# 2024年试用期转正工作总结(10篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-08-19

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**试用期转正工作总结篇一**

客服人员，首先就是要和客户去打交道，而如果自己没有足够的储备，那么客户问的所有问题，你都回答不上来，那么就很糟糕了，在刚开始的时候，领导就给我们做了培训，告诉我们要记哪些资料，有哪些问题是客户经常会问到的，会要我们去解答了，有公司的基本情况，有产品的一些介绍，还有一些回答问题的技巧。开始我觉得好多啊，怎么记得住，但是我知道，如果我不努力，那肯定记不住，于是不管是在公司，还是晚上回到了家里，我都认真的去记，记的同时，也会给我们考核，让我们一部分人当客服，一部分人当客户，这样模拟训练，也是让我们对资料记得更清楚，能在以后更好的运用到工作当中。

学习之后，便是真的下到岗位上面去工作，作为客服，除了和客户电话的沟通，有时候也是需要网络的沟通，两种方式各有不同的交流技巧，电话里你可以根据客户的语气之类的，更好的理解，当然有些客户是不喜欢打电话的，甚至对陌生的电话很反感，所以网络上的交流便是这一部分客户的主要方式，两种方式经过数月我都能熟练的运用技巧和客户打交道。刚开始工作的时候，我还比较紧张，觉得自己还不是很熟练，但慢慢的我也自信起来了，对资料和技巧的运用也熟练了。虽然在工作当中也是遇到过一些会来刁难的客户，但是也是一种磨练，可以让我更好的熟悉资料，熟悉技巧，提升能力，遇到难的能解决了，那么简单的就更轻松了。

数月的工作让我也发现自己也是有很多不足的`方面，虽然在工作中也渐渐减少了一些，但是也发现了另外一些，不足的改进，也是让我能不断的进步。像我网络的沟通就没有在电话里那么好，不过我也是在不断的工作中有了一些进步，打字的速度更快了，对问题的处理更精确了。

客服的工作看起来简单，但是其实上升的空间还是蛮大的，也是需要我不断的去学习，去进步，在今后的工作中，我要继续发挥我的优势，同时改进自己的不足，把工作做得更好。

**试用期转正工作总结篇二**

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**试用期转正工作总结篇三**

一、主要负责的工作

(一)人员库的维护和更新

负责人员库的维护和更新，需要有足够的细心和耐心，工作虽然看起来很简单，但是真正自己操作的时候就会觉得并非如此。

从工作中，要更新人员库的情况主要有以下几种：

1、新员工的入职，需要增加人员的信息;

4、培训绩效组提供了新的学历职称情况，需要更新相关的职称信息。

(二)员工奖惩的管理

员工的奖惩管理工作，其实自己所负责的部分工作也不算特别多，另外，出现奖惩的情况也不是很多，自己只是负责把相应的奖惩依据列出来供领导去判定奖惩的等级，待领导审批完后就做好后续的工作(出具奖惩通告、盖章、找员工签字等)，然后把所有相关的资料收回、存档。

(三)公司组织架构的适时变更

公司的组织架构可以明显地体现一个公司的部门运行流程，因此适时维护更新可以更准确的反映公司的现状，提高办事的效率。

综合这一段时间来，需要变更组织架构的情况主要有以下两种：

1、公司下发红头文件，新聘用、调动或升职公司主要领导时;

2、领导的通知。

是要学会visio绘图软件的操作。

(四)后备人才的管理

后备人才管理这项工作，我负责的内容有：

1、收集后备人才每月工作总结，并督促未交的尽快上交;

2、季度末给后备人才的季度总结打分;

3、总好相关考核成绩的汇总;

4、完成成绩汇总表，反馈给各后备人才及其培养人，并收集他们的反馈意见，并提醒他们按时发起下一季度工作总结。

我从第三季度的季度末总的总结考核开始接手这项工作，首先我需要查清楚有哪些未交，有哪些缺交，有哪些是领导未审批的等等，这些做好一个汇总记录，然后就联系每个未完成的后备人才，提醒、催促他们尽快提交(给他们一个较为合理的提交截止日期)。

