# 最新入职转正申请书2024(13篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-06-27

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。入职转正申请书2024篇一您好!在此我先对领...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**入职转正申请书2024篇一**

您好!在此我先对领导、老师和同事对我一直的指导和帮助表示真挚的感谢。作为一个刚到公司不久的新员工，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了作为一名信用卡座席应该掌握的操作技能，使我从一个新手逐渐成为一个能基本熟练业务的员工。

这段时间的学习和实践让我从公司前辈们那学到了很多有用的经验，同时我自己也在不断的探索更有效更准确的工作方法向更高的层次迈进。另外，公司规范的管理制度和完善的工作模式，也让我学习到了很多，培养了自己一个良好的工作习惯和职业素养。特别是在这段竞赛期间，我深深感受到团队凝聚力的强大，大家为了共同的荣誉而艰苦奋斗着，每天都有一种很强烈的紧张感，虽然我们新人不参与竞赛，但看着大家每天那么的忙碌着，我深刻地感受到原来工作也可以是那么的充实。竞赛结束了，大家并没有懈怠，还是一如既往地奋斗着，每天看着大饼上那些服务明星，心中倍感压力，不由自主的想加班，每天就想多接几个电话。

当然，初入职场，难免出现一些差错需领导指正，前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在这几个月中看到公司迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，因为这是我们大家一起努力的结果。很高兴能够融入这个大家庭，感受大家庭的温暖。

道路是曲折的，前途是光明的，我相信，只要我不断的努力，一定会实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值。在此我提出晋级申请，恳请领导给我更高的台阶锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好工作，为公司创造更多的价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

**入职转正申请书2024篇二**

尊敬的各位领导：

我自去年10月入职以来至今年4月份整六个月的时间，也是我试用期满的日期。今天我郑重的向公司提出转正申请，请公司考虑我的请求!

时间飞逝，转眼六个月试用期限将过。在这六个月中，通过公司部门组织的教育培训，以及通过我自身的学习，对公司、部门及我个人的工作内容有了非常详细的了解。对公司今后的发展充满信心，对我自己能胜任这份工作充满了信心。在以后的日子里，我还将努力工作，努力工作学习，为公司、部门及我个人的发展而努力。现在我就自己在六个月中的工作、学习情况作一下简单的汇报。

刚进入公司后就直接进入\*项目组，由于该项目期限紧、工作量大，进入项目后能够迅速溶入项目团队的工作中。和同事一起为了推进项目进度，加班加点分析提出解决方案。因处于项目后期，我在短时间内了解了分派的\*项目的业务内容，并开始协助团队的成员在以下方面展开工作。

1.协助团队成员与日方担当进行业务沟通。

2.协助团队成员进行测试式样的评审。

3.并做出相对业务比较较复杂页面的测试数据。

4.参与画面系的测试工作。

由于对技术、业务和日语的掌握，在整个业务开展过程中争取主动出击，通过各种形式推进问题的确认进度，可以说在一定程度上缩短了问题的确认时间，同时也的到了同事们的认可。

通过参与项目对公司的项目管理有了一定程度的了解。在项目实施的各个阶段，项目组在质量部门的协助下通过使用各种工具对项目进行量化管理。好多管理工具是我在之前的项目管理中是没有接触过的。通过对项目管理工具的学习也让我对软件项目管理有了更深层次的认识。

在结束的待机阶段，也总结了自己在\*项目中的不足之处。努力安排好每天的宝贵时间，通过各种学习方式弥补自己的不足之处。在空闲的时间里学习了，dotnet编程语言，也了解了中使用的各种框架。相信这会为以后的工作带来更大的帮助。

在试用期间参与的另外一个项目，也是目前担当的\*项目。从项目启动初期就进入项目组，按照pl的指示在下列方面展开工作。

1.对项目的业务内容进行详细确认，对不明确的业务内容进行确认。

2.担当业务复杂画面的测试用例制作和测试数据做成。

3.对于开发的系统进行结合测试。

4.协助团队成员进行业务确认。

通过对业务的掌握和理解，及时提出业务中存在的问题点，并能够指导同事对业务进行理解。在测试数据做成时充分考虑了各种可能情况，做出各种类型测试数据，保证测试工作顺利展开。各方面也得到了项目组同事的认可。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，通过参与项目、和同事共事让我对公司也有了更为深刻的了解。

从公司、部门以及各位领导的努力中能看到，公司努力为员工创造宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很愿意在这种和谐的工作氛围中努力工作。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的\*人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

如果说想法和建议的话，就是在年会才知道我们部门有这么多的员工。平时的接触机会很少，很少有机会能接触这些优秀的同事，期望能通过更多的公司、部门活动认识我们群体中这些优秀的同事。

总之，在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\*公司给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

20xx年3月\*\*日

**入职转正申请书2024篇三**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：入职转正申请书范文

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

20xx年\*\*月\*\*日

**入职转正申请书2024篇四**

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，愿同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在xx公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

**入职转正申请书2024篇五**

尊敬的领导：

您好!

