# 学生会迎新工作总结500字(六篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-08-12

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。学生会迎新工作总结500字篇一一 、迎新准备工作本次迎新工作的顺...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**学生会迎新工作总结500字篇一**

一 、迎新准备工作

本次迎新工作的顺利开展十分得意于前期的良好准备工作。学生会召开了迎新工作会议，主席团在化学工程学院老师的指导下下达了各部门迎新工作任务.

1 、 在迎新人员调度上，由主席团协调，各部门负责人都积极参与配合，真正再现了化学工程学院学生会是一个温暖团结的大家庭。

2 、在迎新物品的配备方面，生活部担起了主要的担子，当然这个过程当中也得到了其他部门的帮助与支持。

3 、迎新宣传工作。本次迎新宣传工作可谓一大亮点与重头戏，由宣传部负责。我们学院最大的亮点是学生签名、拍照留念及家长寄语，这是我们学院最大的特色，历年都不可或缺。宣传基本上都收到了比较好的宣传效果，使得新生和家长对系和学生会有了很好的“第一印象”。

4 、迎新接待场地安排和布置方面，各个部门合作，挂书签、吹气球、放宣传板、设置帐篷等，尤其是各部长，在迎新前一天都在布置迎新场地。

5 、值得一提的是，本次学生会迎新工作20xx届辅导员及领导亲自指挥现场工作，为我们这次迎新工作顺利的完成做了有力的保证。

二 、正式迎新工作开展

9月11日清晨6点，学生会便工作起来，大家很快把场地布置好了。写有“化学工程学院”的大横幅特别醒目，与唯美的宣传板很和谐。大二志愿者也准时到场，积极带领刚来的我院大一新生来到各个接待班级的前面领取教学一览和报名手续。大二的师兄师姐们为新生提供了“全方位”的服务，他们为新生家长热情的讲解我院的详细情况，帮他们搬运行李，并实行一对一的校园帮助制度，使得新生来学校的第一时间受到温暖。学生会为各接待班级提供了很好的服务。针对接待场地没有水的情况，他们特地从学工办把饮水机搬到了迎新现常并且学生会在现场也设了一张桌子，专门为接待工作临时出现的问题进行解决。 由于新生来自全国各地，所以到校时间很不集中，所以新生接待工作从早上6点一直持续到下午5点。大二各班及大三党员服务队轮流到场帮忙，由于新生住升升，一部分人留在升升接待从南湖到升升的新生。此间，学生会陪同各接待班级成员“监守岗位”一直到结束，为同学提供了便利。学习部成员主要负责为新生登记，办理手续，安排住宿，使饱受到车旅劳苦新生迅速找到一个休息的地方。截止到9月11号下午，新生大约已到80﹪ 。9月12日，工作仍在继续，学生会成员坚持到迎新结束，没有一个人抱怨。

三、迎新总结

短短两天的迎新工作结束了，可是我们从中学到很多。我们深刻

体会到工作要提前安排的重要性。只有事先尽全力吧可能出现的情况都考虑到了，在真正做的时候才能够最少的出问题。我们更好的理解到同事之间合作的必要性，只有各个部门，部门内部的人都团结协作，才能够最有效率最有质量的完成工作。通过迎新，我们也大大的锻炼了自己和陌生人沟通交流的能力。

**学生会迎新工作总结500字篇二**

站在岁末,\*过去一学期,工作的点点滴滴时时在眼前隐现,回眸望去过去的一幕慕,在没察觉中充实眼睑。似乎初进学校的影象依然就在心头展现!当初进入组织部的喜悦还留在脑际呢!

在部长的带领下,组织部举行了一系列活动,加强了干事之间的交流和感情!这1个学期,我们组织部其乐融融,感觉就是1个大家子,工作的同时也学到了许多的东西,这也是以前从未接触过的。

我的工作总结和体会主要如次∶

一、细微的地方见精力

组织部是个严谨的组织,从一份看似简单的通知的各类要求就足以体现它的严谨性。在平时工作中的仔细严谨也让我深有感触,哪怕是对我们小小的1个错误都是一大段精心的指正。

细节决议成败,失祸常积于忽微。哪怕是一件芝麻小的事,既是分配在本身手上,就得专心办好,力求完美,不放过每个细节。每一件看似微不足道的小事都要求你专心去做。勿以事小而不为,在这过程中,我学会了当真和仔细,明白了在平时的工作中注重细节问题的重要。

