# 最新年终车间工作总结(十三篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-18

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。年终...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**年终车间工作总结篇一**

一、生产计划完成率100%，供货及时率95%以上

截止xx月xx日本年度共生产公司产品↑极，其中产品(包括附件)共生产极↑，(包括附件)产品共生产极↓， 产品共生产台↑，产品共生产台↑， 产品共生产极↓。外购产品共入库台↑，产品共入库台↑，产品共入库台↑，产品共入库↑台，产品共入库台↑， 产品共入库台↓、产品共入库台↓。x月份以后，、等地陆续订货，而且订单大且供货期短，为了保证按期交货，生产车间克服了人员不充足，设备模具故障频出，外购部件供应不及时等困难，调整工作时间，周日不休息，晚上经常加班到x：00～x：00，合理调配人员，打破班组界限，积极与外协及库房沟通，充分利现有的人、机、料、法、环， 尽可能以最短的时间发货。

二、设备完好率95%以上，安全事故率为0

本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都严格遵守安全守则，按操作规程工作。全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。生产人员事故为0。 年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作，保证了产品检测的可靠性。通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复，解决了风压不足0.7mpa设备不能工作的问题，现在0.5mpa左右即可正常工作。x月份更换了一台注射机的控制系统，并通过几次集中维修，更换密封圈及易损、老化部件，解决了设备漏油的问题，同时也基本消除注射机的现有其它隐患。 另外，车间组织利用不常用的焊机改造成焊接产品静触头的设备，避免了以往与产品在某些焊接工序上存在着人员设备上的冲突，现在二种产品可以由不同人员在二台设备上同步加工，大大提高了生产效率。

三、按5s进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。 完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。并根据个人德(敬业精神、责任感及道德行为规范)、勤(工作态度)、能(技术能力，完成任务的效率和质量、出差错率的高低)、绩(工作成果、能否开展创造性的工作)进行评选，将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

四、制定并实施车间各项工作流程

年初按公司要求制定了各班组班组(零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

五、减少不必要返修工序，控制返修工时

制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章，并连同本批次零部件、产品的临时计划单、入库票、成品转序卡/交检单一起交到车间统计上账。取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。同时，根据实际情况对车间计件工资的基数提高了1～5%，如有加班，除计件工资外，每小时还有一定的加班工资。 按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积极性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。 生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。

虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题：

1. 补充配备一线工人迫在眉睫。

目前车间五个班组共xx人，其中新员工达到x/x，而且大部分入厂时间在x～x个月，一年中平均每个月有x人离职。按今年的产量来看现有人员和素质略显不足。更重要的是面对明年的搬迁，现有人员的不稳定性仍然极大，我公司一线工人几乎都是熟练工种，人的因素对生产非常重要。

2. 车间新员工缺乏必要的培训。

公司产品型号的多样化，公司新招聘员工增多，多批次的新员工进入到车间的各生产岗位。大部分新员工以前没有接触到我公司产品，而且我公司很多产品缺少工艺文件，即使老员工的操作方法也并非完全正确，生产时只是机械地将产品装上，并不知道怎样是对的，有利于下工序的调试，怎样操作能提高效率。因此岗位培训对新老员工同样重要。

3. 外购部件的供应问题应尽早解决。

下半年生产一度陷入被动，除了人的因素以外，外购部件不及时也是一个重要原因。到目前为止，铁芯的供应问题已基本解决，但线圈的供应问题仍然没有彻底解决，这些产品的库存储备工作很难进行下去。

4. 加强部件(产品)的自入厂检测，及时解决生产过程中的工艺技术问题。

很多外购件没有入厂检测标准，入厂检验工作不到位，在车间使时暴露出很多问题，整型，去刺，挑选，返修时有发生，影响生产效率，浪费工时，浪费原料。 应按公司程序文件实行评审制度，参见附件：不合格品处理流程。以便及时总结、解决日常工作中发生的问题。运行中重要的是质检、技术、生产、采购部门传递连贯，有始有终，发现问题就要彻底解决问题。

20xx年对生产部门来说是极具挑战性的一年，补充配备车间班组人员、保证生产设备正常运行、储备材料、部件及常规型号成品的库存，为迎接公司销售上升到一个新的台阶，尤其是即将进行的搬迁工作做好充分的准备，是本年度工作的重中之重。 新的一年已经开始，生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献!

**年终车间工作总结篇二**

忙碌中的20xx年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结汇报

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文167份;整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，20xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作;后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于 20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20xx年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气做战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除;5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动;5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式;5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在顺利传递贡献了自己的力量;6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，xx年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势;通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法;此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题：

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题

3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功 。

**年终车间工作总结篇三**

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20\_\_年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

**年终车间工作总结篇四**

尊敬的各位领导，空分车间的全体员工：

大家好!

根据组织上的安排，\_\_年初我被调到空分车间工作，任职专责工程师，分管技术及培训工作，由于以前没有这方面的工作经验，难免工作中出现这样那样的问题，不过在相关领导的关心和指导下，通过自身努力，与车间全体员工一起，在前任的工作基础上较好的完成了今年自身分管的工作，下面就一年来的工作情况作如下述职：

一、 履行职责方面

生产技术方面：

第一、完成了工艺技术台帐的规范整理工作。年初按照厂生产运行部的统一安排，同时参照对一厂和三厂部分车间的生产技术工作的交流学习情况，同时根据生产部的具体要求对所有生产技术相关台帐进行了规范和整理，同时投用了公司下发的受控资料柜和资料夹等专用设备，这样就在形式和内容上让车间的技术管理工作达到了一个前所未有的高度。并多次在厂综合岗检和公司生产技术处的专项检查中获得好评。特别是在今年公司的达标建设中，空分车间被评为公司级达标单位，作为几个专项工作之一，车间的生产技术工作做出了自己应有的贡献，为厂和车间争得了荣誉，更为员工带来了实惠。

