# 问候要遵从职业特色

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-10

*问候要遵从职业特色 随着社会服务意识的增强，许多单位对接听电话如何打招呼有严格的规定，如果本单位有接听电话规定，那就要严格执行。如您好，这里是联想服务热线，我是某某号某某，训练有素的职业问候会让拨打电话者感到信赖。还有宾馆饭店等等，也都有类...*

问候要遵从职业特色

随着社会服务意识的增强，许多单位对接听电话如何打招呼有严格的规定，如果本单位有接听电话规定，那就要严格执行。如您好，这里是联想服务热线，我是某某号某某，训练有素的职业问候会让拨打电话者感到信赖。还有宾馆饭店等等，也都有类似的接听问候规定。不过现在高级宾馆接线小姐普遍先说英语、后说中文的方式让人感到不舒服。在中国，还是应该先说中文，后说英语。对于一些完全不懂英语、初次拨打宾馆电话的人来说，会以为自己拨错了电话，心里会感到紧张。

问候可以因对象不同而不同

如果是跟家里人、同事或者熟悉的朋友打电话，可以不用拘泥于一板一眼的你好，而可以用多种方式来问候。比如给熟悉的朋友家里打电话，如果是朋友母亲接的，自己与朋友母亲也很熟，那就可以说大妈，小雨在吗?一声大妈称呼，比你好更加自然温馨。

问候要先通报自己的姓名

给人打电话说完你好之后应该马上通报自己的姓名。如果马上接着说正事，对方会一时反应不过来，

或许还会给对方造成困扰。对方可能不好意思问你是哪位?因为如果听不出特别熟悉的人的声音，也会让接电话者不舒服。尤其是上级给下级打电话，更要先通报姓名。

问候要注意语气、声调

电话交流时，双方都看不到对方的表情，唯一交流的途径是听觉。因此问候时首先要语气适当、声调适度、咬字清晰，更不要说方言。过快过慢、大声或者有气无力的问候，都会让对方产生不良感觉，从而影响整个电话交流的效果。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找