# 2024年办公用品销售合同怎么写(九篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-15

*合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助...*

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**办公用品销售合同怎么写篇一**

需方/甲方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、 合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单或传真订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

二、 价格条款

1、 乙方应根据报价单(标书)价格提供产品给甲方，按照报价单中所提出的达到一定采购量后享受优惠价格执行。

2、 每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。

3、 甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准),如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

三、 支付方式

1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前 五个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款，乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算，甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

四、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

五、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、乙方未规定送货，甲方有权退货。

六、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期 年,到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协调解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方公司名称： 乙方公司名称： 代表人签字： 代表人签字：

签订日期：

**办公用品销售合同怎么写篇二**

供方：

需方：

供需双方本着“平等互利、诚实信用”的原则，经友好协商，依法签订本合同，望双方共同行，任何一方不得各自变更或解除合同。产品名称、数量、金额、供货时间及数量。

一、质量要求、技术标准、供方对质量负责的条件：提供包装完整全新产品、严格按国家标准、三包法执行(整机免费保修一年，主要部件免费保修两年，主板部件免费保修三年)。注：如因需方管理和使用不当或人为因素，造成的损坏或故障将不在保修范围内。

二、交货方式、安装地址及安装时间：

三、包装标准：按厂方标准执行。

四、电器类的安装及调试：免费安装、调试。

五、验收时间：供方安装完毕后，需方进行验收且全部合格后，在验收单上签字生效。

六、结算方式及期限：合同签订后安装调试完毕，验收合格后十五天内付清合同全款，供方提供正式发票。

七、合同价格有效期为一年，从签订合同之日算起。

八、本合同一式两份，具有相同法律效力，需方代表盖章或签字均有效，供方需盖章生效。

甲方：

乙方：

年月日：

**办公用品销售合同怎么写篇三**

甲方(需方)：

乙方(供方)：

甲、乙双方经友好协商，就甲方向乙方长期购买办公设备、办公用品及相关产品的事宜，达成以下条款：

一、 货物名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额：

甲方每次采购物品的名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额，应在甲方每次实际下达的货物订单上予以明确，订单须经甲方授权购物经办人签字确认。

二、 质量要求、技术标准、知识产权：

1、乙方提供的货物必须是制造商合法生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合制造商质量检测标准和国家质量检测标准。

2、 乙方保证甲方在使用乙方提供的货物或货物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权的指控。

三、 交货

1、 乙方负责按甲方指定的地点送货：甲方指定的收货地点和收货人员(同一地点可指定两名收货员)祥见下表：

2、 甲方须在每次下达的订单上明确该订购的物品所对应的具体收货地点：如新增收货地点，甲方须同时在订单上明确新增收货地点的指定收货人。

3、 一般情况下，乙方负责在甲方每次下达订单之后个工作日内将所购货物送至甲方;对非常规商品或在其他特殊情况下，乙方的送货时限由双方根据具体情况另行协商。

4、 甲方对乙方或乙方委托的第三方送达的货物，在验收无误后应以单位盖章或指定收货人签名的方式在送货单据上签收，否则乙方有权拒绝交货，因此导致的交货延误及重新送货发生的送货费用由甲方承担。

5、 乙方在重庆市区免费送货的具体范围，以及对免费送货范围以外的收费标准，按乙方网站上公布的配送服务条款执行。乙方对其配送服务条款有最终解释权。

四、 最低月平均采购额(整机类除外)

甲方承诺在 乙方的最低月平均采购额为 低平均采购量，乙方有权要求变更合同，重新确定双方的交易条件。

五、 开票、付款：

(一)开票：双方同意选择如下 (请选择填写a、b方式)开具货物的发票：

a、逐次开票，即乙方每次送货至甲方时，同时送达该次送货所对应的货物发票(如发生退货，则应同时调整发票内容)

b、具体做法如下

(1)乙方在每月月底前向甲方提供汇总双方当月交易情况的《对账单》供甲方核对：如双

(2)经双方核对无误的《对账单》，甲方应以单位盖章或甲方授权购物货物经办人签字的方式予以确认并及时反馈给乙方。

(3)乙方根据经双方核对无误的《对账单》开具当月甲方所购货物的发票，并在次月月初第二个工作日内将发票送达给甲方。

(二) 付款：

1、 乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的付款期限为：自发票开具之日起 天，即在乙方开出发票后 天之内甲方应付清乙方以开具发票所对应的货款。