第二、在生产受控方面，首先车间加大了宣传力度，设立了宣传栏，定期更新受控知识，使员工对生产受控有了更深的认识;其次，\_\_年车间操作规程修订工作按照公司要求顺利完成，车间在年初制定了修订方案，成立了组织机构，明确了要求，同时对相关人员进行了分工并对阶段任务进行跟踪考核，最终高质量完成此项长线工作;再有就是车间对现有操作卡进行了完善和增补，新增操作卡10项，彻底杜绝了无卡操作的情况，操作卡的格式按生产部的要求也进行了改进，使之更贴近生产实际，较以前操作更加方便高效。在平时管理中，严格落实“四有一卡”的要求，做到了生产操作“有指令、有规程、有确认、有监控、卡片化”。正常操作以规程为依据，按工艺技术规程和操作规程进行控制。特殊操作实行了确认票制，按确认单进行操作确认签字。突发问题以应急预案为控制手段，突发性事故发生时紧急启动应急预案，立即实施操作，以减少事故和防止事故扩大。

第三、mes系统顺利上线运行。我们根据车间的实际情况，确定由工艺员对此项工作具体负责，纳入其每天的检查内容，并在试运行前再次对岗位具体操作人员进行了一对一的培训，最大限度的减少了误操作的可能性，同时根据试运行情况，随时收集发现的问题，并积极地与项目组成员沟通解决，从而顺利完成了试运行任务，于\_\_年5月底顺利上线运行。目前运行情况良好，它为管理层及时的了解装置运行情况并合理的调整生产方案提供了一个很好的平台。

培训方面：

第一、按照人事部要求顺利开展了“培训进班组”活动。按照人事部统一部署，车间迅速制定了实施方案，动员全体岗位人员和管理人员积极参与，成立了专职教师队伍，确定了岗位师徒结对关系，利用交接班和安全活动时间定期开展培训工作，同时将“岗位练兵和技能比武”及“学用规程杜绝违章”等活动纳入培训内容，丰富了“培训进班组”活动的内涵。车间不定期对学习效果进行跟踪考核，对好的班组及岗位员工进行了适当的奖励，以鼓励其积极性。同时车间内部根据实际情况不定期确定车间级师徒结对关系，目前已有5对师徒完成学习，经考核达到新岗位的上岗要求，还有3对正在学习期间，这样就很好的提高了车间的二岗率、三岗率水平，也为将来实施五班三运转提供了很好的条件。通过每日一题、每周一卡、每月一课及每季一考等形式的“培训进班组”活动，有针对性地对全体员工进行了培训，使他们能更好从事现有工作;

第二、开展了岗位练兵和技能比武活动。车间根据上届比武和目前的具体情况，制定了本届技能比武的活动方案，明确了目标和相关措施，详细制定了员工脱产和在岗培训方案，定期进行有针对性的仿真测试，对重点人员进行了跟踪强化学习。不过本次比武成绩较上届有所下滑，有待进一步总结经验教训。但是我们为此已经付出了很大的努力，所以我们无怨无悔，同时我们最终也达到了岗位练兵的目的。

二、 思想政治、廉政建设方面

1、思想政治方面：\_\_年车间主要是利用周二安全活动及周三政治学习的时间对中共xx大、公司及厂等各种会议精神进行了详细的传达，通过该渠道，我也了解了国家的相关政策、公司及厂的相关信息，对自身工作的方向性有了很好的指引。在自身的业务学习上，今年主要通过领导干部的“五个一”活动，树立了自身学习的榜样，制定了学习方案，对车间的相关制度、工艺原理和项目改造情况等进行了详细学习，使自身业务能力逐步得到了提高。

2、廉政建设方面：自\_\_年1月到空分车间工作以来，我时刻提醒自己，工作上要经得起诱惑，顶得住压力，干好自己的本职工作。同时做工作一定要就事论事，一视同仁，经得起同事、员工和领导的检验。另外在班子建设方面，车间内部在作出各种决定之前都要经过班子成员集体讨论通过，小到各种奖罚、评优创先，大到各种检修方案的制定等，这充分体现了车间班子民主管理、团结协作的优良作风，同时对个人的廉政自律也提到了积极的作用。

三、 存在的问题

1、技术方面基础工作有待加强，还存在应付检查的情况;

2、专业技术知识储备有待提高;

3、工作的积极主动性不足，存在等靠现象;

四、 今后努力方向

1、在11年工作基础上，09年要强化技术基础工作，尤其是台帐管理、资料归档和制度的掌握上要下狠功夫，让工作常态化，减少应付现象;

2、通过各种渠道了解和学习相关专业技术知识，解决自身技术瓶颈;

3、强化工作的主体意识，积极主动介入自身工作，不等不靠，按照工作职责及业绩合同要求主动开展自身工作，尤其0年是大修年，要多下现场，了解第一手资料。

以上就是我11年度的述职情况，有不当之处，请批评指正。

**年终车间工作总结篇五**

岁月如梭，光阴荏苒。又是一年冬将去，在这辞旧迎新的日子里，回首工作，百感交集。在各级领导的关怀和支持下，各项工作取得了很大进步。现在从拉晶和施工监督两方面做一简单总结。

一、十二年拉晶工作的简单回顾

从xx年xx月拉晶开始，到现在已有十二年了。从三台西贝尔炉开学拉晶，到老8台车间出徒，历经晶龙松宫到电子材料即松宫v车间的安装调试。岁月沧桑，与时俱进，每台单晶炉的周边，都留下了我操作和维修的足迹。十二年教了很多学徒。据不完全统计，徒弟从进厂到出徒全部是由我教的也有21批。共计37人。最近教的是卓越和玉峰。徒弟中现在当部长的有2人，当主任的有5人。也有去集团和集团内其他单位当技术骨干或高级行政管理人员的。十二年期间我从拉晶、维修、班组管理、统计汇总、工艺研发 、设备检验、工程监理等方面取得了很大成绩。积累了丰富的工艺经验和管理经验。参加了多次专项培训为自己充电。十二年中下班时间，利用离家近的方便，多次深夜专程来修炉子和解决拉晶难题。一不怕苦，二不怕累，三不讲报酬，四不图高升，默默无闻的工作了20\_\_年多。