组织部工作无小事,事事都不能懈怠,如许的工作也让我轻浮急躁的性格得到了很大的收敛。

二,立场决议一切

记得一名哲人曾经说过:立场决议一切。而在本身的切身工作中才体会到这句话的真理。一件事交到本身手中,就是部长对本身的信任,对每件事你就必须当真负责到底。以前,总以为差不多就行了,何须如此一板一眼。现在,明白了那不是古板,而是对工作最起码的要求。如果每个人对每件事都是差不多,那可以想象这件事的最终效验肯定是大打折扣。同时,你对事、对工作的立场也象征着你可以从中学到些什么,学到多少。

在学到东西的同时,也深深感觉到本身的不足。对这个部分的事物还是需要部长的指教,有些事到底还是缺少经验的。而且,要学的东西另有很多,我应该更加虚心才是。

这个学期,我感觉部长带领的挺好的,若真的要鸡蛋里挑骨头,大概就是部分的集体活动有点偏少了,我想以后会加强的。

最后,要感激我们的部长,对我们的精心教导和造就,在他们身上我学会了许多待人处事的道理。在这搭拓展了视阈,学到很多书本里学不到的常识。在新的一年,我会好好努力,好好加油,希望组织部新年新景象形象,越来越好。

**学生会迎新工作总结500字篇三**

从我加入系学生会那天起，我一直在努力，严格地要求自己。回首过去，在这一学期，我们生活部全体成员共历风雨，携手并进，我们做了许多有意义的事。在大家的共同努力下，我们取得了一定的成绩，得到了广大师生的好评。我从中学到了许多课本学不到的知识，也感受到了这个大家庭给我带来的温暖。

下面是工作总结：

一、工作总结

1、卫生检查

每天晚自习我们都要对各班级进行卫生检查。我们有完善的学生班级卫生检查参考评分标准和班级卫生评分评比规定，在一定程度上极大地调动了我们大学生讲究卫生，争做文明大学生的积极性。首先，在班级卫生检查的过程中，我们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。

同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出宝贵意见和建议。最后，我们都及时地把学生班级检查结果及存在的问题向学院公布。每天定期期的班级卫生检查，不仅加强了教室卫生管理力度，更好的督促了同学打扫好自己的班级，使他们养成良好的生活习惯，为学习提供了良好的环境。同时保证了同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决、这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适，也很好的完成了生活部应尽的使命。

2、后勤工作

生活部为学院组织的活动后勤工作作出了突出贡献，我们的后勤工作经常受到同学们的好评。如体操比赛、排球比赛、篮球友谊赛、元旦晚会等活动。良好的后勤工作为我们电力系学生提供了一个良好的生活氛围。在系里举行的每一次活动中，生活部都积极的配合各部门搞好每次活动的后勤服务工作。

总之，我们这一学期作了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我们会努力改正，争取以后作到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好!生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务师生。

学生会生活部秉着全心全意为同学服务的信念，在系领导、老师和学生会的领导下，我们脚踏实地的做好本职工作，加强同其他部门的联系，继续协调配合各部门组织的活动，完成各项任务，做好各部门的后勤保障。并积极开拓新的道路。我们积极举办和配合系里的各项活动，发挥我们的组织协作能力，充分准备，全力投入，使同学们都能积极的参加，并把活动开展的有声有色。我们深知肩上责任的重大，我们要在工作中发现不足，找出差距，取长补短，认清目标，明确方向，我们还要继续发扬优良作风发，力求务实，勇于创新并加强我们自身的组织建设，团结奋进。我们相信通过努力，生活部在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩，为我院的明天更加美好而作出贡献。

二、存在的问题

我觉得我自己还是不够自信。对于很多工作我还是不敢着手去做，除了是担心出错会造成不好的后果之外，还有就是因为自己对于很多工作还是不了解。所以一遇到没办过的活动就脑子一片空白，直接去找同事或者部长帮忙。

三、学到的道理

1、要主动

在生活部，部长教导我们，做事情要有主动性、要有热情。做一件事不是为了得到什么回报，而是以之充实自己，锻炼自己。我很同意，所以现在无论在工作上，学习上，还是生活上，我都会做一个主动的人。因为我觉得，不想受制于人，就要主动;想让别人知道自己是一个有用的人，就要主动。比找方法更重要的是找到对工作的热情!

