# 迎“八一”联欢晚会策划书

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-01

*马上就要迎来中国人民解放军建军82周年的日子了，在“八一”建军节即将到来之际，我们必须举行一次欢庆晚会。庆祝一下！中国人民解放军从建军伊始，就是一支铁军，从几万人的军队到现在有两百万职业军人，拥有世界上数的着的精良武器，以及世界上最有战斗毅...*

马上就要迎来中国人民解放军建军82周年的日子了，在“八一”建军节即将到来之际，我们必须举行一次欢庆晚会。庆祝一下！中国人民解放军从建军伊始，就是一支铁军，从几万人的军队到现在有两百万职业军人，拥有世界上数的着的精良武器，以及世界上最有战斗毅力的军队！

时间：2024年7月31日晚8时

地点：合作专区——个聊-歌王二区——综艺大观三——牵手不凡人

二：主办单位：

牵手不凡人聊天室

三：晚会宗旨：

我们通过这个文艺晚会给网络的朋友们一个展示自我的舞台，更好的丰富朋友们的业余文化生活，以扩大牵手不凡人在网络上的影响力。使牵手不凡人聊天室越办越好。

四：晚会工作人员的主要职责

【晚会总监】：

职责：负责晚会节目的审核及艺术指导。

【晚会策划】：

职责：负责晚会的策划、节目的编排以及协助整场晚会的协调工作。

【晚会指挥】：

职责：负责整场晚会演出的全面工作，协助完成晚会的筹备工作，

【晚会导演】:

职责: 负责整场晚会的演出有序,组织演职人员按时到场,按照演员编排的节目号码排麦等待演出,不要空场.策划配合.

【晚会撰稿】：

职责：负责晚会的开场白及结束语的撰稿，并协助主持人编写串词。

【晚会主持】：

职责：负责本次晚会的节目报幕，以及灵活的宣传本房间的特色，以及节目之间的串词工作。

【晚会场景】：

职责：负责背景的设计及晚会的其他美术设计。

【晚会片花】:

职责: 负责整场晚会的片花和字幕及节目单的制作和晚会进行中的播放等工作

【晚会联络】：

职责：负责演员、工作人员的联络，及时与主持人和指挥通报情况.

【晚会递麦】：

职责：负责按照节目单的次序安排麦序及维护麦时，

【晚会广播】：

职责：负责依照节目单的次序播送预报广播,播放迎宾广播，分工协作，谁发预报广播，谁发迎宾广播，要把广播提前制作好。广播们配合协调.

【晚会服装】：

职责：负责演员以及工作人员的马甲更换，并协助调好语音视频。

【晚会迎宾】：

职责：负责向来宾发送迎宾鲜花以及向演员发送鲜花，并根据主持人的要求及时发送献花迎宾.

【晚会录象】：

职责：负责整场晚会的录象资料的拍摄工作

【晚会摄影】：

职责：负责整场晚会节目的图片资料的拍摄工作

【晚会保安】：

职责：负责晚会的安全工作，遇到不安全情况及时向指挥及组委会汇报

五：晚会注意事项

1、晚会在7月31日晚上8点准时开始，7点30分以前请房间管理换好马甲进房间，工作人员以工作马甲为主，演员换演员马甲，没有演出节目的管理，全部换上迎宾或保安马甲。

2、晚会期间有专人迎宾和发广播，其它管理不得再设置自动迎宾信息或发广播。

3、晚会安排了专门的递麦人员，其它管理不得操作麦序。

4、热情接待每一位来房间的朋友，多给表演人员鲜花掌声支持。

5、晚会管理人员不能随便抱临管,由指定的管理来操作

6、晚会请柬：（请各位管理复制粘贴本请柬，务必在晚会举行前五天发给自己的所有好友，可以采取群发方式）

六：晚会要求：

1、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求

2、参与者必须接受活动组织者的统一指挥，统一马甲，严密组织，分工协作，精心实施。

3、本次活动要求组织者和参与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。

4、遇各类突发问题，晚会主持人随机应变，巧妙的解决。

5、晚会工作人员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会筹备组其他部门的工作，主动帮助他们完成应该负责的项目。

这一次晚会，我们一定要办的隆重一些，要办的让大家都开心，让更多的人在这里受到尊重，这样才是最重要的。每年只有一次的建军节，相信大家都能够在这里玩的开心，可以在这里享受到乐趣，这才是举办这一次建军节的真谛！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找