# 2024年后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告(二十篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-08-24

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇一一、学...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇一**

一、学无止境，即使是最基础的工作也需要不断的创新求进：

初刚进入公司时的工作是前台及销售内勤，前台的工作难度不大，比较琐碎，需要的就是细心和认真，而销售内勤的工作就复杂一些，要协助销售人员进行跟踪项目的登记、更新、及向总公司市场营销部进行备案、营销部文件资料、样窗、样角的管理、归类、整理、建档和保管工作，协助营销副总销售指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写及部内会议的记录工作。难度比较大的就是标书资信和商务文档部分的制作，第一次做标书的时候都不知道从哪下手，尤其是资信标，需要的资料比较多，尤其是各种数据资料的搜集，甚至需要总公司相关部门的协助，后来在同事的帮助下终于做好了，看着一本本标书从自己的手里做出来还真有成就感。慢慢的，工作顺手了，闲余时间多了，就把以前搜集的资料进行了整理，有的进行了改进，对以后的工作提供了方便。

二、不断学习，逐步提高，不断完善自己：

随着工作的慢慢熟悉及领导与同事的支持和信任，开始做韩总的助理，主要负责协助韩总完成总公司下达的各种指标的分解上报工作，报告的撰写，相关文件及会议精神的传达，公司内外部审核的配合工作、部分工程、材料、劳务合同的制定、内部评审工作及上报集团公司法律事务部评审备案工作;分公司、营销部会议记录及反馈;考勤、卫生、办公用品采购等内部行政工作;参与各部门的人员考核工作;营销部经营情况汇总、年度及季度经营总结撰写、部分资信标的制作、协助业务人员相关工作等。身为助理，我感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，也产生了很大的危机感，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己这一年来还是有了很大的进步。能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题了。在，有一点是特别好的，就是人文环境，不会像有的公司那样，你没经验根本不用你，别人也不教你，在这里，只要你有一颗进步的心，你就会得到帮助和认同，这一年多来，我在领导和同事们的帮助和支持下，工作能力有了很大的提高，虽然还有很多不足，但我会加倍的努力，把工作做好、做精。

三、认清不足，加以改进，提高工作效率虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

行业知识缺乏，对工作效率有一定影响;有些工作还不够细，贯彻的不是十分到位;工作有时会情绪化;文水平还需要很大提高。在今后的工作中，

首先不但要自己努力学习相关行业知识，还要定期和各部门负责人组织培训工作，大家共同进步。

第二、了解行业，了解市场，加强对市场发展脉络、走向的了解，提高市场的敏感度;更好的协助销售人员工作。

第三、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

第四、发挥服务职能，为各部门做好配合工作。

第五、了解公司下发的各项规章制度，监督执行公司内部各项规章制度的执行，维护公司利益。

未来的日子里，我会严格按照“诚信、务实、创新、卓越”的精神要求自己，提高自己，为企业的发展尽自己的一份微薄之力。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇二**

尊敬的各位领导，各位同事：

你们好!

在20\_\_年分公司中层干部副职竞聘、20\_\_年\_月到\_\_经营部任职时，我曾向考评小组及送我上任的领导谈及过我在这个岗位上的工作思路及工作方法;在工作思路上：始终坚持“一个原则”、紧紧围绕“二个中心”、努力实现“三个转变”、逐步完善“四个做到”;在工作方法上：用人格魅力影响员工、用实际行动示范员工、用实事教育员工、用情感联络员工、用创新鼓舞员工。在这一年多的助理工作中，我努力地朝这一目标践行：

我在\_\_片区任职期间主要负责\_\_等方面工作。我在工作实践中努力学习、锻炼，做到时时虚心，处处留心，事事用心，从多方面、多角度提高自己的政治、思想、道德素养和适应助理工作所需的知识、业务、能力及作风等方面的素养。

在上级领导的关心爱护和片区全体职员的帮助支持下，我认真履行自己的岗位职责，较好的完成了各项工作任务。在此，对我担任\_\_片区助理以来的工作向考评小组作如下汇报。

一、学习情况

助理工作涉及面相对广些，需要多方面的知识和能力才能适应和胜任工作，如果不注意加强学习和不断更新知识，就无法很好的完成工作任务。为适应工作的需要，我自觉挤时间向书本、文件学习、向领导和同事学习、向工作实际学习，在实践之中不断学习、总结、积累和提高。

(一)加强政治理论学习，提高政治思想素养

作为一名党员，我积极响应、参加党组织活动，并充分利用业余时间，学习政治理论、党和国家的方针政策，不断提高理论水平，加强政治修养。通过学习党的政治理论，使自己提高对党的认识，更加坚定了理想信念。

(二)加强学习业务知识，提高业务能力和工作水平

我利用工余时间，仔细阅读与日常工作有关的规章制度，努力提高自己的业务能力。今年，根据分公司的安排，我还参加了非油部组织的\_\_非油工作的考察学习，通过学习，增长了见识，开拓了视野。此外，我还特别注意向领导和身边业务能力强的同志学习，细心学习他人长处，改进自己的不足，不断地使自己在工作中有所提高。

(三)加强知识积累

为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主意时更有见地，在日常工作中，我还阅读了大量管理类和公文类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。

二、履职情况

(一)非油品经营管理指标完成情况

\_\_片区20\_\_年1-9月非油品销售\_\_元，20\_\_年1-9月完成非油品销售额\_\_元，完成月度计划指标的\_\_%，销售进度全区排名第\_;较去年同期增长\_\_%，完成全年任务的\_\_%，实现毛利\_\_元，毛利率\_\_%、毛利率排名全区第\_;较20\_\_年同期\_\_%增长\_个百分点。在\_\_片区工作期间总体指标完成较好，首先得益于省、市公司的正确领导和片区加油站全体员工的辛勤努力;其次得益于经营部“优质服务、规范管理”活动持续深入的开展，广大员工团结向上、敬业爱岗，积极努力的工作。

(二)加油站\_\_工作执行情况

我在片区日常的督查过程中主要是以对员工进行学习教育为基础，强化员工的规范操作意识为突破口，加大督查力度。再好的规章制度，没有深入到员工思想中去，都是纸上谈兵。因此，我在开展的日常巡查过程中对检查出的问题绝大多数都进行现场指导，及时落实整改，避免流于形式。同时，为不断强化员工的安全意识和行为规范意识，我采用管站先管人，管人先管思想的工作方法。

20\_\_年\_月，经营部在20\_\_“\_\_”取得的优异成绩基础上，以“\_\_”“\_\_”为载体，开展“\_\_”活动，就是为根本消除加油站的服务、管理意识疲软，提升服务、管理水平。截至\_月，我每月月底，根据督查的情况编写月刊共8期，下站督、巡检40余次。

(三)政务信息上报工作落实情况

\_月，省公司开通了\_\_，我有幸成为\_\_片区的政务信息员。我倍感荣幸，但也深知自己的写作水平有限，为了使此项工作不落后于其他经营部之后，我买来办公文秘一类的书籍仔细阅读，领悟写作要领;在平常工作时处处留心可写作的题材，截止9月中旬，我共撰写10条政务信息，其中已有7条被采用发表，在分公司经营部排行榜上位居榜首。

(四)协助片区经理严抓hse、数质量等工作

安全是加油站管理工作的核心工作，通过及时组织片区全体员工深入学习hse管理规定和股份公司”安全生产禁令”及销售企业安全纪律，坚决遵守和执行各项hse管理制度。杜绝违章，不断完善加油站账册、资料的分类准备，坚持“痕迹”管理，坚持安全检查、预案演练、设备维护落实到位，工作不走书面过场，发现问题及时处理。深入贯彻“我要安全”主题活动，使加油站各岗位人员安全职责的学习得到加强，特别对加油站重点要害部位的管理和作业操作流程。

加强对加油站财务、资金监管，保障企业财产的完整。要求片区财务代表每天核对加油站的报表、资金进账单，实时监控加油站资金的运行情况，同时我们每月也不定时、不定加油站地抽查加油站库存、资金缴存和投币记录，严格财务内控管理流程，对发现的问题及时进行纠正或处理。在加强监管，减少管理漏洞，同时对那些别有居心的员工坚决给予打击，双重措施对全过程进行控制，限度地降低风险，保障加油站账务清楚，资金安全运行。

三、工作体会

在工作学习中，我在各方面都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与上级保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干，当前的首要任务还是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这段的时间里，我虽然在工作与学习上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着差距，与领导和同志们在思想和业务上交流不够;因此，在今后的工作中，我不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉工作中的急燥情绪，努力提升自己的交际能力、应变能力、协调能力、组织能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合领导和公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

以上是我的述职报告，不足之处请各位领导予以批评指正。

此致

敬礼!

