# 2024年会议主题策划(17篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-25

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。会议主题策划篇一传递温暖，增加企...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**会议主题策划篇一**

传递温暖，增加企业与员工之间的凝聚力。

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;

2.通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心;

3.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

提前半小时进入会场，先播放暖场音乐。等来宾陆续就坐后，循环播放艾尼公司发展的宏伟历史(公司的发展状况、规模，科技研发成果，业绩与诚信服务，人才经营与企业文化，展望未来再创辉煌等。体现企业上进、创新、拼搏的精神面貌。)

1、主持人致开场白，介绍到会的领导和嘉宾，邀请领导到台上对20xx公司发展回顾致辞。

2、各部门进行述职报告。

3、财务部门进行财务报告

4、公司进行表彰。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。设置奖项：优秀团队奖，功勋员工奖(对象为一直陪伴、见证艾尼成长的老员工)，优秀员工奖，销售精英奖，服务之星奖等。(颁奖放在节目演出)

5、董事长寄语(对未来的展望)

6、主持人宣布结束。

到场的来宾进行签到，领取抽奖号码，将抽奖券的副券投入抽奖箱。(一)节目安排：

编排具有艾尼公司特色的企业之歌进行大合唱。作为晚会的开场曲。

1.歌曲类(流行歌，民歌，合唱)

2.舞蹈类(民族舞，现代舞，机械舞，交谊舞均可)

3.戏曲类(小品或话剧等)

4.乐器

5.其他(魔术、武术等)

6.公司领导自行安排单人表演或者和公司员工进行合作表演。

内容负责人备注

主持人报幕主持人主持人介绍到场嘉宾，宣读节目评选细则及奖项的设置。

企业之歌大合唱员工大屏幕播放企业发展史

领导宣布晚会开始领导

优秀员工表彰颁奖主持人颁奖的同时大屏幕快速闪现获奖人个人信息和业绩，并由总经理简单介绍员工的工作状态，待人及性格，为其颁奖。.最后，音乐、灯光特效配合。所有获奖集体和个人与总经理合影留念，全体员工进行祝贺。

优秀员工代表发言主持人

表演1待定各位领导对1号节目进行打分

表演2待定各位领导对2号节目进行打分

主持人宣读1号表演者的得分主持人

互动环节——抽取幸运奖待定

表演3待定各位领导对3号节目进行打分

主持人宣读2号表演者的得分主持人

表演4待定各位领导对4号表演者进行打分

主持人宣读3号表演者的得分主持人

互动环节--抽取三等奖主持人

表演5待定各位领导对5号表演者打分

主持人宣读4号表演者的得分主持人

表演6待定各位领导对6号表演者打分

主持人宣读5号表演者的得分主持人

“说出背后的故事”环节主持人邀请在艾尼工作过正常离职的员工进行专访，谈谈他在艾尼工作的感悟以及艾尼对他职业生涯的帮助，艾尼集团董事长发表讲话，感恩这些员工为艾尼做出的贡献，并为他们送上节日的礼品和祝福。体现企业爱员工、感恩员工的一面。（大概10分钟左右，大屏幕可以快速展示艾尼员工最美笑脸集合）

表演7主持人各位领导对7号表演者打分

主持人宣读6号表演者的得分主持人

表演8主持人各位领导对8号表演者打分

主持人宣读7号表演者的得分主持人

播放“顾客回馈短片”主持人提前拍摄一个售后客户对艾尼产品评价的短片集合，让员工感受自我价值实现和归属感。

表演9待定各位领导对9号表演进行打分

主持人宣读8号表演者的得分主持人

表演10待定各位领导对10号表演者进行打分

主持人宣读9号表演者的得分主持人

互动环节--抽取二等奖主持人

主持人宣读10号表演者的得分主持人

董事长表演节目统计节目比赛的结果

互动环节--抽取一等奖主持人

主持人宣读比赛结果主持人

进行颁奖，晚会结束。 备注：根据节目最终确定的个数做适当的调整

(二)评奖原则：

本次晚会共评出三等奖3个，各奖励800元;二等奖2个，奖励1000元;一等奖1个，奖励20xx元。各个节目若有各部门领导或副总参与演出，则给予节目适当的加分，有助于节目获奖，具体见《评分细则》。

