# 2024年设备个人年终总结简短(13篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-06-29

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**设备个人年终总结简短篇一**

20xx年，我科认真学习党的理论，学习中心的各项制度规定与工作纪律，在思想上与中心保持一致,坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意服务的思想，培养吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从中心的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。通过学习，我科切实提高了政治思想觉悟与业务工作技能，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的特种设备工作任务，取得良好成绩。同时，在实际工作中，我科坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

20xx年，我科开拓创新，充分发挥特种设备的作用，努力完成中心下达的各项工作任务，取得良好工作成绩，有力推动了特种设备在广电技术中的模范带头作用。

一是大力支持节目生产。我科大力发挥特种设备的先进技术优势，积极参加各类节目生产，先后完成了《以一敌百》，《我要拍电影》，《快乐男声》，《智勇大冲关》等常规节目和《成人礼》，《七夕晚会》，《为了大地的丰收》等晚会，有效提高节目质量，取得良好工作成绩。

二是参与亚运会转播。20xx年11月5日到11月28日，我科一行三人参与了亚运会开幕式、闭幕式、高尔夫、乒乓球、游泳、跳水的转播工作，圆满地完成了上级交给我们的任务。特别是这次我科承担在广州体育馆进行的“国球”乒乓球一号台的电视直播和排球决赛电视直播的工作任务,因电视直播质量好，获得上级领导的肯定与观众们的一致赞誉。

三是做好3d推广工作。在今年的金鹰节中，我科要同时兼顾开幕式和闭幕式的直播，开闭幕式的时间相隔一天，时间很紧，科内人手不足，金鹰节用到无线摄像机，斯坦尼康减震器，长焦镜头，摇臂，3d设备等特种设备，无线摄像机在节目中有不少镜头，起初彩排中无线摄像机的效果不理想，出现了马赛克的情况，经过多次调试，终于保证无线摄像机的信号传输达到最理想，使无线摄像机顺利完成了金鹰节开闭幕式的直播。与此同时，我科还完成了广播电视台技术鉴3d宣传片制作，由于工作出色效果好，多次受到上级领导的现场表扬。

特种设备技术先进，操作要求高，我科为掌握特种设备技术，一是在科内认真学习，刻苦钻研，努力提高科内人员的理论知识与业务技能；二是邀请日本松下公司前来我台讲解松下3d设备与拍摄，全台有近40名人员参加了此次技术交流，现场观摩3d作品，了解了从拍摄、制作到观看的具体过程；通过这些工作与措施，有效提高了全台相关人员的业务工作技能，为特种设备的使用开辟了广阔前景。在此基础上，我科最后选定日本松下公司作为我台初步3d制作的设备供应商。

20xx年，我科要在20xx年取得成绩的基础上，继续加强学习，努力实践，力争取取得更大的成绩。一是努力学习，刻苦钻研，全面掌握特种设备技术。二是大力支持节目生产，无论节目数量与质量都要比20xx年增加和提高。三是继续推广3d，切实提高作品质量。

20xx年，我科认真努力工作，虽然取得了较好的工作成绩，但是与不断发展的形势相比，还是需要继续努力和提高。今后，我科要继续加强学习，掌握做好特种设备工作必备的知识与技能，按科学发展观的要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把特种设备工作提高到一个新的水平，促进我台电视节目的进一步丰富繁荣，获得广大电视观众的认可与满意。

**设备个人年终总结简短篇二**

不知不觉间，来到中材科技（白城）风电叶片有限公司已经有一年半的时间了，在设备维护管理的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这一年多的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的时光，现将工作总结如下：

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了公司初建、设备模具的安装调试、公司的试生产等。我亲眼见证了公司的成长，亲历了公司在成长过程中的各种艰难。让我更加明白企业的成败是关乎公司员工的命运的。