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇三**

尊敬的领导：

自20\_\_年参加工作，到此刻已经有\_年半了，在过去的日子里，本人主要负责核心技术领域，信息中心机房扩展设计与建设维护，报业信息系统建设与项目管理，网络与网络安全设计与研究完善，技术管理创新，以及协助推进报业集团信息生产一体化等工作。严格履行个人岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。

一、良好的思想政治表现

我为人处事的原则是“认认真真学习，踏踏实实工作，堂堂正正做人，开开心心生活”，对自我，我严格要求，工作认真，待人诚恳，言行一致，表里如一。做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德，用心要求进步，团结友善，明礼诚信。

二、负重锻炼，鼓劲挖潜，较好地完成本职工作

20\_\_至20\_\_年来是报业集团改革与发展的关键时期，集团正朝着规模化、多媒体化、多元化，网络化的方向快速发展，生产规模、管理理念、业务流程等都发生了很大的变化，在报业快速变革时期，记者修改的数量增加，集团办公区域的扩大，并且在技术人员不足的环境条件下，集团采编流程，经营流程，网络安全，机房建设，信息化成本研究等方面的都进行了较大规模的设计建设与完善。在信息建设的过程中，一方面在较少技术支持下独立研究项目的合理性，科学性，安全性，另一方面又要应对很多系统与网络核心维护，以及超多其他技术人员无法解决的问题。在报业集团这些日子里，较好的完成了集团领导下达的职责目标。

1、报业集团信息中心机房平台安全运转，没有出现过重大事故，工作有序开展，集团网络与系统总体正常运行，信息机房建设水平到达新的高度，空调通风系统，应急照明系统，消防系统，机房\_\_配电系统，机房防雷接地系统的安全系数进一步得到提高。

2、报业系统集成，管理流程得到提高，报业采编流程系统逐步升级。渊博系统已为报人带给方便快捷的全文检索功能，报社经略广告系统的研究，使的广告管理模式电脑化、科学化和规范化，广告数据更加的准确性、完整性和安全性。报业集团的发行系统实施已大大推动报业自办发行的进程与规模。二次开发报业业绩考核管理系统，统计出记者和修改业绩状况，以便对其进行定期考核，提高全体员工办报的热情。

3、实现建立集团的域控制系统，采编数据库系统，文件服务器系统，\_\_不间断电源监控系统，也同时协助设计与实施财务集中管理与监控，逐步完善财务经营管理一体化。

4、协助完成集团报业数字化大楼建设，监督与完善\_楼发行中心，\_楼商报\_楼行政经营区域结构化布线子系统，网络系统接入性，扩展性，使其稳定性得到提升，让区域需求得以改变，使的网络能够逐步向成熟期过渡。并且完成\_\_个镇区网络接入，系统与报社中心整合运行已向多分支性机构过渡。

5、架设网络版防病毒防御系统，并与硬件防病毒墙进行联动，降低网络的安全风险，提高网络安全性。远程办公系统与报社网关级别防毒墙设计与规划实施为报人带给安全的信息多元化通道，完善的网络存储集中备份，为整个网络中的数据实现统一的存储控制管理，从而防止物理损坏，以及部分逻辑损坏，保护好集团的数据资源。实现核心交换机的双机热备份，维持核心网络层安全、稳定的运行，限度的降低网络的风险。上网行为监控的研究与设计实现。规范报人上网行为，使网络资源合理利用，提高报业集团竞争力。磁盘阵列存储系统，相关的灾难恢复，数据库管理，存储策略得到进一步的扩展。加强了网络安全，为报人服务，深度研究与准备架构一个动态的、整体的安全体系，安全的操作系统、应用系统、防病毒、防火墙、入侵检测、网络监控、信息审计、通信加密、灾难恢复、安全扫描等多个安全模块。找出网络，与系统运行规律，进而来预测未来可能发生趋势。

三，加强职责感、发扬吃苦耐劳的精神、增强开拓创新的意识

这些年来，集团的技术领域特殊的环境使我能够以大局为重、宽宏超多，不斤斤计较个人利益。由于工作的特殊性与重要性，这些年来很多时候都在超负荷工作，甚至几天几夜才能睡上几个小时，每一次技术改造与创新，每一个项目的设计与架设都要付出巨大的艰辛，即要协调维护好集团及报人家庭将近上千万的信息设备，又要进行预测，研究信息化过程中可能出现的问题，敢于尝试，把新知识、新技术、新理念融入实施过程中，提出高效的解决方案，又要对集团技术管理进行阶段深入研究。

四，不断加强理论学习，拓展知识领域

潜心研究计算机技术领域的国内外现状和发展趋势，吸收丰富的计算机理论知识，提高解决本专业实际问题的潜力，能将本专业与相关专业相互配合，协调解决有关技术难题，并且能指导工程师工作和学习。并且也加强了写作潜力、组织协调潜力和决定分析潜力。

五，今后努力方向

1、陷于较为严重的事务性工作的特殊状况，务必进行主角技术转变，新时期的现代报业技术人员应是技术组织者，网络，网络安全建设者，新闻信息产品的开发员，信息技术服务咨询专家，信息技术教师的身份。

2、要创新，技术管理更需要有潜意识加强，技术和管理就应并重。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于集团技术的发展与创新。

4、加强报人计算机知识培训力度，促进信息化建设发展，减少建设的整体的维护成本。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇四**

20xx年，在局领导的和的指导下，在陈书记、唐调的分管下，在各科室同事的帮助下，监察室的各项工作都得到了顺利的完成，下面进行简要的汇报。

1、学习实践活动方面。学习实践活动是今年极为重要的活动，在局党组高度下，传达学习了市委关于开展深入学习实践科学发展观活动动员会议精神及实施方案，专题研究部署了我局工作意见，成立了领导小组，期间，先后组织党员干部集中学习8次，中心组学习2次，召开学习调研交流会1次，班子成员作了专题发言。征求意见和建议共计43条，5月27日，召开了以\"深入学习实践科学发展观\"为主题的民主生活会，形成了分析检查报告评议稿和整改落实方案。按照实践办和指导组的要求对半年来的学习实践活动进行了总结，在11月份进行了回头看并撰写了相关材料。在常德日报刊发学习实践活动专版一个，被市学习实践简报采用消息4条，网站采纳消息二十余条。我局的深入学习实践活动的各项工作多次受到实践办和指导组的表扬，在全市的考核评比中总分也名列前茅。

2、纪检监察工作。制定了《常德市科技局深化行政责任制推进机关效能监察工作的方案》、评估办法，党风廉政建设全年工作规划、岗位责任制考核办法及相关奖惩细则，明令禁止打牌赌博、午间饮酒、酒后驾车等不良行为。建立了干部出入境管理台帐，开展了行风热线活动，就科技部门的主要职责、当前高新技术企业认定程序等问题接受了电台主持人和热线听众的提问，积极解答了广大市民朋友关心的科技热点问题。组织参与了行业协会和市场中介组织与行政职能部门脱钩工作、小金库的自查工作，未发生违纪问题和案件。

3、政工人事工作。一是组织了政治理论学习。根据市委市政府有关要求，积极邀请市宣讲团专家到我局进行科学发展观、六个为什么、学习引领人生、廉政教育等专题的宣讲，提高局属干部的理论素养和管理水平。我局的中心组学习工作在市讲师团的年中考核中得到了检查人员的肯定，并在文件中多次通报表扬。二是做好了我局机构改革自查并撰写了调研报告。三是对人员异动的上下编、人事局备案、工资等工作进行了及时处理。四是做好了科技系统内的党统、干统、老干统计、工资、工会的相关统计工作。五是做好了相关先进材料的申报工作，如学习之星、学习型家庭、文明家庭、五好家庭等。

4、党务工作。按照市直工委和市政府机关党委的部署，结合科技局实际，建立健全\"三会一课\"制度，开展党教片的播放收看工作，积极做好发展新党员工作，今年，2名积极分子发展成为预备党员，有2名青年干部递交了入党申请书并参加了上级组织的入党积极分子培训班，发展了2名新党员，同时有1名预备党员转正。开展了慰问留守儿童、困难党员、五保户，为残疾人捐款、慈善一日捐一系列活动，捐款合计七千余元。组织机关干部到联系社区开展卫生扫除，组织机关青少年到临澧城头山开展暑期社会实践。

5、国际合作工作。向省厅申报了金健药业、湖南鸿鹰祥公司承担的\"抗癌一类中药新药咖啡酸-3，4-二羟基苯乙酯注射剂研制\"和\"纤维素酶关键技术中美合作研究\"两个国际科技合作的项目，到壶瓶山考察了中韩合作\"壶瓶山高山地带名优茶开发\"项目，完成了争资争项任务。

感谢大家在过去的一年里对我的包容。在今后的工作中，如有做得不好的地方，也请批评指正，我会尽的努力为大家做好服务工作。谢谢!