(三)评分原则：

评委必须坚持公平、公正、公开的原则，对每一个节目进行客观、正确地评价。

1、评分细则：

项目细则和要点分值

节目思想健康、主题鲜明10分

内容能展现企业精神风貌10分

表演表演动作到位、恰当、得体10分

状态表情自然、大方，感染力强20分

表演说话、演唱或朗诵吐字清晰10分

艺术说话、演唱或朗诵吐字清晰10分

水平音量控制适中10分

演员演出服装10分

仪表化妆到位10分

总分100分 注：各个节目若有各部门领导或副总参与演出，则给予节目适当的加分。特邀嘉宾表演的节目、公司家属(含小孩子)友情演出的节目不参与评分，但可以给以鼓励奖。

2、评选方案：

1、本次节目现场评分，现场统分，取平均分、现场颁奖。

2、评委：待定。

3、每个节目结束后由统分人员收取评委的《评分表》，统分后交礼仪小姐传送至主持人。

4、评分点主要为：台风、流畅性、内容、表演技巧四个方面。

5、统分时去掉一个分和一个最低分，其余分数累加后计算平均分数(总分/x)，最后得分即为该节目的最后得分，每个节目满分10分

**会议主题策划篇二**

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。、

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下、

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出嘿嘿，最后的结果就是，男boss们嘴巴子很痛，哈哈

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

（7）每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**会议主题策划篇三**

活动目的：

1、增强公司内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识，丰富企业文化工作，提升公司综合竞争优势。

2、对20xx年公司的发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，争取新年度所有员工在工作中都能有出色表现。

年会主题：《总结20xx，展望20xx》 年会时间：20xx年1月23日下午1点到5点

董事长致辞、总经理讲话、各部门经理述职报告、表彰优秀员工、文艺节目、互动游戏、员工生日、20xx年工作启动仪式

年会地点：公司行政会议室

参加人员：公司全体员工、公司领导、合作伙伴

年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1. 年会策划负责：王xx 组员：孙某某、黄某某、魏某某

主要工作：年会策划、资讯采集、会场流程、跟进年会工作组各项工作实施进度。

2. 会场总负责：李xx

主要工作：确定年会会场工作、后勤保障工作、会场安全纪律及舞台器材、道具保障工作 组员：张某某、朱某某

3. 艺术工作负责：茅xx

主要工作：年会视频短片、道具等素材制作、会场布置、现场音响灯光 摄影组员：市场部部工作人员

4. 保障审核工作负责：高xx、唐xx

主要工作：统计和审核年会各项开支工作、受表彰员工花名册和奖金金额分配 组员：财务室、人事部工作人员

5. 主持工作负责：魏xx

主要工作：会场主持工作，把控会场流程

1、年会短片

2、主持人开场白，介绍到会领导、嘉宾及年会流程

3、董事长致辞，做年度工作总结和下年度工作安排(目标、愿景及寄语)

4、总经理讲话，宣布20xx年年会正式开始

5、公司各部门经理述职报告

6、优秀员工表彰颁奖

7、庆贺员工生日

8、文艺节目、互动游戏、穿插抽奖

9、20xx年工作启动仪式

10、年会结束、合影部分、离场

1、年会短片

内容说明：短片汇集公司20xx年发展的重要事件和各项活动剪辑

操作步骤：会场人员全部到位、工作人员各项工作到位→会场音乐、灯光关闭5秒→播放会场旁白→播放年会短片→会场灯光开启、主持人入场

作用：年会正式开始预备工作、引导观众进入年会状态和会场纪律，调动观众情绪，氛围和谐。

2、优秀员工表彰

内容说明：表彰工作模仿奥斯卡颁奖典礼进行，按表彰名称不同分段进行。

操作步骤：主持人介绍表彰名称及颁奖嘉宾(高层领导)→颁奖嘉宾启动表彰名单(ppt形式，大屏幕投影，内容涵盖受表彰人员照片、简介;主持人旁白)→受表彰员工上台→领导颁奖