二、上半年在研发中心的工作总结

金融危机并没有影响20xx年研发工作的开展。从正月初六开始调试设备公司自产的90炉和自产的控制柜，并作ccd全自动控径的实验，取得了一定成绩。为全自动单晶炉的正常运行奠定了理论基础和实践经验。成功完成了8018、8020、9020、9022热系统拉制6寸、6.5寸、8寸和9寸单晶的实验和规模生产。科学分析了单晶氧碳含量、寿命和衰减的数据。对比计算出了生产成本特别是用电量的最佳方案。完成了磁场拉晶，钼导流筒和钨丝绳的拉晶实验创新项目。以及改变晶埚转，改变冷却方式等生产工艺的改进和提高单晶少子寿命的创新，均取得了一定成绩。为拉晶工艺的改革创新和节能降耗作出了一定的贡献。

三、下半年多项施工质量的监理

下半年主要进行了生产部四大类28项施工项目的全日制跟踪质量检验。

1、车间土建工程的监督

从6月9号接受v车间土建工程以来，面对一个陌生的行业，努力发扬我刻苦、好学、爱岗敬业的精神。我深知：要想监督好，必须自己不仅懂、还要精。于是我首先从看图学起，利用2天的时间将工程图纸全部看完看懂。为了能及时了解工程情况和施工中存在的问题。我每天早晨提前半小时到厂，到所负责的i车间、iii 车间和v车间所有施工点转一圈，发现问题及时协调解决。每天8：10以前去张部长办公室汇报工作。我为了把工作做得更好，自定作息时间表，严格要求自己，并根据工程进展情况，多次加班。夏天连续一个半月，基本都是5点下班后，我加班到7点和建筑队一块下班，除完成监督工作外，还帮主任完成iv车间水路管件的统计，汇总，分析和预定v车间用料等工作。并及时高效完成领导交给的其他的任务。每天晚上加班学习cad制图，看多种建筑书籍和网上资料。就这样监督完成了80台单晶炉基础、80台真空泵基础、12台冷却塔基础、2台ar罐基础、3台变压器基础和配电室各室内设备的基础，以及iii车间危房改造等土建项目。对每一项土建每天所干的活，都一一测量并与图纸对照，发现了许许多多的问题，自己和施工领导协调解决了很多，也有一些汇报给了领导由领导解决。为公司减少了由于土建错误造成的不必要的损失，进一步提高了工程质量。

2、钢结构平台和循环水路焊接的监督。

我成功监督完成了车间平米钢平台和配电室400平米的钢平台，以及各泵房的钢梯和小钢平台;完成了v车间循环水路纯水和自来水管路的焊接监督;完成了真空泵房、板换泵房、管道泵房、制冷机房管路的焊接施工检验;以及i车间的纯水和自来水管路的焊接施工检验。我都一一认真监督。为了更好得检验除锈、焊接与涂装质量，我自学了钢结构，焊接质量检验标准，焊缝的等级分类标准和常见焊接缺陷的检验与处理，以及除锈等级st2、st3的标准，掌握了焊接缺陷与除锈等级的规范，应用于施工中检验质量，使施工质量进一步提高。

3、装修吊顶与自流平树脂地面工程的监督

我监督完成了iii车间天花板的更换，和v车间墙体装修与吊顶。与江苏七彩虹装饰公司结下了良好的友谊。与扬州保力树脂地面有限公司完成了v车间钢平台自流平树脂地面，以及炉台面、车间下层地面、真空泵房、空调器室的树脂地面和纯水池环氧frp内壁的施工检验。发现了许多质量方面的问题。杜绝了施工托工减料、在材料上作文章、在时间上求速度的弊端。为公司挽回了损失，提高了施工质量。

4、对配套设备安装调试的质量检验

我严格对冷却塔、氩气罐、高低压铜排、板换与循环泵、变压器、制冷机、中央空调以及风管的安装调试质量检验。特别是冷却塔包括i车间和v车间的，中央空调包括iii车间和v车间风管的检验。我找出冷却塔存在的问题20多项。已和亚太集团多次协商，大部分问题已解决，个别问题正在解决中。空调风管更是令人头疼的事，为了确保质量、不掉粉尘，我们改送风风管为有机内层，但目前国内生产工艺还不成熟，且没有一个厂家的风管不修补就合格。面对这一现实，我看实物、找问题与山东德州亚太集团和石家庄世纪达公司协商。重新制定检验标准和现场拉力实验、耐酸实验要求，将iii车间的228根有机风管和五车间的230根有机风管逐根检验，并编上号。将无机风管也一一检验。有机该修补的修补，该重做的重做，合格检验写号后才可安装。为达到这一目的我还多次加班，为了赶工期不误安装，并且后半夜2次冒雨、1次冒着暴雪到公司检验风管。受到了施工单位的夸奖和领导的好评。

5、对单晶炉设备到货、安装和调试的检验

首先对iii车间更换的10台单晶炉，按合同附件将40多个改进的项目一一对照每台单晶炉，看是否改进。发现问题及时汇报并协商解决。还跟踪设备的调试直到能正常生产为止。现在v车间正进炉子，正在对五车间的20台90炉和58台80炉的到货情况，从质量和数量方面按合同附件查询检验。

6、生产部其他项目的监督

包括各车间制冷机的维修和保养，各车间氩气罐的除锈与防腐，各车间彩钢板房顶漏雨的多次修补，冷却塔的防水项目以及修改核对拉晶工序作业指导书等。每项工作我都认认真真的做。还有领导去青岛的那几天，我在百忙中抽出时间，每天白天对各拉晶车间和各配电室查岗两次，每天夜晚从家骑自行车来公司查岗一次。尽职尽责的完成了领导交给我的任务。

