# 最新部门季度工作总结开头(二十二篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-08-28

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**部门季度工作总结开头篇一**

一、制造费用

本季度的制造费用为35158.64元，和预算的47460元比较少12301.36元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为1000元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、华锦公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费1340元和预算的780元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费3232元、面包车4357元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费3232元，差旅费495元。 和去年同期35135.98元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为664元，而实际为610元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔。和去年同期的149669.59元无可比性。因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是华锦公司本季度的工作总结。

**部门季度工作总结开头篇二**

华锦公司第三季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明:本季度的总费用为441070.91元和预算的460521元比较节约19450.09元;和20xx年同期的184805.57元比较少256265.34元，分析其原因有以下几点：

一、制造费用

本季度的制造费用为35158.64元，和预算的47460元比较少12301.36元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为1000元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2、华锦公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账(这些费用都将在下季度进账)。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费1340元和预算的780元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账;其余的办公费3232元、面包车4357元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费3232元，差旅费495元。 和去年同期35135.98元比较各项都较为稳定。

二、直接生产成本

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为664元，而实际为610元每亩;本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔。和去年同期的149669.59元无可比性。因为去年同期的工作安排和今年不同。 以上就是华锦公司本季度的工作总结。

**部门季度工作总结开头篇三**

xx季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有提高的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

xx月份即将来临，我们所要应对的是人员和商品不一样程度的变动，还有每一天复核工作线路的变动，这些证明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为xx品项月，个人目标为xx品项，每个人每一天要完成的目标为xx品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情景下，晚班不能完成，在这种情景下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但能够在数量差异方面得到很好的控制，并且在装车、运输、下货过程中能在必须程度上保证商品的安全性（即控制质量差异）。

xx季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的提高，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

可是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天仅有三个人上早班，并且早上刚上班的时侯就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，所以，我们每一天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

刚从主楼搬到平面库的时侯，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每一天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，此刻已经成了一种习惯。

大家都会观注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每一天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自我开始，每个人对每一天的工作都满怀热情，每一天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在xx季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自我，我做为一名领导，应当起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时侯，有时侯，我也感觉到很烦，为什么我做了很多的工作，可是我们组的业绩总是上不去。可是，这些都是我要去应对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情景，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情景下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

在xx季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时侯，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情景下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们能够学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

能够提高整个部门的工作效率，又能够让大家互相了解我们各班组的工作情景。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，能够帮忙货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

xx月xx日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

经过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

xx月xx日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，经过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们此刻的工作，觉得自我的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些资料来进行管理。

xx月xx日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自我的职责，并明确了职责，明白了日常工作流程和资料，以指导我们以后的工作。

xx月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自我每一天应当做好的工作资料，以达成全组工作日清日结的工作目标。

xx月xx日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，经过此次盘点，我们能够看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的重点，结合我们组的实际情景，将二季度的工作作如下计划：

1、做好人员的工作态度方面的工作；

2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；

3、按照《商品复核装箱标准》完成每一天的工作，确保商品在运输、搬运过程中的安全性；

4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

**部门季度工作总结开头篇四**

xx季度的工作，随着时间的推移，已经接近尾声。这三个月的时间里，我们组的工作总体而言有提高的方面，也有很多做得不好的地方。在这一个季度的时间里，我觉得我们组和我个人都学到了更多的知识。

xx月份即将来临，我们所要应对的是人员和商品不一样程度的变动，还有每一天复核工作线路的变动，这些证明了一个问题：我们将一切从“零”开始，重新学习新的工作流程和适应新的工作环境。我们全组人员都已经做好了准备，为下一季度的工作做了规划。

现结合下一季度的工作计划，将一季度的工作总结如下：

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为xx品项月，个人目标为xx品项，每个人每一天要完成的目标为xx品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。

只是有时工作很小的情景下，晚班不能完成，在这种情景下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。

对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但能够在数量差异方面得到很好的控制，并且在装车、运输、下货过程中能在必须程度上保证商品的安全性（即控制质量差异）。

xx季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的提高，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。

可是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。

我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。

因为我们每一天仅有三个人上早班，并且早上刚上班的时侯就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，所以，我们每一天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。

装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

刚从主楼搬到平面库的时侯，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每一天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，此刻已经成了一种习惯。

大家都会观注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。

在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每一天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自我开始，每个人对每一天的工作都满怀热情，每一天都能够做到任劳任怨，高效完成。

在xx季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自我，我做为一名领导，应当起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。

当然，人都会有烦躁的时侯，有时侯，我也感觉到很烦，为什么我做了很多的工作，可是我们组的业绩总是上不去。可是，这些都是我要去应对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。

在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情景，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情景下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

在xx季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时侯，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情景下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们能够学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。