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇五**

一、自身建设情况

在政治建设上，始终坚定政治信念。我始终把政治建设放在首位，积极参加党的理论知识学习，提高自身政治素养，时刻做到讲学习、讲政治，不断坚定政治立场，提升政治思想觉悟。

在思想建设上，始终确保认识到位。作为监督指导科副科长，我的任务非常明确，就是为支队党委当好参谋助手，对基层大队工作进行指导，监管好支队列管单位，通过努力使我区防火工作在原有基础上能够再上一个新的台阶。

在专业建设上，始终坚持不断学习。我不断加强消防业务技术规范和消防法律法规的学习和总结，并在工作中进行实践，对相关知识有了更加深入的理解和认识，应用技术规范的能力也得到了加强。在总队进行的消防监督执法岗位适应性评价中成绩合格。

在廉政建设上，始终保持清正廉洁。工作以来，我树牢树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观、地位观、利益观，认真执行公安部“四个严禁”、“五个不准”和“五条禁令”。要求自己做到品德高尚、清正廉洁。

二、履行职责情况

我恪尽职守，认真履行职责，完成了上级要求的各项工作任务。

一是从事内勤方面的工作。我作为防火监督处的内勤，负责材料上报和各种情况的汇总工作，工作不仅量大，而且需要极大的细心和耐心。从消防安全重点单位“三抓三查三提升”到夏季消防检查再到冬春火灾防控，每次专项行动的开展，我都能认真汇总上报各种材料、数据，做到及时、准确的将支队开展的各项工作上报给上级部门，并协调、部署好各大队的工作开展。

二是推动落实政府消防工作责任。20xx年，协调管委会召开春季防火消防工作会议、冬春火灾防控工作会议等4次，制订下发工作方案、通知4份。提高了行业主管部门和社会单位主体意识、推动了消防安全户籍化管理和远程视频监督系统建设等各项工作任务落实。

三是开展社会单位户籍化管理工作。作为支队户籍化管理员我首先深入的学习和协调的了解户籍化管理系统。指导支队列管的8家单位开展户籍化管理工作，并定期查看各大队户籍化管理情况，发现并督促整改问题230余项。

四是开展消防监督执法工作。20xx年共开展消防监督检查232次，办理消防行政处罚案件10件，办理备案抽查类工作3件，技术复核工程88起，办理开业前消防安全检查2起。办理上述案件中无一人提出异议，要求复核或诉讼。

五是强化派出所消防监督工作。3次为派出所的同志讲授消防监督业务相关知识和开展联合检查，从《吉林省消防条例》，到如何具体开展消防监督检查工作，再到演示公安网络消防监督业务平台的使用方法，不仅明确了派出所民警的消防监督职责，而且有效提高了派出所民警消防监督的“四个水平”。

六是开展基层大队监督指导工作。先后6次到基层大队指导其开展日常消防监督管理工作，帮助其解决监督工作中遇到的问题难题，给基层大队下发督办单3份，解决监督工作中遇到的问题20余项。

三、今后努力方向

在工作中，我还存在一些不足和急需加强改进的方面，比如在学习上还不够主动、在工作上还不够创新等等。今后，我将进一步加强业务理论知识学习，坚持理论与实践相结合，进一步加强消防监督执法规范化建设，坚持突出重点、打造亮点、解决难点，采取有效措施，切实把防火工作提升到一个新的水平。

人生是各种不同的变故、循环不已的痛苦和欢乐组成的。那种永远不变的蓝天只存在于心灵中间，向现实的人生去要求未免是奢望。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇六**

尊敬的领导：

我是\_\_车间主任\_\_\_。今年是公司的团队建设年，在这一年里，本车间在公司领导班子和生产部的正确领导下围绕以生产为中心，抓安全，保质量，促节能降耗，结合7s管理，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实。经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步完善，圆满的完成了上级领导下达的各项任务。现将全年工作汇报如下：

一、注重学习，不断提高自身素质，提升工作能力

不论是提高自身素质还是提升工作能力都离不开学习，俗话说活到老学到老，通过不断地学习才能发现自己平时工作中暴露出的问题，从而改善，哪怕是微不足道的细节，天长日久下来也是一笔能够促进工作的财富。培养一支德才兼备的职工队伍一直是车间工作的重点之一。

公司在今年开展了\_\_培训活动和7s工作的推进，在此次活动中车间员工自身素质，工作能力有了大的提高，从而我也看到了团队的不足，但是我不气馁，领导班组人员做好7s工作，按照7s标准，做到现场清洁，物品摆放整齐，地面无杂物，对员工高标准，严要求，对领导下达的任务以结果为导向，坚决执行，绝对服从。促进员工之间更好的团结协作，增强员工的团队意识。一年来也有新员工分配到车间工作，我高度重视，采取了由班组长牵头具体负责的方式，对新工的工作业务技能、安全生产知识等进行岗前操作培训。

二、时刻牢记安全生产

树立法治观念，提高员工安全意识，将责任落实到每个员工，班组长是本班组第一安全责任人，要切实的负责好本班组安全，不可有半点马虎。安全是企业之本，没有安全，就没有一切。当遇到不注意安全操作的员工，及时制止，从不姑息。把安全隐患消灭在萌芽状态。时刻教育员工牢记安全意识，坚决做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。车间的工作核心是;安全生产、保质保量。安全口号是、我的安全我负责，他人安全我有责。

特别是我们\_\_行业，这一重工业，安全生产问题更为重要，我公司领导历来也高度重视，安全成产工作，不但总结安全生产经验教训还明确提出并坚持，安全第一，预防为主的方针。并提了新的更高要求，搞好安全生产，首选要向职工负责，向企业负责，给企业职工创造一个健康、安全、稳定、和谐的工作环境，这就要求我在安全生产管理工作中，必须从指导思想和目标上，从工作内容和方法上，从管理手段和措施方面都应有一个新思路，新要求和新目标，并落实到安全生产工作的实践中去，不断改进和加强我的安全工作。

三、狠抓现场节能降耗，提高工作质量

企业是我家，维护靠大家，在这一年的工作中，本车间大量的使用了回用的旧外罩、旧锥套、旧吊耳，拆缸后可回用部件，很好的为公司节约了不少成本。公司因为受\_\_的影响，生产任务不是很饱满。越是在这种时候节能降耗工作越是要狠抓。小到节约一度电一滴水，大到爱护公司的设备和原材料。车间在生产的时候，我经常在生产现场进行检查，发现问题及时处理。

开班前班后会时，教导员工在工作中要做到人走机停，随手关水，平时保养设备多用心，设备是大家吃饭的工具。只有把员工的利益和公司的利益结合起来才会让员工从心里人认识到设备的重要性。放假前带领班组长检查门窗。只有以高度的责任感，使命感和积极的工作态度对待工作，才能收获工作中带来的果实，再生产过程中要求员工团结一致地赶任务，任务量大得的时候，以能者多劳的办法，让难度大的活压在老师傅肩上干，在完成车间本职任务的基础上还协助兄弟车间加工上下支撑、中轴、支座、小缸筒等工作，确保及时发货，提高了公司的信誉。

四、抓好班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

只有完美的团队，没有完美的个人。为了让每个员工在工作中能积极进取，任劳任怨的干好本职工作，车间采取让每个员工回想以前待过的公司与现在的\_\_对比，然后摆正自己的位置，更好的为公司服务。发挥班组长的骨干带头作用，每个班组长起直接领导带头作用，是重要的纽带和桥梁。车间班组长工作的好坏将直接影响到本车间的工作质量和工作效益。

为了班组长很好的开展工作，每月我都会召开两次以上的班组长会议，将平时工作中发现的问题和情况做详细的分析和讨论，并针对发生的问题和异常情况及时采取紧急措施处理并指导，提高了班组长的工作能力和应对能力。同时，要求班组长不断学习，提高自身业务素质。在做好本职工作外，同时还要求他们关心员工的思想状况，定期组织员工进行谈心，教育大家树立主人翁责任感，把个人命运与公司的荣誉紧密联系起来，从而调动员工的工作热情，促进车间工作的顺利开展。

五、严抓质量，提高产品知名度

随着公司的规模扩大和品牌知名度的提升，客户对产品质量要求越来越高，为了对公司负责，对自己负责，我作为公司管理人员从未对产品质量轻视，工作中积极配合品质管理部开展的各项工作，严把质量关，确保产品质量不但提升，教导员工严格按工艺要求加工每一件产品，从不流失一件不合格产品。

六、明年工作计划

明年我将在厂领导班子和生产部的领导下做到：坚持安全生产齐抓共管，集中优势组织生产，精打细算保障成本，细心维护保养设备，稳产优质降低消耗的方针。切实抓好以下工作，保全年生产经营顺利完成：

1、车间基础管理工作方面：加强团队建设，要想适应形势，就要不但完善具体制度来要求团队跟上时代发展和形势需要。继续发扬职工强烈的责任意识、时代意识、系统思考意识、拼搏奉献意识和创新意识，用先进的理念统一全车间职工的思想，在“严、细、实”上下功夫，做到高标准、严要求、行动快，在全年的生产经营过程中，圆满完成公司下达的各项工作任务。

进一步加强安全知识教育和7s工作，提高职工安全意识，逐步完善车间“7s”管理，，确保车间全年“各项目标的顺利完成。加强设备管理，对车间不用的设备定期保养，实行设备保养到人，真实反应设备运行状态及设备状况，加强员工对设备做到、三好、四会。提高设备使用完好率。逐步完善日常管理，承诺过错追究及认定制度，落实岗位负责层级负责制，完善考核机制，是考核机制与制度管理有机结合，实现调动员工积极性提高工作效率的目的。

2、质量工作方面：及时配合质量部开展的各项工作，使质量工作顺利开展。严抓三检质及工艺操作，稳步提高质量管理水平和质量控制水平。加强学习，进一步提高个人质量意识，坚定不渝的把质量工作摆在管理和生产工作的首位，学习质量控制的相关办法，提高对质量缺陷的判定能力。强化质量控制办法和方案，落实车间的自检频率及自检力度。进一步观察质量监控点上存在的问题，找问题原因的根本，不断分析总结，不断整改完善。

3、工作方法方面：一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能不但提高，在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，从而在今后的工作中，需要进一步提高业务素质和理论水平或提高文字水平和综合素质，使自己更加出色地完成本职工作。多学习，多请教，多沟通，多关注员工疾苦，增强自身领导能力和员工建立良好的合作关系。熟练掌握员工操作特点，合理组织好生产，减少员工抱怨，提高车间员工整体形象。

以上是我个人全年的工作汇报和下一年工作的计划，好的方面我会继续发扬，再接再厉，不到之处希望各位领导及同事多给与指导和帮助，提出宝贵意见。我将在下一年以更加积极的工作热情出色的完成各项工作任务。

最后预祝\_\_蒸蒸日上，各位领导同事身体健康、工作顺利!