我对每项工作，除了做好每日黑皮本活页记录外，还每天向领导汇报工作，并不定期以书面形式反映问题。自己设计了一套完整详细的表格，记录每项工程的详细情况：包括日期、施工内容、发现问题及处理方法等，还有表头项目施工单位、负责人、开工时间、结束时间、特殊问题记录等。将发现的问题具体分析，自己解决或联系领导解决。第一时间处理，减少了费工费料和返工的成本，为公司节约了开支，受到了领导的好评。

四、过去一年存在的不足主要有：

①cad建筑施工图的绘制，还需进一步加强。

②专业施工知识需要进一步提高，以适应各项工程监理的需要。

③组织协调能力，解决问题的能力，需要进一步加强，培养自己独立解决问题的能力，缩短问题处理周期。

五、今后的努力方向

将以上成绩发扬光大，进一步做好做强;将存在问题努力解决;不断学习专业知识，提高业务素质和办事效率。高标准、高效率的严把每项工程质量关，切实做到“百年大计，质量第一”，把公司各项工程质量，提高到一个新的台阶。

总之，严于律己，宽以待人是我的为人之道。做事坚持原则，廉洁奉公是我的处事标准。遇事沉着冷静，处事干练果断，思路条理清晰，工作认真负责。爱岗敬业是我对自己干好每项工作的基本要求。回首昨天，我可以称得上是问心无愧;面对今天，我更是信心百倍的;展望明天，一片光明，任重而道远-------我要努力取人之长，补己之短。团结同事、和谐发展，在各级管理者的正确领导下，相信我以后的工作，会给领导带来新的喜悦。

**年终车间工作总结篇六**

本人于1991年7月参加工作，20\_年任职公司以来，一直从事工程造价咨询工作，迄今已近18年时间。18年来，工程造价咨询工作有了一定的发展，从单一的工程预算上专用软件套价及汇总，工程结算审核联系对帐及工程协调。而我也慢慢从对之一知半解，逐步深入其中，体会到此中更多的内涵和精髓。现将我在这18年来的工作简单总结如下：

一、 扎实学习专业知识，搞好工程预结算编审工作

工程造价咨询工作的两大重点就是工程预算(包括通常所说的标底)的编制及工程结算的审核工作。《建筑工程招投标法》的实施，使得大部分建筑工程采用公开或邀请招标的形式确定工程施工单位，这就使得工程预算的编制在明确工程造价、优选工程施工单位等方面显的尤为重要。而工程造价审核更是直接控制工程造价的关键。

18年来，我共参与工程预算编制及工程结算审核的项目近50个，涉及金额上亿元，其中规模较大的项目有：振业山水名城6号住宅楼工程编制标底(工程造价约1685万元)、华府竹丝苑北区27—32号楼工程编制标底(工程造价约3200万元)、华孚纺织品服装市场a区工程编制标底(工程造价约26900万元)、鼎盛时代广场5号楼工程编制预算(工程造价约3061万元)等。在上述工程的造价编审中，我主要负责安装部分的造价编审以及整个项目的组织协调工作。从现场踏勘、工程量计算到定额套用、遗留1

问题的解决等，每一个环节的操作都决定工程造价的准确程度，而正因为在上述各个环节的细心计算，严格把关，才使上述各个项目的造价编审工作得以顺利完成，并得到委托方的一致好评。

二、钻研电脑及网络知识，掌握工程造价相关软件应用工程预算及结算的编审工作，近年来已从单一的手工计算演变为手工计算和电脑软件相结合的工作模式。于是各种电脑相关软件的应用，逐步成为工程造价编审的关键所在。目前，我已能熟练应用“神机妙算”软件进行定额套用及费率计算，熟练掌握“工程量清单报价软件”的应用，并正在进一步学习钢筋抽筋软件的应用。

三、掌握工程造价相关知识，熟悉招投标工作相关流程20\_年初，安徽众望工程技术咨询有限责任公司获得了“工程招标代理机构资格”，我也开始参加与之相关的招标代理工作，工程招投标工作要求严谨，整套的工作流程在整个招投标过程中显的尤为重要，它是建设单位能否选择到合适的施工队伍的关键，任一环节出现疏忽或遗漏都可能给招投标工作甚至是整个施工期间留下隐患。一年来完成招标代理项目共\_个，总造价上亿元。

回顾18年来的工作，有收获也有遗憾，但收获远远大于遗憾，工程技术咨询的领域还有很多，不同环节也有着很多尚未可知的部分需要我去熟悉和掌握。

**年终车间工作总结篇七**

20\_\_年即将过去，新的—年又要开始。在这辞旧迎新之际，回顾—年来二部车间的工作历程总结这一年来工作中的经验教训，有利于在以后的工作中扬长避短，也能更好的完成车间工作。

下面分几个方应对一年来的工作做进行一下总结：

今年能够这么说，于年初下达的任务相差很远。说维修车辆品牌状况，华晨金杯来厂台次不足全是老用户，老车型在作支撑，我们没有新的车源，如阁瑞斯就很少，偶尔来上几台我们不是技术跟不上，就是服务不好，或者无配件现货，让用户感到很失望所以员工内心多少都有点消急待工，全年在新车索赔上几乎为零，原先的秦鹰在金杯厂或西北地区都是叫上号，而此刻轮流到这种状况，的确很让人想不通也很是悲哀，我想作为秦鹰人是就应好好的总结不能只停留在过去的业续上。

北京现代与韩国起亚这么好的品牌车型，况且现代用户维修手册上，写服务站就是秦鹰一家。有时好多用户24小时电话谘讯，就说只明白西安秦鹰是维修的，跟本不明白还有华中福达。他们都是4s店，所以对秦鹰就应是个好机遇。但是我们也没能抓住。记的王厂长介绍来一辆现代车，维修工说气门异想，可能公里数不多也存在索赔等其它原因，说无维修资料的问题，我们没有用心分析市场经营状况，反正来车就修，不来无所谓的心里与不正常的思维。

