、前塘村规定对两女户的小孩实行九年制义务教育全免费入学；永忠村规定对两女结扎户一次入500元养老保险，并在其小孩义务教育期间每年补助100元学费；梓木村规定对自愿放弃再生育的家庭一次性奖励1000元……到7月底，已有37个村按法定程序通过了新的《计划生育村民自治章程》，有26个村与农户签订了《计划生育村民自治协议书》，从而使我镇的计生工作走上了村民自治的良性发展轨道。

流动人口管理一直是计划生育工作的重点和难点，我镇的违法生育90%以上是流出人口造成的。为了破解这一难题，我们积极向县局请示，县计生局于4月7日到新檀村就流动人口的计划生育管理办点示范。

5月13日，全镇流动人口管理现场会议在新檀村召开，之后，“八个一”的流动人口计划生育管理模式迅速推向全镇。现在，每个村的流出已婚育龄妇女，都按照上级要求与村上签订了合同书，找出了担保人，并按时向村上通报居住地的地址和联系方式，及时寄回有效的孕检证明；村上也及时为每个对象办理了婚育证明，建立了计划生育管理卡

流动人口以户籍地和现居地共同管理的工作格局初步形成。以加强流动人口管理为基础，我们对基层基础工作提出了更高的要求。根据上级指示，对村务公开的内容进行了进一步的补充和完善，并督促责任区、村对环境较差的服务室进行了整体搬迁。

**部门工作总结开场白篇六**

今年的五月份好像十分短暂，等我回过神来的时候，才发现五月已经结束了，在这个月我想我也算是做出了一些成就，或许也会有些许不足，但这些都是宝贵的工作经验，是时候总结一番了。

1.日常的工作

我的这份工作是网店美工，主要是负责进行图片的美化与修改，无论是商品图片还是店铺详情页，这些都是需要我去进行设计的，根据节假日的不同，我也会设计一些不同的海报，至于商品的图片那更是我的.基础工作了，毕竟只有令人赏心悦目的图片才有让人点击的欲 望。当然，有些时候我也会登录手机淘宝和网页淘宝，点进去查看自己公司的那几家店铺进行反复的检查，看是否有着纰漏，因为在这方面，我觉得自己还是负有一部分责任的，毕竟职责所在嘛。当然，网店的美工不止我一个人，还有一名老员工，我经常会和他学习一些美工技巧，毕竟我是年轻人，应该要多学习，除此之外还要紧跟时代的潮流，无论是新出的电影还是书籍，新出的化妆品还是宝宝，我都要看一遍，毕竟美工也是要提升自己审美水平的，闭门造车面对那些老旧的图片也不会有什么成就。

2.五月份的工作成就

也不能说是我一个人的成就吧，毕竟网店的收入是大家共同努力的结果，由于五月份的节日比较多，我们也做了许多促销活动，而且在节日的前一周就得做出策划方案，进行反复的修改，既要时尚潮流，又要新颖简约。这个月的业绩相比上个月提高了60%，而且网店的排名也上升了很多了，提高了知名度，这是让人喜悦的，毕竟流量提高了，以后卖东西也更容易了。

3.工作中的不足

首先是图片被盗用的情况，这点是比较让人心寒的，辛辛苦苦做出来的创意，被别人直接拿走，裁剪logo以后俨然成了别人的创作，这无疑是让美工感到心寒的，而且由于目前对这方面的打击力度不大，即便是被抄袭也是无可奈何的事情。

其次是准备工作不足，这一点也不是美工的问题，而是客服方面出了问题，明明节假日是生意的时候，但是节假日我们的客服有好几人休假，导致工作非常忙，即便是愿意多出加班费也没人愿意多做，不然的话网店的销量其实还能够更好的。

4.工作体会

既然五月份已经结束了，那么我就没有必要继续纠结下去了，这个时候应该要往前看，六月份的时候我会更加努力，争取做的更好。

**部门工作总结开场白篇七**

我来到x房地产公司已经有一个多月的时间了。感激x房地产公司市场营销部三位领导对我的关心和信任，感激公司为我供给了学习和工作的平台，让我在学习和工作当中不断地成长和提高。回顾过去的这两个多月的时光，那是我从事房地产销售十分重要的一个学习阶段。

