# 毕业生会计事务所实习报告范文

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-07-25

*很多即将毕业的大学生，通过在会计事务所进行实习有了很多收获，并写了实习报告，下面小编为大家搜集毕业生会计事务所实习报告范文，很希望能帮到你! 毕业生会计事务所实习报告范文一 一、实习概况 20xx 年7 月 20 日...*

很多即将毕业的大学生，通过在会计事务所进行实习有了很多收获，并写了实习报告，下面小编为大家搜集毕业生会计事务所实习报告范文，很希望能帮到你!

毕业生会计事务所实习报告范文一

一、实习概况

20xx 年7 月 20 日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的来到江苏省溧阳市众诚会计师事务所所长的面前，开始了我为期一个月的实习。所长顺利的同意了我的实习要求，并对我说：在我们事务所，你一定能够学到不少东西，好好干!简 短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

所里的人并不多，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师钱会计，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己的神经。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，以至于后来钱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容 易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票,手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈们帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入学习记帐程序了。虽然说记帐看上去像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一旦出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一个明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样 子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了前辈和同事给的气，自己心里很不舒服，就想再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给事务所带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的 财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作， 要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。 会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。一定要记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

4、作为以后会计工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点:

①、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心 态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

②、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习 别人的艺术语言，和办事方法。

③、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，

每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

④、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给 自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

⑤、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。 因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己 的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

毕业生会计事务所实习报告范文二

为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己和提高自己的实践操作能力，而且作为工作前的最后一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的最好机会，20xx年底，我进入了陕西衡兴会计师事务所进行实习。这是一家中小型的会计师事务所，一共有将近30名注册会计师，而事务所的业务主要为年报审计、法人离任经济责任审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务。

为了能够在实习过程中学到更多东西，在去参加实习之前，我花了差不多半个月的时间复习以前学过的会计知识，并且阅读了注册会计师考试的审计教材，巩固了审计的一些基本知识。在书中我看到了一些基本的审计程序，和各个业务循环的一些知识，还有关于风险导向审计，关于一些重点会计科目的审计要点。之前的关于理论知识的学习，对我后来的实习奠定了坚实的基础。

在会计师事务所实习主要分为两个阶段。第一阶段是我呆在事务所的总部的时候。这一阶段，主要是和办公室里的同事熟悉熟悉，并向他们学习公司的各方面知识，了解会计事务所的机构组成，人员职责，基本业务，分别熟悉事务所各种会计业务操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。发现很多同事都是考出注册会计师、注册税务师、资产评估师三个证书，觉得他们还是很厉害的。在那段时间里，感觉公司很多同事都会去出差，办公桌上叠满了他们审计过的工作底稿和会计报表。审计工作其实就是由外勤和出具审计报告组成。第二阶段主要是参加审计汇森煤业、陕西煤矿运输公司和亚辉客运三家公司的年终审计工作。

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是帮助所里的老师们影印一些文件，当他们在忙的时候，我会在一旁仔细观看他们的工作流程，并且学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容，但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。

在所里几天适应了审计的工作流程之后，就开始进行实际的工作了。我跟着宿老师来到了位于高新区的陕西汇森煤业投资有限公司，这是一家很大型的公司，公司的账务全部是用财务软件记账，这对于财务人员来说，省去了很多麻烦。因为我还没有实际操作过，所以只能一步一步慢慢学，宿老师让我先帮他抽查凭证，我开始看汇森公司整个20xx年所发生的科目账，从每一个科目开始依次往下过。在抽查过程中我发现，该公司的往来账较为混乱。很多款项都计入了其他应收款和其他应付款项目，但实际上，在过去的学习中，这些记录都是不准确的。最开始发现这个问题的时候，我都在底稿中作了相应的记录，等到将所有科目账看完之后，将有问题或数额较大的抽出来，再找相应的凭证仔细检查，与其相应的附件作对比，看看该笔账项的科目使用是否正确。

除此之外，我还帮助老师完成了公司贷款利息的计算和固定资产折旧费用的计量，我们发现该公司的固定资产计量存在很大问题，公司没有一个对于固定资产统一的计量标准，而是针对不同的固定资产采取不同的折旧年限，这就是的审计人员在审计时出现了较大的差额，我经过统一计算之后发现该公司所计算的固定资产折旧额比规范了计量标准之后差了8万元，这对于初次进行审计的我来说，算是不小的鼓励，终于能发现一些纰漏，也算是一个好的开始。由于汇森公司从事的是煤业投资，公司在陕北还有一个分公司负责煤炭开采，所以在审计汇森的账务时，也要一并将子公司的账务一起计算，但是只是一小部分，例如子公司所上交的的利润或分红。在我查看凭证的时候就常常弄不清楚什么时候该笔账目应该记在总公司名下，什么账目应计在分公司名下。

