# 2024年公司年会邀请函 公司年会邀请函短信(13篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-07-01

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。公司年会邀请函 公...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇一**

仰首是春、俯首成秋，20xx年在愉快的合作中结束了。我们深知在发展的道路上离不开您的合作和支持。久久联合、岁岁相长。我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加浙江xx有限公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望未来。如蒙应允、 不胜欣喜。

地点：

时间：

公司

日期：

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇二**

尊敬的小姐/先生：

仰首是春、俯首成秋，xx公司又迎来了她的第\*个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加xx公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

备注：期间抽奖，请随赐名片

x公司

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇三**

尊敬的\_\_\_\_\_加盟商：

您好!感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢!公司总部决定于20xx年1月7日，在国际大酒店举办20xx年加盟商年会。年会的主题为“整合、分享、共赢”，将共同见证\_\_\_\_五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇四**

尊敬的各位同仁：

您们好!

亚洲心脏病医院第16届学术年会暨首届亚心国际心血管病论坛，将于20xx年12月5-6日在香格里拉大酒店举行。在此，我们诚挚邀请您参加此次盛会。

本次大会主题为“以人为本 智慧医疗 创新未来”，届时，我们将邀请众多国内外心血管疾病诊疗领域专家以学术报告、疑难病例讨论等多种形式，就冠心病介入治疗专题、心脏外科微创技术专题、心律失常专题、先心病介入及肺高压治疗专题、影像诊断专题、心血管检验专题、心电专题、互联网医疗专题等多个专题内容进行交流讨论，形式多样、内容新颖、覆盖广泛、服务临床。本次大会将分为心内科、心外科、影像、心电、先心病肺高压、心血管检验、体外循环等七个分会场。我们希望通过此次大会，为广大医生同仁搭建一个多专业互动交流、知识共享、学习提高的学术平台，携手在探索中创新，在创新中共谋发展。

十六年来，亚心医院秉承“一切以患者为中心”的理念，从未停止创新发展的脚步。十六年来，亚心医院学术年会始终强调以人为本，尊重指南，善用指南，走规范治疗的科学发展之路;始终鼓励立足临床，团队医疗，探索基础，为学科发展注入丰盛而鲜活的涌泉之势;始终保持与时俱进，创新聚力，逐步迈向国际心血管领域最高之峰。一路走来，我们心怀感恩，感谢各位同仁一直以来的支持与帮助，也希望借助此次大会给大家带去启发与帮助。

恳请您能拨冗参加本次会议，并期待着与您相聚在亚心。参加本次会议可获得国家级继续教育ⅰ类学分：1、心内科【国家级】10分; 2、超声科【国家级】6分;3、心电学分【国家级】8分; 4、检验学分【国家级】6分;5、体外循环【国家级】8分。6、心外科【省级】3分

会议地点：xx省xx市xx市江岸区建设大道700号 香格里拉大酒店

大会秘书及联系人：

办公室：

传真：

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇五**

尊敬的\_\_小姐/先生：

仰首是春、俯首成秋，\_\_公司又迎来了她的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的\_\_公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加\_\_公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

备注：期间抽奖，请随赐名片

\_\_\_公司

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇六**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小姐/先生:

仰首是春、俯首成秋，xx公司又迎来了它的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加-xx公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

x有限公司总部

20xx年xx月xx日

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇七**

公司年会邀请函范文(一)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小姐/先生:

仰首是春、俯首成秋，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司又迎来了它的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

年 月 日

公司年会邀请函范文(二)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

我公司决定于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在公司活动中心举办20xx年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。

特此函达。

地点：

时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

年 月 日

公司年会邀请函范文(三)

尊敬的\_\_\_\_\_：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在\_\_\_\_\_大酒店\_\_\_\_\_号举行20xx年\_\_\_\_\_公司年会，尽情期待您的光临!