作用：提升受表彰人员荣誉感，树立先进形象，和谐发展。

3、庆贺员工生日

内容说明：当月过生日员工在年会现场庆贺生日

操作步骤：会场音乐灯光关闭5秒钟→生日音乐、追光开启→生日蛋糕进场→会场灯光开启→主持人上台宣布当月过生日员工名单→当月过生日员工上台→会场灯光关闭、生日音乐开启全场人员唱生日歌、员工许愿吹蜡烛→人事经理颁发生日津贴或蛋糕提货卷→员工生日部分结束 作用：适时新颖的宣导公司企业文化和公司的福利工作，感恩公司，感恩员工。

4、20xx年工作启动仪式

内容说明：公司高层领导上台，董事长启动20xx年幸福希望之球

操作步骤：主持人宣布20xx年工作启动仪式开始→董事长及公司高层领导上台→音乐响起，幸福希望之球进场→主持人引导全体起立，并领读公司经营发展目标→全场倒数5个数，舞台灯关调暗，董事长启动幸福希望之球→20xx年工作正式启动，达到年会热烈高潮。

1、策划组：20xx年1月11日起--年会正式开始前2天确定完成;

2、会场负责组：策划方案定稿日起实施，年会正式开始时间前3天确定完成 ;

3、艺术工作组：年会短片、会场音乐、节目乐音、会场背景、舞台布置、道具，年会正式开始时间前3天确定完成;

4、保障审核工作组：

1) 20xx年1月24日前确定受表彰员工名单及表彰名称，人事部在年会正式开始前3天完成受表彰人员花名册和ppt内容;

2)受表彰员工奖品、奖金于年会正式开始时间前3天确定完成。

**会议主题策划篇四**

时尚动漫主题年会

新年伊始，年会是企业内部进行感情交流，凝练团队的重要时刻，但形式有点前篇一律，员工吐槽年会乏味者居多，为此，结合时代流行元素，进行形式的创新，最大限度地调动员工的积极性，增添年会的趣味性显得至关重要。

1、开展动漫主题的年会形式，打造趣味性十足的活动流程，营造活跃、主题氛围感强的年会现场，让员工极大地参与到年会活动中来

2、促进员工之间的感情交流，打造团队精神，形成员工对公司的归属感

3、感恩这年来员工的付出，借此契机进行回馈，激励员工来年的工作

动漫主题形式，创造轻松诙谐的环境，消除距离感，促进感情交流，同时形式的新颖更有利于调动员工的参与积极性。以全员动员诠释角色的方式展示企业的团队精神，同时通过分组游戏的方式，能更好地考验团队的协调合作能力