首先在这边要感谢您给我机会到 公司担任行政文员这一职务。我于 年 月 日成为公司的试用员工，在公司领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也慢慢熟悉了公司的整个操作流程。

作为一名行政文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错，考虑事情不够周全，有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;这些都需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如办公室清洁卫生的维护，文件打印、登记和存档相关事务，客人的来访接待，电话的接听，信件快递的收取登记，办公用品的领用及整理库存以及领导安排的各项工作任务。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

行政文员这一职务教会了我很多东西，让我受益匪浅!特别是对于 一切事务，应该说自己非常有成就感，看着它走到今天，看着很多东西都是自己一点点慢慢摸索出来，慢慢总结出来，也让自己感到付出是有回报的。

在今后的工作中，我会努力提高自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

年 月 日

**入职转正申请书2024篇六**

尊敬的领导：

我于20x年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，期望能够为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了必须程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮忙，现对工作有较强的处理潜力。期望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面潜力尚需提升之处还很多，为发展自身潜力，也为了更好提高工作潜力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，期望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书2024篇七**

尊敬的领导：

您好!

于20--年12月来到--有限公司工作，按照公司的培养计划，被安排到集团下属的---公司实习。历时二个多月来，我在领导的亲切关怀与同事们的热心指导下，经过自己认真的学习实践，基本熟悉了外贸企业一般工作流程，逐步掌握了财务部门现金出纳、会计核算及出口退税等日常业务处理。现基于下列原因，特向领导申请转正，以获得正式工作岗位，享受正式员工薪酬待遇。

1、经过近段时间的实习，我已将理论和实际操作联系起来，并初步掌握了外贸企业财务部门的一般工作流程文员的转正申请书文员的转正申请书。我向部门前辈们虚心学习，交流工作心得，在心态上完成了由学生向工作者的成功过渡。我认为自己已有充足的能力承担起出纳、会计核算及办税等正式工作。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、我来自外地，生活开销相对较大，加之老家父母年岁高，身体状况欠佳，家庭经济压力逐渐转移到我肩上在我公司，实习员工的薪酬待遇较正式员工尚有一定差距，为此，我希望自己能够尽快转正，以实现自身收支平衡。

4、按照公司招聘时领导与我口头达成的实习考查要求，实习时间为三个月，如加上本年四月份我来公司实习的时间，则约定实习期已将满。

也许在领导看来，我目前的工作经验尚不够丰富，但我勤奋踏实，不畏困难，肯学肯钻;同时，我也善于团队协作，拥有融洽的同事关系。我有百倍的信心完成公司安排的正式工作;我相信在正式工作岗位上，能更加充分地调动自身主观能动性，更加深入地钻研业务知识，提高业务水平。

请领导考虑我的请求，批准我如期转正。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书2024篇八**

尊敬的公司领导：

在这三个月的试用期内，在同事帮助和我自身的积极努力下：我学到很多知识，取得了一定的进步。对于这三个月的学习做一个扼要的小结：

根据公司的需要现在担任保全工一职，目前主要负责的工作是：

1、 设备资料收集整理;

2、 备台备件备品治理，

3、 安装技术的治理;

4、 所有设备基础及安装设备验收记录;

5、 设备各项规范治理方案及资料的制作;

进进公司这一段时间主要是：设备资料的收集整理、设备各项规范治理方案及资料的制作，在设备安装工作还未开始，我主要是预先做好备台备件的数目、型号做统计、备台的治理方案、及设备的安装验收标准治理方案。同时坚持到施工现场，参与工程质量的把关，在监造的过程中我学到了很多知识，现在天天的例行工程建造工作，我完全具有独当一面的能力：能独立检查预留洞、吊点、预埋件等工程质量的工作。对于工程出现的题目及时反馈给有关领导。对于我这一段时间的表现，得到了领导的认可。

在完成自己本职工作的条件下，我积极学习相关方面知识：

首先从工艺流程图学起，比如说浸压粉工段的工艺流程图，对于自己不清楚的地方，我就采用：问、想、记的方法，问：向同事请教;想：思考该设备在该工艺流程起的作用、原理等;记：把同事和我讲的，我自己看到的相关资料都记录下，仔细看，仔细琢磨。用这种方法我逐步把握了黄化溶解、熟成过滤脱泡、废胶回收各段的工艺流程。

其次是设备：由于原液部设备不仅数目多而且种类要多，想要对每一个设备有一个明确的熟悉，就要需要有一个清楚的思路。我按照工艺流程将设备分为了这几个方面：浸压粉工段的设备、黄化溶解工段的设备、熟成溶解脱泡工段的设备、废胶回收工段的设备，逐一对设备各方面的知识进行把握。现在对于设备原理、作用等我都牢牢把握。

我以为我各方面都已经符合转正的条件，请领导给予转正!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书2024篇九**

尊敬的领导：

本人于20x年x月x日成为公司的试用员工，至今试用已满x个月。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从陌生到熟悉的转变。