1、由于对公司设备的不熟悉，所以在维护保养的过程中多次出现因为不懂得

设备的原理，而返工的情况，但是通过这一年多的了解和学习，对相关的设备有了越来越深的认识与了解。

2、在维修过程中，会需要经验的积累，只有在工作中不断积累，才能够不断

的解决问题，分析问题。虽然有的时候设备的问题不能及时得到解决，但是维修检查的过程，同时也是学习的过程，只有通过不断的学习和总结积累，才能将遇到的问题很好的解决。

3、由于对工作认识不够，缺乏全局观念，对设备维修故管理这个岗位缺少了

解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程

1、在这一年多的的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

在20xx你那的上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要细化，力求工作效率最大化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了一些令自己满意的成绩，但是仍然存在工作上的缺陷。能够积极自信的工作起来是这一年来我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在这一年多的工作中，经过实际的教训，深刻理解了设备上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在设备维护之前，一定要对设备极其的了解，在维护保养之前，多辛苦一下，多钻研一下，减少因为自己工作的不熟悉或者对设备的原理不能很好的理解的原因，而影响生产的痛苦。在这一年多的工作中，我学到了很多技术上的知识，也强化了设备维修的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过一年多的工作学习，我发现了自己离一个职业化的人才还有很大的差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在一年多的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、对设备工作原理不够熟悉；

在一年多的工作中，发现因为原理的问题而不知道如何下手的情况有点多，对工作的安排上考虑不到位的地方，对于这块的研究力度显然不够。平时总是在应付工作，但说到底对设备的工作原理很熟悉才是很好完成设备管理维护的前提。

3、工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、工作方式不够灵活；

在管理的过程中，周围所有能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和供应商沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5、缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场维修经验有了很大的提高，对整个设备从工作开始到设备维修有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的维护管理方法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6、缺少平时工作的知识总结；

这一年多虽然在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

在公司的一年多中，我从一名设备维修人员转变成为设备管理人员，但是对于这个设备管理的岗位做的并不到位，根据我自己的经验以及对设备维修人员的了解，我对公司提出以下建议，希望能够帮助公司在以后的设备管理中能够做到最好。

1、俗话说，有什么样的领导，就会有什么样的下属。这就验证了，要想工人的思想进步，那么首先要改变的就是他们领导的思想。

2、要提高保障维修人员工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；3、要让保障维修人员在工作中工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成，不能让保障人员有完成就可以的思想；

4、要提高保障人员的大局观，要让保障人员明白一切以完成公司需要为他们的工作目标，以否能让其他人的工作更顺畅作为保障人员工资待遇的标准；

5、要培训保障人员，提高他们自身的专业能力，加强平时知识总结工作；

6、要将精细化工作方式融入他们的工作理念当中。

7、要选出一名优秀的班长，要改变班长的管理思想，要将班长的思想改变，要让他坚决服从公司的安排，做事要一切从公司的角度出发，不能有私心。

8、能够胜任保障维修的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，能够虚心从其他员工身上的学到优秀工作习惯，丰富专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，都要相信两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在参加工作的这一年多中，有时候深刻的体会到，虽然把自己所有的精力都投入进去，但是管理工作不可能做到完美程度，毕竟设备的工作太繁杂，外加上一同工作的人员不同心，很多时候工作在进行的过程中就截止了，这不仅影响了自身的发展，也影响了公司的生产。只有大家多一些付出，少一些牢骚，遇到事情大家多一些讨论，少一些争吵，多一些担当，少一些推脱。只有大家凝聚在一起，才能将工作做得更完美。做事情需要认认真真沉下心去做，我们要提倡：职业做事，诚信待人。的这种工作理念。

**设备个人年终总结简短篇三**

院领导：

在即将过去的20xx年里，我科顺利的完成了院领导班子交办的各项设备工作任务，为医院 的发展提供了可靠的硬件条件，取得了良好的社会平评价，现将20xx年我科的工作情况总结如下：

在院领导班子的指导下，我院成立了杨文龙同志任科长的设备科，负责全院的设备管理工作。同时，设备科下设了设备采购、设备维修、设备档案管理以及医疗器械网上采购等人员，健全了设备管理组织；同时，设备科制定了设备管理一系列的制度，为设备科的运行提供了有力保障。

由于我院的发展，业务的扩展使得医疗设备和非医疗设备的数量、种类大大增加，为我们的工作提出了新的难题，对此在杨文龙科长的带领下，对设备科的职工按照特长、专业进行了科学的分工，使职工“人尽其才，才尽其用”，共同致力于提高我院的设备管理工作。

在杨文龙科长的带领下，设备科职工发挥的工作积极性，在设备保障方面任劳任怨，没有因为设备科职工的问题而发生任何医疗事故，赢得了院领导和临床各科的好评。为保障良好的医疗秩序，我科执行了星期天值班制度，确保设备维护及时。在设备的采购和管理上，一向秉承严格、公正、清廉的杨文龙同志有着十几年的设备科公正经验。共同致力于保障我院设备的管理工作。