2、要反馈

在生活部，部长教导我们，安排的每一项任务，做完之后一定要及时反馈，这样可以使上级对活动任务的进度有所掌握，方便计划安排之后的事情，这样提高工作效率。提高效率的方法也是解决工作和学习之间的冲突的最好办法。

3、要思考

在生活部，教导教导我们，做任何事情前都要多想一想，多想一想不会吃亏。即使是最简单的事情，只要多想一想可能就会有不一样的效果。有困难要带着几种方案去请上级做决定，不能把问题都推给上级。事情做之前需要思考，事情做完之后也同样需要思考，尤其是觉得自己并没有做好的事情，一定要多想一想，总结经验并积累教训。

4、要有礼

在生活部，我学得最多的，还是礼貌。打电话通知别人事时要有礼貌、查卫生收表时要有礼貌、见到长辈、老师和上级要主动问好……无论何时，都要有礼。平时，大家见面都会打招呼;有事离开，要和大家说一声。有时看一个人有没有修养，可以看他是否会以礼待人，我想做一个有修养的人，所以我很高兴我在生活部学到了许多礼貌方面的知识。礼貌能赢得一切。

四、个人感受

时光如箭，岁月如梭。转眼间本学期已接近尾声，回顾这一学期所经历的风风雨雨，失去与所得，我从中学会了许多，感悟了许多。从刚刚开始的一事不懂到现在的的稍有几分成熟稳重。我觉得我有了很大的进步，这些进步是进入校学生会工作之后从无形中所收获的，是生活部给了我这样一个发展平台。它磨炼了我的毅力，锻炼了我的意志。我一直告诉自己：选择了就不放弃，选择了就要坚持到底!正式加入生活部后，我感受到了这个大家庭的团结。我也在这里找到许多志同道合的朋友，在我工作和生活方面给予了我很多的帮助，真的很感谢他们。在此深表感谢。学生会的学长;学姐。

**学生会迎新工作总结500字篇四**

金秋时节，历史的车轮不断向前。在第xx届学生会工作圆满画上句号的同时，第xx届学生会在学校及团委的亲切关怀下，全校师生员工的全力配合下，工作在这成熟的季节，收获的季节拉开了帷幕。

学生会是经学校同意,由学生自发组织的维护学生权益具有最高度的组织性，纪律性的群众性组织。在团委的领导和指导下开展各项工作。学生会的指导思想坚持马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”为重要思想。在政治上坚持四项基本原则、党的基本路线和方针政策。其宗旨为“服务全体同学，培养优秀人才”。在工作上深刻的贯彻学校的“三不，两禁，一改变”，开拓创新，求真务实。

本届学生会的主要工作任务是协助团委及学校其他部门和组织开展学习，生活等活动。力求全心全意的为同学，老师和学校服务。保障学生正常的学习，生活环境，提高全体学生的思想觉悟。学生会分一团七部(主席团，学习部，生活部，体育部，文艺部，纪检部，实训部，宿管部，)，主席团是由主席，副主席，秘书处组成。

学生会工作如下：

(一)主席团：加大对各部的工作监督，主持日常事务，加强内部成员的沟通。决定各项事务。

(二)学习部：及时反映学生对学校教学的意见，配合学校教务处的工作。组织学生进行学习方面的竞赛(演讲比赛，朗诵比赛，辩论赛等)，在每一次考试后对各教学班的学习成绩进行统计，并作出科学，合理，深刻地分析。不定时的对各教学班的学习情况作调查(抽时间对各班晚自习后的加班人数进行统计，并及时上报学生会秘书处。

(三)生活部：对各班的教室、寝室、公区的清洁卫生进行检查,对质量较差的班级给予通报和批评。对学生食堂进行督促。协助总务处开展各项工作，并将每一次的检查结果及时上报学校总务处。

(四)体育部：协助学校学生处的工作开展，学校的各项工作，组织体育方面的竞赛(学校运动会，一年级和二年级的篮球友谊赛，团学会运动会)。认真检查个教学班的早操的出操情况，并及时上报学校学生处，增强全体同学的“全民健身”意识。