在这段时间当中，我学到了很多关于商品房销售的很多专业知识和技巧，不断的提高，提升自身的素质和技能。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感激!有你们的协助才能使我在工作中顺利进行;也因有你们的帮忙，我才能顺利的完成销售任务;真的是你们成就了我的销售业绩。下头我就将这两个多月工作作一个简单总结汇报：

一、经过20xx年11月15日到20xx年11月22日一周的专业知识的培训，使我学到了关于房地产销售的必备基础知识。然后举行了考试，经过考试进行优胜劣汰，择优录用!我很荣幸被公司录用，并留下进行为期两个月的试用。

二、在试用期间，我们很多时间要外出发资料和收集客户信息，虽然很累很辛苦，但我一向尽职尽责地去做;并用心体会这种艰辛，在值班时以优质的服务接待客户，为客户推荐最适合他的房子;尽努力与客户达成购房协议，一步一步地完成销售任务。“功夫不负有心人”，经过我的不懈努力完成了(上月两套，本月四套)销售任务。

三、在试用期间，本人团结同事尊敬领导，遵守公司的各项规章制度，并随时坚持一颗进取乐观的心态，充满信心和活力地投入学习和工作。在两位领导和老员工们的指导下，我学会了如何与客户签定购房合同、办理按揭和交房等手续，此刻基本上能独立完成整个销售流程的工作。到此刻为止，我想我能胜任贵公司置业顾问的工作。

细节决定成败，本事+知识+勤奋+心态=成功。对公司要有职责心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对客户要有耐心，对自我要有信心!力争在x房地产的销售岗位上做的自我!以上就是我对这两个多月的销售月终工作做一个总结，请领导批评指正，期望我能迅速成长，明月能给公司作出更大的贡献!

**部门工作总结开场白篇八**

20xx年即将过去，新的一年就要到来，在这玉兔回宫攀月桂，金龙浴日上云霄的辞旧迎新之际，我把预算合同部一年的工作做一个小结，目的是总结已有经验，以便为以后的工作提供借鉴。

回顾即将过去的一年，在工作中我们本着公平、公正的原则，严谨、耐心的态度，为实现公司利益最大化，算好每一个基础数据，做好每一份预算，认真对待每一次工程审核，力求做到数据科学、准确，为公司决策保驾护航。

一、今年我部的工作成绩与不足：

1、 为在建工程提供数据

20xx年新春伊始，我公司开发的南馨苑二期工程开工，需要编制钢筋采购采购计划。我部用了5天的时间，计算了全部7栋楼方米的钢筋用量，为材料采购及时提供了数据。

2、为领导决策提供参考依据

今年11月，我公司在古冶的唐山市古冶区森林公园南大门商业房开发工程 工程即将启动，临时电有两个方案，架空和埋地，我们根据实际情况作出两份预算，为方案选择提供的依据。

3、 积极做好预结算和工程审计工作

（1）、研山新村新建工程1#—9#楼的工程审计工作，工程总造

万元；

新村办公楼工程审计，工程造价约为： 153 万元

新村转角楼工程审计，总造价约为： 285 万元；

（2）、响嘡镇工商、地税、派出所办公楼工程审计，造价约为 653 万元；

（3）、古冶检察院工程，造价约1500万元，完成和古冶审计局核对工程量的工作，再审核项目部上报的预算；由于过去负责这个项目的预算员的离职，给我们的工作造成一定的困难，我们精诚团结、分工合作确保了审计结算的顺利进行；

（4）、滦县公安局公安、消防、交警三栋办公楼项目，上报审计局的总结算已经编制完成，总造价约8226万元，接下来在保证与甲方工程审核尽早完成的情况下与项目部做好工程量的审核与结算；