动漫主题年会 诙谐 娱乐性年会

年末或者新年伊始

依企业的举办需求确定

80人左右

创新主题风

动漫主题化妆晚会，员工分组进行主题活动

活动前一个月 年会主题的征集、确认

活动前三周 年会活动筹办方案的提案及确定

活动前两周 相关物料、场地等元素的确认以及对接、员工节目的排练情况

活动前一周 活动方案细节的落实，与具体的物料、场地供应商签订合同，确认

合作细节，确认员工节目的进行状态。

活动前三天 确认与会人员名单，对具体的工作人员进行集训

活动前一天 进行活动当天的流程彩排，派发相应的服装道具，说明活动当天的

注意事项

成立活动筹备小组，在征集前，进行考察调研，挑选员工较为熟悉，可操作性强的三到四个主题，并对其的

开展方式进行规划，进而就方案进行征集确认

18：30-19：00 暖场互动环节、员工入场签到、茶点饮料供应

19：00-19：15 企业自制贺岁视频播放、主题动漫播放开场

19：15-19：30 集团领导面具出场、发表致辞

19：30-20：00 员工节目表演、互动游戏

20：00-20：10 抽奖环节

20：10-20：30 颁奖环节

20：30-21：10 主题活动环节

1、本次活动可能存在的风险为员工对服装道具使用不当而引起的损坏

2、现场的调控力度不强，主题活动参与程度不高

1、在晚会开始前应该有注意事项的说明，以及对于损坏可能造成的影响应该对员工进行解释说明。

2、选择现场把控能力、应变能力强的主持，项目设置应具趣味性又便于操作。

1、活动中出现任何突发事故或不可抗力等自然因素的影响，将根据所发生的具体事故进行应急处理

2、做好活动现场秩序维护对活动实施过程中的不稳定因素进行排查。加强防范，若发生突发事件，各方力量

都能及时进行处置

1、动漫主题现场氛围布置

2、形式新颖的迎宾形式

1、企业自制视频，播报年会祝福，传达企业讯息

2、面具出场方式，增加嘉宾领导的神秘感

3、探险主题活动

**会议主题策划篇五**

xx市xx商会换届大会暨第二届会员大会

20xx年10月30日

xx酒店(xx区xx路1885号)

获得邀请函的800家会员单位

14：00-16：00会员大会

听取今年工作总结、修改商会新的章程、选举新的领导班子

16：00-16：20理事会议

开会内容不对外公开

16：20-17：50金融论坛

会长单位xx银行对口会员单位企业提供低息贷款

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿每个会员单位明天会有更好的明天(背景音乐)

18：00-20：00用餐时段：公司领导及员工到各桌子敬酒，会员单位之间交流沟通，拉近彼此距离。

1、资料袋可以放置赞助企业的相关资料

2、在会场门口设置易拉宝

3、可有两位人员参加

4、晚宴时可以自由与会员单位交换名片

5、具体费用由参与企业内容决定

**会议主题策划篇六**

1、增强员工的团队凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对xx年营销工作进行总，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队一个梦想

xx年月日下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xxx大酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责：xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排：xxx

4.嘉宾接待、签到：xxx

5.音响、灯光：xxx(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6.物品准备：xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

■会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

■会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：xx年会节目单

策划主线:合增强员工的团队凝聚力，提升xxx的竞争力，以中西合的节目，加以时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:xx年月日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人：

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》、《龙腾虎跃》等经典曲目

19：05—19：10：主持人开场词

19：10—19：15：跳动的嘉年华巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，激情的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有一起欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。(女8人)

19：15—19：25：男声独唱刘德华超级模仿秀(xx年央视梦想剧场总冠军，xx年央视星光大道季冠军)激情演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。(歌曲可以挑选)

19：25—19：35：领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45：游戏及幸运抽奖

19：45—20：00：《动感街头元素》前卫时尚的少男少女，激情表演街舞花式篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。(女2人，男4人)

20：00—20：05川剧变脸神奇的蜀中绝技，几百年的中华艺术瑰宝，让您身历其境的体会传统艺术源远流长，亘古不灭的艺术魅力。三个人同时在舞台上演绎变脸绝活更为精彩，在舞台下面和观众零距离接触，体验变脸的魅力男1人

20：05—20：20游戏及幸运抽奖

20：20—20：25武术《武魂》中华武术源远流长，他体现了中华儿女的博大情怀。队员全部来自于中国武术的发源地—河南嵩山少林寺。他们将激情表演—拳术、兵器演练、硬气功、太极等。(男6人)

20:25—20:30傣族舞蹈《吉庆有余》美丽的傣族少女，身着鲤鱼一样的服装装，在优美的音乐下翩翩起舞。就像一条一条漂亮的鲤鱼，在水里畅游，跳跃，祝福在场嘉宾年年有余。(女8人)

20：30—20：40时尚电音组合:《火美娃娃》动感青春的四人电子弦乐组合，节奏时尚动感，青春逼人，曾多次参加山东，河南等地春节晚会的录制制，现场气氛热烈，配合灯光的运用，将现场推向高潮。她们将演奏《胜利》《赋格》等火爆曲目。(女4人)

