# 最新物业工程部年度工作总结表(六篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-26

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**物业工程部年度工作总结表篇一**

1、在业务水平方面，我一直都在学习和进步着。还记得上柜第一天从库管员手中接过现金那种紧张的心情，还记得刚上柜时每天都担心自己传票出问题那种担惊受怕的心情，还记得遇到新业务时那种茫然无措的心情，作为一个新人，为了克服这一切的困难，我付出了很大的努力。一方面，我通过自身的努力勤练各种技能，提高工作效率；勤读各种业务文件，增长业务知识。另一方面，我相信“三人行，必有我师”，遇到不懂的业务就及时请教其他同事，待业务办完后再细细总结和消化，为尽快熟悉业务，我每天晚上都坚持做笔记和总结当天的业务。天道酬勤，在这半年里，我每个月的平均业务量都比分行账务柜员的平均业务量高，并且保持了每个月零差错的记录。

2、在思想方面，我不断地在进行转变。一方面是从一个学生到社会人角色的转换。社会和学校毕竟还是有很大差距的，在hyzh领导的关心、支持和同事们的协助下，我很快就适应了这个工作环境，我也逐渐明白了职场是一个非常讲究纪律和团队合作的场所。另一方面是从一个接受服务的客户到服务客户的柜员身份的转换。客户可以自由选择到任何一间银行办理业务，而我们却不能去选择客户，虽然客户不一定总是正确的，但在服务方面客户却是我们的上帝。“来有迎声，问有答声，走有送声”是做好服务最基本的要求，而在服务质量上面我坚持“善待别人就是善待自己”的理念，运用换位思考的方法，想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧。由于jh的客户层次较鲜明，特别hyzh的待发工资客户较多、文化程度较低，故面对这方面的客户，我会站在他们的角度去思考并实践：应该用什么样的方式才能让他们更容易听懂，并更快更好地办好业务。为了更好地做好服务工作，我还响应了行里的号召，亲自去体验他行服务，并撰写体验报告，把他行值得学习的地方引进自己的业务当中。

这半年里我虽然各方面都有了一定的进步，但仍存在着许多缺点和不足：

1、理论水平不够高。虽然平时每天都有坚持学习，但学习的内容不够全面、系统。大部分时候只是注重学习与自身业务有关的内容，跟业务无关的知识涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践从而促进工作方面还有较大的差距。在工作较累的时候，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多的状态。

2、全局意识不够强。有时工作只从自身的业务或本部门业务出发，对分行甚至是省行、总行作出的一些关系整个银行全局发展的重大决策不理解，尽管也按领导的要求完成了工作，心里面还是会有一些其他的想法。

下年是jh扩大市场份额，逐渐实现“两化一行”战略重要的一年，在20xx年时我将吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快地成长和进步。其中，以下几点是我下年重点提高的地方：

1、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识的总结工作；

2、工作要注重时效、注重结果，一切工作团结着目标的完成；

3、要提高工作和学习新知识的主动性，特别是关于对公知识的学习，努力提高自身的工作效率和质量；

4、要提高大局观，思想问题不仅从自身业务出发，还应站在整个部门，甚至是整个交行的高度上。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，下年我会坚持多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯和丰富的专业技能，配合实际工作不断地进步。

xx即将过去，我将会带着我这半年的经验教训迈入xx，将优点发扬光大，把缺点一点一点地改正，努力做好自己的本分，为jh贡献自己的力量。

**物业工程部年度工作总结表篇二**

时间飞逝，20\_\_年即将结束。在这一年里，我们工程部全体员工在公司的质量方针指引下、主管领导正确指导带领下，以及同各部门的密切配合、团结一致圆满完成公司领导交付我的各项工作绩效任务 。 我现将一年来的工作做一个总结。

一：日常工作

工作主要内容是日常报修、基础设施设备维护、在上半年里，领导分配的工作任务是维护和维修、两栋楼公共设施，在每次巡查时都积极认真查修，发现问题及时解决，一年中，贴踢脚线、换灯泡、灯口、面板、维修闭门器、安全出口灯、近百次，例行每周巡查配电室及打扫卫生50多回。在这一年中使本人所管理的楼区公共设施设备完好，接客服部派工单上千余张，到业主家中维修服务，服务满意度达到99%以上未收到业主的有效投诉。在有平时工作中，遇到多次楼内下水主管道堵塞，和中水管道跑水，我不怕脏不怕累，积极和其他同事加班加点处理好突发问题。