2、 乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的货款信用额度(即乙方对甲方的最高赊帐额度)为 (请填写：现金、支票、银行划转、银行汇票等)

六、 安装、验收、退换货：

1、 对初次使用前需安装调试的产品，乙方应为甲方提供免费安装调试服务及技术咨询。

2、 乙方完成对货物安装调试后，甲方应当场对货物的质量、规格、数量、安装、运行状况及其他相关情况进行验收，甲方当场不作验收的。视为验收通过。

3、 如乙方所交货物符合合同约定，又不存在产品本身质量问题或甲方原因导致的产品损坏等问题，甲方不得向乙方提出退换货。

4、 如乙方所交货物与合同约定不符，而甲方表示可以接收，则双方以按质论价的 原则重新确定相关货物的价格。如甲方不愿意接收，应由乙方根据甲方要求进行保修、包换或者包退，并承担因修理、调换或退货而产生的实际费用。

5、 由于甲方错填送货地点、收货人姓名，或甲方指定收货人未按双方商定时间在指定地点接货等原因产生的额外送货费用由甲方承担。

七、 质量保证、售后服务：

1、 乙方保证在产品保修期内按照厂商提供的产品保修卡内容执行：保修期过后的故障或在保修期内不属保修范围的故障，酌情向甲方收取修理费。

2、 甲方对所购产品自行进行安装、修理、附加其他设备所导致的产品故障或损坏，乙方概不负责。

3、 乙方其他售后服务内容按服务实际发生时乙方网站所公布的详细售后服务执行;乙方对其售后服务条款有最终解释权。

八、 免责条件、违约责任：

(一)免责条件：

因所有不可预见、不可避免、不可克服因素导致任何一方的履约不足或不能履约的，双方彼此均不承担责任，单履行不足或不能履约方须及时通知对方有关情况，并及时采取相关措施减少对方损失。

违约责任：

1、乙方逾期交货的每逾一日按逾期交货部分期总值的1‰向甲方偿付逾期交货的罚金。

2、甲方在规定付款期限内不能及时结清货款的，乙方有权取消甲方的付款期限、货款信用额度等待遇，乃至停止向甲方供货，并对甲方所欠货款每逾计罚1‰滞纳金

3、如甲方以本合同(包括本合同项下具体的订单)向乙方订货之后又中途提出退货，甲方应按退货部分相应货款的3%向乙方支付违约金。

九、 纠纷解决：

执行本合同过程中发生的争议，应首先由双方协商，协商不成，双方同意提请重庆市仲裁委员会仲裁，或向乙方所在地人民法院提出诉讼。

十、 合同生效：

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同有效期壹年。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执壹份。

十一、 其他事项：

本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

**办公用品销售合同怎么写篇四**

供方：(以下简称甲方)

需方：(以下简称乙方)

供需双方本着“平等互利、诚实信用”的原则，经友好协商，依法签订本合同，望双方共同行，任何一方不得各自变更或解除合同。

产品名称、数量、金额、供货时间及数量。

一、质量要求、技术标准、供方对质量负责的条件：提供包装完整全新产品、严格按国家标准、三包法执行(整机免费保修

一年，主要部件免费保修两年，主板部件免费保修三年)。注：如因需方管理和使用不当或人为因素，造成的损坏或故障将不在保修范围内。

二、交货方式、安装地址及安装时间：

三、包装标准：按厂方标准执行。

四、电器类的安装及调试：免费安装、调试。

五、验收时间：供方安装完毕后，需方进行验收且全部合格后，在验收单上签字生效。

六、结算方式及期限：合同签订后安装调试完毕，验收合格后十五天内付清合同全款，供方提供正式发票。

七、合同价格有效期为一年，从签订合同之日算起。

八、本合同一式两份，具有相同法律效力，需方代表盖章或签字均有效，供方需盖章生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**办公用品销售合同怎么写篇五**