(五)oa的申请开通、变更

一般来说，需要办理oa开通或变更的情况有以下几种：

1、新员工入职，查看员工的岗位类型是否需要开通oa;

3、oa的协同通知。

因此，在遇到以上几种情况是就要考虑是否要着手做oa开通或变更的工作了。oa的开通或变更要及时，一般来说在一个工作日内完成，否则有可能影响员工的工作。

(六)协助做好岗位调查表的收集和岗位说明书的编写

根据公司的计划，我们进行的对制药公司员工进行了岗位的调查，把发送下去的岗位调查表收集起来，在收集调查表时，我主要负责收集各车间、\*部和\*部，其余的分别由、和收集。

收集汇总岗位调查表后，就开始着手编写各岗位的说明书，根据安排，我负责了各车间、\*部等部门的岗位说明书的整理汇编。

(七)员工岗位调动

这项工作算是平时接触较多的，经常要做的。我觉得做好这件事，需要弄清楚调动的员工的具体调动岗位、调动时间、其相关领导人以及调动申请表的发送流程等，如果能够清楚这些，这项工作就能够很容易上手了。

在发起了调动申请后，需要查看相关领导的审批意见，如果有领导提出一些意见，要及时反馈。同时，在发起申请之前要核对调动信息，以防出错，因为之前我有过这样的错误，所以以后会记得提醒自己注意核对信息。

二、收获、体会及不足

上面是我进入公司以来的几项较为重要的工作，虽然很多都是琐碎的东西，但我很乐意接受这种琐碎，并从这些工作中也学到、体会到一些东西，以下是我的一些收获、体会及不足。

(一)从校园人到企业人的转变

这是我毕业出来的第一份工作，环境变了，周围的人也变了，心态也要随着改变。虽然说之前在学校很难接受要离开学校这种环境的生活，在现在看来，也并非难以接受，一直以来，我都觉得自己是个容易适应环境的人，事实证明这是对的，我并没有因为环境的改变而出现不适应的现象，同时，心态也得到很好的转变，现在，已经基本可以放下过去学校的美好，重新去面对上班的生活，真正扮演好一个企业人的角色。

(二)工作的流程、过程

人力资源工作从基层做起，事情琐碎繁杂，这是很正常的，关键是如何能从这些琐碎繁杂的工作中收获到自己想要的东西，是自己的能力得到很好的提升。每天的工作任务不算重，也不算特别轻松，还算是过得比较充实的。很多事情都是机械性地在做，但每次要做的内容都不会一样，因而也不会出现烦闷。

这段时间，我负责的每项工作的基本流程基本可以掌握了，这是一个值得高兴的事，但是在一些细节方面还存在着漏洞，做的不够细心，因而偶尔也会出现一些小问题。，相信随着工作的不断熟悉、流程的不断掌握，这些不必要的错误会越来越少的。

(三)人际交往

人力资源的工作很多是要与人打交道，因而沟通交流就显得尤为重要。进公司以来，我结识了几个相对要好的朋友，这是值得高兴的事。在办公室，大家都是开朗活泼型的，我呢，我给别人的感觉算是沉默型的吧，或许因为我一直以来不习惯在工作时间扯一些与工作无关的事，我也觉得自己不善于扯，所以很多时候我只能选择做一个倾听者，不过，你们的笑声也给了我很多的快乐。或许，对于我，以后需要慢慢地融入这个环境吧。

(四)专业知识和技能

进入公司，并不觉得自己能在专业知识领域懂得很多东西，相反，我觉得这些知识需要在实际的工作中去慢慢积累。在学校学到的知识没能够转化到实际工作中，这不能说你已经掌握了这种知识，周围的领导、同事有的虽然不是人力专业出身，但毕竟他们在人力资源管理领域工作过，有相对丰富的经验，是很值得自己以后不断地向他们学习的。