黄海曙光车型是西安维修服务，能够说经营与经销商合作的很好，个性是旗胜品牌投放市场后，市场的保有量很大，技术含量也不低，虽然装配的发动机很复杂，但是也有柴油车皮卡车也给厂里在配件与维修上带来新的麻烦。开始维修人员不愿意接黄海车，以为索赔的多，工时费低仿佛出力不挣钱维修也麻烦等。在这种状况下取正常疏导，正确对待解除顾虑，到之后成为厂里进车台次多的品牌，但是同样也有好多用户不满意的地方。

车间人员流动也很不平稳，以原先的维修班组长离厂和新招进来的技工，工作一段时间后的离厂在到徒工进进出出很平繁，所以在管理上，技术上都或多或少产生了不平稳，个性今年夏季在对电工和全体维修人员的技术考核，能够说一塌糊涂很不理想。当时采取集中培训，个性在空调维修中遇到的典型案例，做了一些有针对性的质量分析让每位员工掌握维修技巧，还有今年华晨金杯全国性技术比武，初赛我们在技术考的并不理想，这恰恰说明一个问题技术不掺假，没有过硬的维修基础是得不到好的回报，也无法为用户起到保驾护航的作用，更不能让用户放心所以这就需要我们去认真的思考和应对。

在全年用户的三日回访中，也能够分析出来很多问题，有维修工职责差技术不好维修质量差等。我以为其实这些都不怕关键是今后的工作怎样去落实，又怎样能够调动员工的用心性。才是最重要的，技术管理与内部培训上确实做的不理想，没能在工作中抓住重点，每一天空上班还感到很辛苦，只是工作放向不正确，在今后会慢慢去纠正。

我更期望在新的一年里，意味着新的起点新的机遇新的挑战，决心在接在历必须努力打开一个工作新局面。

**年终车间工作总结篇八**

一、主要管理工作

1、认真学习传达中海油、油气利用公司年度工作会议精神，学习公司“以人为本、恪尽职守”的企业文化。严格各项安全制度的落实和执行，强化工艺纪律、劳动纪律检查，加强安全隐患巡查和整改，做好大修期间各项施工的安全监护，确保大修及生产、发货安全。

2、认真做好原油上岸工作，本月上岸36-1原油44005吨。本月蒸汽消耗量6420吨，比上月增加455吨，电消耗量125500kwh，比上月减少56800kwh。积极做好原油降耗工作，认真做好节能减排工作，配合装置做好大修前后的开停车，加强罐区生产管理，确保原油输送及产品储存和发货的顺利进行。

3、做好各大修项目的实施：完成6#原油罐的清罐、罐底罐壁测厚、盘管试压等工作;完成两台装置原料泵的拆检维修及过滤器清洗;完成常二、减二发货泵及消防补水泵的拆检维修;完成码头原油输油臂垂臂的修理;完成减二伴热线的检查更换和部分易损蒸汽管线的更换;完成南沥青电缆沟积水的清理和整改。

4、努力做好“三基”工作，以“三基”工作为抓手，认真开展“三零”、“三无”活动。强化设备基础管理和现场管理，切实做好机泵的维护和保养。妥善做好大修后的现场清理工作。

6、强化发货管理，认真做好沥青发车无水确认和重质油品发船排凝确认，加强发货人员法制教育和安全教育，规范发货行为，搞好优质服务。

7、认真做好油品盘点和统计工作，加强原油上岸管理，妥善做好原油取样、封仓、计量等工作，认真做好原油船只装油误差统计，努力降低原油损耗。

二、存在问题

1、职工岗位责任心需要进一步加强;

2、大修后的现场卫生需要进一步提高。

三、下月工作打算

1、妥善做好大修后的现场卫生清理;

2、继续做好低加工量情况下的节能减排工作;

3、完成自动切水器的移位。

**年终车间工作总结篇九**

20\_年上半年已过去，回顾过去的半年时间里，我主要完成了以上的各项工作：

1、20\_年年尾，受人员流动因素的影响，车间员工的流失率非常严重，造成人手紧张的被动局面，于是组织动员了办公室人员加班参与车间贴标工作，有效地缓解了年前订单紧张的局面。

2、针对包装车间生产时员工着装不按要求统一这一情况，进行了研究分析，找出根源所在，完成包装车间内更衣室的改造工程，使每个大更衣内设立单个个体小更衣间，有效地保护了员工的私隐，同时也解决了员工不按要求更衣的这一情况。

3、由于年前员工的流失，造成年后人员回流极慢，使得我司一度出现用工需求的紧张局面，为此，我积极配合人事部利用晚上加班的时间外出招聘普工，很好地解决了年后车间缺工的紧张局面。

4、随着夏天的来临，包装车间的窗户因为没有窗帘而被阳光直射进车间，给生产工作带来了不便，于是我向公司提出应加装窗帘的建议，并得到公司领导的同意，顺利完成了包装车间窗户窗帘的加装工程。

5、进入3月中下旬后，大部分新员工进厂，但由于部分新员工对我司的生产生活还不适应，造成进、出厂的员工较为频繁，刚上手工作就要离开了，不利于我们生产部工作的开展，同时也对我提出了工作上的压力，针对此，我制定相关措施，实行了“一对一”的对口帮扶措施，令新员工尽快可以溶入集体中来，减少流失率，收到良好的效果

6、3月份协助阿一鲍鱼培训班的展开工作。

7、洗瓶车间天花受蒸汽的影响，已有严重的剥落现象，这件事之前曾提过多次，但均未能落实好，5月份我再重提，于是公司领导责成我跟踪此事，经过努力，我顺利完成洗瓶车间及酱汁车间吊天花的工作

8、煮酱油车间前期常常受到木柴采购的限制，给生产带来困难，加上从消防角度来说，不符合使用木柴，我提出将单个使用木柴的煮锅，改为柴火及蒸汽两用，经公司领导同意，顺利完成煮酱油锅“柴火改蒸汽”的工程工作