供方：

需方：

供需双方本着“平等互利、诚实信用”的原则，经友好协商，依法签订本合同，望双方共同行，任何一方不得各自变更或解除合同。

产品名称、数量、金额、供货时间及数量。

一、质量要求、技术标准、供方对质量负责的条件：提供包装完整全新产品、严格按国家标准、三包法执行(整机免费保修

一年，主要部件免费保修两年，主板部件免费保修三年)。注：如因需方管理和使用不当或人为因素，造成的损坏或故障将不在保修范围内。

二、交货方式、安装地址及安装时间：

三、包装标准：按厂方标准执行。

四、电器类的安装及调试：免费安装、调试。

五、验收时间：供方安装完毕后，需方进行验收且全部合格后，在验收单上签字生效。

六、结算方式及期限：合同签订后安装调试完毕，验收合格后十五天内付清合同全款，供方提供正式发票。

七、合同价格有效期为一年，从签订合同之日算起。

八、本合同一式两份，具有相同法律效力，需方代表盖章或签字均有效，供方需盖章生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公用品销售合同怎么写篇六**

需方： (以下简称甲方)需方：(以下简称乙方)

依照《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，遵守平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 的办公用品购销事项协商一致，订立本合同。

第一条 合同概况

1、工程名称：

2、工程地点：

第二条 产品名称、规格、厂家品牌、数量、单价及金额。

第三条 质量标准：所供办公用品必须必须符合国家标准，线径及长度均不得有负公差，需提供产品的出厂合格证、检测报告、3c 认证、厂家的生产许可证(复印件)、供方的营业执照副本(复印件)、税务登记证(复印件)，并加盖供方单位公章。

第四条 供方对质量负责的条件及期限：质保期为安装完成验收合格后18个月。

第五条 包装标准、包装物的供应与回收：包装必须确保货物运抵现场时完好无损。电缆盘由供方及时回收，若有丢失需方概不负责。

第六条 随机的必备品、配件、工具数量及供应办法：无。

第七条 合理损耗标准及计算方法：无。

第八条 交(提)货方式、地点及时间：按需方的要求按时运至工地现场，并且将货物卸至需方指定的地点。交货时间为合同签订后 天(如有变化，以需方指定材料员的书面通知为准)。

第九条 运输方式及到达站(港)和费用负担：汽车运输，运输过程中所有费用由供方承担。

第十条 检验标准、验收方法

1、供方产品进场时必须由需方签字确认后，方可作为结算的依据。

2、按办公用品现行的国家标准、行业标准及供方提供的经需方确认的样品验收。外观质量可当场检验,内在质量,需送有资质检测机构检测,以检测结果为验收依据。

第十一条 成套设备的安装与调试：无。

第十二条 付款方式

1、合同签订后， 天内需方支付合同金额的 %(即人民币： 元)作为定金;货物运至工地现场，经验收合格后20天内付清所有货物价款。

2、供方供应的货物按需方指定的地点进场并对外观质量验收合格后付至合同价款的85﹪，供方在收到货款后5天内开具等额合法的税务发票给需方，否则需方有权拒绝支付任何款项，且供方承担违约责任并按未开发票货款的10%支付违约金。

3、供方供应的货物须经当地有资质的检测机构检测合格后20天内付清所有货物价款。

第十三条 本合同解除的条件：供方的供货质量、时间未符合合同约定，需方有权解除合同,并追究供方的违约责任。

第十四条 违约责任

1、供方未按合同约定供货，每超过一天按所供产品金额的万分之四赔偿给需方;超过5天不能交货的，供方应按合同总价的5%赔偿给需方，需方有权解除合同。

2、需方未按合同约定付款，供方有权停止供货，并按实际所欠货款每天赔偿万分之四给供方。

第十五条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，若双方无法协商一致，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第十六条 本合同壹式 肆 份，供方 壹 份，需方 叁 份，本合同自双方签订之日起生效。

