# 最新春节放假通知客户模板(四篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-08-23

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。春节放假通知客户模板篇一根据国务院办公厅《关于\_\_年部分节假日安排的通...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**春节放假通知客户模板篇一**

根据国务院办公厅《关于\_\_年部分节假日安排的通知》和中共\_市委办公厅、\_市人民政府办公厅《关于做好\_\_年春节期间有关工作的通知》要求，为确保辖区广大人民群众度过平安、欢乐、祥和的节日，结合街道实际，现将\_\_年春节放假有关事项通知如下：

一、放假时间

\_\_月\_\_日至\_\_日放假调休，共\_\_天。\_\_月\_\_日(星期\_\_)、\_\_日(星期\_\_)上班。

二、有关要求

(一)高度重视。

一年一度的新春佳节，放假时间较长，务必加强对春节放假工作的组织领导，尤其是各村居、机关相关工作组要切实加强社区春节文化活动的组织领导，要有计划、有组织的组织群众开展文化活动，确保群众愉快过节，确保有人值班、有人主事。

(二)加强值班。

严格落实领导干部带班，2名以上工作人员值班制度;严格落实请示报告制度。值班人员要保证24小时在职在岗，履职尽责，保持24小时通信畅通，不得擅离职守。遇有紧急、重要事项或重大突发事件要立即请示、报告，及时处置。村居及辖区相关单位每天下午14：30时前将当日值班情况上报街道值班室，街道当日值班人员于下午15：00时前将值班情况上报区总值班室，不得迟报、漏报，坚决杜绝瞒报、谎报和虚报。

(三)确保安全。

各村居、机关各工作组要认真开展不稳定因素和安全隐患排查检查工作，重点加强对烟花爆竹的生产、运输、销售和燃放环节的监管;加强对市政设施化粪池的清掏和管网的疏通;加强对社区文化活动的组织指导，重大活动坚持先审批后开展的原则;加强对辖区企业生产活动的协调工作;配合相关职能部门开展交通秩序整治工作，坚决杜绝重特大交通事故发生;加强办公场所安全工作，放假期间人员离开办公室要及时关闭电灯、电脑、饮水机、打印机、复印机、空调、电热水器等用电设备电源，自觉做到“人走灯灭”、“人离电关”。关好门窗，锁好办公抽屉、文件柜、档案柜，文件、档案资料、贵重物品入柜入箱，防止失泄密事件发生，坚决防止各类事故，确保辖区社会安全稳定。

\_办公室

\_\_年\_月\_日

**春节放假通知客户模板篇二**

xxx各部门、各分子公司：

20xx年“春节”劳动节将至，为使广大员工度过一个轻松、愉快的节日，按国家有关规定、集团相关制度，现就具体安排和要求通知如下：

1、集团公司各部门：1月25日2月10日放假，2月11日（星期天）照常上班；

2、各分子公司：由执行总经理或负责人自行安排调休，2月12日做好考勤记录。

集团各部门及各分子公司放假期间要根据实际情况安排好工作及员工休息。

集团各部门及各分子公司节前要组织人员对办公场所进行一次全面、彻底的清扫，要将设备、物品、资料等进行整理存放，对安全消防设施进行维护清理，做好防火、防盗排查工作，彻底消除安全隐患。

1、认真安排假日值班事宜，值班人员及值班领导保证24小时手机畅通，发生问题立即上报、迅速处理。

3、全体同仁在节日期间严禁酗酒闹事、打架斗殴、参与封建迷信和赌博等一切违法活动，过一个安全、文明、祥和的“春节”。

特此通知！

xxx年xx月xx日

**春节放假通知客户模板篇三**

尊敬的各位合作伙伴：

20xx年元旦、春节即将来临，为更好的服务保障各合作客户，现将我司20xx年元旦、春节假期安排及物流截止时间通知如下：

一、假期安排

元旦：20xx年1月1日-20xx年1月3日，共三天

春节：20xx年2月3日-20xx年2月14日，共十二天

二、物流安排

因受假期及部分区域季节性天气影响，我司物流发货截止日期为：

江浙沪区域：20xx年1月27日

江浙沪区域外：20xx年1月25日

望各合作客户在12月31日以前做好订货计划，避免因假期物流影响正常销售!

特此通知!

如有疑问，请尽快与我联系

宣城柏维力生物工程有限公司

二〇一五年十二月二十一日

**春节放假通知客户模板篇四**

xx：

xxx年春节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将\"春节\"期间的放假安排通知如下：

xxx年春节放假安排为：xxx年春节是1月28日，正月初一，星期六。

春节是法定节假日，法定假期3天，放假调休7天。

xxx年1月27日（星期五）至2月2日（星期四），共7天。其中，1月28日（初一）、1月29日（初二）和1月30日（初三）这3天为法定假期。

温馨提示：

1）由于公司的春节放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2）在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

xx公司行政部部

xxx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找