# 通用求职信模版

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-18

*求职者在找工作的时候应该怎样写求职信呢？写求职信的时候主要要掌握技巧，以下是一篇万能的求职信模板，希望求职者们可以从中掌握求职信写作技巧。\*\*\*(敬语)的\_\_\_\_\_\_\_\_,第一部分：写明你要申请的职位和你是如何得知该职位的招聘信息的。例如：...*

求职者在找工作的时候应该怎样写求职信呢？写求职信的时候主要要掌握技巧，以下是一篇万能的求职信模板，希望求职者们可以从中掌握求职信写作技巧。

\*\*\*(敬语)的\_\_\_\_\_\_\_\_,

第一部分：写明你要申请的职位和你是如何得知该职位的招聘信息的。

例如：

A：获知贵公司199\_\_年10月\_\_日在\_\_\_\_\_报上招聘\_\_\_\_\_\_\_的信息后，我寄上简历敬请斟酌。

B：很高兴地得知贵公司目前在招聘\_\_\_\_\_\_。一个贵公司的资深客户推荐我应聘此职位。

C：我写此信应聘贵公司招聘的\_\_\_\_\_\_职位。我很高兴地在招聘网站得知你们的招聘广告，我，我学习\_\_\_\_\_专业已\_\_\_\_学期了，并一直期望能有机会加盟贵公司。

第二部分：

说明并简明阐述你如何满足公司的要求。陈述你所特有的将据之以为公司作出贡献的教育、技能和个性特征。提供内附资料的证人但不要写详情\"请参阅简历\"的字样.该求职信应促使他们想进一步阅读你的简历。

例如：

A：我是一个成功者，作为一个成功的\_\_\_\_\_\_已有\_\_\_\_\_年工作经历，我总是为自己设定较高的标准并总能实现目标。

B：我在\_\_\_\_\_\_公司任\_\_\_\_\_\_职的\_\_\_个月期间，曾几次因工作中的主动性与创造性而受到嘉奖。

C：从上次的工作经历中我发现我对工作最钟情的是\_\_\_\_\_\_\_。为了扩展我在此领域的技能,我重返了学校并获得了\_\_\_\_\_\_专业的\_\_\_\_\_\_学位。

第三部分：

给出你电话预约面试的可能时间范围，或表明你希望迅速得到回音，并标明与你联系的最佳方式。

例如：

A：我将在\_\_\_\_\_\_\_周内与贵办公处联系，以便安排时间与贵方讨论我的资历及贵公司的要求。

B：我希望能与贵方当面交谈并讨论我的技能在哪些方面能对贵方有利。我将再次在\_\_\_\_\_\_\_时间内与贵方联系以便约定可能的会面时间。

C：我将在\_\_\_\_月最后一周到贵处。那时我将给贵办公处打电话，看能否约定时间，如果贵方希望提前与我联系，请打电话\_\_\_\_\_\_\_\_。

D：我希望您能感到我是该职位的有力竞争者，并希望能尽快收到面试通知。

第四部分：感谢他们阅读并考虑你的应聘。

(结尾)

签名

电话号码

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找