第十七条 其他约定事项

1、电缆进场后按国家相关标准进行检测，检测费用由供方承担。并免费负责指导电缆安装、敷设、试验等技术服务工作。

2、供货数量为暂定量，具体量以需方在施工过程中的要求为准，最终按实结算。

3、供方提供的电缆是全新的。电缆的封端应严密，不允许有接头。多芯电缆要求分色，其分色符合国家标准。

4、供方必须遵守需方质量/环境/职业健康安全管理体系的相关规定，供方人员进入施工现场必须遵守需方现场的各种规章制度，因供方原因或产品质量问题造成的事故由供方自行承担，并承担由此给需方造成的一切损失。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公用品销售合同怎么写篇七**

甲方（需方）：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

乙方（供方）：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲、乙双方经友好协商，就甲方向乙方长期购买办公设备、办公用品及相关产品的事宜，达成以下条款：

一、货物名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额：

甲方每次采购物品的名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额，应在甲方每次实际下达的货物订单上予以明确，订单须经甲方授权购物经办人签字确认。

二、质量要求、技术标准、知识产权：

1、乙方提供的货物必须是制造商合法生产的、全新的、未使用过的（包括零部件），并完全符合制造商质量检测标准和国家质量检测标准。

2、乙方保证甲方在使用乙方提供的货物或货物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、\_\_\_\_\_权、工业设计权的指控。

三、交货：

1、乙方负责按甲方指定的地点送货：甲方指定的收货地点和收货人员（同一地点可指定两名收货员）。

2、甲方须在每次下达的订单上明确该订购的物品所对应的具体收货地点：如新增收货地点，甲方须同时在订单上明确新增收货地点的指定收货人。

3、一般情况下，乙方负责在甲方每次下达订单之后个工作日内将所购货物送至甲方。对非常规商品或在其他特殊情况下，乙方的送货时限由双方根据具体情况另行协商。

4、甲方对乙方或乙方委托的第三方送达的货物，在验收无误后应以单位盖章或指定收货人签名的方式在送货单据上签收，否则乙方有权拒绝交货，因此导致的交货延误及重新送货发生的送货费用由甲方承担。

四、最低月平均采购额（整机类除外）：

甲方承诺在乙方的最低月平均采购额为\_\_\_\_的平均采购量，乙方有权要求变更合同，重新确定双方的交易条件。

五、开票、付款：

1、开票：双方同意选择如下（请选择\_\_\_\_方式）开具货物的发票：

（1）逐次开票，即乙方每次送货至甲方时，同时送达该次送货所对应的货物发票（如发生退货，则应同时调整发票内容）。

（2）具体做法如下：

a、乙方在每月月底前向甲方提供汇总双方当月交易情况的《对账单》供甲方核对：如双方对《对账单》内容有异议，则应根据本合同、甲方原始订单、经甲方签收的送货单等资料进行核对。

b、经双方核对无误的《对账单》，甲方应以单位盖章或甲方授权购物货物经办人签字的方式予以确认并及时反馈给乙方。

c、乙方根据经双方核对无误的《对账单》开具当月甲方所购货物的发票，并在次月月初第二个工作日内将发票送达给甲方。

2、付款：

（1）乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的付款期限为：自发票开具之日起\_\_\_\_天，即在乙方开出发票后\_\_\_\_天之内甲方应付清乙方以开具发票所对应的货款。

（2）乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的货款信用额度（即乙方对甲方的最高赊帐额度）为\_\_\_\_\_\_\_\_。（请填写：现金、支票、银行划转、银行汇票等）

六、安装、验收、退换货：

2、乙方完成对货物安装调试后，甲方应当场对货物的质量、规格、数量、安装、运行状况及其他相关情况进行验收，甲方当场不作验收的。视为验收通过。

3、如乙方所交货物符合合同约定，又不存在产品本身质量问题或甲方原因导致的产品损坏等问题，甲方不得向乙方提出退换货。

4、如乙方所交货物与合同约定不符，而甲方表示可以接收，则双方以按质论价的?原则重新确定相关货物的价格。如甲方不愿意接收，应由乙方根据甲方要求进行保修、包换或者包退，并承担因修理、调换或退货而产生的实际费用。