（5）、滦河整治工程预算的审核，工程造价约为： 4500 万元；

（6）、三冷装修工程，总造价约为200万元，从开工到现在，从方案的确定，到材料的选择，一直是孙总在跟进，到 12 月 25 日基本竣工。

4、配合公司工作安排，做好投标工作

在日常工作中，为配合公司的工作，在时间紧、任务重的情况下，完成了南馨苑二期、滦县中医院、老城经济适用房、公安局外网、安各庄学校以及山西4s店等工程的.投标商务标的编制工作。

在看到工作成绩的同时，也看到我们工作中存在的不足，首先是缺少安装专业预算员，使得我们在预算工作中不能得心应手，再有就是人员稍感短缺。

二、展望未来及改进举措

20xx年注定是不平凡的一年，国际金融危机进一步恶化，国内

房地产业进一步调控，外部环境对我公司的发展比较严峻，我们要在市场上站稳脚，就必须提高自己的生存能力，就要“开源节流”；开源就是承揽工程或者是做开发项目，这项工作有市场开发部完成，节流就是控制材料或资金的支出，在这里我只说工程方面的（还有公司管理方面的），首先，我觉得公司就要以营利为目的，就是说“少花钱多办事”，换句话说就是不多花冤枉钱，这就需要工程款的拨付和材料的审批都要科学、严谨，要做到这一点，我觉得以上两项工作就脱离不开预算的审核，在这里我有一点想说一下，有些人认为既然要经过预算的审核就要在开工前先把工程预算作出来，这种想法没有错，但是理想化了，可操作性不高，原因是我们本身人员不足，每个人的专业素质也不一样，图纸到位的时间是否充裕，在施工过程中是否有变更等，所以预算审批跟上工程进度就可以了，再就是我部成员的专业都是土建，安装工程对于我们是个薄弱环节，在以后的工作中我们要加强这方面的专业知识的学习，也希望领导适当考虑人员的配备和培训；另外如果有条件，应多参见各种预算软件的培训和学习，提高办公现代化的效率；我们自己更要不断加强专业知识的学习，提高全员业务水平；为明年施工的工程提供更准确的数据，更好的做好本职工作，实现公司利益最大化，争取公司效益上一个新台阶！

预算合同部

**部门工作总结开场白篇九**

20xx年是公司有史以来在建船舶最多、交船最为集中的一年，时间紧、任务重。财务管理部以利润最大化为财务管理导向，牢固树立“以完善制度为前提，以业务为抓手，以资金和全面预算为主线，以资产管理为重点，以信息化建设为支撑”的财务管理理念，在公司领导的直接领导下，按照各项工作部署，制订有针对性的工作安排：加强制度建设；面对新开工项目所需大量现金流，加强与银行的沟通，搞好融资工作，加强企业现金流管理工作，合理使用与调配资金；以预算管理为主线加强成本控制，降本增效。

在这一年里，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，主要完成了以下一些工作：

认真贯彻落实《通知》精神，全面摸清“小金库”产生的根源与存在形式，全面排查我司财务账目，对照规定检查帐务处理的合规性，对汇款挂帐进行清理，对开出的收款收据进行核销，对开出的所有发票进行核销，对不正确的账务处理及时进行改正，并对所有帐务进行清理，自查自纠，及时发现和解决问题，确保了“小金库”治理工作有效开展。

通过小金库专项治理工作的开展，我部对内部各管理环节进行了一次全面系统地梳理，寻找风险点，加以改进，及时堵塞资金和资产管理漏洞，促进企业建章立制，完善内部控制机制，着力构建防治“小金库”、实现稳健发展的长效机制。

财务管理部是服务部门，在做好基础工作的前提下，主动发挥管理职能，加强与其他部门的沟通：材料采购对企业的资金流影响很大，财务部积极配合物资部做好审核、付款、对账、催账等工作；协助行政室拟定药品管理规定；配合企管办项税务局办理申报省名牌产品的纳税证明；配合企管办向税务局申请开立申报节能奖励的纳税证明等等。

