# 单位请假条事假(6篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-08-26

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。单位请假条事...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**单位请假条事假篇一**

您好!

我是福建xx公司的员工林xx，由于突感身体不舒服，需请假1天。请假从xx年xx月xx日到xx年xx月xx日，去医院做检查、治疗，请假期间有效联系方式：xxx。恳请批准，感谢。

此致

敬礼!

请假人：xxx

时间：xx年xx月xx日

**单位请假条事假篇二**

尊敬的老师：

我是学院专业学生(学号：)，我已与签订就业意向协议，需要到该单位实习，因此申请不参加学校统一组织的实习，特此请假，请假时间为xxxx年xx月xx日到xxxx年xx月xx日。

在校外实习期间，我保证做到以下几点：

1、保证遵守就业意向单位的规定，认真工作，注意个人自身安全，对自己负责，对家人负责，发生的一切安全问题责任自负;

2、保证实习期间一定遵纪守法，维护学校形象;

3、保证实习期间按要求完成学院规定的各阶段教学任务，定期与自己指导老师沟通，汇报实习情况;

4、保持通讯畅通，随时与家长、辅导员和指导老师保持联系，若更换联系电话保证及时告知各位老师;

5、实习期间，若因教学、毕业手续等工作需要返校的，本人保证及时返校;因个人原因不能返校造成的一切后果由本人承担。

特此请假，望老师批准。

此致

敬礼

请假人：xxx

xx年xx月xx日

**单位请假条事假篇三**

尊敬的委局领导：

根据《职工带薪年休假条例》及单位的公休假安排，本人拟申请公休假\_\_\_\_天，即\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

恳请委局领导予以批准为感。

此致

敬礼！

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**单位请假条事假篇四**

姓名:工号:职别:代理人:

部门:班次:组别:

请假事由

事假□病假□丧假□婚假□

兵役假□产假□特休假□其他□

请假期间xx自xx月xx日xx时至xx月xx日xx时共xx日xx时

总经理

人事经理部门

经理请假人

**单位请假条事假篇五**

姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请假类别：□公假（产假、婚假、丧假、护理假）□事假□病假（一天以上需医师证明）□探亲假□其他（请说明）请假事由说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

请假时间：自（\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日）至（\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日）总共请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。休假期间联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_休假期间应急工作委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日部门主管（经理）意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日人力资源部（行政办）意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日总经理意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_总经理签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

说明1、返回公司报到时间为销假时间；

2、所有员工3天及以上请假需总经理批准；

3、本表存人力资源部（行政办）备案

**单位请假条事假篇六**

尊敬的`领导：

您好！转眼间一年即将过去了，新的一年又要开始，在这里我首先给所有的领导拜个早年，祝新年快乐，工作顺利。

公司今年春节不再购团体票，所以买票极为困难，折腾了几个回合才买到中转票，让人感叹春运一票千金难求。本想不耽误工作，等公司放假再回家，无奈路途遥远假期有限，只能先请假，提前回家。所以在春节期间想请xx天假（腊月xx至正月初x）回家探望一下亲人，并陪父母家人过个团圆年，恳请领导们能体谅，给予批准，同时我在这里向领导保证如下：

1、一定遵守公司的规定，按时返回。

2、假期中我需要做的工作我一定另找时间按时完成。

此致

敬礼

请假人：xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找