5、由于甲方错填送货地点、收货人姓名，或甲方指定收货人未按双方商定时间在指定地点接货等原因产生的额外送货费用由甲方承担。

七、质量保证、售后服务：

1、乙方保证在产品保修期内按照厂商提供的产品保修卡内容执行：保修期过后的故障或在保修期内不属保修范围的故障，酌情向甲方收取修理费。

2、甲方对所购产品自行进行安装、修理、附加其他设备所导致的产品故障或损坏，乙方概不负责。

3、乙方其他售后服务内容按服务实际发生时乙方所公布的详细售后服务执行。乙方对其售后服务条款有最终解释权。

八、免责条件、违约责任：

1、免责条件：

因所有不可预见、不可避免、不可克服因素导致任何一方的履约不足或不能履约的，双方彼此均不承担责任，单履行不足或不能履约方须及时通知对方有关情况，并及时采取相关措施减少对方损失。

2、违约责任：

（1）合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

（2）甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

（3）如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之\_\_\_\_的违约金，但总计不超过总价的百分之\_\_\_\_。

（4）如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的产品除外），每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之\_\_\_\_的违约金，但总计不超过合同总价的百分之\_\_\_\_。

（5）如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

九、纠纷解决：

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担。货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会按其\_\_\_\_\_规则申请\_\_\_\_\_。

十、合同生效：

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同有效期\_\_\_\_\_\_\_\_年。

2、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。

十一、其他事项：

本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

甲方：

代表人：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：

代表人：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公用品销售合同怎么写篇八**

办公用品销售合同范本最新

甲方（需方）：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

乙方（供方）：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲、乙双方经友好协商，就甲方向乙方长期购买办公设备、办公用品及相关产品的事宜，达成以下条款：

一、货物名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额：

甲方每次采购物品的名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额，应在甲方每次实际下达的货物订单上予以明确，订单须经甲方授权购物经办人签字确认。

二、质量要求、技术标准、知识产权：

1、乙方提供的货物必须是制造商合法生产的、全新的、未使用过的（包括零部件），并完全符合制造商质量检测标准和国家质量检测标准。

2、乙方保证甲方在使用乙方提供的货物或货物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权的指控。

三、交货：

1、乙方负责按甲方指定的地点送货：甲方指定的收货地点和收货人员（同一地点可指定两名收货员）。

2、甲方须在每次下达的订单上明确该订购的物品所对应的具体收货地点：如新增收货地点，甲方须同时在订单上明确新增收货地点的指定收货人。

3、一般情况下，乙方负责在甲方每次下达订单之后个工作日内将所购货物送至甲方。对非常规商品或在其他特殊情况下，乙方的送货时限由双方根据具体情况另行协商。

4、甲方对乙方或乙方委托的第三方送达的货物，在验收无误后应以单位盖章或指定收货人签名的方式在送货单据上签收，否则乙方有权拒绝交货，因此导致的交货延误及重新送货发生的送货费用由甲方承担。

5、乙方在市区免费送货的具体范围，以及对免费送货范围以外的收费标准，按乙方网站上公布的配送服务条款执行。乙方对其配送服务条款有最终解释权。

四、最低月平均采购额（整机类除外）：

甲方承诺在乙方的最低月平均采购额为\_\_\_\_的平均采购量，乙方有权要求变更合同，重新确定双方的交易条件。

五、开票、付款：

1、开票：双方同意选择如下（请选择\_\_\_\_方式）开具货物的发票：

（1）逐次开票，即乙方每次送货至甲方时，同时送达该次送货所对应的货物发票（如发生退货，则应同时调整发票内容）。

（2）具体做法如下：

a、乙方在每月月底前向甲方提供汇总双方当月交易情况的《对账单》供甲方核对：如双方对《对账单》内容有异议，则应根据本合同、甲方原始订单、经甲方签收的送货单等资料进行核对。

b、经双方核对无误的《对账单》，甲方应以单位盖章或甲方授权购物货物经办人签字的方式予以确认并及时反馈给乙方。

c、乙方根据经双方核对无误的《对账单》开具当月甲方所购货物的发票，并在次月月初第二个工作日内将发票送达给甲方。

2、付款：

（1）乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的付款期限为：自发票开具之日起\_\_\_\_天，即在乙方开出发票后\_\_\_\_天之内甲方应付清乙方以开具发票所对应的货款。