此致

敬礼!

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇七**

首先感谢各位领导能给我这次述职报告的机会，我倍感荣幸!新年伊始，万象更新，在这崭新而充满挑战的20xx年，我回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事，公司员工述职报告。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”。\*年5月我由一个初出茅庐的应届毕业生加入昱龙公司花溪分公司这一大家庭，刚入公司什么都不懂，是领导的悉心教导和同事的包容使我很快融入到这个大家庭中，很好的完成了由学生到公司职员的转变过程中的各项工作。在公司的正确领导及员工的共同努力下，我始终按照公司的相关规定及要求，积极，贯彻落实年度的各项工作任务。现将\*年以来的工作从三方面作如下汇报：

一、廉洁自律情况

\*年，本人切实做到：

1、遵守公司一切经济制度，遵守法律法规。

2、积极响应财务要求，做好总台现金上缴的及时性与全额性。

3、在收银员与晋升为主管后的工作中，做到结账有理有据，并在遇大团队期间提前做好接待准备工作。

4、针对免费房和自用房使用的管理上，做到经办人签字，领导认可。

5、做好前厅运作上的物资节约工作。

二、部门工作态度情况

1、时时做到微笑服务;

2、热诚的为客人介绍我生态园的相关情况，做到不厌不烦，述职报告范文《公司员工述职报告》

3、在做好本职工作的同时，对领导交代的工作也做到了及时有效。

4、同事之间做到团结友善，和睦相处，相互督促，相互学习。

三、部门实际工作情况

至\*年5月24日以来，我部门经营现金1853790元。前厅部在人员不断更换的情况下，仍然圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了大团队(超过100人)35个，会议无数次。与此同时，对接待过程中存在的不足之处进行及时有效的记录和改正，确保我部门为下一步工作的开展做好防范与加强打下坚实的基础。根据酒店实际情况前台工作人员24小时开机，随时准备为入住宾客服务，时时微笑服务，切实做到宾客入住及时有效。对于团队接待工作，认真做到提前下订单与餐厅沟通，及时上报领导，做好接待的前期准备工作。前厅卫生做到干净整洁。前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。

新的一年已开始，我将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。最后，我想用如下这段话结束我的述职报告:“逆水行舟，不进则退”、物竞天择，适者生存“。只有不断的强化进取和竞争意识，在工作中不断充实和完善自己，才能适应社会和时代的发展，才能促进学习和事业的进步，才能实现工作和生活中的美好理想。

以上是我的述职报告，请予于批评指教。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇八**

我是机电工程学院\_\_\_\_，在学校领导的正确领导下，在各部门的支持帮助下，我中心圆满完成了上学期工作任务。在此，向各位领导表示感谢，现将一学年来的工作做如下汇报：

一、机电技术中心教学工作

本学年共开设专业实训项目35个，7702人/次，225班次，专业实训授课10378学时，学生专业实训99、5%，未完成的班级为机电zk33901，技能学院安排外出实习，5月份返校后该班学生都办理了离校手续，故无法按计划开展该班实训;承担了13个“3+1”技能拓展培训项目，参训学生795人/次，18个班;9个业余培训项目，参训学生633人/次，10个班;15个项目的双证，培训学生共1242人/次，共26个班;学生对教学和教法方面的投诉降为0，全年无一例安全事故发生。

二、教学改革初见成效

我中心累积申报成功重庆市级、校级教改项目各一项，完成了9个实训项目的教学标准和作业指导书的制定;与北京大学出版社签约教材9本;本年度共有21人次公开发表教改、学术论文15篇，其中中文核心论文3篇，高职高专核心2篇。

三、推行规范化管理

本学年下期要求所有参训学生全部穿工装，在授课过程中融入5s管理，管理成效显著。

四、技能竞赛工作

本学年开展了电子基本技能擂台赛8次，培训学生130余人次;马\_等14人参与“科创机电杯”技能大赛的复杂零件三维造型及制造、电子设计与制作、单片机开发等3个项目的筹备策划和实施工作;陈\_\_和吕\_\_分别指导学生参加全国itat单片机应用及开发、第十届全国大学生电子技能竞赛等，其中在第五届重庆“盛群杯”大学生单片机大赛中，获二等奖;陈\_\_、张\_\_、陈\_\_等人指导学生参加第六届重庆高职高专技能大赛的三个分项目，并获得较好成绩。

五、个人工作汇报

本学年，我主要承担了《机械电子工程设计》、《机电驱动技术》等7门课程的教学任务，共计920人，约400学时;指导了数控技术zk0901等4个班级近180人的毕业设计工作;本学年共撰写论文5篇，分别发表于微特电机、伺服控制、实验技术与管理等期刊，其中中文核心3篇;参与3个教改项目，其中重庆市级1个，校级2个，一个已经顺利结题。

在以后的工作中，我将继续做好本职工作。充分利用校园网络信息平台，学习和借鉴校内外先进的实践管理经验和实验技术，力争实践教学工作上一个新台阶。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇九**

尊敬的领导：

您好!

20\_\_年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。 积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十**

各位领导，各位同事：

大家好!

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年又接近尾声。在公司的领导与支持下，在各位同事的帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它任务。在此期间我的工作能力也有极大的提升，但这不仅是我个人的功劳，也是公司领导给予我机会和工作上的支持。让我在这短短一年里得到了很好的成长。现总结这一年来的工作：

一、规范办理员工入、离职手续

20\_\_年负责办理所有人员的入职、离职手续及员工档案的整理、归档和检查工作。在这\_年档案管理中，深知档案管理的重要性。如果入职员工没有递交前公司的离职证明，公司就有可能存在用工风险。在档案管理中，如员工的绩效考核的评价、奖惩单据等，重要的内容及时归入个人档案，以便为今后的人员选拔、奖惩或劳资纠纷处理提供依据

二、劳动关系方面，包括入职离职的办理和合同管理

较20\_\_年相比，公司的入职率和离职率都有所下降，续签合同的人数也逐渐减少，公司人事变动逐渐趋于稳定。在工作中逐渐规范化和严谨化，以限度地避免劳资纠纷的出现。通过自身业务水平的提升，目前已能站在公司利益角度上考虑问题，并尝试提出解决办法。例如，今年年初对以往的档案从新整理归类保存，对个别人员存在漏洞的用工手续进行了讨论整改，一方面可规避了公司的用工风险，另一方面也保障了员工的权益。

三、考勤月报表数据的收集及制作

每月导出\_楼同事的考勤记录，发给各部门负责考勤人员。制作本部门考勤表。收集各部门考勤表、加班审批表，汇总制成电子板及文档，后入柜保存。

四、工资

每月收集个部门的绩效考核及业绩报表，根据业绩表、员工绩效考核、每月考勤情况制作每个部门分表，然后汇总在工资总表报经理审核，最后发给财务核对。工资资料装订入柜保存。在开始接触做工资时，乱成一团，常常补上这个又忘记了那个，手忙脚乱，错漏百出。接下几个月，在做工资的过程中又发现了许多的错误，但是又发现有诀窍，在经理的悉心教导下，错误一点点改正，慢慢的积累经验和教训，尽量避免错误。

五、文体活动方面

关于企业文化建设方面，协助部门举办了第一届羽毛球赛、员工生日活动及创办了企业文化之窗。虽然在协助过程中出现了不少错误和考虑不够全面，但通过部门同事的帮助，最终圆满地完成了各项活动活动过后很多同事都表示非常满意，并认可了我们部门的工作，这大大增强了我的信心。通过这些文体策划工作，我深刻感到作为人力资源部的一份子，自己的工作成绩直接关系到整个部门的成绩，责任感也随着不断增强，在以后的工作中，希望这份责任感和信心将鼓励我更好地工作，更好地为公司及同事们服务。

通过以上种.种工作，对我以后自身对人力资源领域的学习有很大的帮助，也积累了很多宝贵的经验。

我对我们部门在整个公司的运作和定位及管理都有了较深刻的了解。人力资源部的作用不仅仅是、人员招聘、管理档案、培训、办理社保手续。人力资源部是公司各部门的纽带，人力资源部还担当了一个培养、培训的专家角色，为其他部门的人力资源管理提供支持性服务，人力资源部的主要职责是辅助、监督其他部门按统一制度实施人力资源管理，确保每一位员工得到公正的对待。对于以上几点我在公司是深深的体会到我们人力资源部的重要性，这也让我对我的工作充满了信心。

总的来说，在这将近一年的工作时间里，工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作细心程度还不够，自身学习、整体协调、时间分配上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，发扬孜孜不倦的进取精神，力求把工作做得更好，树立起良好形象。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，努力把工作做得更好，为公司的发展贡献自己的力量!

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十一**

尊敬的领导：

您好!