总体上看，本年度财务部工作负荷比较大，从实施新会计准则、继续推行全面预算管理、加强资金管理、积极盘活积压物资、做好专项审计工作等，任务重时间紧，财务部充分发挥团队力量，做好部门内责任分解，将工作任务落实到人，并为每个工作岗位设定相应绩效考核量化指标，顺利地完成本年度的财务管理工作

同时通过定期进行小组讨论和一对一“传、帮、带”工作对部门人员进行业务培训，进行适当的换岗，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流合作，提升科员综合工作能力。

除了日常财务管理活动外，xx年，我部将按照公司信息化建设五年规划的要求，全面推进推进财务信息化进程：

不断建立和完善基本编码档案包括物料清单、存货编码、固定资产编码、客户供应商编码、人员和部门编码、会计科目编码等基础档案体系。定制统一的标准是公司整体信息化建设的`基础，实现设计、物资、财务使用统一的档案编码，从而实现生产设计、采购、库存、财务等等模块的集成。力图达到这样的一个效果：根据经公司经营领导班子审定通过的年度生产大纲，在船舶设计软件上进行生产设计，生产设计成为物资管理系统的物料清单，再根据生产计划安排物资纳期，收发货、组织生产经营、并进行财务核算和监督。

财务信息化划分为两大主线：一条以材料为主，系统性的实现从签订采购合同开始、到合同到货、发票、付款等执行情况的监控，打通包括企业管理物资采购，库存管理，财务管理等各个环节，形成物流、财务信息的全面整合，实现企业物流、信息流、资金流的集成；一条以预算为主，在合同的基础上，各部门各业务员根据合同进展情况提出每个月的月度用款申请，并进行逐级审核，形成月度预算数据，将费用支出动态的与合同直接挂钩，同时实现月度预算对关键业务进行实时监控，财务与物流业务高度集成，对实际资金支付进行事前实时控制，解决企业预算控制滞后的难题。形成预算与费用实时联动，提高资金审付方面的效率和月度资金安排的科学性。

**部门工作总结开场白篇十**

半年的时光转瞬即逝，本学期中，我部门始终坚持“自我教育、自我管理、自我服务”的原则，积极配合各级学生组织的工作，本着服务和创新的原则而时刻努力。通过各部门的配合与协作，出色的完成了各项任务，在学院中起到了良好的模范带头作用。作为学生会的一个组成部分，在不断的经历中汲取更多的经验，总结过去的同时也为今后的工作做好了铺垫。以下是我院学生会女工部本学期的总结：

新苑杯知识技能大赛总决赛是学院一年一度的大型活动，临床医学院学生会是一个集体，分工不分家，虽然活动是学习部主办，但是需要全体学生会人的努力。在本次活动中，本部门的工作是负责现场的人人墙以及男礼仪工作。经过这样一场大型活动的举办，我们在配合的同时也学习到了很多工作经验，对于本部门的未来发展有十分积极的作用。

(一)、“姐妹情深”摄影征集大赛

在五月到来的日子里，我们也迎来了长中女生节，在此之前本部门对于长中女生节的祝福活动进行了准备。此次主要是以青春姐妹为主题举办了摄影大赛征集活动。增进了姐妹之间彼此的感情，让我们的友谊如花一般绽放。

(二)、“我的梦想，天使战袍”服装设计大赛

我部于5月x日配合校女工部举办了“天使战袍”的决赛。在此之前我部已经在我院举办了初赛活动，挑选出最具实力的一组选手参加了校里的决赛，从服装设计理念，角度，实用性，以及舞蹈赞助的影响力来看都是不可小觑。最后在大家的共同努力下取得的不错的成绩。我部将一如既往认真完成校里工作，和各院女工部一起谱写女工部的新篇章。