（2）乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的货款信用额度（即乙方对甲方的最高赊帐额度）为\_\_\_\_\_\_\_\_。（请填写：现金、支票、银行划转、银行汇票等）

六、安装、验收、退换货：

1、对初次使用前需安装调试的产品，乙方应为甲方提供免费安装调试服务及技术咨询。

2、乙方完成对货物安装调试后，甲方应当场对货物的质量、规格、数量、安装、运行状况及其他相关情况进行验收，甲方当场不作验收的。视为验收通过。

3、如乙方所交货物符合合同约定，又不存在产品本身质量问题或甲方原因导致的产品损坏等问题，甲方不得向乙方提出退换货。

4、如乙方所交货物与合同约定不符，而甲方表示可以接收，则双方以按质论价的 原则重新确定相关货物的价格。如甲方不愿意接收，应由乙方根据甲方要求进行保修、包换或者包退，并承担因修理、调换或退货而产生的实际费用。

5、由于甲方错填送货地点、收货人姓名，或甲方指定收货人未按双方商定时间在指定地点接货等原因产生的额外送货费用由甲方承担。

七、质量保证、售后服务：

1、乙方保证在产品保修期内按照厂商提供的产品保修卡内容执行：保修期过后的故障或在保修期内不属保修范围的故障，酌情向甲方收取修理费。

2、甲方对所购产品自行进行安装、修理、附加其他设备所导致的产品故障或损坏，乙方概不负责。

3、乙方其他售后服务内容按服务实际发生时乙方所公布的详细售后服务执行。乙方对其售后服务条款有最终解释权。

八、免责条件、违约责任：

1、免责条件：

因所有不可预见、不可避免、不可克服因素导致任何一方的履约不足或不能履约的，双方彼此均不承担责任，单履行不足或不能履约方须及时通知对方有关情况，并及时采取相关措施减少对方损失。

2、违约责任：

（1）合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

（2）甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

（3）如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之\_\_\_\_的违约金，但总计不超过总价的百分之\_\_\_\_。

（4）如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的产品除外），每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之\_\_\_\_的违约金，但总计不超过合同总价的百分之\_\_\_\_。

（5）如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

九、纠纷解决：

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担。货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

十、合同生效：

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同有效期\_\_\_\_\_\_\_\_年。

2、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。

十一、其他事项：

本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

甲方：

代表人：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：

代表人：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公用品销售合同怎么写篇九**

甲方(需方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(供方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方经友好协商，就甲方向乙方长期购买办公设备、办公用品及相关产品的事宜，达成以下条款：

一、货物名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额：

甲方每次采购物品的名称、规格型号、制造商、数量、单价、金额，应在甲方每次实际下达的货物订单上予以明确，订单须经甲方授权购物经办人签字确认。

二、质量要求、技术标准、知识产权：

1、乙方提供的货物必须是制造商合法生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合制造商质量检测标准和国家质量检测标准。

2、乙方保证甲方在使用乙方提供的货物或货物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权、专利权、商标权、工业设计权的指控。

三、交货：

1、乙方负责按甲方指定的地点送货：甲方指定的收货地点和收货人员(同一地点可指定两名收货员)。

2、甲方须在每次下达的订单上明确该订购的物品所对应的具体收货地点：如新增收货地点，甲方须同时在订单上明确新增收货地点的指定收货人。

3、一般情况下，乙方负责在甲方每次下达订单之后个工作日内将所购货物送至甲方。对非常规商品或在其他特殊情况下，乙方的送货时限由双方根据具体情况另行协商。

4、甲方对乙方或乙方委托的第三方送达的货物，在验收无误后应以单位盖章或指定收货人签名的方式在送货单据上签收，否则乙方有权拒绝交货，因此导致的交货延误及重新送货发生的送货费用由甲方承担。