在公司担任行政助理一职已经有一年的时间了，在这段时间里，我在公司领导的关怀下，始终以一个党员的标准来严格要求自己，加强自身业务水平锻炼，努力提高自己的综合素质，不断学习;同时积极参加团县委开展的一系列活动，弘扬\"奉献、友爱、互助、进步\"的精神。

一、主动学习、认真工作

我学的是理科，所以在刚开始干行政工作时，我对有关的内容完全不了解。最初的一段时间，我通过配合领导的工作，上网查资料和对公司的文件进行整理，不断熟悉行政上的事务，全面了解公司的发展历程，为下一步工作做好铺垫。部门主任让我负责起公司新闻稿件的编写和网络宣传工作，开始我也比较头疼。一是自己的文笔不够精彩，二是没有发现新闻点的意识，常常要主任提醒我该写什么，怎么去写。于是我就多翻阅有关应用写作方面的书籍，多看新闻稿，熟悉新闻写作特点。留心公司里每一件小事，发掘新闻点。另外，适当学习一些摄影技巧，拍出精彩的照片为新闻锦上添花。在全面负责起公司的网络销售工作后，特别是在网上开店和参与公司内刊\"金果视窗\"的策划与编写时，对产品图片的要求比较多，而且怎样制作出吸引顾客的图片也有很大的学问。闲暇之余，我就下载一些自学教程，学习photoshop等一些专业软件，以新颖活泼的形式宣传公司产品，提升对外形象。

虽然担任的是行政助理，但是在一开始，公司苏总就希望我的工作不要仅仅局限于行政，而是以自己的视角，全面了解公司，能为公司的全面发展多提意见和建议。在平时工作和生活中，只要是和茶叶有关的内容我都会认真关注，一旦有了想法，就会及时记在纸上。记得过年在家的时候，本地一个牛奶企业利策划的\"企业基地游\"吸引了我的注意，我觉得公司在这一方面很值得借鉴，想出了\"茶园农家游\"、\"基地质量游\"、\"有机茶考察游\"等一系列以旅游带动茶叶销售的点子，在工作总结里进行了详细阐述;利用网络了解茶叶行业动态，学习茶叶知识;每月上交工作总结，对各个方面已提出建议三十多条;主动要求外出参观与考察，上交考察总结;编写调查问卷，利用网络散发，回收后进行统计分析，为茶叶销售提供数据支持。

二、积极参加团委活动，不断对外宣传

在和工作不冲突的情况下，积极参与团县委的志愿者交流会和发起的各项活动。印象最深的是在团委发起的\"\_\_县青年志愿者牵手留守儿童\"的爱心活动中，我和\_\_小学一名儿童进行了\"一助一\"结对。原来我以为留守儿童长期缺乏和父母的交流，性格应该比较孤僻，但当我见到自己资助的小\_\_是那样活泼可爱时，不禁感到十分高兴。我们在一起开心的谈论学习和生活中的趣事，交换了留有对方联系方式的爱心联络卡，之后还一起参与了趣味游戏。活动结束时，我们都感到依依不舍，我再三叮嘱小\_\_如果有不开心的事，一定要记得告诉我并答应在她过生日和六一的时候去看她。

三、努力适应，积极生活

回想刚来到\_\_的时候，一下子远离了家人和朋友，加上和其他志愿者离得比较远，感到十分孤单，特别是下了班一个人待在空空的屋子里时，有时也免不了胡思乱想：如果没有参加西部计划，现在我肯定在学校里和朋友们开心的在一起。渐渐的，我意识到这样只会让自己更孤独，既然来了，就要学着适应，不能想着来了值不值得而是要让这一年变得值得。于是通过看书、听歌、自学感兴趣的东西来充实业余生活，公司的同事也经常拉上我去他们家做客，一起逛街。一旦有了事情做，人自然就充实有了活力。

虽然我们是来服务的，但我却感到自己是一个受益者，不仅得到了各方面的锻炼，提高了自身的综合能力和综合素质，还收获了视野、友情和感动。的感触就是：无论你做什么，只要用心用脑，你就一定会有所收获!

此致

敬礼!

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十二**

尊敬的各位领导：

20\_\_年，我们逸夫小学在教委的正确领导下，扎实工作，开拓创新，较好地完成了各项工作任务，现将我校一年来的工作情况汇报如下：

一、教师素质呈现了新面貌

20\_\_年，我们紧紧抓住教师素质提高年这一契机，把教师队伍建设作为学校的头等大事来抓，制定了切实可行的方案和要达成的目标。主要体现四个严。一是制度严，宏观与微观相结合;二是培训严，理论与实践相结合;三是管理严，弹性与刚性相结合;四是考评严，量化与细化相结合。本着四严的指导思想，通过透明化管理，阳光操作办法，使教师们工作起来能小处着手，大处着眼，有章可循，有据可依，塑造了一批遵守校规、爱岗敬业的良好教师队伍形象。

二、教学质量迈上了新台阶

20\_\_年，我们仍然把提高教学质量作为学校发展的中心工作，深入实施课程改革，以课堂教学为重点，以转变学生学习方式为主线，逐步实现“减轻负担、提高质量”的教学目标，具体做法是实现五高。一是教学制度高标准;二是教学活动高质量;三是教学常规高要求;四是教学方法高品位;五是教学手段高档次。在“五高”思想的指引下，我们对教师的教学、常规管理，都制定了严格的高标准考核办法，以文化涵养魅力，以品位提升质量。教师的核心工作要体现一个爱字，要让课堂上有爱在流动，课下有爱在涌动，生活中有爱在温暖。

为全面提高教学质量，我们先后在教师中开展了各种类型的优秀课展示评比活动。主要有教学领导的示范课、教研组长的先行课、典型教师的观摩课、同学年组的对比课、短浅学科的能力创新课、青年教师说课大赛等。同时抓好学生的写字教学、作文提高教学、英语口语教学、朗读教学，并通过切实可行的竞赛活动，使学生的综合能力得到更好的锻炼和提高，使我校的教学质量又迈上了新的台阶。

三、管理工作实现了新突破

管理工作中，我们重点体现人本位思想，以实现自我管理、无因管理为目标。在六育人精神统领下，主要做到三常。一是常规管理常抓不懈;二是校园活动常常更新;三是安全工作常想不忘。我们虽然制定了各种制度和考核办法，但在操作中主要以活动来丰富管理。通过阶段性的教育活动，以广播宣传、电视播放、召开班队会、升旗仪式等方式，来教育、感染、熏陶、影响师生的身心成长。在5.12四川地震后，组织师生及时捐款捐物，累计金额2。6万余元。奥运会、残奥会、亚麻节后对学生进行热爱祖国，热爱家乡教育，并以捐资助学、手拉手等活动推进控辍工作开展。同时我们把学校资金全都花在实处、当处、透明处。10年，投入21.6万余元用于校园环境建设及办公设施改造;投入近8万元用于教育教学活动管理;投入近6万元用于教师外出学习及校本培训提高。把有限的资金发挥出了实际的作用，使有形的资金催生出了无穷的力量。

为完善管理工作，我们继续推进师生对话日记的开展，通过这一活动，使学生的语言能力、作文水平均得到了提高，对班主任工作的顺利开展也起到了良好的推进作用。我本人也积极进行这一课题的实践探索。在今年5月份撰写的论文《对话日记—架起师生心灵的桥梁》在省级督导期刊上发表，并获得好评。

本年度，在构建平安和谐校园这一主题的引领下，我们先推出给你快乐我就快乐的人文思想。学校的全体师生以帮助别人、关怀别人而温暖自我，以快乐别人来快乐自己。提出的口号是快乐可以生产，快乐可以传染，快乐可以创造。把自己的快乐传递给别人，达到快乐共享。在此基础上，又提出给你快乐我才更快乐的人文理念，把让别人快乐比自己快乐看得更重要，把关爱别人，体贴别人作为自己的快乐准则，这样生活在集体中的每个人都是快乐的幸福的。

四、幼儿工作取得了新成绩

20\_\_年，我校幼儿园继续巩固完善四大育儿特色。一是早期阅读;二是双语教学;三是手指速算;四是家园共育。我们重视对幼儿的语言开发和口语表达，为使幼儿从小喜爱阅读，我们抓住3—6岁儿童语言发展和书面语言的关键期，开展各种阅读识字活动，促使幼儿在小学前就具备初步的阅读能力，为入小学系统学习奠定基础。我们不但利用在园时间培养幼儿阅读能力，还利用“每周一练”“阅读空间”等书面形式培养亲子阅读习惯。使幼儿不但能明白短文的意思，还能在短文中认识汉字，使幼儿树立阅读观，从小学会思考，思维得到更好的拓展和延伸。同时双语教学、手指速算均取得了良好的效果。

各位领导，以上是我校本年度主要工作内容，这些成绩的取得得益于教委领导的倾力支持;得益于兄弟学校的亲切关怀;得益于逸夫所有教职员工的辛勤努力，在取得成绩的同时，我们也清醒地看到工作中还存在这样那样的不足，教学硬件设施还相对落后，学困生较多，学生两极分化还比较严重，这些问题，我们将在以后的工作中加以解决。争取实现教育教学的更大飞跃。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十三**

尊敬的各位领导、同事们：

你们好!