9、6月份，糕点新车间搬迁投产，我从提交申请、接受现场审核、督促完成整改，完成了糕点qs换证认证工作

10、自20\_年6月1日《食品安全法》颁布实施以来，政府各有关监督部门对各食品行业的检查力度不断在加强，同时要求各生产企业对采购的原料务必要进行索证取证，否则将按相关规定进行处罚，为应对这一事件，我积极协助采购部对原料及添加剂采购的索证取证工作，设计了各种记录台帐。

11、重新修订到期的企标，有调味汁、复合调味汁、酱、鲍鱼罐头、海参丝罐头、蔬菜调味酱的企业标准，同时配合化验室完成鸡汁升级行标的产品质量工作

12、召开仓库、质检等两部门建立健全原料、食品添加剂、成品销售进、出货台帐制度和记录工作

13、加强员工对食品安全法及相关技能知识的培训，强化食品生产工作者作为食品安全的主体责任意识，有效地减少了产品质量的问题

\_、对厂内正在使用的叉车进行申领牌工作，顺利取得登记牌

15、完成酱汁车间增加的夹层蒸汽锅的工程改造工作，大大提高了生产效率，避免因停电造成的生产设备不够用的问题。

16、正在进行调味料及酱两个单元的qs换证工作

17、针对罐头车间外围住户的投诉，目前正在跟进废气的处理工程及环评的申请工作。

**年终车间工作总结篇十**

1、一月份车间生产正常，日产量维持在8000~10000支左右，由于车间人员短缺，排气工序只能白天开两个，晚上开一个。产量能够确保在10000支上下。

2、质量方面，小管出现质返损比较多，原因是小管市场需求量比较大，车间开启了4个镀膜机应急，临时改装拼凑了小管转架，出现上下高度不一，颜色不一致和圆头划膜的现象居多。在生产中改造，我们协同机加工又加工了150个小管管托。现此情况已经解决。

3、出现质返损比较大的原因还有外管脏的现象，主要是由于处理北厂积压管和改制管，利用近1周的时间，车间已经处理完毕。

4、排气工序出现杀尖内吸的现象比较多，主要原因是由于前道工序结尾机不同于手工接尾，较粗，致使排气工序出现操作难度较大。此种现象我们解决起来也确实有一定难度，因为圆排振动量较大。车间也一直未停止试验，我们也在寻求拉封机与圆排的最佳结合点。

5、车间出现在镀膜工序的过程损比较大，原因出在装管车及潜送线上。首先现有内管装管车需要改造，计划已经提报，加工件能够尽快到位。现在每班车间镀膜工序的过程损内管要在200支上下，按成本价3元一支计算，就要1200元，一个月下来就要36000元，所以此问题需尽快解决。

6、车间出现在封口工序的过程损是由于遣送线造成的，前期外管遣送线在拐弯处，厂家采用定向旋转轮强制小车拐弯，致使小车车轮的橡胶层与轮体分离，这样一来，小车在运行过程中就会出现颠簸。致使内外套管之间互相撞击，造成破损。现车间已经将定向轮取消，在小车拐弯处加装盖板，此种现象已经解决，但小车车轮得急需更换，考虑设备未验收，车轮问题是否由厂家协调购买。

7、清洗机连续运转近1个月以来，出现问题及时解决，现在存在的问题主要是门隔断层出现错位，厂家改造的轮安装后，效果不明显。还有安装的车轮运行轨道槽，自动注水的效果不明显，现车轮出现了一只断裂的情况。整体来看清洗机大的问题已经没有，主要还是门升问题急需解决。

8、工艺性能方面，1月份车间生产合格率为97%。下一步我们将继续努力。

9、连镀生产线调试完毕后，我们将按现有的工艺思路调整一套性能优良的工艺参数。

10、下一步，我们要进行人员整合，在产量方面有所增长，要力争日产保13000，突破14000，靠近15000。

11、车间6s管理，这段时间确实有些欠缺。今后我们将继续加强。

**年终车间工作总结篇十一**

回顾全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：1、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，个性是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的用心性，在劳资部门和生产科的用心支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间。透过车间.工段长和各班

组长的用心配合努力，本年度1-10月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。2、严把质量关

1.车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的职责感，

对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是工段长.班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。

2.在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量的意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3.在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不建全的状况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度用心地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

4.今年七月质检部门发现黄芪系列出现质量问题，是公司从未出现而且是生命力十分顽强的芽孢菌。公司和质管部门对此事高度重视用心的出主意想办法到处寻医问药查资料。我们车间也极积的配合质管和其他部门解决芽孢菌。同时动员车间力量组织人员利用休息时间(期间正处于公司放年休假)，对全车间所使用全部设备以及生产用具进行全面酒精浸泡清洗和双氧水消毒，经过质管部门反复抽查，化验确定无菌后此项工作才算完成，成功地杜绝了细菌在此地的发生。

3、安全生产

1.包装车间在xx年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2.车间对安全事故做到了齐抓共管。九月出了一个轻伤事故，由于临工本人操作不当造成托盘倒下砸伤事件，车间配合劳资部门对当事人进行教育以及医疗鉴定妥善地解决了此事。车间同样对此事高度重视，找原因，排故障，做到了安全事故四个但是的原则。并采取了相应的措施，杜绝此类事件的再度发生。透过此事车间再次对车间长期合同工和短期合同工进行操作规程和安全的意识教育。把事故消灭在发生之前。

3.透过车间工段班组细致的工作，车间在本年度的安全生产基本到达了公司对车间的指标和要求。4、学习、提高车间领导，工段长以及班组长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，战胜了5.12给大家带来的重重困难，员工们努力克服自己的恐惧心理，调整好心态，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。5.发扬成绩找差距

1.公司经过改制透过全员购买的方式转成了民营企业员工又转成了股东。多年的国营企业机制在员工心目根深蒂固，不管是需求，心态和劳动态度以及用心性都和民营企业的要求差之甚远。要改变现状只有公司加深改革力度，要么就用时间来磨合完成。年工作计划

xx年就要到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工段，班组人员的用心性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全