从20xx年1月到20xx年xx月（xx月设备票据未出），我院新增经皮黄疸仪、儿单水疗机、微波治疗仪、痉挛肌低频治疗仪、胎心监护仪、产后康复仪等医疗设备。医疗设备有所更新，设备更加先进，符合了二级医院的标准。

20xx年，我科职工积极参加了医院的各项活动，包括医院“拔河比赛”、涉县“青年足球比赛”和县级篮球比赛。

**设备个人年终总结简短篇四**

各位领导、同志们：

大家好！我叫xx，xx年这一年的时间里，作为设备科副科长，在各位领导的带领下，同部门和科室人员共同努力，较好地完成了岗位工作职责。简述主要工作如下：

一直以来，设备维修人员工资都是同一标准，没能实现多劳多得的管理要求，员工工作积极性普遍不高。在这种情况下，我们结合公司的实际情况，参考别家经验，制定出我们的派工制度。从20xx年xx月份开始试推行，并广泛听取大家意见，进行3次修改，现已基本成型。在派工制度的实施过程中，员工工作积极性普遍提高，责任心也不断加强。

20xx年公司成立之初，对设备科部分工具用具制定出了安全操作规程，通过三年多的发展，设备科新增大量的工具用具。工具的使用只是口头传授，没有很好的进行规范。20xx学习年8月份，根据部门的要求，设备科开始列项进行工具用具安全操作规程的制定。共计对22类工具用具的操作规程、安全注意事项、故障分析与处理进行总结，较完整地制定出了相应的安全操作规程。

随着设备运行时间的增加，设备故障较前两年逐渐增加，这就要求我们对配件的使用和库存了如指掌。在这种情况下，我们自制货架，在一个月的时间里，就建立了自己的备品配件仓库。配件统一放置，专人管理，库存少于一定数量时，及时报计划进行采购。这样一来就消除了因没有维修配件而影响生产的隐患。

全年我们共对84台减速机类设备进行润滑保养2次，其他类设备润滑保养4次。共对车间内控制柜类设备维护保养2次，对各箱式变电站维护保养1次，对高压控制柜维护保养1次。从1月到11月共计进行设备检查维修967次。

在公司领导的指导下，我们共完成清洁生产项目10项，为公司节约大量资金，改善了工作环境，降低了工人的劳动强度。为了降低成本，在设备维修和技术改造方面所需的零部件，能自己加工的我们尽量自己加工，减少了委托外部加工或购置的数量，为公司节省了不少的开支。

在这过去的一年里，通过领导的支持和同事们的协助，做出了一些成绩，但还有以下几个方面没有做到位：

1、对设备的巡检力度不到位。根据制定的设备副科长岗位职责要求，我每日都应对车间设备进行巡检，但由于实际工作中，自己安排不当，巡检出现打折扣现象，很多问题发现不及时，造成工作的被动。在以后的工作中，我会加强巡检，认真对待这一工作事项，力求把问题解决在萌芽状态，减轻下属的工作强度，更加合理的安排好科室的工作。

2、自身的业务水平提升不够。作为一位年轻的管理者，管理经验欠缺是在所难免的，在这一年中通过领导的指导和自己的努力，管理水平有了很大的提高。管理水平提高了，技能水平却基本上是原地踏步，没能够使技能水平得到很好的提升。在明年的工作中，我不仅要注重管理经验的积累，同时还要抽出时间对维修工作技能进行加强训练，各项技能水平应该走在各下属的前面，这样才能够更好地指导他们的工作。

对于设备科在明年的工作我有以下几点设想和计划：

1、利用一切停水、电、汽的时间对设备进行维护、保养、润滑。国家法定假日尽可能安排员工休息或少加班，提高员工的幸福指数。

2、针对维修人员工作经验不足，技能不娴熟等问题，下一步要加大对维修人员进行工作技能的全面培训，开展技能竞赛，提高他们对现有设备问题的处理能力。对个别人员根据特长，进行针对性的技能培训，使各种技能都有拔尖人才。

3、开展创新改进和节约运动（从水、电、汽、人力、时间、材料、以及修旧利废等方面）。例如：1、根据进口卷取机绕丝器防护罩的启发，对国产44台卷取机进行修改，解决目前绕丝器卡丝造成的频繁维修事件。2、对排出的蒸汽冷凝水收集利用，从而为公司节约能源。