从20\_\_年x月1日，我正式任职销售部副部长职务，代理销售部长所有工作。转眼四个月过去了，在这期间经历了一年中最重要的节日——春节。非常感谢各部门对销售部门的支持，下面对春节工作做以总结，为下一步的工作找出不足，使各个环节的工作得以更加顺畅的进行。

首先是自我总结。在春节期间，主要做了以下几个方面的工作：

一是随时沟通库存，确保销售员及时掌握库存情况，按量销售，及时协调更换品种，尽量争取“零库存”。

二是跟进回款。本次春节争取了预付款 (12 月、1 月)期间中秋及陈欠款共回款 达到了百分之九十。

三是销售例会按时召开。每周一的销售例会主要内容是各部 门重要工作事项传达，销售工作安排部署，近期工作进展汇报，最大程度的掌握销售一线信息，统筹安排。

四是协调沟通，在春节期间，自己主要的工作是与其他部门的衔接工作，与厂内核对库存，确保库存的真实有效，有新订单时第一时间与采购沟通货源，合理搭配海鲜礼包，力争清理库存。与厂内沟通发货时间，尽量协调拉开时间档。

五是今年推出了各类礼包销售，效果很好，客户容易接受而且给调整库存带来了便利。

工作不足之处：一是自己管理经验不足，在统筹安排工作的方面还需要提 高，使销售部能更高效、高质的完成工作。

二是沟通不及时、传达工作不详细不具体。例如商品的报价、样品的货源等还没有做到第一时间传达到销售员，与其他部门沟通时也有欠缺的地方。

三是考虑问题不全面，经验欠缺。特别是在给员工安排工作时，会出现只安排了工作内容但没有指导员工如何去做，应该做到什么程度，让员工没有没有明确的工作方向。今年本溪工行的订单下重自己占了很大的责任，胜斌是新到内勤岗位的，自己在审核订单时不仔细差一点造成了严重的损失。元宝山电厂销售的样品在客户封样后没有在订单上具体标注，导致发货与样品不一致。阜新电厂在发货前未与采购具体确认发货的情况，大米未按时到货。

其次是销售部的工作总结。在本次春节销售过程中每位销售员的积极性都是非常高涨的，而且较以前比较也提前了很多，非常遗憾的是没有完成3300万的销量。在整个销售过程中，有进步也有不足，好的方面就不用说了，总结一下工作的不足之处：一是信息反馈不及时，销售员在客户中发现的问题或拜访过程中的工作汇报欠缺。让销售员上报预估销量时不认真，怕担责任。

二是未按规定流程操作，销售员对自己的工作安排不到位，在节前已经要求过每天把自己第二天要做的工作做好安排，但是临时请车的、后补请车单、发票申请临时填写的，给公司整体安排工作造成了困扰。

三是要货太急，对于一些没有库存的商品销售员在今后销售时要注意给采购及厂内一定的准备时间，统筹安排。

四是下订单不准确，修改订单频繁。更新订单时未更新时间，给其他部门造成麻烦不知道哪张订单是准确的。同一单位下订单时名称不一致，导致财务落应收时落不到一起去。今后在下订单后要仔细核对。签字就是确认的过程，不是没有用途。

五是合理化建议少，在春节前让销售员上报预估销量及销售建议，大家都没有提，但是在销售过程中对我公司的销售品种又有很多意见，这样以后会在工作中提高销售员的工作能动性。

20\_\_年已经过去了，工作的不足给了我们教训也让我们有机会总结了经验，在今后的工作中避免再发生同样的事情。我觉得工作中最大的问题就是沟通、协调，每个人摆正好心态，多站在他人的角度考虑问题，我相信我们今后的工作会更顺畅。今年的销售目标是6000万，如何能顺利完成 需要我们每一个人的努力。

以下是我对下一步工作的具体安排：

1、加强团队建设，构建和谐氛围。利用工作之余多做 一些交流会、聚会等，增进同事间的距离。

2、加强规范管理。针对销售部的工作性质，不局限日常管理，但加强自主的工作汇报和自我约束能力。

3、完善激励制度， 做好 20\_\_ 年全年工作计划，有奖有罚。

4、定期组织销售员进行讨论会和经验交流会，让大家提高集体荣誉的同时增强销售知识，相互学习。

5、加强自己的业务学习，积累经验。精诚团结，圆满完成今年的销售目标并向更高的目标迈进。

6、提高销售助理的业务水平，充分利用好胜斌和赵燕飞，明确其岗位责任，提高他们对销售数据及全面的监管能力。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十四**

各位领导、同志们：

大家好!

20\_\_年，本人在院长的正确领导下，严格遵守执行院部各项规章制度，遵纪守法 ， 尽心守责，全面贯彻执行落实到实处。积极主动做好医技科管理工作，认真组织科室 开展“医院管理年 评议 ”学习活动 以及政风行风建设评议活动 反专项 治理文件 ，通过反复学习，加深领会，充分认识 体会 此次专项治理工作的 重要性，根据院部要求，查找对照，提高思想认识。

医技科是多个小科室组成，人员分散，劳动纪律观念不强，个别经常迟到，工作拖拉现象。

今年来，通过组织加强政治思想教育学习， 坚持 查岗登记， 查漏补缺，谈心交流，提高了思想认识，强化了劳动纪律观念，提高了医疗 诊断技术 质量，优化端正 医疗服务 态度 。 树立 爱岗敬业，坚守岗位，以身作则起着带头模范作用，共同努力创建医患和谐关系的绿色环境，逐步 提高 完善医技科管理工作。

在ct室工作中，肩负着管理工作者。以身作则，爱护公家财产，经常对大型医疗设备进行检查，除尘保洁，规范ct检查，维护ct机正常运转，方便广大人民群众就医捡查，效益医院的经济收入。为进一步提高ct诊断质量，不断学习本专业知识，结合国内各大医院ct影像专业同行，积极参与网上影像学习、交流和疑难病例的讨论。从而吸取新的知识，新的技术，积累丰富经验用于本职工作。

加强组织本科室业务学习和病例讨论，有效提高ct诊断的准确率。坚持以人为本，以“病人为中心”的服务宗旨，服务周到，态度和蔼，时刻为病人着想，不论节假日，更深夜寒，对急诊病人的ct检查， 耐心、细心、认真负责， 加班加点，积极 完成各项工作任务 。本年度不当出满勤，而且超出工作日的日数不算其数，全心全意为好本职工作。

医院工作，任重道远，今后加倍努力，积极工作，为医院发展作出更大贡献。

述职人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十五**

尊敬的领导：

您好!

在没有以前忙碌的日子里时间过得飞快，随着脚步的步骤即将过完20\_\_年，这也是难忘的一年，也是我个人成长和学习的一年，我作为一名食品车间的副主任，能够认真履行职责，团结好车间员工，在部长主任的领导下，按照上级领导的工作思路积极进取，扎实工作，圆满完成领导交给的各项工作，在整体工作方面取得完美成绩。下面，我进行述职报告，有什么不妥之处敬请领导和同事们的批评与指正。

一、人员管理

由于我们车间人员较少情况下，在工作相对比较繁杂中，我积极调动各班组员工的积极性，有目标有方向地安排完成领导下达的各项任务，在一年的工作之中，没有因为人员管理的不协调而给车间、领导带来麻烦，在全车间员工的努力配合下，是我们的各项工作都能顺利完成。

二、日常管理

在今年的工作中，由于工作的需要，让我管理各班组的灵活调配，负责劳保用品的领取发放和生产方面的日常后勤保障工作，从职工作的正常开展，积极配合领导的号召，完成里车间内玩的反新工作，使员工的工作环境有了很大进步。

三、生产运作

我带领员工配合生产任务，认真完成涂装的喷涂工作，从自检到互捡，严格把关，保证产品的效率与质量双从得到完善，保证生产任务的正常运转。

四、修补设备

积极响应公司的号召，对各车间场地的设备进行涂装，把老旧的设备进行处理、打磨、找平、涂装，使老旧的设备焕然一新，从新回到新设备的程度，这样大大提高了各车间的美感，改变了公的环境，为公司设备的翻新做到了我们应有的责任。

总之，在一年的工作中，我们能以工作的责任感完成各项工作，大事在过程中还存在许多不足之处，这也是在今后工作应该努力的方面，具体是一下几方面：

1、增加员工的培训，使员工从讲课中得到理论知识，充分利用奖罚的经济杠杆，营造赶、学、比、超的工作气氛，来提高员工的综合素质与专业知识的掌握。

2、加强对员工的专业知识的培训，提高各班组及个人的操作水平。

3、强化个性工作的质量，提高个员工的工作效率。

4、对各班组区域的环境卫生认真检查，仔细清理，做好5s的现场管理，使各班组有个良好的工作环境，保持场地有一个完美的形象。

5、在做好本职工作的同时，继续完成领导交给的各项工作任务。

望公司领导以往对我的支持与厚爱，我将通过不断的学习来完善自己，争取做一个合格的管理干部，为公司未来的发展多出一份心，多尽一份力。

此致

敬礼!

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十六**

尊敬的领导：

您好!