例如：今年\_月份号楼南侧马路上有管线漏水，第一天其他师傅未能找到漏水点，第二天我上班时，领导派我和师傅去继续查找漏水点，但是这天的天空中正下着小雨，我和师傅二人在小雨中艰难的进行着挖掘，经过不懈的努力，下午4点多钟终于找到了漏水点，立刻向工程部副主管汇报了情况，领导果断的做出了维修方案用我们经常使用的抱卡抱住管道使其停止漏水，在这当中我向领导提出了一个维修建议，是把抱卡螺丝焊接一条螺丝出来，这样有利于工作，可以节约工作时间提高工作效率，得到了副主管的赞扬，及时恢复了供水有力的支持了客服部物业费的收取工作。

二：物业服务

本人坚持“五个一”服务

见到客户时“一声问候”；

进门前套上“一双鞋套”；

工作时先铺好“一块工作布”；

配备“一块毛巾”清理现场；

配备“一个垃圾袋”带走杂物。

1、真正关注每一位客户的所需所求，努力实现当场解决的目标，即使完不成也应说明原因和理由，以获得客户理解；

2、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

三：自身问题：

本着“为自己工作”的职业态度，爱岗敬业、创造性的开展工作，在工作的这段时间里，我对自己也有了深刻的认识。

我还有很多不足，对各项服务工作也是实际的第一次接触，工作效率有待提高；有些工作做得不够细，工作协调不是很到位；向领导提供数据等方面有待加强；同时需加强与公司领导和各部门同事的沟通。

尽管我在20\_\_年的工作中取得了一定成绩、也得到了业主和领导的多次表扬，但我知道还有很多不足之处需要完善与加强。

四：努力方向：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业综合维修工的专业知识和有关法律法规常识；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，着实提高工作效率，充分利用自己的工作积极性，踏踏实实做好每一件事。

五：主要经验和收获

在和泓物业工作这四年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（四）要加强与同事的思想交流。

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的点点滴滴， 在新的一年工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，回望过去，展望未来，我对和泓物业发展前景充满了信心，我会与公司同呼吸，共命运，把自己的发展前途与公司的发展紧密的联系在一起，在新的一年中我要再接再厉，把每项领导交给工作完成好让公司领导满意，让部门领导满意，让业主满意，把对业主的服务水平提高到更高一层。

**物业工程部年度工作总结表篇三**

转眼间到了年底，马上又迎接来了新的一年。在这年终之季，我专业对过去的一年中所做的工作做一次详细总结。

在今年年初，对本大厦的消防系统整体做过一次详细的检查维修。对消防风机、消防水泵、消防广播、气体灭火及整体的火灾自动报警系统进行了一次全面又详细的检查。其中对每一个系统单元逐一进行控制、报警、信息反馈等测试。在这次测试中，检查出有部分的风机、烟感、水泵及防火阀存在故障。随后，马上对存在问题进行汇总，安排维修。在这次维修中，有的故障是多年来一直没有解决的历史遗留问题。本专业人员，积极查阅资料，马上对其故障根源进行抢修，有些故障本专业人员实在维修不了的，在确认故障后，马上联系厂家，要求厂家派人进行维修或更换。在这次对消防系统的检查、测试、维修过程中，工作量最大的还是对全楼内的防火阀的维修。防火阀一般安装在风路管道进出口处，有大量的阀体在闷顶内，每当修一个阀体时，维修人员总要身扛一把高梯子，不是在高梯子上施工就是要亲自钻进闷顶内施工。看似简单的工作实际维修起来很困难，甚至有时要将整个防火阀整体拆碎，维修好后再安装回原位。这时还要对这个故障阀进行系统报警测试，确认故障确已排除后对再这次维修进行分析总结，并做好了维修记录。经过统计，在这次维修中国共产党对大厦内二十多个防火阀进行了大修。