生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。用心配合、完善生产现场条件到达《化妆品生产企业卫生规范〔xx年版〕要求，高标准的完成xx年的各项工作。

**年终车间工作总结篇十二**

20xx年，在各级领导的正确指引下，我始终恪尽职守、团结同事，坚决服从各项管理方针、政策，想方设法推进工作进步。现将本人年度工作总结如下：

第一、认真落实生产指导计划，稳步提升产量

在生产管理中，我始终按照“听从领导、辅助主任、紧跟计划、做实基础、提高产量”的原则来推进工作。在每一项生产安排中，我都会严格按照厂部月计划以及车间周计划的安排来指导车间的生产工作;同时，根据情况的变化而及时合理的调整生产工作。通过集体的努力，车间的产量稳步提升。其中，3月份的产量是吨，5月份是吨，6月份是吨，7月份是吨，8月份是吨，9月份是吨，10月份是吨;同时，7月份的任务达成率达到x%，10月份的任务达成率是x%。

自从专项管理风塔以来，我继续发挥以前的成功经验，扬长避短，始终致力于提高风塔的产量和进度。其中，7月产量是吨，8月是吨，9月是吨，10月是吨，11月是吨。面对风塔这个新的工程项目，虽让过程很曲折，但是，我们一直在前进。

在平常的工作中，我还进行了以下工作：1、参与班组早会、月度总结会;2、检查班组安全、质量工作开展情况;3、核算班组单价并进行跟踪以测评适用效果;4、组织班组到其他车间进行学习，不断提高本车间的工作水平;5、参与各部门组织的专项检查;6、积极与职工沟通、谈心，宣传正能量，鼓舞职工斗志。

第二、以人为本，狠抓落实安全生产管理

以人为本，首先是以人的生命安全为根本。“严格要求安全在，松松垮垮事故来”。习近平总书记在安全生产工作会中提出的“红线”观点，实质上就是把保护生命放在高于一切的位置，体现了“以人为本、生命至上”的价值取向。这正是安全生产工作的价值追求。在车间的安全管理中，我主要从以下方面来推进：

1、建立安全管理考核长效机制。为切实推动安全管理工作进步，我们在车间建立了安全绩效考核，通过考核，明确班组职责，提高班组安全管理的主动性;

2、划分区域，明确责任范围。我们对于一些交叉的作业工位进行划分，明确班组之间的管辖范围，避免了安全管理的死角;

3、推动形成隐患整改过程跟踪的工作机制。为提高隐患整改的执行力度，及时排除各种安全隐患，车间在安全整改中，由车间主任不定期跟踪检查，同时，鼓励班组或其他职能部门进行投诉监督。这样一来，快速形成了全车间各班组齐抓共管的局面;

4、有针对性的开展专项整治行动。我根据车间的实际情况，对生产中的安全隐患采取专项治理活动，例如：“三违行为”、劳保佩戴、起重的吊具选用、板材堆放、余料管理等。在过程中，我主要通过现场指导、会议、早班会以及借助安全部等方式来开展工作;

5、推进车间安全文化建设。通过会议、学习、标语、宣讲等方式，在车间形成安全生产文化氛围，提高员工安全意识;

6、参与安全责任状的签署。作为车间管理人员，我深知自己在安全管理中的重大责任。为此，积极响应厂部号召，签订安全责任状;

7、组织车间级安全教育。根据教育的规定，车间级安全教育是第二级，新员工在完成安全部的第一级安全教育后，我都组织二级教育。到目前，我已经组织了7次，共计61人的二级安全教育。

第三、内修质量，外树形象，力推质量提升

“质量上，成本降，占领市场有希望”。精于求精的质量是公司、总厂占领市场，走向未来的基石。我在质量管理中，主要采取以下方式来推进：

1、建立健全质量考核责任体系。为进一步明确质量管理的权责利关系，我们在车间建立质量绩效考核并同步建立质量投诉制度。通过考核，明确班组以及操作人员的责任，更为重要的是建立了一种无形的质量文化，将“优质产品”的理念深深的根植于职工心中;

2、坚定执行总厂质量管理文件，做实过程控制。杨林总厂的《钢结构施工质量实施细则》和《控制质量可追溯性管理规定》是控制构件质量的重要依据。在20xx年，我们一直在不断强化对这两个文件的执行力度，构件质量得到较快提升;

3、充分利用互检员并对接好质量部，共同提高构架质量。在工序流转中，我力推半成品报检，同时，经常与质量部的沟通，及时掌握构件质量情况，发现问题，立即整改;

4、不断加强自学，不定期不定时进行抽查。为了对质量工作有更好的把握，我在空余时间尽可能的学习质量检验的知识，并在工作中不断对构件进行抽检。

第四、学习先进经验，不断提高生产效益

在风塔制作中，我们是新进入市场的，在很多方面经验不足。为快速适应市场竞争并形成高效的生产能力，我们学习并运用了一些其他单位的先进做法，主要如下：

1、推行无碳刨工艺。我们在风塔制作中，借用了“无坡口”工艺，促使进度提升并节约了辅材消耗;

2、推行“无坡口”工艺。我们将16mm以下的板(含16mm)的采取无破口焊接。在没有经验的时候，我们选取了一段塔筒作为实验，同时，为谨慎起见，我们还请工艺部、质量部在过程中及时跟踪观测，并总结经验。通过大家的努力，无坡口工艺推行成功;

3、学习并结合车间实际改善生产线的布置。我们根据风塔制作吨位重、体积大、焊接要求高的特点重新规划了生产线的布置。设置了专门的下料板材对方区，将卷管、纵焊、回圆的筒体进行分类堆放，及大地方便了组对工作，提高了生产效益。

