# 2024年开学典礼活动安排(五篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-06-28

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧开学典礼活动安排篇一一、自身发展。在工作中，通过多种渠道提高自身...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**开学典礼活动安排篇一**

一、自身发展。

在工作中，通过多种渠道提高自身专业素质和教育教学能力。积极参加学校组织的各项教育活动，积极参加政治业务等学习，按要求记录学习笔记;利用课余时间主动学习学习新的教育教学理论材料，书籍，认真记录自学笔记;教学中虚心向他人请教，学习，汲取他人的教学精华为我所用，借以促进提升自我，以便更好地完成教育教学工作。

二、班级管理。

1、卫生清扫靠大家。指导学生认真做值日，不留卫生死角。

2、建立有凝聚力、有带头作用的班委会，充分发挥小助手的作用，协助老师管理班级。

3、精心设计布置班级墙壁，为学生创设一个清新、有竞争意识，充满欢乐的班级环境。

三、教育教学。

1、备好课是上好课的前提条件。本学期，我将合理运用标、增、删、改、调的原则。进行二次备课，力争使教学设计更具合理性和时效性，实现预设详细，生成精彩。

2、上课是学校教育教学工作的核心环节。课堂上用生动、诙谐，富有感染力的语言调动学生的积极性，准确把握教材，驾驭课堂，营造爱学、乐学的课堂气氛。注重分层教学，关注学生的个体差异，巧设不同层次问题，让成功光顾每一个学生。

3、持之以恒，规范学生的学习习惯，即课前预习，课上质疑，课后拓展、提高的习惯。

4、课后及时认真书写教学反思，以便在教学过程中能发扬亮点，弥补不足。

5、作业批改及时认真。对学生的辅导要时时处处。早自习是一天中最好的时光，要充分利用，做到有布置，有检查。辅导更要关注差生，重点辅导对象为：郭美玲、刘镓萁。

有目的、有计划，工作才会有序、井然进行。以上是我对本学期工作的初步计划。在实际工作中，我将努力遵循，并对不足之处加以改进。

**开学典礼活动安排篇二**

一、指导思想

本学期学校教学工作，以学校总体工作目标(塑一流教师，育一流学生，铸造品牌学校)为指导，以提高教学质量为重点，以“课堂教学现场展示活动”为契机，深入探索有效课堂教学的操作策略。通过学校提出的优师阶梯培养工程(青蓝、希望之光、名师)，加强教师队伍建设和学科建设，全面提升教育教学质量，为实现教师自主发展，学生自主学习的共同愿景不懈努力。

二、工作目标

1、深化课程改革，打造个性特色。以“学年特色课汇报”、“课堂教学现场展示活动”为契机，探索有效课堂教学的操作策略，积极培植学生的自主学习意识和能力，推进新课程理念在课堂教学中的贯彻，切实转变和提高教师的教学思想，提高教学能力和水平。

2、加大培训力度，促进教师专业发展。以组内学科教研、网络教研、百家讲坛日、校内外教学交流活动为载体，提升教师专业素养，打造名师队伍。

3、夯实学生基础知识，逐步提高学业水平。以常规课堂教学为阵地，以教学研究为保障，以学生的全面、主动、有效参与为标准，全面提高学生的学业水平和综合素质，(尤其是毕业班学生的整体学习成绩和尖子学生成绩)降低不及格人数的比率。

4、继续开展“写字、读背、习惯培养”三个教学特色工作。(基数统计)继续引导教师摆正特色培养与成绩提高的问题，努力开拓新局面，积极扩大社会影响。

5、探索管理策略，提高管理效率。初步探索管理重心下移的教学工作策略，进一步发挥教学专业委员会、学年组、学科组的优势，进一步实施科学化、制度化、规范化的管理，积极推进有效学习课题研究和学科校本课程开发进程。

6、积极参加省、市级各项教学赛课，凡是竞赛必争一等奖。

三、主要工作

(一)重点工作：做好“课堂教学现场展示活动”，探索课堂有效学习策略，全面展示阶段性教学科研成果。(自主)