为了丰富同学们的课余生活，增强同学体质，提高同学们的综合素质，同时为了促进临床医学院学生之间的友谊。学院特此举办了长春中医药大学临床医学院第四届学生田径运动会。运动会开起来只有一天，但是前期的准备工作确是在很早之前就已经开始了，本部门在本次运动会中的工作是训练运动会的前导和旗手，这是一项我们从来都没有接触过的任务，但是，我们女工部人秉承着学习和创新的理念，积极学习，开拓创新，顺利的完成了学院交待的工作，保证了运动会的如期举行。在运动会的当天，我们又进行运动员的检录工作。适逢酷暑，天气环境恶劣。但是部门的每一个人都没有退缩，努力完成自己手中的工作，践行着学生会服务全院师生的原则。无论是配合什么活动，无论是部门还是每一名部员，都会在活动中吸取教训，收获经验。相信在未来本部门举办活动时，都能借鉴。

本学期本部门还配合了体育部举办的春季师生篮球赛活动，以及配合生活部每月的寝室卫生检查，以及寝室文化节活动。

时间是流动的，可信念是不变的。回顾这学期我部的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开领导的指导，离不开学生会人员的奉献，更离不开全院同学对我们工作的理解和帮助，把宝贵的时间和精力投入到活动中去，把汗水倾注在自己的岗位上，使我们取得了一次又一次的成功。

本学期的活动已经圆满的结束，可女工部前进的脚步却从未停止。回首这一个学期，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑和泪水，都将会是我们每个人在女工部弥足珍贵的珍藏。在今后的工作中，女工部将以更加饱满的热情对待下一步的挑战，以严明的纪律对待自己，严谨的作风对待工作。为临床医学院学生会贡献更多的力量，为学生会抒写更加辉煌绚丽的篇章。

**部门工作总结开场白篇十一**

一个学期结束了，这个学期我们部门举行了很多活动，丰富了同学们的课余活动，也收到了一定的成效。回首这学期的活动有本部门干事的选拔，挑战杯创业类以及社科的比赛，兴趣小组的招新，还有安排听诗歌朗诵的观众志愿者，最后就是与学院个部门的积极配合完成各项工作。

经过层层选拔，我们部门选出了四个优秀的大一新生加入团总支学术科技部这个家。为学术科技部带来新鲜的力量，使本学期的工作得以顺利进行。干事们很努力也很认真对待自己的.工作。

挑战杯是我们部门这学期的主打品牌，在11月上旬我们举行了挑战杯社科类的成果展，此次成果展我们邀请了王婷婷老师以及刘伯藩教授担任评委。评委老师对选手做出了中肯的评价与真诚的鼓励，还提出了对11级新生的希冀。最后根据评委老师的意见，成果展评出了个人风采奖,最佳团队奖和最具特色奖。分别由卢丹绵，拓迹队和七色光获得。此次成果展过程顺利，但是在与选手的沟通与合作方面仍有待加强。这也给我们积累了经验，以后会慢慢改进。

在安排诗歌朗诵会上的观众志愿者上，我们是跟校学生会工作。由于那天是星期天，很多同学回家赶不回来，所以每个班出20个志愿者的确有点难度。校学生会那边不肯放松人数，团支书又说没有办法交齐人数，而且同学们的情绪很大，因为小学生会叫他们来放完凳子又叫同学们解散了。我们的工作就是安抚同学们的情绪。这确实有点难度，但是在这次活动中让干事们历练了不少，怎样去处理棘手问题以及与人沟通协调，让我们都获益匪浅。

为了让干事们有更多锻炼的机会，在挑战杯兴趣小组的招新过程中，委员们放手让干事自己去闯。在委员的指导下，顺利完成了兴趣小组的招新。此次新进

成员共43个，为挑战杯注入了新鲜血液。招新完毕，在12月份我们举行了兴趣小组成员的见面会，会上新成员互相认识并玩了游戏。大家踊跃参与，玩得很开心。见面会完满结束。这届成员很活跃，相信在下一年的比赛中会有出色的表现。

还有就是配合其他部门完成各项工作。如帮助组织部的新旧团员交流会制作ppt·这一学期的工作有值得肯定的地方也有许多需要改进的地方，如工作效率低，忽略了某些微小细节··态度决定一切，我们部门会端正态度，继续努力。希望下学期再接再厉，做得更好。

