# 拾金不昧表扬稿

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-08-25

*写表扬稿是为了宣传好人好事，激励大家向他们学习。一方面，写表扬稿的人自己可以受到教育；另一方面，写出的表扬稿可以起到鼓舞他人进步的作用。（1）表扬稿的写作要求：首先，写表扬稿要有明确的目的。其次，被表扬的事一定要真实，绝不能虚构编造，也不能...*

写表扬稿是为了宣传好人好事，激励大家向他们学习。一方面，写表扬稿的人自己可以受到教育；另一方面，写出的表扬稿可以起到鼓舞他人进步的作用。

（1）表扬稿的写作要求：

首先，写表扬稿要有明确的目的。

其次，被表扬的事一定要真实，绝不能虚构编造，也不能夸大或缩小事实，否则不仅起不到表扬的作用，甚至会引起人们的反感。

第三，叙事要具体、清楚，语言要简明扼要，对好人好事的评价要适当。写作时注意和写记叙文区别开来。

（2）表扬稿的格式

表扬稿由名头、表扬对象、表扬内容、署名、日期五部分组成。

①表扬稿的名头：写在稿纸第一行中间；

②表扬对象和表扬内容：可以分列两段，也可以合为一段；表扬对象，一般要写清楚被表扬人的姓名、单位，或标明身份；表扬内容，要写清楚为什么表扬（原因），表扬他什么（经过），向他学习什么（表扬目的）。

（3）署名日期：写在稿纸右下方。

参考资料：试着给你写下，不合适请删：：：

题目居中 表扬信

\*\*学校领导：

您好！

某月某日，贵校初二学生某某某在我单位（某某单位）拾到600元现金，当时他（她）就站在在原地等，以为失主会回来拿回丢失的钱，可他没等了很久，失主都没来。因为他有急事，就只好把拾到的钱，交到了我单位的门卫手里，一再要求门卫要交到失主手中，却没留下姓名。

经过门卫的努力，我们把失去的钱交还到了失主手中，他是我们单位的一位职工，当时取了工资去给怀孕的老婆买点补品，东西都装好了才发现钱不见了，回我们单位的取款机寻找的时候，被我单位门卫发现，把钱归还了。后来我们经过多方打听，才知道了这位同学是贵校初二的某某。

在这样物欲横流的时代里，一个初二学生能有如此拾金不昧的精神，实在难能可贵，要知道600元对他来说也许是两三个月的零花钱。故此，我单位特地写此表扬信对他的这种品质给与表扬，并请求贵校在允许的条件下能对他的行为在精神或者物质上给与表彰。同时，他能有如此表现，与贵校的教育和熏陶是分不开的，贵校能培养出这样优秀的学生，亦是我们重庆人民的骄傲，是整个教育界奇迹！

顺祝

工作顺利

表扬人：某某单位

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找