20：40—20：45墨舞丹青：北京奥运会开幕式表演上的墨舞让全世界人们惊叹，他将做过的古典舞蹈和书法完美的合，用夸张的舞蹈形式把中国书法的精髓体现得淋漓尽致。(男2人)

20：45—20：55游戏及幸运抽奖

20：55—21：00大型舞蹈《千手观音》绚丽的灯光，优美的音乐再加上古朴，典雅的舞姿让现场观众震撼、感动。(女8人)

21：50—22：05幸运抽奖

22：05—22：10主持人致词：

xx年迎春联欢年会物品准备(建议)

类别

名称

内容

份数

1.员工激励奖

2.幸运抽奖奖品

特等奖

一等奖

二等奖

三等奖

幸运奖

**会议主题策划篇七**

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

(1)年会策划及准备期(20xx年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20xx年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20xx年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20xx年1月18日13：00至21：00

(1)对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强职工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动职工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富职工生活，答谢全体职工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让职工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与职工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约200人左右。

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰职工

4. 表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀职工予以表彰、为优秀职工发奖

5. 优秀职工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

注意事项：xxxxx

**会议主题策划篇八**

xx公司20xx年度年终会（客户答谢会）

20xx年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14：00——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

xx酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工（xx人）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一） 年终大会议程安排

13：50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定的排座就位，等待员工大会的开始；

14：00—15：30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

（二） 晚宴安排

18：00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—19：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00 娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏的规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子； 用具：5把椅子，围成一圈；

游戏的规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏的规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏的规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏的规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每一个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

（一） 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二） 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“xx公司20xx年度年终总结会”（条幅规格： ）

（三） 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四） 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**会议主题策划篇九**

xxxx化工有限公司xx年度年终总结会

xx年01月04日下午13点30分至16点30分

活动时间：13:30–16:30

会餐时间：16:30–18:00

xxxx化工有限公司员工餐厅

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年会议程安排：

13:30全体员工到达员工餐厅，等待年会会始;

13:30-13:50进行年会第一项，董事长做新年贺词;

13:50-16:30进行年会第二项，由各部门表演文艺节目(包括部门合唱、个人独唱等)，中间穿插游戏;

16:30-18:00大会进行第三项，全体员工会餐，各部门领导祝词;

18:00年会结束，员工散会休息，收拾年会会场。

(二)13:50-16:30娱乐时段：

1)文艺节目(2-3个节目)

2)游戏1：抢椅子用具：7把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，8个人转圈围着椅子走，音乐停，8个人抢坐，没抢到椅子的表演节目。

3)文艺节目(2-3个节目)

4)游戏2：萝卜蹲游戏规则：几个人(超过两人)分别代表一种蔬菜或水果，

一人先开始，说：”xx蹲、xx蹲、xx蹲完、xx蹲(另一人代表的蔬菜或者水果)，被叫到的人继续说下一个，如果说错或者被叫到的人没蹲则被淘汰。

5)文艺节目(2-3个节目)

6)游戏3：套圈用具：塑料圆环、玩具、水杯、钥匙链、一元硬币、肥皂

游戏规则：每人每次发5个圆环，套中目标即可获得所套物品，规定位置外、碰到、碰倒所套物品不算。

7)文艺节目(2-3个节目)

(三)会餐安排：

16:30会餐正式开始，主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

16:30-18:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通。

6、年会准备及相关注意事项

(1)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向各部门发出书面的《关于xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(2)会场布置。内容：”xxxx化工有限公司xx年度年终总结会”

(3)物品的采购：游戏奖品;会场布置所需气球、打气筒、彩笔彩带、彩纸(可以包裹灯管)、彩喷所需酒水、各类干果小食品等。

(4)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好年会活动现场的拍照工作。

7、年会筹办任务

任务与分工

责任人

会务前期、中期协调工作

主持人

物品购置(游戏奖品、气球、打气筒、拉花、酒水、各类干果小食品)