(五)其他

每天早上，已经习惯7点40分起床，8点前出宿舍，似乎这个时间从没变过。来到办公室，打开电脑，一天的工作就开始了。

平时的工作中，周围的同事能够和谐相处，这是让我感到高兴的事。虽然之前我也听说过职场里面存在勾心斗角的恶性竞争，但是现在我觉得并非那么的严重。现在，在我们部门里，拥有一个良好的工作氛围、一个相互协助的工作团队、一个有领导魅力的上级，这些能让我在工作中可以过得很愉快。

五天八小时的工作时间，工作之余的时间还算很充裕，但有时候会有种迷茫的感觉，不懂该做些什么，觉得有点是在荒废时间一样，虽然不是常有这种感觉，但当这种感觉出现的时候，心里还是觉得挺难受的，所以有时候我就会想到周末和朋友爬山、逛街或是回家，算是散散心吧。

现在每天工作生活在不断地进行着，虽然有时候会迷茫，但充实的工作生活还是让我感觉到充满希望。迷茫时，我会希望能有一个出路，知道自己该去向何处，但并不是找个借口苟且地活着，也不是找个理由去随波逐流。

三、小结

以上就是我近三个月来的工作总结，或许我总结的不是很全面，内容上有些不是很到位，希望领导和同事可以给予修改意见。这三个月来我所获得的，与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢!

通过这次的总结，我也会反省自己过去的得失，发扬好的方面，希望能够不断地改进和提升自己不足的地方。我将会一如既往去工作，以认真、细心、务实的态度提醒自己，努力地工作，希望能尽自己的努力，去做好本职工作的每一件事。

**试用期转正工作总结篇四**

在工作中遵守医院和科室规章制度，查对制度及护理操作规程制度差错事故，无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率；对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然。

在工作过程中我深深感到自身传染病知识很少感到自身学习、自身素质紧迫性一向书本学习每天挤出充实汲取“营养”；二向周围同事学习谦虚谨慎、虚心求教向同事请教参加医院和科室组织传染病知识学习班；三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气从一点一滴小事做起；工作中严以律己忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持！

**试用期转正工作总结篇五**

在实习期间，第一阶段，我主要学习、了解了公司的概况、各项规章制度、办事流程等。我平时主动加强业务知识学习，我深知作为一名电气检验员，必须加强学习，不断更新知识结构，掌握行业最新知识和行情。平时我抽空努力学习电梯检验专业知识、公司各项规章制度等，注重提高业务工作能力。

第二阶段，为尽快掌握岗位专业知识，我主动学习了很多电梯检验的技术资料和安全规程。经过理论与实践的结合，我对电梯检验专业知识方面有了更深入的掌握，掌握了诸如限速器校验和载荷试验等技术知识。我了解到，限速器校验是把轮槽钢丝绳提拉起来，然后用电钻带动轮子转动，同时用转速表测量动作时间；载荷试验是拉定量砝码进轿厢里，测平衡系数和做制动实验，而且，我也学会了制作评估报告。

第三阶段，通过这三个月的学习，我感觉受益匪浅。一是我们平时工作量比较大，每天都要到各个地方做检验，在检验的过程中，我认识到在工作中，一定要认真仔细，有责任心，要树立“质量第一，安全生产重于泰山”的意识，认真落实好安全生产工作。二是要珍惜手上工作，工作就是职责，职责就是担当，担当就是价值。要树立克难奋进，迎难而上的拼搏精神，在平凡的岗位上，才能有不平凡的作为。三是要时刻怀有奉献精神，奉献公司，成就个人，是公司给了我们平台，是公司给予了我们机会。

这几个月以来，虽然我一直坚持认真学习，并且对电梯检验等有了一定了解，但我深知了解的还很肤浅。同时，还存在处理事情不够干练，想问题不够全面，应变能力不够强，工作经验有所欠缺等。

回顾实习的这段时间，在公司各位领导和同事们的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间里适应了公司的工作环境，也熟悉了工作流程。在获得知识的同时，也认识到了自我工作水平、思想观念中存在的差距和不足。