4、结合已经制定完成的安全操作规程，展开对科室所有人员的安全培训。让安全不仅仅停留在纸上，要深入人心，不仅要做好工作，更要安安全全地做好工作。

在此，我再次感谢各位领导各位同事过去的一年里对我的工作的支持和帮助，感谢公司领导对我的信任和重用，在以后的工作中，我会一如既往地踏实做事，勤恳做人，认真履行岗位职责，为公司的发展壮大做出自己的贡献！

**设备个人年终总结简短篇五**

回顾过去的xx年，维修工段本着顾大局、抢时间、重质量、保生产的原则，在工作的各个方面都取得了一定的成绩。工作成绩有以下几方面：

我们维修工段工作性质决定了，我们维修前必须有一套合理的确实可行的维修计划；足够的维修物质准备；严格的时间管理抓紧维修中的分分秒秒；并有技术领导的大力支持，保质保量的完成每一项维修任务。如今年大修长皮带剩余部分的更换和旧接头翻新；破碎2#皮带的更换；工矿设备的检修；外协人员的全力配合；部门所有较大电机和所有电器柜的维护保养等都做到了以上几点。鄂破皮带轮侧轴承烧坏的抢修，平洞板喂减速机轴承损坏的抢修，平洞板喂机支重轮脱落链板卡坏的抢修都能体现出维修工段是一个能打硬仗，敢打硬仗的工段。

每次检修过程中每个员工个人劳保用品的正确穿戴，维修中安全注意事项的宣讲，维修作业安全行为的监督、检查都做到了逐级管理、逐级落实，做到了全年零安全事故。

工作纪律做到严格管理，统一标准、一视同仁，发现一起，处理一起。时间管理就是要做到紧在前，平常维修与抢修同样做到分秒必争，逐步让员工意识到节约时间就是提高工作效率的最佳途径。

上半年在工作纪律、时间管理方面做的不是很好，员工存在平时维修效率较低，工作激情、良好工作态度都比较缺乏的现象。下半年在部门领导的严格管理下维修效率、工作激情、工作态度都有明显的提高，正逐步朝着一个优秀工段方向发展。

明年维修工段应对员工加强业绩合同的宣讲、实施，加强日考日清的考核、落实，让员工明白：不是制度要我做好，而是我要做好。加强维修操作技能的培训，特别是电修班的培训，使员工的操作技能整体都有较大幅度的提升，从而保证维修效率和维修质量的提高。加强班组长培训，提高班组长的技术能力、统筹能力、协调能力等个人能力，带领全班、全工段共同提高为部门明年工作任务的顺利完成而共同努力。

**设备个人年终总结简短篇六**

设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

1、我公司x厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx多年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天燃气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建x厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

**设备个人年终总结简短篇七**

在工作中积极参加院里组织的安全学习，积极学习特种设备安全法和各类安全法规，不断学习特种设备专业知识和管理知识，同时将所学的安全知识落实到特种设备安全管理中，牢记安全第一生命至上的工作原则，加强特种设备的日常管理，认真做好电梯的维保和年审工作，对存在的安全隐患及时发现及时排除，杜绝带故障设备运行，消除各类安全隐患，全面完成今年院里特种设备、电梯的可靠运行。

在工作中爱岗敬业，服从领导安排，积极做好特种设备管理工作，结合院里的实际情况，每周一制定本周工作计划，合理推进工作安排进程，每周必须对新办公楼、北院区、阎良基地进行一次认真检查，检查电梯机房、轿厢等设备主要器部件，反复乘坐，检查电梯的舒适度，认真做好电梯的巡查维保管理工作，从而确保电梯的安全可靠，舒适运行。同时先后完成：

1、15台电梯维保合同签订工作;

2、26台电梯的年审工作;

3、新办公区、北院、阎良基地特种设备应急演练预案和应急演练工作;

4、对物业人员进行电梯安全培训。在工作中，始终牢记“安全第一，生命至上”，严格要求做好特种设备管理工作，确保电梯安全可靠运行。

在电梯的每次巡查时，认真检查，对发现的问题及时汇报，及时修理，特别是新办公区存在较多问题，及时进行故障检查，排除恢复运行维修工作。维修工作主要有：

1.新办公区

1)及时更换磨损严重的6号电梯导向轮、钢丝绳工作;