(二)常规教学质量管理：加大组织、指导、检查、考核力度，提升教学质量和学生的学业水平。

1、进一步提高英语晨读、中午练字、读书交流课、一年级特色培养、特长班特色发展的水平。针对活动内容，发展状况，加强指导、评价与汇报力度。

2、对备课、上课、教研、作业批改等做适应性革新。

a、备课：班主任以学科为单位，组长安排，分散精备，化整为零。要求备相关资料、备教学设计(五点和问题预设)、备习题设计、备课件。(电子稿)购卡下载科任教师同前。

1)备课要围绕如何有利于学生的学来设计和思考，把学生的学，紧张的学，主动的学，高效的学摆在首位。

2)以内容研究学法，以学法确定教法，以教法引导学法(以学定教，为学服务，充分发挥学生的自主性和能动性)

3)练习课的设计，习题量不求数量，求代表性。在对比、延伸、拓展与联系中求发展。忌机械、重复、无层次、少关联。

4)正确把握语文课的训练点，要在课上落到实处，让学生真正学有所得。

b、教研：时间做适当调整。科任学科(除英语)安排在周一的前两节课。语、数教师安排在某天下午的两节课内，如从中午的写字时间开始，到两节课结束。(也可以是学年因时统定)。

为了检测教研的实效：

1)采取听课检测学年的教研成果，看是否优质资源得到共享，看对某一问题的认识是否达成共识。

2)每月第三周测试教师，重在教学策略、教学重难点解析、教学习题设计、教学知识点掌握等。排榜公布成绩。

3)学年组长例会时，要把集体教研作为一项重点工作进行汇报，从教研的形式，解决的问题，实效性等几方面做具体阐述。

4)备课考核

c、上课：继续做好教学日评价，日检查工作。

由单纯的为成绩而教，向为迁移而教，为方法的迁移而教;为发展而教，为学生的自主发展而教。

**开学典礼活动安排篇三**

明天就要开学了，我就要是三年级的学生了，我非常高兴。我给自己制定了一个新的学习计划。

一、学习方面

1、老师布置的作业要按时完成。

2、每门功课的考试成绩都要在98分以上(争取吧)