我所进行的第二个项目是位于延安市子长县的瓦窑堡煤炭运输公司，这是我第一次出差，感觉很兴奋。跟着同行的戚老师到了公司，才发现公司的财务部只有两个人，一个会计和一个出纳，这就使得一个人身上背负了太多的工作，工作起来显得力不从心。尤其到了年尾，是会计工作这一年中最忙的时候，出纳又常常在外，会计的工作显得十分繁重，加上我们不是有一些公司财务上的问起要会计帮忙，给那位会计原本忙碌的工作更添负担。瓦窑堡煤炭运输公司是陕煤旗下的一个子公司，公司的主要业务不是买煤，而是运输。同属煤业，该公司的利润就不如同行业的其他环节多。但尽管公司财务科的人手不足，账目依然做的井井有条。瓦窑堡公司由于去年在报税的过程中存在漏水情况，因此被税务部门作出了相应的惩罚，因此在今年审计的时候我发现该公司在税务方面账目做得非常清晰，尽管只有30多万的净利润，公司依然提足了20多万元的税金。对此我也很受启发，作为财务人员，不管出于什么原因，在税务这方面都应该按国家规章办事，否则对企业来说后果是非常严重的，不仅会受到处罚，公司的声誉也会受损，一点点的甜头换来这么不堪的苦果，就真的是不值得了。在这次出外勤中，我开始独立进行审计底稿的出具，我很庆幸以前在学校的时候老师叫我们了很多Excel的操作技巧，是的我在做审计底稿时能很快上手。由于公司的规模较小，加上账务清晰，只用了三天时间我和指导老师就完成那个了任务。

我所进行的第三个项目是一家客运公司，从事公交车的运输管理和出租车的管理。到了公司的所在地，我发现该公司的财务状况非常混乱，首先是公司的财务人员对于帐套系统的应用十分混乱，无法将帐表导出，这就使得我们在查阅账目时十分的困难。其次，该公司由于帐套系统的老旧无法应用，大部分账目是通过手工记账完成的，我在核对管理费由这一栏时就出现了手工账目严重混乱的现象，多我们的工作开展十分不利。在进行科目账核对时，公司为我们提供的是打印好的报表，但手工打印难免会有错漏，这使得我在核算总数时没办法将总账与明细账对到一起，仔细询问主管会计才知道将近有十几万的账只在帐套系统里登记，而没有凭证，所以没有记录在手工帐套中，如此大的问题，说明该公司平时的管理是非常混乱的。再核对各项费用的时候也出现了同样的问题，费用科目下明细科目中出现的大多数费用都在应付职工薪酬、其他应付款等科目中反复出现，尽管在期末都相互抵消，但是也不难看出手工记账给这家公司所带来的麻烦，因此，在这家公司的耗时是最长的，由于国资委对于审计报告的出具时间有规定性要求，因此在亚辉运输公司的那一段时间，我几乎是要天天加班的，周末也要回所里继续加班，这样才能保证按规定时间上交财务报告。

每次参加审计的外勤工作对我而言都是一次很好的锻炼和提高的机会，因此我很认真对待分配到的各项任务,按照执业规范的要求实施审计程序。在此期间，项目部的老师们给了我很好的指导作用，使我认识到在坚持独立、客观、公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以判断企业的财务是否符合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自己在审计过程中做到心中有底，同时也与客户单位建立了良好的合作关系,便于我们的审计工作能更有效地开展。

在公司的这段实习经历，让我对会计事务所各方面也有了一定的认识。会计事务所，在国家做大做强的理念下，最近几年都进行了不断合并，很显然在会计事务所工作，对一个会计学专业的学生来说还是个不错的选择，应该这个工作还是很有前途的。但是注册会计师并不像我在学校里想象的那么好，也许在外行的人，看起来注册会计师是很专业，很厉害的人。其实不是，考出注册会计师的收入，也不像在学校里的那么高。会计事务所本身还存在很多的矛盾。主要表现在如何安排审计项目。因为有的审计项目风险小，审计费用又高，这是所有的人都争着抢的，而一些项目虽然审计费用还可以，但项目风险比较高。这种项目就没怎么有人想要。最倒霉的是那种费用不高，风险很大的项目，这种项目是谁都不要的。即使第二种情况，很多人都不愿意多那么点钱。这样子，在注册会计师内部就会产生矛盾了。另一个矛盾就是审计助理和注册会计师之间的矛盾，审计助理是工作最多，而拿钱最少的。如果注册会计师不顾审计助理的各种心理，审计助理必然会产生埋怨。

通过这次实习，我学习到了很多审计实务方面的知识。这次给我留下深刻印象的主要有两个方面。第一，就是实施了的审计程序都要形成于工作底稿中，这样可以最大限度地减小审计风险。第二，就是要充分运用风险导向审计。在审计工作开始之前及其过程中分析存在风险的领域，并将其作为重点关注点。在审计过程中运用分析程序，可以大大地提高审计效率。