会场布置

现场拍照

**会议主题策划篇十**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xxxxxx

20xx年12月30日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排xxxx

4.嘉宾接待、签到：xxx

5.音响、灯光：xxx，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20xx年会节目单

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力,以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:年月日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人：

**会议主题策划篇十一**

舞龙在上海广受欢迎，舞龙主题年会方案策划给你带来一年的好财运，好彩头，这也是这个年会节目经久不衰的原因。你的年会筹办，是否也可以考虑这个舞龙主题节目呢？

相传，东海龙王患腰痛病，变成一个老头上岸求医。大夫通过把脉知其非人，便让其恢复原形，并从其腰间捉出一条蜈蚣。龙王病愈后，以泄露天机为谢：言人们只要照它的样子造一条龙四处舞游，便能保雨水及时，五谷丰登，生意兴隆。于是，人们便据此传说，用竹条铁丝、绸缎纱布扎制成彩龙，每逢年节舞耍一番。

舞龙的过程，实际上就是人与龙交融的过程。人们相信，歌之唱之，可以召唤龙的神灵；舞之蹈之，可以模仿龙的神态；有歌有舞，既可以使神龙欢愉喜悦，也可以使自身秉赋龙性。同时，通过舞龙，也使舞龙人的力量得以彰显。

由全体队员同心协力，分工协作。培养团队合作精神，提升企业凝聚力，增强员工对公司的忠诚度、归属感和荣誉感；通过亲手参与扎龙、绘龙、点睛、舞龙、化龙等整个过程，达到龙人合一，激扬士气的培训目标。

团队成员在一系列活动中寻找素材，搭建并描画彩龙， 最终在指导老师的辅助下、在喧天的锣鼓声中，学员将一条条彩龙舞起，尤以最后形成的\"群龙造型\"为整个活动的最高潮。活动从平淡开始、逐步进入高潮，具有强烈的民族特色、喜庆、热烈、学员在参与过程中酣畅淋漓，活动结束后也久久不能忘怀。

一、消除陌生、促进信任与融合；

二、强烈振奋士气、留下难忘回忆。

一、50人以上，通常以一天时间为宜；

二、有足够开阔的场地；

三、不同部门或机构的人为完成同一的任务与使命前需要事前磨合。

**会议主题策划篇十二**

1、动起来，旭龙东升闹新春

2、跨越20xx，大展龙颜创辉煌

4、崛起孜孜不倦 奋进大展龙威

5、乘龙雄起 续写华章

6、嘉年逢盛世 祥龙报春来

7、龙吟九州展辉煌

根据公司的年会性质选择，祝成功!

绝对原创!这是第三年推荐我们的年会节目啦!杨老咪出品必属精品!老客户都知道~

20xx年最新劲爆搞笑时尚小品《八仙贺岁》，八仙下凡来祝福各位啦!1x年流行元素尽在其中：你幸福吗?伪娘，干爹，塑化剂，航母style，骑马舞……

表演最后还有极美好的祝愿,绝对让演员们极尽光彩之能事啊!

可以找 雅姿形象设计公司， 为你们做一个整体形象大变身的节目 ，穿插服装搭配，化妆造型，发型设计，等等一系列的

**会议主题策划篇十三**

活动背景：安利中国，世界直销行业排名第一，安利中国计划举办安利年会，历届安利年会以模式化：吃饭看节目，没有什么新鲜感了，员工没有了参与的积极性、有些员工甚至跑到外面，抽奖时再跑进来，调动不起员工的热情度，让员工感受不到公司归属感。

1、感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。

2、呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。

3、调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

：安利，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

：20xx年3月8日

：广州花园酒店

公司高层及员工共计1200多人

轻松，活泼，娱乐，有趣

分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

20xx年3月2日确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等

活动小组筹划以及舞台布置、年会相关事宜的确认、与年会人员的联系通知、活动流程的商讨确认、与各部门负责人的联系沟通年会事宜、相关场地预订确认、活动物料准备、活动事故的风险评估以及预备方案等

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、安利老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8、安利领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的.动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：安利老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作;活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