3、仔细、认真的听老师讲课

4、老师上课提问时，要积极、大胆的举手发言，哪怕是发言错了，老师也不会怪你。

5、学习新课的时候，要做到课前预习，课后复习。

二、纪律方面

1、上课坐端正

2、上课不开小差，不说话，不打闹

3、老师在讲课时，不要乱发言

三、读书方面

1、这个学期我要在闲暇时间多读书，读好书

2、每天写日记、争取多写博文

四、其他方面

跟同学之间要互相帮助，团结友爱。多向那些学习好的同学学习，学习他们的优点。体育方面：我每天要争取锻炼半个小时，在体育各方面都要达标。

新学期新的我，我会按照新计划执行，我相信三年级会有一个崭新的我展现在大家面前。

新学期计划的延伸阅读——写作文的注意事项

1.开头的写法

开头的写法：万事开头难，写作文也是如此，但文章的开头很重要。常用的方法有以下几种：

(1) 背景法：说明事件发生的时间、地点、情景等背景。

(2) 人物法：交代文章所要描述的主要人物或有关人物。

(3) 主题句法：提出一个观点或论据作为文章要阐明或论述的主题。

(4) 问题法：用提问的方式来引出文章的内容，以引起读者的.注意力。

(5) 惊语法：用令人感到惊奇的句子开头，激起读者的兴趣。

(6) 故事法：以讲故事的形式作为文章的开头，在此基础上展开文章。多用于记叙文，也可用于议论文。

(7) 数据法：引用已经被证实的数字来引起话题。

(8) 引语法：引用名人名言或常见习语、谚语等作为文章的开头。

(9) 定义法：常见于对标题下定义，然后通过举例、逻辑推理等方法加以详细说明。

(10)夸张法：以一个绝对不可能发生的为前提，吸引读者

(11)侧面转折描写：从另一个方面来烘托文章主题，引出下文。

(12)设置悬念：激起读者的兴趣，文章格调升华。

2. 正文的写法

(1) 演绎法：

从一般到个别。把带普遍性和概括性的句子放在段首，段落中其他的句子就是对主题句的具体化，是对主题句的具体说明。

(2) 归纳法：

从特殊到一般。具体、个别的事例出发，总结出一般的规律。

3.结尾的写法

(1) 简要评价或作结论：文章的最后几句概括全文内容，并进一步肯定文章的中心思想或作者的观点。

(2) 首尾照应句： 回到文章的中心思想或主题句上，达到再次肯定或强调的效果。

(3) 用反问句结尾：虽然形式是疑问句，但意义是肯定的，具有很明显的强调作用，能引起读者的思考。

(4) 提出展望或希望：对未来提出展望或希望，号召读者为此而行动。

(5) 引用名人名言、谚语、常用习语结尾。

**开学典礼活动安排篇四**

一、指导思想

后勤保障处根据政策法规，在学校领导的指导下开展工作，服务于学生，服务于教学，服务于教职员工，促进学校和谐发展。

二、工作目标

后勤保障处实行岗位责任制，使全体工作人员在工作上齐心协力、自觉主动工作;养成良好的服务意识，树优质部门形象。作风上廉洁自律，协调好各部门之间的工作，营造良好的工作、生活氛围。严格执行财经管理制度和物资管理制度;加强节流，以保障教职员工的福利待遇按时发放。

三、工作重点

1、全面清理校产和费收。

2、樟林大道的修建和多功能学术报告厅的室内装修，

3、完善并签定小工承包合同。

4、千方百计争取县上专项资金。

5、加强食堂、商店卫生安全管理。

6、提高办事效率，加强职员工人常规管理。

7、基本赌住学生公寓、部分教师用水用电未计费的“黑洞”。

四、工作措施

(一)财务管理方面

1、后勤保障处配合教务处核准各班级学生数及名单，配合招生办清准各班级减免学生名单及金额，配合德育处核实各班级住校生名单及 金额，各收费小组以此为基础数据对所管年级进行全面清理，力争每期开学一月内全部结清所有费收，保证学校经费按时如数收清。

2、严格执行上级批示的费收项目和标准，任何人不得擅自收费和搭车收费。

3、加强票据管理工作，学校所有票据都由后勤保障处申购并登记保存，其他个人和部门确需开据发票的到后勤保障处签领，事后将发票和现金交回后勤保障处。

4、严格财经纪律，坚持校长“一支笔”签字，不越权，争取做到既节约开支又能办好事，把经费用在教育教学的刀刃上，保证学校各项工作的正常运转。

5、学校经费的运作情况做到每月为校长 汇报一次，每期小结一次，每年总结一次，做到心中有数。

6、对“一卡通”管理中心的经营情况每期结一次账，实行不定期抽查，以掌握商店、食堂的经营情况和保证“一卡通”管理中心的经费安全。

7、学校对出纳的现金情况实行定期盘查和不定期抽查相结合，使其做到日清月结，帐实相符。对会计账务每期检查一次，以了解帐务情况和规范会计行为，实现共同提高。

8、学校对财务工作人员每年培训一次，使他们在业务上有所提高。

9、如期还贷和支付所欠工程款，积极争取资金，充分利用资金使用时间和空间差，确保资金良性运转，保证学校各项工作如期正常进行。

10、按时收交教职工的各项经费。如：住房公积金、医疗保险、水电气费等。

(二)财产管理方面

1、每期对各处室的财产进行清理并登记造册，责任落实到人，对教职工借用的财产实行有偿使用，如有损坏，按(学校财产管理制度)执行。

2、每期对各班级的财产进行清理并登记造册，责任落实到人，如有损坏按(学校财产管理制度)执行，并在全校开展爱护公物的教育，使大家养成爱护公物的美德。对财产管理教好的班级和个人实行奖励，对损坏公物行为进行检举揭发的实行奖励。

3、实物保管员对领用的公物实行登记造册，要求做到账物相符。

(三)水电、维修、绿化、食堂商店管理方面

1、水工、电工、维修管理人员平时坚持巡查校园如有异常及时排除。各班级、各处室需要维修的到后勤保障处登记，后勤相关工作员在登记1日内未处理的扣罚5元每次。

2、按时查看教职工水、电用量，按时收取教职工、商店、食堂、门市和部分农户的水电费。

3、加强对商店、食堂的管理。食堂坚持每天有人值班，坚持饭菜留样制度，并做好记录。严把商店、食堂的进货关，禁止出售“三无”商品、食品，以保证师生员工的饮食卫生安全。每期召开两次商店、食堂的工作会。