毕业生会计事务所实习报告范文三

作为一名大四的学生，我们即将结束大学生涯，告别学校，走入社会。在学校的四年里我们学习的知识很大比例上都是理论知识。因此，在毕业之前进行一次实习对我们来说是很有必要的。为了更好的完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己和提高自己的实践操作能力，而且作为工作前的最后一次实践机会，也是理论与实际相结合相比较的最好机会,20xx年2月27日20xx年3月16日我在辽宁华清会计事务所进行了毕业实习。通过这次实习，我对会计师事务所机构组成,人员职责,基本业务有所了解。 熟悉事务所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务。并配合工作人员完成一些办公室日常工作。现将此次实习活动的有关情况报告于下：

一、实习公司概况

辽宁华清集团有限公司由辽宁华清会计师事务所有限公司、中威会计师事务所有限责任公司、辽宁中和立华资产评估有限公司、辽宁华清工程造价咨询有限公司、北京天健兴业资产评估有限公司辽宁分公司、辽宁海栖房地产评估咨询服务有限公司、辽宁华能巨合信用评估咨询有限公司组成，总注册资本 1130 万元人民币。辽宁华清会计师事务所有限公司现有职工人数120人，具备中国注册资质专业人员86人，其中：注册会计师35人、注册税务师3人、注册资产评估师14人、注册造价师8人、注册房产评估师3人、注册土地估价师3人、注册旧机动车鉴定评估师8人、信用评级分析师12人。

多年来，集团本着独立、客观、公正、科学的执业宗旨，竭诚为国有特大型、大中小型企业、政府、金融、民营等行业部门服务，形成了独具特色的企业文化和经营理念。集团现已形成了全方位、立体化业务体系，内容履盖会计审计、资产评估、房地产评估、工程造价咨询审计、信用等级评估等多方面，并拥有全方位的专业技能与丰富的执业经验，同时有着一支技术精湛、恪守职业道德、作风严谨的专业人员队伍。

二、实习内容

本次负责我实习的是一名注册会计师，我和其他几位实习的同学都叫他李老师。我们的实习时间一共为三周。

第一周：20xx年2月27日-20xx年3月4日

27日早上正式到公司报道,随后由负责审计业务的李老师给同时去实习的四人开会,详细介绍了辽宁华清会计师事务所的具体情况,主要从公司发展历史,机构人员设置,经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明,同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后,明确了我们实习期间的主要工作任务,并提出了相关要求和期望,鼓励大家在新的环境里认真学习,努力工作,争取在实习期间有所收获。

这一周我们在事务所内跟随李老师熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物。开始，我没有参加任何项目，而是帮助所里的老师们影印一些文件，当他们在忙的时候，我会在一旁仔细观看他们的工作流程，并且学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容，但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。李老师还让我们将最新出台的各项会计政策文件整理成册,并每人配发一份,每天空闲时间自己学习翻阅,了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给我们提供了很好的学习机会,使我们获得了行业相关的第一手资料。

接着事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课,主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同,这里更注重工作环节中的实际应用,整个讲述过程都对照着完整的审计报告,从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交客户,让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后,我们各自学习,翻看一本本审计报告尤其是工作底稿,使自己对其有更深刻的认识.

第二周20xx年3月5日-20xx年3月11日

这期间李老师更加注重我们实际操作能力的锻炼。首先我的任务就是粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类，但是这个还是和书本有一定的差距的，在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有A4大小的原始凭证汇总表上，李老师还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。接着是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证式打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。记帐凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。

在这一周的实习中，收获很多!总结如下：记账凭证右边附件张，是指该记账凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件张，见第号记账凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

第三周20xx年3月12日-20xx年3月17日 今天李老师告诉我们说这一周要教我们电算化，就是在电脑上进行记帐，虽然公司的经营规模不大，但它的账务处理也都是通过网络进行的。他先打开公司的用于会计记账的专用网页，让我在电脑上输入一些公司的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是李老师每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。这几天的主要任务就是学习会计电算化。因为我在学校里的学习期间，我的专业知识学得还可以，最起码的基本知识还都记得，而且在校期间也经历了学年实习，因此这些编制登记凭证并不是很难应付。因为有些基础，所以学习的也很快。

我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识。因此，学习在网上进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性，只是一个是单机操作，而另一个是通过网络保存。由于刚过完年不久，公司的业务也不是很多，李老师也不是很忙，就很耐心的教我，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在网上进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并察看其相关内容等等。 李老师还告诉我会计工作有其自己的连通性、逻辑性和规范性：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账，如：凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户;会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的;在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计的法律法规、制度为前提、为基础。

三、结论和建议

这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我对公司的今后发展提出了以下的建议：

1.在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，这样不能够调动员工的积极性，从而降低生产量，减少利润。

2.在今后的公司发展上，应注重规模效应，培养团队精神。就该公司的目前情况来看，规模还仅限于小机械、分工作业式，还没有形成一定的规模。再一点，各部门的协作能力不是很好，还没有培养出一种团队精神。

四、感受和体会

尽管实习只有短短十几天，但通过这次实习，我学习到了很多会计实务方面的知识。第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性，只有积极主动的向别人请教与学习，才能尽快掌握专业技能;第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。总之，这次实习为我提供了一个锻炼的机会，让我有信心在步入社会后做的更好。在此，谢谢负责我实习的李老师。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找