不得不说时间过的真快，自己在\_\_公司\_\_部工作已有两多月了。这段时间是我人生的一个重大转折点，一个在校生成为一名社会人员的转型期，在这期间我失去了，也收获了，更多的是我成长了。

走出校园我还懵懵懂懂，是电玩巴士提供了这样一个平台让我去学习，去适应，去调整，在这里我表示由衷地感谢!部门里的每个人都是那么的友善，无私的传授经验，工作中耐心的指导，\_\_部就是一个温暖的大家庭，我喜欢这里。

回首自己的工作历程，一点一滴学起，每天都忙碌充实着，在这里我学到了seo推广、培训了span+css、学到了编辑最基本的操作，更切身的感受到了团队团结是多么的重要。我想我在蜕变，这个过程也许漫长而艰苦，我相信以后的我会更有力量，面对危机，面对压力，面对各种挑战。

现在的我在工作状态以及编辑业务方面取得了很大进步。

一、工作状态积极而负责

在工作中我本着严谨务实的态度对待每一个细节，自觉维护网站形象，妥善严谨地做好编辑工作，尽量避免编辑稿件中出现纰漏。工作计划有序，第一件事查看点击量，专题百度指数和百度排名，以此为依据做好一天的编辑安排。

二、注重发扬团队精神

部门的良性发展是建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上的。作为\_\_部的一名成员，我保持与部门同事的良好沟通，通过不断交流来融入整个部门的整体。一个好的队友会让工作事半功倍，所以我要努力完善自己，让自己有能力为部门的整体稳定发展贡献自己的智慧力量。

三、积极进取之心

作为软件开发出身的一名学生来讲，网络编辑基于专业的边缘，所以我们要不断学习，在工作中提升自己。从工作本身要求出发，互联网行业正在飞速的发展，编辑的概念越来越抽象，它不再局限于信息收集与转载，更需要从业人员具备各方面丰富海量的知识，超强的信息资源整合、评论、组织、策划能力，网络编辑必将发展成一种高素质复合型人才。所以我们要不断充实、武装自己的头脑，工作带来的高要求，激励了我更加积极的进取之心。

四、编辑工作日益提高

这一个多月的时间里，我在编辑日常业务中不断总结经验，使自己的业务水平有了整体提升。

一保质保量地完成日常稿件更新工作，同时针对百度热点综编和原创部分内容编写。

二维护专题更新;每日更新专题内容，根据点击量来安排专题更新，分重点更新、日常更新和紧盯专题更新。

三认真完成周末值班。除积累了一些工作经验外，也对小游戏有了更深入的了解，在主管和其他成员的帮助下，学习到了制作新专题和小游戏部分更新。

四在这一个多月的时间里收获颇丰，sro、关键词、新专题制作、专题布局调整、图片制作与修改等。

五围绕热点话题进行题目内容编写点击量会增多，在公司领导的指导和在部门同事的配合下，通过大家的不断努力，网站平稳上升。

五、满怀激情展望未来

在新的一年里我将总结自己工作的特点和不足，在做好自己工作的同时，积极参与部的其他各项工作，把网站的内容建设好，努力为公司做贡献。

通过一个多月的工作，我已经逐渐意识到，作为一个网络编辑，首先应该跳出的就是ctrl+c和ctrl+v的工作模式，应该带着自己的想法来编辑新闻。在新的一年之中，我会在日常工作之外，多做基础性的工作，让自己迅速充实起来，逐渐加强专业知识水平，逐渐向着成长为一个“专家型”编辑的方向前进，这样，不仅可以让自己的水平得以迅速提高，更能让网站的影响力得到提升。

此外，在日常工作方面，我还要力争做到：

一继续加强编辑基础知识的学习，增强自身的新闻敏锐性，提升编辑语言组织能力。

二不管是技术上还是内容上都要形成自己的独特的编辑方针，做出自己的特色。

三学习并实际做专题，编辑内容方面我会进一步加强专题的制作。

新的一年中，我会和部门全体同事、领导一起齐心协力，在探索中不断发展。在部门成长的过程中，也会出现了一些始料未及和难以避免的问题，在日后的工作中，我会继续从工作中不断吸取经验，及时改正，在实践中不断发展，不断完善。逆水行舟，不进则退。今后，我会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。相信，在团队整体的努力下，部门今后的路会愈走愈远，愈走愈好!

此致

敬礼!

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十七**

各位领导、同志们：

大家好!

首先，感谢大家对我的信任以及一年来对我工作的支持与肯定，20\_\_年是我们医院彰显朝气的一年，医院在院领导的正确领导下，通过全体医护人员的共同努力，管理制度逐渐规范，工作程序进一步完善，学术研讨缜密推进、业务领域稳步拓宽，各科室人员在各自岗位尽职尽责，使医院整体上呈现出一个循序渐进、健康向上的发展态势!

有句话说的好：路是人走出来的，我在院及护理部领导的帮助下化压力为动力，分步制订切实可行的方案。

第一，根据科室现有的护理人员数量进行合理的分工和安排，将各班包括护士长的岗位责任制和每周、每月工作重点，汇总记录，标示明确，要求人人熟悉并按之执行，并进行不定期考核，做到奖罚分明，公平对待。

第二，对科室的基础设施在现有条件上作出一些合理的调整和完善。

第三，对抢救药品和器材及无菌物品作了补充，进行规范化管理。

第四，针对我科的特点和现有条件对病房管理作出了合理的改进和规范;对环境卫生实行包干区责任制，落实到个人。

第五，不断深化安全管理，强化安全意识，做好安全护理工作，安全护理是护理工作的重要组成部分，也是护理人员护理病人的重要环节。妇产科护理工作具有很强的专业性和责任心，护理人员稍有不慎就可出现意外，乃至危及生命。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求每位在岗人员必须掌握病情，尊重病人，了解病人的心理变化，重视心理护理和精神关怀，密切巡视病房，严格执行各项护理常规制度，同时对病室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。

第六，了解护理学科发展的新动向，定期组织护理人员进行业务学习，强化三基本训练，学习新业务、新知识、新技术，努力提高每一位护理人员的业务水平，使其跟上时代发展的需要，我在科内每月至少两次个案护理查房、加强科室业务学习，定期组织护理人员进行科内、院内业务学习及三基理论考试和操作训练;第七，加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想急病人所急;最后，护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费;我要求全体医护、人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，因为加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效益与医疗护理效果，都是护士长必须做到的。

我们都知道：医院的发展和进步，离不开一个团结奋进的领导团体，也离不开所有医护人员的共同努力，更离不开每个人对这份事业的不懈追求!心中有梦想，行动才有方向，在新年度的工作中，将进一步明确自己的工作目标，扎扎实实学习，踏踏实实做工作，努力使护理工作再上新台阶，为医院晋升三甲医院而做出的努力!

述职人：\_\_

20\_\_年\_月\_日

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十八**

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好!

20\_年是我踏上护理管理岗位的第一年，本人能够踏实工作，锐意进取，认真钻研工作方法，总结工作经验，立足本职岗位，带领全科室所有护理人员，积极参加单位建设，在取得成绩的同时，也充分认识到了自身的不足。说句实话，护士长这一职位带给我的压力还是比较大的，首先是因为我感觉作为一项工作的带头人，必须拥有过硬的本领，才能服众;第二是因为我第一次成为一名护理管理人员，感到自己在如何带领所有护理人员建好科室的方法、点子还不多。但在院领导及护理部领导的帮助下还是基本完成了20\_\_年的工作任务。下面，我就将本人今年以来的履职情况做如下表述：

一、主要工作

(一)根据科室现有的护理人员数量进行合理的分工和安排，确保护理工作的正常有序的开展，圆满了完成了禽流感(h7n9)的防治工作。

(二)对科室的基础设施在现有条件上做出合理的调整和完善。为内科、外科、皮肤科、眼科、口腔科、耳鼻喉科门诊补充了抢救药品和物品，并进行规范化管理，确保抢救药品和物品完好率100%。

(三)加强了高危药品和无菌物品的管理。高危药品做到标识醒目，定点、定区放置;无菌物品规范放置，确保在有效期内使用。

(四)不断深化安全管理，强化安全意识。做好安全护理工作，安全工作是一切工作的基础，更是所有成绩取得的前提。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求护理人员严格遵守各项规章制度、操作规程和护理服务规范，尊重病人，了解病人，重视心理护理和精神关怀，密切巡视，同时对科室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。

(五)了解护理学科发展的新动向，定期组织护理人员进行业务学习，强化三基训练，学习新业务、新知识、新技术，努力提高每一位护理人员的业务水平，使其跟上时代的发展的需要，科内每月一次个案护理查房，加强科室业务学习，定期组织护理人员进行科内、院内业务学习及三基理论考试和操作训练;加强护患沟通，定期组织召开工休座谈会，听取患者及家属的建议，以便护理工作的开展和改进，真正做到想病人所想，急病人所急。