(五)文娱部：督促个教学班的文艺活动，并对各班的情况进行记录，负责学校文艺活动的安排。开展一些有益的的大型的文娱活动。

(六)纪检部：协助学校保卫科开展各项工作，维护学校正常的教学秩序，负责大型活动的值勤，晚自习后组织查校等。勇于和坏人坏事作斗争，及时恰当地处理学校突发事件，情节严重的要及时上报学生处和保卫科。

(七)实训部：协助实训中心开展各项工作，维护学校实训中心的教学秩序，负责大型活动的执勤，以及安排的其他工作。

(八)宿管部：协助宿管办开展工作，并对各寝室的情况进行记录，负责大型活动的执勤，以及安排的其他工作。

学生会是一个广阔的舞台，是他让我们有了提高展示自我的机会。我们将以百分之百的信心和积极性投入工作中，经过这次工作计划，我们充分地认识到怎么去开展今后的工作。我们将会全力配合学校的各项工作。思想上以“社会主义荣辱观”为准绳，相信有我们的共同努力，就有本届学生会的希望。

我们将最大限度地汲取第xx届学生会的各种经验，虚心请教，努力工作，积极进取。本届学生会要牢记“只有不懈地努力，才会有不断地提高”，要克己奉公，勤洁廉正，对工作充满无比地信心。

第xx届学生会坚信：在学校团委的指导下，全校师生员工的配合支持下，全体学生会成员的共同努力下，本届学生会工作一定会取得辉煌的成绩。

**学生会迎新工作总结500字篇五**

时光荏苒，岁月如梭，上一届学生会办公室在工作已取得了骄人的成绩，站在巨人的肩膀上工作，这对我们本届学生会办公室主任的工作既是鼓励也是挑战。我决定在今后的工作中，根据办公室自身职能特点，吸取前几届的经验教训，团结进取，锐意创新，为把办公室工作带上一个新的台阶做出自己的贡献。在工作中我们注重工作效率，注意工作方法，协调各部。下面就本学年的办公室工作总结及活动成果总结如下：

一、加强内部建设

1.基于办公室工作性质的特殊，要求办公室成员必须有较高的思想觉悟，敏锐的政治头脑。所以在下一步的工作中，要把办公室成员的政治思想教育放在首要位置，办公室每周定期进行理论学习，学习内容由办公室主任拟订。学习结束后，要求上交学习心得，由主任亲自批阅，存档，并装订成册。

2..办公室是学生会的核心部门，能否在工作中起到表率作用关系到办公室在学生会中威信的树立，也间接影响到学生会整体在广大同学心目中威信的树立。为了保持办公室成员的工作热情，调动起每个办公室成员的积极性，提高办公室的凝聚力，我决定，不定期的与办公室成员谈心，了解每个成员的实际困难，并想办法帮助解决，使他们感受到学生会的温暖，把一种感激之情化成对工作的热情，积极的参加到学生会的工作中来。

二、以人为本，强化管理

1.在办公室内部实行签到制度，由主任亲自负责，真正的做到量化工作业绩。让每一个成员都能切身体会到紧张中工作的乐趣。

2.为确保办公室高效率的开展工作，办公室实行强化管理，每人上交课程表，主任可以做到统筹的安排成员的课余时间。争取做到可以让每个干事有工作,有任务,有兴趣。

3.并且我们办公室还负责其他部室的整体规划，争取做到新老部长与干事之间零距离交流，使我们的大家庭更具有凝聚力。立志让我们学生会内部无矛盾、无距离、无分歧，永远团结在一起。

三、明确分工，细化责任，做到出事

入事有详单、有记录，并下设专人负责，把责任落实到个人，谁出问题谁负责任。为使我们学生会更进一步的落实其整体的领导地位与能力，我们每个人都应纳为其中，并有责任坚持到底。

1.事务通知是办公室开展工作的一个重要环节。能否通知到位关系到学生会工作能否高效的进行。负责人员必须能够了解学生会人员联系方式的变动，掌握需学生会成员的准确联系方式，在接到指示后，及时的把通知下发给相关人员。通知后做好通知记录，及时的把特殊情况反映给相关领导。所以在本学期开始，办公室开始紧罗密布的进行全体成员联系方式的收集，立志