2)及时对b座10号电梯和3号电梯变频器故障进行了修复工作;

3)及时进行4台电梯钢丝绳拉升超长裁剪工作;

4)及时更换5号电梯对重导向轮轴承磨损和限速器导向轮磨损工作;

5)及时更换7台电梯停电自平层柜蓄电池组老化工作。

2.北院区

1)及时更换北试楼曳引机电机轴承工作;

2)电梯互联网实时监控系统安装和调试工作;

3)南试楼2台电梯更换制动器抱闸弹簧工作。

3.阎良基地

1)化学楼北侧电梯监控故障修复工作;

2)配套楼停电自平柜蓄电池组老化更换工作。

电梯的每次维修和维保时都积极做好现场管理和现场安全监护工作，每次检修完成后都进行反复乘坐，确保安全无误后，恢复运行，并详细作好记录，每次出现故障时都第一时间到达现场，在确保安全的前提下要求及时修复，减少影响电梯运行，更好的服务于职工。由于自己的认真负责，确保了新办公楼、北院区、阎良热工基地特种设备的可靠运行。

**设备个人年终总结简短篇八**

20xx年我们圆满完成了公司的生产任务，车间的设备完好，无一起因设备问题而造成影响生产装置生产的事故，成绩的取得离不开车间主任的领导，离不开公司设备科的指导，离不开班组及维修人员的配合。现将20xx年的设备运行总结如下：

1、20xx年完成公司设备科组织的特殊设备管理体系的建设，对本车间的特种设备，压力管道、压力容器、常压设备、常压管道进行摸查并建立档案，进一步规范了车间的静设备的管理，做到心中有数

2、20xx年在设备科的指导下完成对压力管道的测厚及建档，进一步规范压力管道的使用，同时对压力管道的使用进行检测保证生产的安全运行

3、20xx年对11个常压储罐进行罐体保温防腐，在这11个罐中包括柴油、汽油、石脑油。此举是为了保证油品的安全运行，同时也减少了油气蒸发，降低了油品的 静损耗。

4、20xx年对7个常压储罐内的浮盘进行维修、更换、整改。对11个油罐的采样器进行维修，更换；在降低油漆蒸发的同时还提高了油品取样的准确性。

5、20xx年为了配合公司生产的扩张需要，车间新增2500m3的常压润滑油罐4台，已完成建设、罐体保温、呼吸阀取样器等附件的安装；与之相连的管线也已经配置完毕，做到能出能进不影响装置的生产。同时对4台2500m3的常压储罐进行升级改造，新安装了浮盘，取样器、导向管等附件，能够满足油品介质转换的需要。

6、20xx年完成对3个压力容器储罐的年检工作，完成10个安全阀的检测，完成对13个储罐的容积测定。完成对压力容器储罐罐体的防腐除锈，完成罐区爬梯的防腐除锈。

7、20xx年新增4台油品调合质量流量表，保证了油品调合的计量的准确性

8、20xx年完成对12台储罐的清罐、清理、保证了油品质量的稳定性

9、20xx年完成对液化气装卸车口；装卸管道的升级更换将原来的钢丝软管改换成硬链接的鹤管装卸，进一步提高了装卸车作业的安全进行，同时也提高了装卸车的效率。20xx对油品装车台进行改造建立现代化的自动液压装车系统不但节省了人力，同时也大大提高了装车的效率和安全性。

10、20xx年完成对罐区的阀门和机泵进行刷漆防腐维护，有效提高了设备的使用效率和使用寿命

（1）在设备科的指导下，完成了对压力容器和压力管道的操作规程的制定，完成了油品罐区的操作规程的制定，完成了车间设备操作规程的制定

（2）20xx年制定了装车鹤管的使用管理规定

（3）制定了高液位探头的使用监测维护管理办法，制定了储罐呼吸阀的检查维护管理规定，完善了车间的各项管理规定和车间的管理制度，使车间的各项制度日趋完善，逐步做到任何设备的使用及维护都有章可循有制度可规范

（4）20xx年对润滑油的使用进一步进行规范，制定专门的润滑油使用办法，划定专门的取样室，建立专门的润滑油的使用更换登记制度和登记表，落实润滑油使用管理责任人，对机泵中的润滑油进行定期的抽检，从源头上规范润滑油的使用，保证机泵的正常运转