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

\_\_\_\_\_公司人力资源部

年 月 日

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇八**

尊敬的加盟商：

您好!感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢!公司总部决定于20xx年1月7日，在安徽芜湖安泰国际大酒店举办20xx年加盟商年会。年会的主题为整合、分享、共赢，将共同见证美沃五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

xx公司总部

20xx年1月

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇九**

【篇三】

尊敬的\_\_\_\_\_：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在\_\_\_\_\_大酒店\_\_\_\_\_号举行20xx年\_\_\_\_\_公司年会，尽情期待您的光临!

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

\_\_\_\_\_公司人力资源部

年月日

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇十**

我公司决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_大酒店举办\_\_\_\_\_年公司年会，这次年会由本公司主办策划，主要包括open式座谈会和饕餮盛宴等活动内容。为了加强公司内部的经验交流，一起促进公司的成长发展，现在真诚地邀请贵公司来参与我毛司的年会。如蒙同意，请将贵公司愿意参加年会的人员名单发给我公司后勤部。

特此函达。

地点：

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

20xx年xx月xx日

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇十一**

尊敬的\_\_\_\_\_：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在xx大酒店号举行20xx年x公司年会，尽情期待您的光临!

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

xx公司人力资源部

xx年x月x日

(一)年会邀请函的含义

年会邀请函是专门用于邀请特定单位或人士参加会议，具有礼仪和告知双重作用的会议文书。

邀请函用于会议活动时，与会议通知的不同之处在于：邀请函主要用于横向性的会议活动，发送对象是不受本机关职权所制约的单位和个人，也不属于本组织的成员，一般不具有法定的与会权利或义务，是否参加会议由对象自行决定。举行学术研讨会、咨询论证会、技术鉴定会、贸易洽谈会、产品发布会产等，以发邀请函为宜。而会议通知则用于具有纵向关系(即主办方与参会者存在隶属关系或工作上的管理关系)性质的会议，或者与会者本身具有参会的法定权利和义务的会议，如人民代表大会、董事会议等。对于这些会议的对象来说，参加会议是一种责任，因此只能发会议通知，不能用邀请函。学术性团体举行年会或专题研讨会时，要区别成员与非成员。对于团体成员应当发会议通知，而邀请非团体成员参加则应当用邀请函。

(二)年会邀请函的基本内容

年会邀请函的基本内容与会议通知一致，包括会议的背景、目的和名称;主办单位和组织机构;会议内容和形式;参加对象;会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

(三)年会邀请函的结构与写法

1.标题

由会议名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样，如：《亚太城市信息化高级论坛邀请函》。“邀请函”三字是完整的文种名称，与公文中的“函”是两种不同的文种，因此不宜拆开写成“关于邀请出席会议的函”

2.称呼

邀请函的发送对象有三类情况：

(1)发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2)年会邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3)网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3.正文

正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办会议的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文;主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项;最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4.落款

因年会邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5.成文时间

写明具体的年、月、日。

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇十二**

尊敬的各供应商：

您好!回顾20xx年，承蒙贵司的鼎力相助和大力支持与爱护，这一切使我们公司的工作开展顺利，我们非常感激!在新的一年里我公司的生产将会更加繁忙，尚祈来年仍能再度提携，展望未来，我们充满信心，与贵公司的合作机会也将更多，相信我们的合作会得到更进一步的发展，关系更加密切!超越科技电子全体同仁，在新的一年里真诚希望与各位旧友新知同舟共济，共存共荣，再创市场佳绩。

借此新年之际，为感谢广大员工辛勤工作，我公司在新春假期20xx年x月x日举行年终聚会，为提高活动氛围，丰富晚会，同时增进客供双方的交流，晚宴的同时我们将穿插相关的文艺表演以及幸运抽奖活动。届时恭候贵

司的大驾光临，以资助兴。

特函奉上，谨祝商祺，财源广进，生意兴隆!

主办方：

如蒙惠赐，请于20xx年x月xx日前回复，承蒙赴约，不胜感激!再次致以衷心的感谢!

**公司年会邀请函 公司年会邀请函短信篇十三**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

我公司决定于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在公司活动中心举办20xx年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我毛司的经验交流，互相促进我毛司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。

特此函达。

地点：

时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

年月日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找