5、乙方在市区送货的具体范围，以及对送货范围以外的收费标准，按乙方网站上公布的配送服务条款执行。乙方对其配送服务条款有最终解释权。

四、最低月平均采购额(整机类除外)：

甲方承诺在乙方的最低月平均采购额为\_\_\_\_的平均采购量，乙方有权要求变更合同，重新确定双方的交易条件。

五、开票、付款：

1、开票：双方同意选择如下(请选择\_\_\_\_方式)开具货物的发票：

(1)逐次开票，即乙方每次送货至甲方时，同时送达该次送货所对应的货物发票(如发生退货，则应同时调整发票内容)。

(2)具体做法如下：

a、乙方在每月月底前向甲方提供汇总双方当月交易情况的《对账单》供甲方核对：如双方对《对账单》内容有异议，则应根据本合同、甲方原始订单、经甲方签收的送货单等资料进行核对。

b、经双方核对无误的《对账单》，甲方应以单位盖章或甲方授权购物货物经办人签字的方式予以确认并及时反馈给乙方。

c、乙方根据经双方核对无误的《对账单》开具当月甲方所购货物的发票，并在次月月初第二个工作日内将发票送达给甲方。

2、付款：

(1)乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的付款期限为：自发票开具之日起\_\_\_\_天，即在乙方开出发票后\_\_\_\_天之内甲方应付清乙方以开具发票所对应的货款。

(2)乙方同意，甲方在严格遵守本合同所有条款的前提下享有的货款信用额度(即乙方对甲方的最高赊帐额度)为\_\_\_\_\_\_\_\_。(请填写：现金、支票、银行划转、银行汇票等)

六、安装、验收、退换货：

1、对初次使用前需安装调试的产品，乙方应为甲方提供安装调试服务及技术咨询。

2、乙方完成对货物安装调试后，甲方应当场对货物的质量、规格、数量、安装、运行状况及其他相关情况进行验收，甲方当场不作验收的。视为验收通过。

3、如乙方所交货物符合合同约定，又不存在产品本身质量问题或甲方原因导致的产品损坏等问题，甲方不得向乙方提出退换货。

4、如乙方所交货物与合同约定不符，而甲方表示可以接收，则双方以按质论价的 原则重新确定相关货物的价格。如甲方不愿意接收，应由乙方根据甲方要求进行保修、包换或者包退，并承担因修理、调换或退货而产生的实际费用。

5、由于甲方错填送货地点、收货人姓名，或甲方指定收货人未按双方商定时间在指定地点接货等原因产生的额外送货费用由甲方承担。

七、质量保证、售后服务：

1、乙方保证在产品保修期内按照厂商提供的产品保修卡内容执行：保修期过后的故障或在保修期内不属保修范围的故障，酌情向甲方收取修理费。

2、甲方对所购产品自行进行安装、修理、附加其他设备所导致的产品故障或损坏，乙方概不负责。

3、乙方其他售后服务内容按服务实际发生时乙方所公布的详细售后服务执行。乙方对其售后服务条款有最终解释权。

八、免责条件、违约责任：

1、免责条件：

因所有不可预见、不可避免、不可克服因素导致任何一方的履约不足或不能履约的，双方彼此均不承担责任，单履行不足或不能履约方须及时通知对方有关情况，并及时采取相关措施减少对方损失。

2、违约责任：

(1)合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

(2)甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

(3)如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之\_\_\_\_的违约金，但总计不超过总价的百分之\_\_\_\_。

(4)如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品(经甲方允许可以延期送的产品除外)，每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之\_\_\_\_的违约金，但总计不超过合同总价的百分之\_\_\_\_。

(5)如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

九、纠纷解决：

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担。货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

十、合同生效：

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，合同有效期\_\_\_\_\_\_\_\_年。

2、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份。

十一、其他事项：

本合同未尽事宜，由双方另行协商处理。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找