（1） 申报材料计划是日常的设备管理中的一项重要工作，在设备使用过程中所需要的材料配件要及时准确有计划有目的的进行申报，所以在填写申报计划时就要写清楚所需要材料的规格和型号，而我的不足之处恰恰是对材料的规格和型号掌握的不全面，有些材料计划报错或者是不知道，对车间使用的材料不够了解

（2） 设备维护也是一项重要工作，你要做到对你车间的每台设备了如指掌，各种设备用什么样的配件，用什么样的材料，而我的不足就是对这些配件不能做到张嘴就来的程度

（3） 设备制度的建设不够全面不够细致，做不到任何的事情和工作都有章可循

（4）日常的设备维护工作做的还不够仔细，不管是动设备还是静设备只要是有所变动的都应该有制度可依靠，都应该记录在案而我没有做到这一点

（5） 对职工的设备培训不够，没有对员工进行专门的设备方面的学习和培训

（6） 对日常的设备维护我没有做到有效及时的监督

（7） 自身的专业知识不够，不能够做到又问必答，不能够给职工在设备上做出有效地指导

1、在今后的日常的工作中，我要进一步加强专业知识的学习，提高自身的业务水平，查资料，听讲座，虚心想有经验的老职工请教，勤于设备科和机修车间的技术人员了解设备的相关知识

2、加强设备日常的监督，勤于职工沟通探讨在日常的设备维护中好的建议和措施

3、加强设备制度的制定和建设，进一步完善设备的管理规定和制度，做到有章可循有制度可依

4、结合车间每月的安全学习，进一步对职工进行设备方面的培训，让我们的职工了解所使用的每台设备懂得所熟悉的每台设备，提高他们的知识水平

5、对于每一次的设备维修、改造和变更都要有记录做到有档案保存，对于所更换的配件要及时的了解

**设备个人年终总结简短篇九**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

回顾这一路走来，我7月份加入xxx任设备库管一职，面临极大的挑战。

首先是我从未接触过制罐行业，面对一个陌生的环境，陌生的工作流程，陌生的备品备件，我的心一下子就变得沉重起来。怎么办？如何快速了解各方面信息，方面后续工作展开？如何快速融入这个团队，跟同事很好配合，做好每一件事？我表示很迷茫，但是没有灰心，在赵部长的指点下，首先找王强了解了我们公司的制罐制程，对各机械设备有初步认识和了解；然后在阿康的帮助下，快速学习了库房出入库管理相关事项，对物料采购等有所了解；同时，赵部长给了很好的建议，就是平常多整理货架，在将货物摆放整齐的同时，加深印象，清楚的知道每层货架放有那些备品备件，在后续生产领料时可以快速找到他们所需求的备品备件。

7月底，库房面临搬迁，新库房空间有限，为了能够合理化布局，我和阿康实地测量新库房面积，然后根据实际状况做出了很详细的新库房规划草图，在赵部长的指导以及其他同事的建议和帮助下，我们顺利完成了库房搬迁，并做到摆放合理、整齐，方便了后续的工作更好更有效的展开。在这里，感谢赵部长的指导，感谢每一位同事的倾力相助。

由于库房前期工作做的不是很好，遗留下来的问题很多，例如手工账本没有及时做，货物没有分类有序摆放。如何理顺这些？当我和阿康面临这些时，脑袋里总是很多问号，怎么办？但是，遇到问题始终要解决，想做，总有办法，不想做，总有借口。我们决定将工作一一列出，分轻重缓急，有序进行。首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，做到物以类聚，做好标示，达到目视化管理要求，最后，我们将所有出入库单据进行了整理分类，很好的保存了单据，通过这些努力后，设备库房进入良性循环。

采购计划和物料消耗，始终是最大的难题。生产消耗物料毫无规律可循，不管是备件还是消耗品，时多时少，很难掌控。这只是一方面，另一方面，我对备件和其他消耗品不熟悉，导致采购不合理，偶尔会采购一些东西回来没有消耗导致库存积压，或者有些物料采购未满足生产需求，导致库存紧张，临时采购。成本控制，开源节流是每家公司都有在做的，也是每一位员工该做到的，可是，我做得有太多的欠缺了，每个月统计报表，整理生产退回的备品备件，都让我觉得汗颜，因为我没有很严格卡生产领料的，导致一些不必要出库，最终结果就是浪费。