接下来，一是我将通过加强自身学习，不断更新知识结构，创新工作方法，拓宽工作思路。继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

二是增强统筹协调能力，树立“一盘棋思维”和大局意识，做好本职工作，配合好各部门的工作。

三是在工作中，自信、大胆、积极、主动多与他人沟通交流，勤学好问，谦虚求教，力求把工作做得更好，为公司实现高质量发展贡献自己的一份力量。

**试用期转正工作总结篇六**

（一）专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

（二）写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

（三）思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

（四）更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

（一）专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

（二）思考问题不够多，不够深。有时接手一项任务，缺乏对项目整体的思考，导致完成的任务质量不高。有时对于一项任务，总想着有没有以前类似的东西可以模仿，缺少主动思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

乐，感谢公司，感谢领导，感谢给予我支持和帮助的同事们，我愿与你们一同成长，为企业的发展贡献自己的力量。

**试用期转正工作总结篇七**

就要求我安全保护意识使护理人员懂法、用法依法医疗事故

作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率；对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然。

我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持！

**试用期转正工作总结篇八**

三个月前，我来到了公司参加工作，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在市场部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

**试用期转正工作总结篇九**

在工作方面，通过领导的培训及自身的积极努力，我较好的掌握了xx岗位的工作任务，并通过实践的锻炼让自己全面的掌握并提高自身的业务能力。作为新手，我这三个月的工作是由易到难发展前进的。虽然起初对于工作并不熟练，但我始终严格遵守纪律和领导的安排，努力从工作中吸取经验，并向有经验的前辈们学习请教，努力掌握了关于xx岗位的工作基础，学习了许多处理问题的方法和经验，并能在工作中积极发挥自身的热情和努力。

在学习方面，我始终牢记自己是一名新人，在工作培训期间认真掌握工作方法，对领导同事虚心请教，这让我在工作中较为全面的了解了关于xx岗位的工作知识，并从前辈们的经验指点中吸收知识，提高了自身的工作能力。

除了利用公司资源的提高之外，我也不忘加强自我的学习和扩展知识。利用下班后的时间，我从书本中钻研了自己的业务，提高了自己各方面的综合能力，在这段时间里大大改进了自我的工作方法，提高了工作的效率和质量。

经历这几个月的工作，我对工作的思想态度也有了极大的改变。如今，我不仅让自己在工作中为公司努力奋斗，更在思想上提高了自身的归属感，真正融入了xx公司的团队，能够做到在工作中为团队思考，为公司奋斗。

回顾我整整三个月来的工作，我认为我的进步很大，成长很快。但是做的还不够好。近期的工作中我学会了总结和反思的习惯，为此我能清楚的从总结中认识到自己的工作情况，并反思自己的不足。借此，我改正了自己的很多错误，提高了个人的能力，加强了工作成绩。但这也说明了我在工作方面仍有许多不足的地方，如：和其他同事交流不积极，没能主动去寻找自己的一些问题等等。这些对于一名正式员工而言都是不可或缺的地方，为此，我也会尽可能的提高自己，让自身能发现错误，改进错误，并努力为公司做出更好的努力。

还望领导能考察我的工作情况，批准我的转正申请，我定会用心奋斗，争取成为一名优秀的xx员工！

**试用期转正工作总结篇十**

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了自己的工作，融入了新的大家庭里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有较强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合部门负责人落实及完成公司的工作任务，并乐于助人，与同事相处和谐融洽。

掘许多不重复的工作，可以学习到各种元器件的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在工作中，除了高要求地完成来料盘点外，还须努力做好各部门之间的沟通，配合生产工作安排。

同时，也清楚地认识到自己的不足，主要表现在以下几个方面：

1、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；

2、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；

3、自己的整体素质和工作学习还有待进一步提高。

总之，经过三个月的试用期，我认为今后我一定能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是磊鑫科技的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，尽自己的所能为公司作出贡献，同时也为自身谋求一个更大的进步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找