**部门工作总结开场白篇十二**

20xx年来在公司领导下，我团结、带领工程部全体工程人员，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕以xx小区如期交付为目标，在工程管理工作中认真负责，协调配合，真扎实干千方百计确保全年各项即定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务，下头扼要把我工程部一年来的工作成绩向公司领导做以下汇报:

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887.64平米，超出规划面积507.64平米。工程总投资约2.7亿，09年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应当说在整个业内也是到达了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，异常是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

以年初xx小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，所以在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。异常是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原先的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，所以在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。经过我工程部人员的努力，xx项目最终在xx年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

自xx项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情景下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在xx的第一个项目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。异常像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现xx市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报xx市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，异常是公司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了17年10月22日完成了所有的交付手续工作到达了交房条件。

自xx项目从xx年9月30日完成绿化验收后，进驻xx小区的xx物业按现有xx市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到职责制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，所以我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的职责，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从09年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前xx小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

自xx交付后，我工程部人员加班整理xx置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实职责人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部进取响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情景提出相应的改造方案。截止目前xx小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的帮忙，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，所以需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目到达效益最大化。以上是本部门一年来的工作情景，望公司领导批评指证。

**部门工作总结开场白篇十三**

一、在护理部主任、医务科或门诊部领导下，进行工作。

二、组织安排、督促检查护理人员配合医师做好急诊抢救工作。经常巡视观察室病员，按医嘱进行治疗护理。做好各种记录和交接班。

三、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，复杂的技术要亲自执行或指导护士操作，严防差错事故。

四、切实加强对护理人员的业务训练，定期进行考试考评，提高急诊抢救业务的基本知识和技术水平。

五、组织护士准备各种急救药品、器材，定量定点定位放置，并经常检查补充、消毒、更换。

六、负责护理人员排班，制定工作计划，检查护理质量，总结经验。

七、负责抢救器材和被服、用品的计划请领工作。

八、督促护士做好隔离消毒，防止交叉感染。

九、督促护士保持室内外清洁、整齐、安静，做好隔离消毒。

一、在护理部的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制订本病房具体计划，并组织实施。

二、负责检查了解本病房的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的`护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，经常检查护理病史的书写及医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

三、随同科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

四、负责本病房护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，提高服务意识，改善服务态度，遵守劳动纪律。

五、组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术新业务及护理科研工作。

六、组织领导护理人员的业务学习及技术训练、技术考核。

七、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工，病房环境的整洁、安静、安全，病人和陪住、探视人员的组织管理，各类仪器、设备、药品的管理。

八、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

九、督促检查护士做好清洁卫生和消毒隔离工作。

十、定期召开工休座谈会，听取患者对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进病房管理工作。

一、在护理部主任的领导下，负责手术室的行政管理、护理工作和手术安排，保持整洁、肃静。

二、根据手术室任务和护理人员的情况，进行科学分工，密切配合医生完成手术，必要时亲自参加。

三、督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，并严格要求遵守无菌操作规程，做好伤口愈合统计分析工作。

四、组织护士开展业务学习与业务技术考核，指导进修、实习护士工作。

五、督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气和手的细菌培养，鉴定消毒效果。

六、认真执行查对和交接班制度，严防差错事故。

七、负责手术室的药品、器材、敷料、卫生设备等物请领工作，并随时检查急诊手术用品的准备情况，检查毒、麻限剧药及贵重器械的管理情况。

八、督促手术标本的保留和及时送检。

九、负责接待参观事宜。

一、在护理部主任领导下，负责组织医疗器材、敷料的制备、消毒、保管、供应和行政管理工作。

二、督促本室人员认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

三、定期检查高压灭菌器的效能和各种消毒液的浓度，经常鉴定器材和敷料的消毒效果，发现异常，立即上报检修。

四、对所属人员进行勤俭节约的教育，做好敷料回收和器材的修旧利废工作。

五、组织所属人员深入临床科室，实行下送下收。检查所供应器材、敷料的使用情况，征求意见，改进工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找