另外，因为我的不熟悉，不熟悉工具，不熟悉备品备件，不熟悉各种模具，不熟悉设备……导致生产找东西的时候，总是没能快速准确的提供所需物品。我很惭愧。忏悔无用，我只能下决心去改。加油！

20xx年没有做好的工作，20xx年，必须做好。开源节流，控制成本，这是一项艰巨的使命。没有很详尽的计划，没有很多的想法，只能用最简单的方法去做，控制生产不必要的支出，了解每一样物料出库后的去向，及时收回更换下来的备品备件，请车间主任、工程师、机修人员等协助判断是否存在使用价值，避免不必要的浪费。

坚持学习，与公司共同成长。在设备部工作这段期间，我印象最为深刻的是赵部长在早会上不时地提醒我们各个小组，保持学习，同时给了不少建议，甚至有提出我们的学习方向。如会计、6s、采购、仓库管理等，这些都是我们需要学习的东西，学会这些东西，不管是对于我们现在的工作，还是在今后的人生道路上，都是会受益匪浅的。所以，在20xx年，我要努力多了解这方面的知识，在工作中充实和完善自己!只有这样，才能更好地为公司服务。

**设备个人年终总结简短篇十**

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司xx年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬;在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自我，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下,克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领的认可。

1、对工程施工遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修.

2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维

护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行

3.、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面，

今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障.

5、制定全年的保养工作计划和保养工作标准.

6、配合财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应。

7、在日常工作中，维修设备时的安全规范操作和加强自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

我公司共用2台开利空调主机，20xx年x月x日。我在楼顶检查发现两台空调主机一直报警，故障排除不了，检查时发现2号空调主机压力自我保护锅爆裂了，导致2号空调主机机组不能正常运行，自动补水系统，变频器坏了，我联系售后工程师和设备厂家陆卫东后.他们详细检查1号空调主机发现机组内的不锈钢板换有裂缝了，压缩机制冷系统里的制冷剂液泄漏，2号空调主机机组原因主机压力自我保护锅在空调水循环系统不稳定时就会发生爆裂.解决方案：1.要加一个0.5立方的高位水箱高位浮球自动补水排气水箱就解决空调水循环系统不稳定，压力差，空气排不尽，空调水循环系统内永不会缺水这些问题.2.要买4瓶制冷剂。3要重新换一个板换。水箱成本3000元，制冷剂20xx元，板换19000元

与要从美国原厂发货，人工费3000.运费，等其他总计30000元。但是我们设备已过了保修期，经过和施工方、厂家多次交涉，最终厂家愿意通过售后服务方式，解决空调出现的所有问题，现在空调主机已修复。为公司节约维修费用30000元。

我们公司特种车库，是用来停放送餐车的，卷帘门因故障，卷帘门升不起来，影响餐车进出。因这个卷帘门面积大，门高，我公司没有脚手架这种登高设施。需要在外面请专业的公司来修理，但是专业的公司要价实在太高，在为公司节约维修资金的前提下，最后我和同事克服了没有脚手架登高设备，人手不够的问题，尽一切努力，经过14小时的奋战，最终解决了卷帘门升不起的问题，提高技术增加了维修经验，为公司节约3000元。

主要生产车间房顶渗水和特种车库、库房屋面漏水，上半年对房顶漏水、热厨设备2条电缆接地问题得到有效地解决。特种车库、库房重新做防水层，热厨设备2条电缆更换新的电缆。

使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

通过一年来的辛勤工作，我虽然取得了一点成绩,但仍需不断努力，与时俱进。我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实自己，提高个人修养与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为公司辉煌的明天做出更大的贡献。

**设备个人年终总结简短篇十一**

本人于二○xx年十月份进入我院实习，根据个人专业，工作于医学工程科，负责院内各类医疗器械、设备的维护与管理。

在试用期期间，本人态度积极，对待工作方面有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，具有良好沟通技巧，能很好的与他人沟通，有很强的团队协作能力，确实完成科室领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。同时时常主动配合各兄弟科室成功地完成各项工作，展现我们医学工程科的良好形象。工作之余更是积极学习工作有关的知识、技能，注重自身发展和进步，来提高自己的专业水平以及综合能力。