自从x月中旬进公司以来，我一直在军供站工地工作，固然监理工作是我以前很少接触过的，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工地的工作环境，也熟悉了作为监理员所要做得事情。

在监理工作过程中，我一直严格要求自己，认真及时做好监理的本职工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断进步充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新进职场，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要特地感谢总监和同事对我的进职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理一些简单题目，熟悉各种图纸，对监理分部分项工序作出判定和熟悉。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待进步，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习来进步自己的能力。

在过去的x个月里我学到了很多，感悟了很多;看到工程能保证质量和进度顺利进行，我深深地感到骄傲和自豪，也更加希看以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻

炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展看美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书2024篇十**

尊敬的领导：

本人于20\_\_年\_月\_日有幸成为公司员工。光阴似箭，岁月如梭，转眼间九个月快乐而充实的试用期已接近尾声，根据公司规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚来公司的学员，刚开始我很担心如何做好工作、如何与同事共处。但是这些日子以来，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，尽心尽力，履行自己的工作职责。在公司宽松融洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了工作流程，最重要的是接触和学习了不少相关的业务知识，顺利的完成了上级交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处事方面都取得了不小的进步。

我很感激单位给了我外出学习的机会，作为一名刚毕业的学生，我感到无比的幸运。在\_\_煤化工学习的两个月，不仅丰富了自己的专业知识，还提高了自己的实际操作水品，基本上能将理论和实际联系融合到一起。同时，也锻炼了自己的吃苦精神，提高了自身素质和思想意识。

在培训队这个集体里，大家互帮互助，共同进步，让我感觉到了家的温暖。在学习中，大家相互交流，使我在较短时间里，掌握了适合自己的学习方法，学到了不少专业知识，并在每次考试中取得良好的成绩;在与师傅相处的时间里，我学会了沟通交流的技巧;在专业讨论和讲课中，提高了我的语言表达能力和综合分析能力。在生活中，通过各种各样的业余活动，增进了大家的相互了解，促进了交流协作，同时也增强了我们大家的团队意识。

看到培训队的点点滴滴，我都觉得很开心，有一种激情和拼搏，有一种付出和奋斗。看到他们学习和工作的总结，就像看到了曾经的自己。培训队的生活值得我怀恋和珍藏，但更多的是激励我在工作和生活中充满激情，奋力拼搏。

由于工作需要，我被调回了\_\_，从事\_\_工作。突然角色的转变让我有些措手不及，不知道自己该做什么，更不知道该怎样去做。在具体的工作跟前，我发现自己所学的太微不足道了。通过自我调整，我摆正了心态，不会的就虚心学习，不懂的就多问，很快就进入了状态。现在，我经常练习写作，熟悉\_\_项目的进展情况，及时填补自己在\_\_行业知识的贫乏。

我所做的工作与公司“高标准、严要求”的一贯工作作风还存在一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极不主动，缺乏一定的主观能动性。总把属于自己的事情完成了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着同事在忙的团团转，而自己却经常无所事事;

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都不太高;

三、缺乏创新意识，导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞;

四、对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，我感到十分内疚。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高，更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

在以后的工作中，我会加倍努力的学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础;在作风上，遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨;在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人、的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着\_\_工作的全面开展，我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作中刻苦的学习，提高工作效率，熟练业务能力。为项目的发展做出自己应有的贡献。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书2024篇十一**

尊敬的领导：

我于20\_\_年\_ 月\_日成为公司的试用员工，到今天截止刚两个半月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从试用员工到正式职工的转变。

在公司网络部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作当中也出现了很多小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门主管…和各位同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这两个多月的适应，我现在已经能够独自完成上级主管所布置的任务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这段时间在公司我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的.身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书2024篇十二**

尊敬的领导：

您好!

我是x部门的x，于x年x月x日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是x，通过锻炼，我熟悉了x的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。x方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入x(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**入职转正申请书2024篇十三**

尊敬的公司领导：

首先感谢您给我这次就业机会，我感到无比荣幸。我一定会珍惜这次来之不易的发展机遇，在今后的工作中，尽自己所能全身心投入到工作中去。不断学习和创新，丰富和完善自我，为公司发展道路贡献自己的力量。

我于20\_\_年7月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，负责公司弱电维修，会议调音等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情;性格开朗，有团队协作能力;和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

至今，我基本上已经了解了在自己岗位上需要做的事，熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并已进入工作状态。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小问题，资深的同事及长辈也及时给我指出，让我可以更好地完成工作任务，促进了我工作的成熟性。

随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。特别要感谢部门的师傅们，每当我向他们请教问题的时候他们都慷慨的一一解答，我从最初站在一边观察到有胆量站在会议室摆设话筒投影机等设备都是因为有他们大方的鼓励。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，与大家共同进步。在工作中，要不断的学习与积累，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我会努力工作，成为不断壮大的国际会议中心的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在公司优质的工作环境，人性化管理，在这样的氛围中，可以极大激发我自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。国际会议中心给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请转正，希望自己能早日成为公司的正式员工。

申请人：

20\_\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找