**会议主题策划篇十四**

为喜迎新年的到来，进一步丰富员工的业余文化生活，调动员工的积极性和工作热情，增强团队凝聚力，特组织迎新春活动，并与员工共渡新春佳节，喜迎龙年，经公司领导研究决定举办“xx能源xx年新春联欢晚会”活动，具体安排如下：

龙聚首 再展翅 ——xx能源xx年新春联欢晚会

1、提升公司凝聚力；

2、加强员工的积极性和工作热情；

3、增强公司员工的集体观念；

4、展现员工风采，弘扬长城企业文化。

xx能源科技股份有限公司

广西长城计算机有限公司(北海办事处)职工、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

20xx年1月13日17：30—22：00分

晚会、晚宴现场：中国电子产业园员工活动中心

组长：杨xx、何xx

成员：张xx、刘xx、何xx、李xx、周xx

主持：张xx、蔡xx

1、(杨xx、何xx)负责晚会筹备总协调、活动费用批准、领导邀请确认；

2、(张xx)负责晚会方案编写、晚会策划、节目筛选编排、节目彩排、主持稿编写、晚会互动游戏、晚会背景设计、舞台搭建、晚会现场确定、晚会服装、费用核算、晚会筹备工作调度；

3、(李xx、周xx)负责晚会现场纪念品、奖品保管及发放、抽奖票制作、统计及保管、证书发放、选票统计、嘉宾台签制作、评委安排、现场布置、晚会礼仪；

4、(刘xx)负责领导邀请、活动晚宴餐饮、晚会物资采购、节目道具安排、服装租订、礼花放置、费用核算、现场秩序及安全工作；

5、(何xx)负责晚会现场节目调度、舞台搭建、拍照、舞台设备、节目音乐、舞台现场布置、演员召集、晚会完毕清场工作(传媒公司人员协助)；

年度优秀员工表彰总结公司xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为长城服务。

1、活动预备事项(9：00---17：00)

3、活动晚宴(18：00---19：30)

4、新春晚会开始(18：30)

5、领导介绍及领导致词

6、节目表演、互动游戏环节、各项奖项抽奖

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

1、本次晚会各单位推选的节目须在xx年1月10日截止；各节目的审核、筛选须在1月11日前完成；晚会整体彩排须在1月12日前完成。

2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月10日前完成；晚会所须物资及演员、工作人员礼品采购须在1月11日前完成。

3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月8日前完成；舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月13日15：00前完成。

4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月11日前完成；各级领导及嘉宾邀请确认须在1月12日前完成。

5、活动晚宴、餐饮、酒水及物资采购须在1月11日前完成。

6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月12日前完成。

7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月13日18：00前完成。

8、1月13日上午发放抽奖券于各单位；下午17：30员工到达现场时，将抽奖券投放于抽奖箱，抽奖箱于18：00封箱由晚会组委会保管。

9、员工入场后，各单位做人员核对工作，本此活动员工晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证，请大家参加活动时带好自己的厂牌，便于组委会工作人员识别。

10、全体晚会组委会成员须在1月13日15：30达到晚会活动现场，进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

其它未尽事项请各位补充，谢谢。

**会议主题策划篇十五**

\"xx公司xxxx年度总结、表彰暨xxxx年迎新会\"

xx年xx月xx日下午14:00 至 18:00

会议时间：14:30--18:30

晚宴时间：19:00--21:00

组织离开：21:00--21:30

新世界宾馆8楼会议室

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定论文联盟年公司总体规划，包括20xx新年度计划、方向、目标等;

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工工作积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现;

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司领导及全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

14:20 全体参会员工到达会议指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始;

14:30-14:40 大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

14:40-16:00 大会进行第二项，总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

16:00-16:10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。

16:10-18:25 联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰(颁奖-代表发言，合影留念)-游戏】。

18:25-18:30 大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【相亲相爱一家人】。

18:30 主持人宣告此次大会结束，组织员工离场，一同前往晚宴地方。

(二) 晚宴安排

用餐地点：

19:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

19:30-21:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

21:00-21：30 组织离开。

(一) 年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：\"xx公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会\"