(六)在护理部的安排下，到上级医院进行picc置管和维护的学习，通过学习进一步协助全院picc置管工作的开展，提高护理技术水平。

(七)在院领导的支持下，门诊各科医护人员和信息科、客服中心共同合作，对门诊病人的就诊流程进行了优化改善。由原来的二次分诊改为一次分诊，缩短病人的排队时间。

(八)在工作至之余，自身能够不断学习，注重提高自己的业务水平。

二、存在问题

(一)科室管理方面尚不能尽如人意，个别诊室有时存在秩序不规范、卫生不到位等现象。

(二)个别护理人员在护理服务规范方面的执行力不够，主要原因在于护士长缺乏管理方法和经验。

(三)年轻护士的业务水平和专业技能不高，护士长对年轻护士的要求不够严格，未能真正落实护理人员的培训工作。

三、下步打算

(一)继续学习专业素质，明年争取在专业素质方面有个质的飞跃，以自身的素质带动全科，提高全科室的护理水平。

(二)在管理的能力上要有明显的进步。这一点还是要通过不断的学习才能达到。积极向书本学，向同事学，向领导学，学习先进的方法和理论，并在工作中不断的总结经验和教训。

(三)遵纪守法，严格遵守医院的规章制度，严以律己，以身作则，用心来靠近大家，用人格来感染大家，竭力打造一支更具凝聚力的护理队伍。

(四)严格按行为规范要求护理人员，按要求着装，整洁干净，不浓装艳抹，不戴首饰;以病人为中心，做到服务周到、态度和蔼、语言文明;做到病人满意、领导满意;病人对护士的满意度达\_%以上。

(五)与同事互相协作，积极配合各科室工作圆满完成各项护理任务。

(六)严格落实各项护理工作计划，有计划、有目标地对全科护理人员开展业务学习，定期进行考核，尤其要注重年轻护士工作能力的培训和提高。

(七)积极支持和参与护理部和大科的各项工作。

门诊工作是平凡而辛劳的，对于护理管理工作我也只是在摸索中寻求经验，希望大家一如既往地支持我，及时地为我更正自己身上的缺点，找出不足。我知道这只是一个起步，以后的路还很长，我坚信只要通过不断的努力，我就一定会把门诊、感染科护理管理工作开展的更好。

谢谢大家!

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇十九**

一年来，我本人在县委、县府和局党组的领导下，团结同志，积极工作，遵守纪律，洁身自好，真抓实干，创造性的开展工作，较好的完成局党组分配的任务，业务、中心双丰收，现将一年来工作的情况述职如下：

一、认真学习，知法、懂法、熟法

一年来我利用出发空闲和下班的时间积极学习，对《廉政准则》、《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国森林法》、《中华人民共和国森林法实施条例》、《行政许可法》、《行政处罚法》、《山东省行政程序规定》及有关林业行政执法的法律法规、执法程序等进行了系统的学习，特别是对林业执法过程中应注意的哪些问题进行重点标注，既向书本学，电脑学，又向有经验的老同志学习，拓宽了学习渠道，通过一系列的学习，充分认识到了理论指导实践的重要性，丰富了理论知识，武装了头脑，探讨和运用理论知识在新形势下处理各种新问题、新矛盾。

二、大胆负责，主动干工作

一年来我本人积极履行职责，尽职尽责，本着“业务工作争第一、中心工作争上游”的工作思路，积极大胆的开展林业行政执法工作。一是加强了林业行政执法队伍的建设，从培训和严格执法程序入手，在去年制定《济阳县林业局关于加强林业执法力度和林业执法队伍建设的意见》的基础上，又制定了《济阳县林业局行政处罚自由裁量权实施细则》、《济阳县林业局行政执法集体讨论制度》、《济阳县林业局执法责任追究制度》等各项制度并在济阳县林业网站上公开发布，让全县的林木业采伐、加工、运输户随时查询有关林业行政执法的程序、缴纳育林基金的`标准、处罚依据、罚款额度等内容，既做到了严格执法，依法行政，接受社会监督，又提高了林业执法队伍的执法水平;既强化了执法纪律又规范了过错必究。二是在执法力度上大胆负责，增人增车，分组执法，相互学习，相互监督，拾漏补遗，不留死角。在执法措施上处实行有奖制度外，同各镇派出所联合执法，加大了对木业加工户、木业运输户的管理监督，使我县的广大木业加工运输户在守信、懂法、遵法的氛围中健康发展。三是加强对执法人员的培训学习，针对新人法律条文不熟、实践经验缺乏的现状，聘请了市林业局领导、专家和县府法制办领导来我局讲课，解答疑难问题，是我局的执法人员真正做到学法、知法、懂法、熟法、用法，四是建立健全法规科，任命一名经验多、法规条文熟的工作人员担任法规科科长，对林业行政处罚案件进行审理和把关减少不必要的程序过时和执法过错。一年来，共查处各类乱砍滥伐案件126起，行政处罚12起，其中非法运输木材案3起，非法收购运输出售青蛙案1起，非法收购运输出售麻雀案1起，各个案件基本上能做到程序合法、适用法律法规准确、审核审批手续完备。\_\_年度我分管的林业执法工作无出现一例执法过错，无行政复议，无行政诉讼，特别是在“亮剑行动”中受到市局和局党组的表扬。

三、出谋划策，为领导分忧

一年来，无论是分管的林业执法工作还是中心工作，我都积极为领导们出点子、想办法，为领导提供切实可行的建议和决策依据。如组建林业执法综合服务中心、在网站上公开林业行政执法的程序，处罚依据，罚款额度规定，联合各镇派出所联合执法等建议都得到局党组的采纳，结合市林业局4月份开展的“林政效能管理年”活动和\_\_年8月1日起开展的“亮剑行动”严个按照活动的时间、活动的内容、活动的范围对全县乱砍滥伐、无证运输、非法采挖大树、非法收购、运输野生动物等违法行为进行了严厉打击，收到了良好的效果，彻底规范了济阳林业市场。

四、廉洁从政，以身作则

一年来，我本人严格遵守局党组制定的一系列规章制度和廉洁规定，按时上下班，不迟到、不旷工、不早退，有事向局长请假，严格执法，依法办事，要求自己和执法人员严格按照《济阳县人民政府关于公布县级行政处罚事项梳理和规范结果的通知》执行，对行政不许可的一律不准乱收乱罚。一年来我本人未出现一件违规违法案件，严格按林业局向社会公开的内容执法，敢于接受群众监督。同时积极改造自己的人生观、价值观、世界观，廉洁从政，不该说的话不说、不该做的事不做，不该要的东西不要，做到自警、自省、自励、自强，既干成事又不惹事，得到全局干部职工和局党组的认可。

五、存在的问题和不足

纵观一年来的工作，有汗水、有成绩但也存在不足，一是对分管的林业执法工作做得不够到位，缺乏创造性的开展工作的的魄力;二是自己脾气倔强，处理林业行政执法案件爱激动不冷静，缺乏良好的工作态度;三是总觉得自己年龄大，有一种船到码头车到站的感觉;四是分管的林业执法工作既复杂有属于新兴的高危行业，稍有不慎就会摔跟斗，有一种后怕的想法;这些想法和问题在某些工作细节方面制造了一些障碍，影响了工作的顺利进展，在今后的工作重要克服这些困难和想法，加强学习，把工作干得更好。

**后勤人员个人述职报告 内勤个人业绩报告篇二十**

尊敬的领导：

您好!

今年以来，医院感染管理工作在医院感染委员会的领导下，按医院感染管理工作的要求，积极完成了各项工作，经常对新生儿科、手术室、产科分娩室、供应室等重点部门进行重点督查，对可能发生医院内感染的重点环节、重点流程、危险因素进行逐一检查，对检查中发现的问题现场进行指导，并提出整改意见，要求限期整改。现将工作情况述职汇报如下：

一、医院感染监控工作开展情况

1、医院成立了组织机构，制定了相关规章制度，兼职人员克服了很多困难，工作认真负责，很好地完成任务。

2、医院感染管理能按照标准进行各项工作，年有工作计划及工作总结，检查工作有记录。

3、各种登记本规范记录，高压消毒物品有记录，消毒包内有指示卡监测、包外有指示胶带监测。

4、医疗废弃物处理有记录，一次性用品用后送污物室有记录。换药室、检查室、治疗室、冲洗室配置脚踩式医用污物桶。各科室统一使用了洗手液，手卫生得到进一步规范。

5、能够进行医院感染病例的监测及消毒灭菌和医院环境的监测。

二、存在问题

1、制度完善但执行不力，无专职人员，身兼几职，文字资料操作性不强。院内感染监测不到位。

2、在职医务人员掌控医院感染知识水平有待提高：对有关法规法律掌握不够。

3、重点部门的院内感染管理工作有待加强：布局不合理，流程不符合要求。

5、医疗废弃物的处理方式不符合要求：各科废弃物乱堆放、收集运送过程存在隐患，医疗垃圾桶未使用医用垃圾袋放置，各科未使用利器合放置针头。

三、下一步工作要求

1、加强医院感染管理工作，健立健全组织机构，制定年度工作计划，年终要有工作总结。并认真对医院感染进行监测。

2、认真对照院内感染控制有关法律法规及文件的要求，同时结合医院的实际情况，及时修订和完善本院规章制度并认真组织落实。

3、加强对全院医务人员院感管理、个人防护、无菌操作技术等知识的培训，提高全员的素质，争取全院重视并参与这项工作。

4、加强重点部门的管理工作，不断改善布局及流程，规范器械的清洗、消毒操作规程，采取切实有效措施保证消毒灭菌效果。以保证医疗安全。

5、加强对消毒药械的管理，感控科确实履行对购入产品的审核职责。医院购入的消毒药械必须是取得卫生部批件的产品。

6、全员培训《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》，进一步规范医疗废物的管理;规范使用医用垃圾袋及利器合。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找