# 公司跨年活动策划方案范文 公司跨年活动策划方案模板

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-08-17

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。公司跨年活动策划方...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**公司跨年活动策划方案范文一**

年会是企业重大节日！

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上！

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来！

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想！

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事！

5、年会的目的：

①拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

②拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

b、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的.印象。

③拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度（如：我们要成为某地区的纳税大户等）。

1、有好的音响和好的环境，能让大家一起就餐。

2、地场两边挂着关于公司理念的一些条幅（如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

6、老板年会期间不用上台说话，而是坐在最后一排看所有员工展示、表演。

（会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会发出一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡。）

1、员工：要求全员必须参加，不可请假。

2、公司各部门领导。

3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。

4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化。

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等。（可提前说为神秘嘉宾）

1、成立专门会务组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每上领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办！

（1）会务总监：

（2）场外：签到组二人（同时负责茶歇）

（3）场内：

（4）主持人：

（5）男女DJ：

（6）负责在场后给所有前十名包括优秀员工颁奖时戴红花的：

（7）灯光摄影：

（8）物资：

（9）白板组：

（10）迎宾组：

（11）礼炮手：

2、围绕流程进行采购。

所需要所需物资：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅，水，茶点等！必先提前两天配齐！

1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组的所有成员必须着统一服装，特殊岗位除外，例摄影）。

2、客户签到，（客户要佩戴胸花）走红地毯，签名（场外由主持人引导，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴们、嘉宾入场，由主持人引导进会场，会场门口宣布客户进场，聚光灯引导客户座位上。（注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐）（门口要有三位礼仪的人引位）

3、入场

4、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾。

5、主持人带动全员先来一或两支开场舞。（由所有的领导上前领舞！）

6、放视频。（全年回顾）

7、颁发奖励，主持人逐次邀请受奖人上台来领奖、分享、合影。（中间可穿插一些文艺节目）

A、业绩前十名。（从十到一的顺序邀请前十名逐次走上讲台领奖）

B、最佳状态奖。（公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）

C、无私奉献奖。（公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔）

D、狼性团队奖。（公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定）

E、最上进员工奖。（在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工）

F、天使奖。（此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人）

G、最大贡献奖。（在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的）

H、最佳状态奖。（公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的`状态）

I、晋升任命书。

J、给客户颁奖。

8、下半场入场两场热场舞。

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们决心，展示我们的优势，势气，状态，礼仪。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言（主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。

12、行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，更利于员工的进步和对此行业的理解。

13、颁布新一年里公司的各项政策。（可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件）

14、颁布2024年的各项奖励机制。（要清晰要透明，要让人一目了然，不可含糊不清）

15、老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了！）

16、主持人宣布大会正式结束；

17、晚餐（中间可穿插一些文艺节目）

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块的给企业带来什么！

2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环；

3、每一个上台者都必要求走上红地毯；

4、每一位上台者聚光灯必须配合；

5、会务必须严谨每个一个环节，物资，人员的调配；

6、DJ师、礼仪小姐和主持人对接每个环节；

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟（做一个“时间到”的提示牌）的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说！（每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖）。

8、感恩文化：

①感谢父母养育之恩。

②感谢客户帮助自己实现梦想。

③感谢公司给我平。

**公司跨年活动策划方案范文二**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升XX的竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xx

20xx年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

XX酒店X楼XX厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1、会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xxx;

4、嘉宾接待、签到：×××

5、音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2、分公司领导上台致辞;

3、嘉宾致辞;

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

20xx年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升XX的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛：欢乐、和谐、热烈

**公司跨年活动策划方案范文三**

1、答谢全体员工在20xx年的辛勤劳动和贡献。

2、增进感情，加强沟通，增强公司的内部凝聚力，增强团队信心。

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有更出色表现。

4、感受公司大家庭带来新年气氛和温馨，让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。

1、活动时间：20xx年1月14日

2、活动地点：农家乐(地点待定)及KTV

3、参加对象：公司全体员工

4、参加人数：30人左右公司年会活动策划方案

5、活动形式：“领导讲话拜年+先进颁奖+文艺表演及游戏+聚餐”形式，演绎公司20xx年成就，展望20xx年辉煌。

(一)农家乐1、晚宴餐费：2、奖品

(1)优秀员工奖10名：(2)幸运奖6名：(3)惊喜奖6名：(4)游戏奖品8名：

(5)待统计节目后确定。

表演第一名奖品：表演第二名奖品：表演第三名奖品：表演参与奖奖品：(6)全体员工礼品：

(二)KTV

包间费：酒水：

(三)摄影摄像：自带

(四)水果、瓜子、糖果(包括场地布置需用的彩带、气球等)：

预计总费用：

附件一

20xx年年会奖项及奖品清单

附件二

**公司跨年活动策划方案范文四**

1、目的：沟通配合能力，借着分工合作来完成任务

2、人数：每组限6人

3、道具：预备每组各6张签，上写：嘴巴，手(2张)，屁股，脚(2张);气球(每组一个)。

4、游戏方法：

(1)分两组，但每组必须要有6人。

(2)两组成员进行抽签。

(3)首先，抽到嘴巴的必须借着抽到手的两个人帮助把气球吹起(抽到嘴巴的人不能用手自己吹起气球);

然后，两个抽到“脚”的人抬起抽到屁股的人把气球给坐破。

1、游戏人数：11人

2、游戏方法：(1)主持人召集若干人上台，人数最好是奇数;(2)当大家准备好时，主持人喊“泡泡糖”大家要回应“粘什么”;(3)主持人随机想到身体的某个部位，台上的人就要两人一组互相接触主持人说的部位。

比如：支持人说“左脚心”，那么台上的人就要两人一组把左脚心相接触。

(4)而没有找到同伴的人被淘汰出局。当台上的人数剩下偶数时，支持人要充当1人在其中，使队伍保持奇数人数。

(5)最后剩下两人胜出。得到奖品的同时，要求表演节目。

**公司跨年活动策划方案范文五**

对20XX年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

20XX年1月末

公司大会议室、XX餐厅、XXKTV

公司全员

7小时

扬帆起航●辉煌20XX年

1、茶话会

1）时间：下午3时—5时

2）内容：

a）各部门就20XX年的工作进行总结，20XX年的工作方向和目标进行规划；b）个人自由发言；

c）领导总结发言；

d）表彰优秀员工；

e）公司员工大合影。

2、聚餐

1）时间：晚上5时—7时

2）内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、KTV联欢

1）时间：晚上7时—10时

2）内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

1、总负责：XX

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：XX

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：XX

主要工作：餐厅和KTV预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：XX

5、活动主持：XX

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

公司大会议室

A：投影展示：本公司的LOGO及年会主题B：桌上摆放水果等食品若干

一等奖：iPad；

二等奖：iPhone；

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

1）节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2）抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3）游戏：暂无

茶话会：300元

聚餐：5000元

KTV：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

【公司跨年活动策划方案范文 公司跨年活动策划方案模板】相关推荐文章:

最新公司跨年活动策划方案范文 公司跨年活动策划方案模板五篇

公司三八妇女节活动策划方案范文

公司中秋节活动策划方案范文

公司国庆活动策划方案范文

圣诞节公司活动策划方案

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找