(三) 物品的采购准备：游戏奖品:小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、会场布置&游戏所需气球、拉花等;会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。 (四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。 六、 年会筹办任务 任务与分工 责任人 完成截止日期 总策划 会议阶段主持人 晚宴阶段主持人 物料准备 会场布置 条幅、证书、鲜花预定 现场拍照 音响等设备安装、调试、音控 主持稿、背景音乐 新年贺词、总经理演讲稿?会场预订、晚宴预订。

**会议主题策划篇十六**

20xx年2月1日

xx度假村

全体人员

公司内所有部门

：2小时

1、 增强员工的凝聚力，提升公司的竞争力

2、 对2024年工作进行总结，对获得的业绩进行分析

3、 制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

4、 表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作中。

5、 加强三店员工的沟通与交流

用心前行&辉煌20xx

1、 年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目穿插游戏抽奖活动同时聚餐

2、 年会人员安排及职责

1) 会场总负责：xxx

主要工作：总体协调，人员调配

2) 活动策划、现场协调：xxx

主要工作：公司年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集;

3) 人员分工、布场及撤场安排：xxx

主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排;

4) 活动主持：xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

5) 员工签到、物品准备：xxx

主要工作：负责员工签到、领取抽奖券和小礼品、奖品、荣誉证书、抽奖箱等相关物品的准备和传递

6) 音乐灯光：xxx

主要工作：负责公司年会背景音乐、节目音乐的播放与切换。

7) 现场照相、录像：xxx

主要工作：现场活动的拍照与录制。

**会议主题策划篇十七**

公司年会通常会由一个年会小组来负责，主要是为了更好地协调各部门的事务及更有效地调配公司的各种资源来为年会服务。我们将尽力配合公司年会小组展开各项准备工作，为企业公司年会成功举办组成一个团结而强大的团队。

年会的主题既抢眼又精练地表达了当次年会的主要方向。拟定出色的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是企业想通过此次年会传递的信息。其次，还需注意拟定的活动主题应与企业品牌定位吻合的。

现场的气氛是像一家人聚会般的温馨的，也是需要热烈的高潮。依据选定好的主题，背景板、会场的布置和环节的安排都可以围绕主题去展开的。跟随这个步骤，在活动整体调性明确之后，也就确定了活动主题的方向。

年会年年做，每个公司都做，在基本达到目的之后，公司客户一定会希望每年的年会有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，贯穿整体活动的活动主线，以及活动中的若干亮点。下面我们还会具体谈到如何在执行当中来奖创意贯彻到底。

场地的选择一定要合理，主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。同样是100人参加的年会，如果在环节上没有复杂的表演及环节，那么现场需要一个简单的舞台及可以容纳下10桌就可以；如果在环节上需要有表演，颁奖及特邀嘉宾一些复杂的环节，现场对舞台及灯光音响视频的要求就会相对复杂，那么所需要的场地就会更大。另上，一般的年会会选在酒店的宴会厅进行，有时，一些公司希望活动可以进行的独特，所在场地的选择上也会相对独特。比如像特色的酒吧，或是户外的场所。选择好场地后，开始细心的安排工作的。

年会是一个公司的活动，可以把各个部门的人员聚集在一起，时间的选定是非常重要的。即可以不耽误工作，又可以聚集所有的人的，这就是需要年会小组的成员发挥他们的特长了。

公司年会的必有项目是领导致辞的，年度各种优秀奖颁奖，员工才艺表演，抽奖，互动游戏等。有时公司也会因为某些原因特别邀请一些知名的嘉宾来参加。在这个基础上，如何奖年会活动做得出彩，创意必须贯穿每个环节。

如何留下深刻印象：企业年会既然是企业员工相互增进了解的重要平台之一，让企业的员工对年会留下深刻的印象就显得格外重要了。因此气氛要搞得活跃，现场一定要互动起来。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找