4、加强学校的绿化、美化。扩大学校的绿化率，为师生员工提供安全舒适的学习工作环境。

5、加强安全检查。维修管理人员要经常检查，发现安全隐患及时排除，若不能解决的立即上报，确保师生员工的财产、生命安全;维修管理人员要管理好学校请的临时工出勤，安排好他们的工作，并做好登记。

6、赌住学生公寓用水、用电的“黑洞”

(四)基建工作

1、樟林大道的修建和多功能学术报告厅的装饰工程。坚持经济适用、美观大方的原则。

总之，学校后勤工作千头万绪，变化多端，本计划根据实际情况可作调整补充。凭借后勤保障处全体工作人员的齐心协力和较强的服务意识，学校后勤工作会更上一层楼。

**开学典礼活动安排篇五**

按照市教育局\_\_年秋季开学工作统一部署，我校本学期开学工作起步紧、操作规范、步入正轨快，全校师生精神蓬勃，赢得了新一学年开局工作的主动权。

一、学习贯彻市局工作会议精神

开学初，我校利用校委会议、班主任会议，全体教师会议等形式组织教师、认真地学习，落实文件精神，并制定了具体的方案。通过反复的思想工作优秀教师愉快去到下面支教。

二、开学常规工作

1、目标规划及时出台

为了使工作紧张有序的开展，我们在开学之前拟定了\_\_学年度的教育工作思路，明确\_\_年为我校“办人民教育满意年”，并决定从七个方面入手，即：向教育观念转变要质量、向教育管理精细化要质量、向课堂教学优化要质量、向课程改革要质量、向教学科研要质量、向教育评估机制变革要质量、向教师素质的提升要质量。同时对如何提升教育水平、确保教育稳定、促进教育公平、提高队伍素质、优化教育环境、创建和谐校园等方面都做了具体规划。

德育处、教导处、团委会制定了本学期工作计划，下发了详细的活动安排。

2、狠抓学生入学与巩固

为了巩固“两率”，确保不流失一个学生，学校安排和部署了教师两轮走访，第一轮是8月25——8月28日，第二轮是9月1——2日，这一期间，一是通过广播、拉横幅、刷标语等方式，加强了《新义务教育法》的宣传;二是层层落实动员学生入学的走访责任制;三是落实奖惩，把走访工作与教师年终考评挂钩。通过对贫困学生“减、免、缓”到目前为止，没有出现贫困学生辍学现象。

3、收费工作合理规范。

一是严格按市今年秋季收费工作文件标准进行操作。严格实行“一费制”。开学期间，我校将收费在学校显眼位置进行公示，广大家长对收费项目、收费标准一目了然。

二是在开学前召开了校委会、班主任会、全体教师会。认真传达了上级收费文件精神，严肃了收费纪律，重申不要碰“高压线”。

三是收费手续规范。要求由专人开具统一的发票，项目标注清楚。

4、常规管理有条不紊。

一是起步早。八月二十八日我校就召开了全体教师大会，提早收心，并精心布置了开学工作。现有的教师通过科学、合理的组阁班主任和科任教师。

二是步入正轨快。通过检查，各班课表、作息时间表、值日表在9月1日前均已制定并张贴上墙。9月1日正式开学，所有教师均提前备好了两节课。均有教学计划，且书写规范认真。

三是后勤安排全面合理。寄宿生的食宿等，我校根据实际情况，安排专人负责。保证学生住的舒心，吃的放心。

5、“两免一补”全面落实。

为实现阳光操作，我校按照上级要求，将受助对象全面落实且公示。

6、安全防范意识增强。

一是加强宣传教育工作。我校在升旗仪式上，认真组织了安全教育，进一步加强了道路交通安全、食品卫生安全、活动安全等方面的教育。

二是建立健全了安全工作责任制人人签订了学生安全管理责任状。

三是对校园及校园周边各类安全隐患进行了认真的清理排查与整改。

7、9月1日开学举行升旗仪式，晚上组织学生观看中央电视台2频道“开学第一课”对学生进行了一次爱国主义教育收到良好效果。

总体来说，我们在新学期通过精心的安排部署，以高度负责的态度，细致过硬的措施，抓好了新一年工作的开端，为新学期教育工作打下了坚实的基础。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找