随着大厦知名度的。提高，一些有名的大型企业也开始入住本大厦，有日本的卡不利奥、中国航信、日立等。本专业人员为了给自己公司创收，积极的承接了所入住公司的综合布线工作，这也是为了大厦的整体布线水准及日后的快捷检查维修做好铺垫。在对这些公司进行布线施工中，我专业人员主动加班加点，保证工期的按时完工做出巨大的努力。在施工过程中，有些线槽在顶棚中，布线人员必须要钻进闷顶内，顺着桥架将手腕粗的线缆从楼层间

室穿引至用户的机房设备间，中途可能会跨越这个的用户租区，可见施工的难度是非常之大，而且还要在本专业人员少的情况下保证了施工质量在对的综合布线施工中，因为客户特殊，在布线要求上非常严格，还有要通四条长距离光纤引至用户机房。实际施工起来，首要问题是要对光纤做好保护，要将米长的光纤穿进护套线内，这种工作干起来非常吃力。经过本专业全体人员的努力总算巧妙又完好的将其管线穿好，总算按时的递交了工程并迎来了客户的认可。

在日常维护检修中，本专业人员为了方便快速排除各种设备故障，首先对大厦内消防系统进行详细盘查，又打印了所有的模块地址标似，逐一核对并贴好标签。这份工作实际上是非常消耗工时的，首先要从消防主机上确认模块实际安装地址，然后带好梯子到现场。往往消防模块安装在室内顶部，本专业人员要爬上闷顶，在顶内寻找模块，找到后确认与主机标似一致后贴好标签方可离去。经过将近一个多月的努力总算对大厦内八百多个的细小点位进行了逐一核对贴好了标识。

与这些工作的同时，安防系统又出现了莫名其妙的故障。总是在没有规律的情况下出现多个回路掉线情况。这种故障出现后，造成安防监控系统失灵、巡更系统无法正常工作。本专业人员马上又对整体安防系统进行抢修。经过多次努力及厂家的协助，总算将其故障确认并更换了系统设备。在这艰难的故障确认工作中又花费本专业尽一个多月的时间，总算将安防系统恢复了正常。

因为大厦自建成至今年已有两年多，楼内的消防探头按消防系统规范应进行一次清洗。在清洗前，确实有小部分的烟感误报火警不能马上复位消除掉，这样对消防系统造成了一定影响。于是本专业马上外协厂商，对楼内的烟感、温感进行清洗。清洗烟感的工作量是巨大的。因为大厦内有近两千个烟感、温感，每个更换起来都要爬梯子或推升降车。本专业人员克服了人员少工作量大的困难，经过一个多月的不屑努力终于将大厦内公共区域及小部分租区内烟感温感拆除送去清洗完毕并逐一贴好标识做好记录。经过统计共清洗烟感百多个。而后，在火灾自动报警系统中，又密切的对其观查，逐一的对其进行喷烟测试。在此后的两三个月中，将清洗完返回的烟感、温感中出现的小故障马上进行了维修，保证了消防系统中无一故障。

回首这些往事的时候还如昨日在眼前。我专业人员经过这一年多的努力，对整个公司或整个大厦的付出是人人可见的。可就目前而言，尽管以前付出的劳动是艰辛困苦，可新问题总是不断的出现，新故障总是不断的产生。我专业人员还要在自己的岗位监守下去，为我们的公司为我们的客户营造一个更安全、更舒适、更理想的办公环境，在物业圈中高高竖立起我们第一太平融科的旗帜。

**物业工程部年度工作总结表篇四**

20\_\_年即将过去，回顾一年来部门工作，作以下几点总结汇报：

一、进度方面

于20\_\_年\_\_月份开工建设的恒仁·嘉天下小区d1#～d10#楼，在20\_\_年\_\_月份陆续喜封金顶，并且在5月\_\_日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11～d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月\_\_日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一直在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

万诺公司所承建的高层11#～14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20\_\_年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

华建公司承建的1～3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别接受了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。但d1#～d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导非常重视，从7月\_\_日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅是一句口号，还应落实到每天的工作当中。