做到零错误率，并及时建立档案保存。

2.备品管理是学生会工作的后勤保障。学生会仓库钥匙由我办公室备品负责人保管，并负责外借备品的回收工作，每次活动前由该负责人负责学生会备品的出库入库工作，学生会备品由该负责人负责定期清点维修。这学期我们对学生会内部储备品进行整体核对，并对学生会现有可用备品进行登记。以便各部室活动时方便使用。

3.档案管理是办公室的一项日常工作，主要负责学生会日常文件的起草，印发和管理。对学生会的各项文件有责任进行催收和存档，有义务起草和上设计各种学生会文档。目前的任务是完善学生会的各项制度。此三项工作负责人直接对办公室主任，副主任负责。对于这方面的工作，本学期我办公室进行针对性调整，对大部分遗留的档案进行整体规划，依然对我们学生会有建设性的文件进行分批保存，争取做到有据可查、有法可依。存档方面的工作已基本结束。

**学生会迎新工作总结500字篇六**

迎新，作为我院学生会新学期开真个第一份学生工作，且关系到之后招新工作的有效开展，其重要性可见一斑。总体来说 , 从最初的策划开端至各项相关工作的发展都较为顺利 , 不浮现大的失误。

在前期预备上，学生会分工清楚，相干的工作证件、宣传条幅、海报、教唆牌、宣传单和发放新生的材料、借来的桌椅和行李推车等都能及时到位，保障了迎新当天的勾引和登记等工作的顺利、有序和高效。但在细节上仍然存在一些失误，或多或少地耽误了些时间。比喻前期制作工作证时软件无奈打开而不得不在

店家从新制作，新生接待车的写真贴少印一张而需另选店家重做等。固然这些小失误对本次活动没有产生致命影响，但都袒露了实行者在对待被调配到的任务时细心的缺乏，渴望在今后的工作中引起重视。

此外，宣扬上的另一个失策处是挂条幅的机遇没有及时控制。因不能占据优势的地理位置，而不得不将原来应挂在三号楼的对联条幅改挂在二号楼。诚然在客观上，这跟条幅内容迟迟未定而制造成型较晚有关。

九月八号和九号是我院学生会负责新生登记最主要的两天。学生会对现场的工作进行了较为细致的安排，工作人员实行换班制，保障了相关岗位上服务新生的工作的持续发展。本次迎新工作，我院学生会有多少个翻新的闪光点。其一，为了方便新生家长在西门文体馆入学手续的办理和北门七号楼前的军训前准备的登记，学生会支配了一处“行李寄存处”，常设保留新生的行李以减轻其包袱。且在保存进程中基本没有呈现失误。其二，我们租用了恐龙园的旅行观光车作为咱们学院的新生接送车，用以接送新生和家长往返于西门和北门两处需要办理手续与登记的地方。此外，在引领新生进行校园半日游中，接送车也起到了重要的作用。以其便利快捷的方式和热忱的服务立场受到新生及家长的一致好评。其三，穿梭在宿舍楼间的党员爱心服务车和头戴小红帽的志愿者忙碌的背影也成了本次迎新活动中一道亮丽的风景线。咱们从超市租用的十辆手推车免去了新生及家长来回搬运行李的负重和麻烦。

其余的，如安排引导人员为新生和其家长供应咨询服务，指引他们于相关地点办理手续的服务、发放对防盗和保险的宣传单等温馨提示则更不在话下。

另外，学生会在工作过程中随机应变的才干得到了加强，这在本次迎新活动中充分体现。如原本没能想到的候车点的部署及党员爱心车的标识都在忙碌中得到了有效的安排和制作。

当然，活动中也出现了一些不必要的失误和麻烦。如最初早该准备的新生登记表直到活动当天筹备登记时才去打印，险些慌手慌脚。爱心服务车的管理也比较疏松，对车的安全问题始终胆战心惊。对活动流程的重要把握之外还需细节的全方位考虑。

至于开头工作，各物归其位，尚无损失，工作职员认真负责，做的较好。

整体上，本次迎新工作基本顺利实现初定的盘算。形式上有出新，工作跟服务态度值得认可，细节上尤待改进。望明年的迎新工作可能做的更为出色!

结语：以上是第一范文网小编为你整理的学生会工作总结，希望能帮助到你，更多教学计划、总结等，尽在第一范文网网站，欢迎浏览!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找