回望着六个月来，我在科长和科室同事的热心帮助及关爱下取得了长足的进步，特别在专业知识的理解掌握方面，更有着质的变化，已经能够适应我们医学工程科这样专业性、技术性的岗位。但综合看来，我觉得自己还有一定的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

四、没有理论结合实际，动手能力稍显不足。

所以在今后的工作和学习中，我要进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和努力，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。让我明白了医院的正常运行要靠大家的努力去维持，相信在全体员工的共同努力下，医院才能更好的为人民服务。在以后的工作中我将更加努力上进，为医疗服务行业添砖加瓦。希望医院领导能根据我的工作态度及表现给出评价。

设备科：xxxx

二○xx年三月

**设备个人年终总结简短篇十二**

时光飞逝，20xx年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年物业维修工年终总结如下：

1、20xx年度共完成约xx项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、x月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5、a、b栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约x元一套，改造后节能灯成本约x元一支，改造数量约x支。

6、a.b栋走廊灯改造。原36w一体化排管灯成本约x元一支，改造后节能灯成本约x元一支，改造数量x支。

7、协助商铺用电增容线路改造。

8、水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸.减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11、跟进小区遗留工程维修。(修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等)

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、草坪改为铺设石子路。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使xxx10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主(用户)有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一~三商铺xx台盘管风机普查并对其中xx台存在不同问题的盘管风管进行了维修，xx月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查x次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

**设备个人年终总结简短篇十三**

20xx年，也是本人在xx物业有限公司工程部工作的第x年，在这20xx年的时间里，本人能够遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在运维岗位上发挥了应有的作用，作出了贡献，主要总结如下几方面：

今年，根据公司工作的按排，本人在x月份由x调至x新闻中心运维组，从事电工维修。在岗位变动过程中，本人能够顾全大局，服从领导按排;接收期间，执行领导的指示，对所负责的交接项目进行认真检查，对异常，损坏，故障等有问题的设备第一时间上报，要求原单位物业及时处理，协助领导做好接收工作。

初来新闻中心，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，而原百花物业也不配合，所以很多东西都是靠自己以往的经验通过摸索，思考和总结，再加上x主管、x主管的亲自讲解，培训以及按排一些有非常丰富经验的师傅前来讲解，现在对这里的地理位置、中央空调系统、高低压电路系统、消防系统、生活用水和园林绿化系统、电梯系统等都相当熟悉，可以独立上岗。

中央空调方面，根据客户的需求，季节、天气情况，合理控制中央空调，并做好运行记录工作，对各项参数认真看，发现异常认真分析原因并上报，通知保养单位迅速前来处理。保养方面，因原物业公司对以前的中央空调系统完全没有做保养工作，致使冷却系统内壁生锈，损坏，根据领导的按排，严格执行领导的要求，加强外单位的保养监督工作，按排班员专人监督跟进，要求做到每星期定期清洗，每月定期加药水，有保养不到位的地方要求其立刻处理，防止外单位保养人员，马虎了事，致使冷却系统进一步损坏，保证空调主机正常运行。

而另一方面，在x主管的制定下，每月按排班员对机房地面、空调主机，冷却泵，冷冻泵的表面进行了清洁，并定期对冷却泵，冷冻泵轴承进行加雪油等保养工作。高低压系统方面，加强了高压保养单位的保养工作，要求每星期进行检查俩次，发现问题及时前来处理，低压方面刚接手时，公用电房x号电容补偿柜接触器曾出现线路松脱，致使相线触碰电柜外壳对地烧毁接触器现象，根据领导的按排，严格执行领导要求，对所有电房的电容补偿柜内所有的触点进行了全面加固处理，对有问题的电容进行更换，对公用电房(没有空调)的电容柜作开门并用风扇散热。以及对各楼层的电井进行清洁，触点加固，更换损坏的指示灯等全面排查，还对所有电房的地面卫生定期清洁，保证设备在良好的环境下运行。

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级按排的工作，合理按排，调动班员，迅速处理。对新闻中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

以上主要是这一年来的主要工作情况，有可喜的也有需要提高的，喜的是在这里做了班组的负责人，得到了少少的管理经验，而且在这个接收过程中也学会了很多知识，技能也得到了进一步的提升，而需要提高的是管理的水平，人际关系处理以及技术技能也需要进一步提高，所以我一定会更加努力，争取明年更上一层楼。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找