三、现场安全文明施工管理

恒仁·嘉天下小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

四、对监理部的管理

云瑞监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作能力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不应该支付的签证，坚决退回，对于确定发生并应该支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮助下，利用有利的人脉关系和一系列措施，积极主动的和县、市职能部门、主管单位、城 管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、责任到人，又能团结合作，互相帮助。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定的提升。

**物业工程部年度工作总结表篇五**

\_\_年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成\_\_年工作再上一个新的台阶，现将\_\_年工作总结如下：一，主要工作汇报：1，叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2独栋弱点问题查找和恢复监督工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单 张，完成 张，修缮率在百分 以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总

阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4，日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

二，本年度工作遗留问题

1，小区罗芬路美兰湖路围墙千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很

难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

三，目前存在的问题

1)专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到

2)工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3)养护单写的不是很规范，字迹不够工整，

四，\_\_年美兰金邸维修工作重点设想；

针对以上提到的问题和薄弱环节，\_\_年对我们美兰金邸维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展

1)计划：主要对\_\_年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2)完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对美兰金邸工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度

以上就是我\_\_年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

**物业工程部年度工作总结表篇六**

20\_\_年的年味越来越浓了，这时的人们都在忙着置办年货，作为企业也不例外。而我们公司的“年货”就是这一年我们从成功和失败中总结出来的经验财富。下面是我在20\_\_年里的工作总结。

我来公司比较晚，5月份入职。虽然没赶上火炬广场工程的建设，但这多半年的时间，除日常工作外尤其是以下工作足以使我较以前有所成长。

一、首先从整理火炬广场的竣工资料开始，逐渐地了解火炬广场施工阶段的一些工作情况，并且查出了许多竣工资料中的签字、盖章手续还不完整。经过两个月逐单位资料送、取工作使得火炬广场全部竣工资料达到备案要求。经过这段时间的重复工作，使我明白了这类文件资料必须要在当时就完成签字、盖章的确认手续，不然后期工作会很麻烦。

二、为提高对项目组织管理的能力和对工程实施阶段工序施工的了解，以及对单项造价和工程成本、综合单价形成的了解，工程部和合约预算部决定联合组织一次“练兵”活动。因为图纸都是从一家在建的投资方取得，所以由于图纸变更和图纸不全的因素导致开始编制方案时的工作量比较大。但经过两个部门多次协调，最终如期的完成了此次“练兵”的两个方案和一个装修说明的编制，两个部门也在一起做了系统的总结。

通过这次“练兵”活动，不仅让我们拓展了相关的知识，了解了相关部门的工作情况，在今后的工作中更好的配合，更在无形当中让我们工程部4人在工作时，根据每个人的专长合理地分配工作内容，将团队力量有效发挥。

三、之后，在房总的组织下，我和工程部的其他同事对三亚周边一些典型的酒店和会所参观、学习。有：龙泉谷高尔夫球会、富力湾一线海景酒店、三亚海居铂尔曼度假酒店、三亚君澜度假酒店等。每次考察都把收集的照片整理保存，及时向庄总和行政部门提交考察报告。

通过对这些地方的考察，个人也所体会和心得。

一是无论建筑物风格和外型如何变化万千，可最终让人们做出决定的关键却体现在了工程的质量问题上。因为影响质量的因素很多，尤其在海南这边气候潮湿并且空气中的海盐侵蚀情况比较严重的条件下，对一些耐腐蚀和耐侵蚀特点的建筑材料和装修材料的选用极为重要。

二是建筑物不能一味的追求美观，乃至忽略了该建筑的使用功能。这就要求我们在做规划之前一定要先全面地考虑建筑的功能性，再去规划建筑形式，防止返工现象，节省时间和财力。

四、我在与其它部门人员接触中也都很尊敬，团结大家，听从公司安排。虽然曾和财务部有过一次小摩擦，确是我的工作失误造成，大家也都只是为工作就事论事，没有影响工作的个人情感。

7个多月的时间，让我学到了很多知识。需要自我批评的是有时工作没有用心，容易出现错字现象。20\_\_年即将过去，我也会让这一年犯的错误就此结束。

在20\_\_年里我会在努力做好本职工作的同时，多向领导和同事学习，多阅读有关工程和管理类的书籍和刊物，不断提高项目管理、协调方面的知识，提高自身价值。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找