第五、深入辅材消耗测试，为成本工作提供数据

二车间所制作的很多构件是公司在以前很少接触甚至没有接触过的，所以，在诸多方面没有经验和数据，尤其是在辅材消耗方面的数据。为此，我经常深入制作工程中，跟踪测试构件的辅材消耗并及时分析汇总。在万达工程中，我对圆管柱、箱型梁、箱型支撑、c型支撑等进行测试，形成了一些指导工作的数据;同时，我在涉及变更的工程中也进行了大量的测试分析，较好的将所产生的人工、辅材测算出来，推动了车间工作的进步。

第六、配合主任，认真履职，相互帮助，共同促进

在工作中，二车间形成主任，2个副主任的分工与协作的工作模式。主任主管中跨，我自己主管一跨，徐副主任主管三跨。工作中，我们相互沟通、帮助，及时处理车间面对的各种问题。在我主管的工作中，分管领导、刘主任以及徐副主任都给予了极大的支持与帮助。

第七、业务创新

业务创新是促进跨越式发展的重要方式，在日常工作中，创新主要与以下方面：

1、设置制作焊剂回收装置。为解决车间长时间的焊剂的回收问题，我和何荣道同志设计一个焊剂回收装置。该装置使用方便，效益较高，自投入使用以来，车间快速解决了安全文明施工问题以及辅材回收问题。

2、为规范辅材领用，我设计使用了《授权委托书》。通过这种方式限定了领用人，极大地规范了物资领用，提高了成本控制成效。

3、车间的其他创新还有：焊接小车平台、风塔门框以及焊接工艺创新。

第八、车间以及自身存在的不足

1、车间存在的不足

(1)工序之间的报检还没有进入正轨。在大唐风塔中，因为没有过程报检，在制作中，问题较多。为此，我在大黑山风塔中，极力推动过程工序报检，将以往没有报检的卷圆、纵焊和回圆纳入质量检测范围，虽然取得一定成效，但是，还要进一步强化。

(2)车间的整体安全意识不高;

(3)工序之间的搭接还在不符合目前的生产情况;

(4)桁车的配合不能适应目前风塔的制作;

(5)职工的成本意识有待提高;

(6)在生产中，没有完全形成与生产部、物资部、工艺部、质量部等部门的高效工作对接;对于生产工作中的跨部门协同处理能力有待提高;

(7)车间设备的管理处于被动、粗放的状态，几乎是是一种“救火式”的管理，缺乏事前、事中的控制。

2、自身存在的问题

(1)我自己在技术方面比较比较薄弱，亟需学习;

(2)风塔的管理经验欠缺，对于非正常问题的处理能力不够;

(3)性格不够沉稳，容易发火。

第九、解决问题的措施

对于车间以及我自身存在的问题，我主要从以下方面来改进：

1、继续推进工序报检并将该项工作纳入车间考核;

2、全方位、多形式对员工进行安全意识培训，建立安全文明施工经济责任制;

3、推动班组之间的配合以及协作，强化班组之间的整体意识和大局观念;

4、建立成本控制经济责任制，积极提倡节约意识;

5、加大行车工培养力度，尤其是适应风塔工作的职工;

6、强化自己在技术方面的学习，提高综合素质;

7、强化和各部门、构件中心以及项目相关人员的工作联系，面对问题，快速处理;

8、学习风塔制作的管理经验，强化和成功企业的交流;

9、建立大局观念，克制自己的性格不足，力争在工作中沉稳的处理各种工作。

**年终车间工作总结篇十三**

转眼间已经在固体制剂车间实习一个星期了。作为内包机装线上的一员，在领导的指导和师傅们的帮助下，我很快适应紧张有序的生产工作，大家对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面，我对来到固体制剂车间后的一些学习体会进行总结：

一、感想和体会

1. 态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，认真仔细，尤其作为一名装药岗位上的员工，更是要具备较强的责任心。在和师傅们工作的这段时间里，她们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2. 勤于思考。虽然之前在丸剂车间也是在装药岗位上工作，但两个车间的设备有一定差别，质量控制点和设备点检等也就有所不同，因此，在工作中就需要通过师傅的教导和自己实际操作中勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。而且生产线上的工作也比较繁琐枯燥，尤其是摆瓶，需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

3. 不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这样才能工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的员工。因此，我要认真学习装药岗位标准化操作指导书，熟悉设备点检内容并掌握装药岗位的质量控制点，以便更好地工作。

二、明确岗位职能

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务主要分为三块

1. 供料。摆瓶是要求动作快和手眼配合好。摆瓶：一要确保摆瓶速度能跟上装药速度、一要保证药瓶完好，不能出现豁口瓶、畸形瓶和瓶体上有斑点、异物。倒药：倒药我认为主要需要强调复核。在将药筒放置到机器上前一定要复核药品的品名、批号，在确认无误后才能使用。另外，要学会正确操作机器，遇到突发情况要能够正确应对。

2. 装药。由于装药设备与丸剂车间的差别，需要装药人员手工将缺粒添上。在学会操作装药运行设备下，可以总结为上看、下看、左看、右看。上看装药板，将缺粒添上，将畸形及异物药丸挑出;下看药瓶口，洒药要及时再添上。左看药瓶，确保药瓶供应，及时将倒瓶扶起，在要瓶供应不及时时要迅速暂停设备。右看药瓶，防止出现空瓶半瓶流到下一道工序。 3. 看瓶。当装完药的一组六个瓶子送出后要检查是否有空瓶和半瓶，并随时检查地面是否掉药丸。四、认识个人能力不足。

刚到车间一个星期，还有许多不足。摆瓶速度不够快，需要多练习并进行总结改进。机器操作还不够熟练，也需要多操作练习。还有许多不足需要通过实践来发现和改进。

五、今后自己努力方向

1、学无止境，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、光说不做，不行。在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。从设备的操作运行到所有的工艺流程和质量要求都需要一一掌握，这样才能不断的丰富自己，让自己不提前被这个竞争激烈的社会所淘汰

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力及沟通能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找