# 2024年会议营销流程方案范文精选

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-06-21

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。会议营销流程方案示例1“分享经验 相互激励 团结进...*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**会议营销流程方案示例1**

“分享经验 相互激励 团结进取”

20xx年8月31日，9月1日

会会议目的及意义

1、随着20xx年过半，为了更好地把我们这半年来的各项工作进行全面系统、详实准确地总结，共同分享我们的成长与经验，也为了在下半年我们能有更好地发展，公司决定组织召开20xx年半年度工作总结 活动。

2、今年作为海航公司清洁生产审核项目的规范之年，我们遇到了新的问题和困难，在各位同仁的共同努力下，我们基本完成年初制定的目标，在此对各位的支持和努力表示感谢！

公司全体员工

本次年会的流程与安排如下：

20xx年8月31日（周五）

8:30 全体参会员工到达会议指定地点，按指定排座就位并签到，行政人员清点到场人数，准备会议开始；

9:00—9:10 大会进行第一项

由主持人宣布大会议程、宣读到会人员名单，宣布大会开始，放国歌，齐唱国歌。

9:10-9:20大会进行第二项

在主持人带领下，全体员工齐读公司存在的本源

9:20—10:20大会进行第三项

市场与技术部状元、榜眼就自己的成长过程与成功经验与大家进行分享，()并由总经理颁发个人荣誉奖。（每人10分钟）

10:20-10:40大会进行第四项

公司两位老员工就公司变化历程做历史见证的讲话。（每人10分钟）

10:40-12:00大会进行第五项

技术服务中心术中心XXx代表公司目前最高审核技术主题进行发言（20分钟）

然后每位员工就20xx年上半年个人工作进行全面总结，并结合20xx年年初制定的规划与实际工作内容进行详细对比，明确提出自身存在的.差距和问题并制定相应的解决办法；顺序为：

行政服务部xxx的总结和规划（每人20分钟） 财务服务部xxx的总结和规划（20分钟）

12:00-14：00午餐

14:00- 18:00会议进行第六项

项目发展中心xxx xxx的总结和规划（每人20分钟） 技术中心xxx xxx xxx的总结和规划（每人20分钟） 20xx年9月1日（周六）

9:00-10:30会议进行第七项

各部门主管就部门20xx年上半年整体情况和经验教训进行详细全面的总结，进行述职报告准备；顺序为

项目开发部xxx经理就部门20xx年上半年整体情况和经验教训进行详细全面的总结，进行述职报告准备（45分钟）

技术服务中心xxx主任就部门20xx年上半年整体情况和经验教训进行详细全面的总结，进行述职报告准备（45分钟）

10:30- 11:00会议进行第八项

公司领导就公司20xx年上半年整体情况和经验教训进行详细全面的总结，进行述职报告准备；

11:00 主持人宣告此次大会结束，组织员工离场。

会议的通知与宣传：公司行政服务部将本次会议活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。

物品的采购准备：软皮笔记本2包，签字笔2盒，水果若干，咖啡1盒，纸杯1袋 物品准备：投影仪、激光笔、签到表

表格略

（三）

1.时间：20xx年1月25日左右下午16：20－22：00；

2.地点：莎娜宾馆三楼锦绣厅

3.活动流程：

主题一：年度总结

地点：共好会议室

（1）时间：13：30——15：00

人员：吴总

内容：总结2024年公司的发展及20xx年公司的目标

（2）时间：15：00——15：50

人员：戴工、刘工、陈工、纪工、华主管

内容：汇报各部门的总结与展望

（3）时间：15：50——16：00

人员：陈明燕、来工、蒋斌、王西军、王福祥、姜水金

内容：给当月的生日人员过生日

主题二：布置会场

地点：萧山宾馆三楼锦绣厅

时间：16：20：——17：0 0

人员：人力资源部全体

内容：充分利用资源，把会场布置的有节日氛围

主题三：签到

时间：17：00——17：30

人员：全体人员

引导人员：崔甜甜（发放签到笔）

内容：全体人员在画卷签到墙上写上对公司的祝愿及签下自己的姓名

主题四：用餐

时间：17：30-----19：00

主题五：晚会正式开始

时间：19：30——22：00

4.附晚会流程

致开场词（3分钟）

歌曲开场（5分钟）

3个节目（20分钟）

游戏+抽奖

（1）报纸时装秀（15分钟）

（2）抽取三等奖（约35人）（约10分钟）

5、5个节目（40分钟）

6、游戏+抽奖

（1）我是pose王（10分钟）

（2）抽取二等奖（10个）（约5分钟）

7、5个节目（40分钟）

8、游戏+抽奖

（1）一个萝卜一个坑（15分钟）

（2）抽取一等奖（5个）（约5分钟）

备选游戏

（1）心有灵犀一点通

（2）大串联

9、颁奖（15分钟）

（1）最佳员工奖（1名） 入围名单。

入围条件：月考核成绩在良好以上的

（2）最佳设计师（1名） 入围名单。

入围条件：月产值在50万以上的，或者年产值在200万以上的

（3）最佳项目经理（1名）

入围条件：客户满意度在90分以上的，工程质量在90分以上的，没有未收尾款的

（4）最佳新人奖（1个）

入围条件：工作半年以上的，未到一年，各项成绩表现突出的

10、结束，拍全家福

**会议营销流程方案示例2**

主题：学校学生专业技能与就业专题研讨会。

20xx年6月30日

一楼报告厅

提高每位大学生的专业技能，树立正确的就业观。

让每位学生树立正确的人生观，消除就业择业消极观，恐惧心理。学习钻研专业技能，树立正确的就业观。从而促进大学生就业率。

（六） 活动目标：

1、 参会人数：1000人（综合考虑到活动的整体效果、费用支出、到会人数、现场气氛营造等因素、限1000人规模较为理想）。

2、 预期收获：参与的人员乘兴而来，满意而归。

3、 塑造形象：大力鼓励学生学习专业知识，树立好的形象。

4、 传播思想：把会议的积极思想传播给学生，使得他们更好的去掌握积极向上的思想。

07：00盘点清查各种物品的准备情况。

07：10确定能够到场的主要人员，并建立与会代表数据库，打印表格。

07：30到达会场，开始会场的布置。

08：00开始会议。

10：00会议结束。

10：10欢送人员，清理会场。

【2024年会议营销流程方案范文精选】相关推荐文章:

八一建军节方案与流程2024年【六篇】

2024年幼儿园开学典礼方案及流程策划精选5篇

会议室营销方案范文精选2024

消防演练方案及流程范文精选5篇

新车上市方案活动流程方案

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找