能够提高整个部门的工作效率，又能够让大家互相了解我们各班组的工作情景。

周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，能够帮忙货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

xx月xx日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。

x总主要为我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。

经过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

xx月xx日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，经过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们此刻的工作，觉得自我的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。

在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些资料来进行管理。

xx月xx日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自我的职责，并明确了职责，明白了日常工作流程和资料，以指导我们以后的工作。

xx月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都明确自我每一天应当做好的工作资料，以达成全组工作日清日结的工作目标。

xx月xx日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，经过此次盘点，我们能够看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

鉴于仓库搬迁后，人员、商品、门店线路的调整，在人员的工作态度方面以及差异的控制方面，将会成为我们工作的重点，结合我们组的实际情景，将二季度的工作作如下计划：

1、做好人员的工作态度方面的工作；

2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；

3、按照《商品复核装箱标准》完成每一天的工作，确保商品在运输、搬运过程中的安全性；

4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

**部门季度工作总结开头篇五**

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益；

在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法；

在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用；

在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度；

对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；

其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**部门季度工作总结开头篇六**

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益；

在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法；

在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用；

在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度；

对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；

其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**部门季度工作总结开头篇七**

1、建立起东（上海）南（深圳）西（成都）北（北京）四个dc，形成佳北的物流网络，支撑销售业务的快速拓展；

2、干线上，多种运输模式组合，配送上，优化产品结构，降低整体物流成本；

3、加强与销售、产品、营销等部门的沟通协作，不断优化供应链模型和结构，提升订单响应时效和客户满意度；

4、在今年八九月份进行大的招投标，获得最具性价比的物流运价，为公司各类通路的产品（包括农服等）的成本控制及盈利提供支持；

5、库房的管理，产品在库不受损、不丢失；

6、erp系统建设及完善，通过erp系统，提升管理工作的效率和精确度；

7、后端（生产端、农服等）供应链的协作管理；

8、重点客户、重点项目的推进及管理；

9、供应链团队建设。

本部门一季度的重点工作完成情况，达成的阶段性目标，对于本部门工作中的关键控制节点、风险点的把控措施

1、浦发活动等重点客户爆款活动的运作；

2、成都仓库的选址考察及合作商考察；

3、客户服务体系的协作跟进；

4、渠道物流（零担）体系的建立；

5、农服化肥运输项目完成；

6、销售部渠道大会等重点活动的参与及支持；

7、建立供应链团队。

请概述下季度工作计划，必须完成的重点工作以及工作中必须达成的标志性节点的时间安排

1、成都仓启用；

2、启用新的零担服务商，降低20%的零担物流成本；

3、与销售及产品部的重点活动，包括端午战役等；

4、erp系统供应链部分的参与；

5、库房年度（半年）盘点工作；

6、浦发、远大等大客户活动支持，客户满意度提升。

**部门季度工作总结开头篇八**

1、建立起东（上海）南（深圳）西（成都）北（北京）四个dc，形成佳北的物流网络，支撑销售业务的快速拓展；

2、干线上，多种运输模式组合，配送上，优化产品结构，降低整体物流成本；

3、加强与销售、产品、营销等部门的沟通协作，不断优化供应链模型和结构，提升订单响应时效和客户满意度；

4、在今年八九月份进行大的招投标，获得最具性价比的物流运价，为公司各类通路的产品（包括农服等）的成本控制及盈利提供支持；

5、库房的管理，产品在库不受损、不丢失；

6、erp系统建设及完善，通过erp系统，提升管理工作的效率和精确度；

7、后端（生产端、农服等）供应链的协作管理；

8、重点客户、重点项目的推进及管理；

9、供应链团队建设。

本部门一季度的重点工作完成情况，达成的阶段性目标，对于本部门工作中的关键控制节点、风险点的把控措施

1、浦发活动等重点客户爆款活动的运作；

2、成都仓库的选址考察及合作商考察；

3、客户服务体系的协作跟进；

4、渠道物流（零担）体系的建立；

5、农服化肥运输项目完成；

6、销售部渠道大会等重点活动的参与及支持；

7、建立供应链团队。

请概述下季度工作计划，必须完成的重点工作以及工作中必须达成的标志性节点的时间安排

1、成都仓启用；

2、启用新的零担服务商，降低20%的零担物流成本；

3、与销售及产品部的重点活动，包括端午战役等；

4、erp系统供应链部分的参与；

5、库房年度（半年）盘点工作；

6、浦发、远大等大客户活动支持，客户满意度提升。

**部门季度工作总结开头篇九**

在一季度，我股室按照年初制定的工作方针和工作思路，不断开拓创新、提高依法行政能力和执法水平，深入推进餐饮服务行政许可和餐饮服务操作规范建设，开局工作呈现良好趋势。

我股室完成了对全县餐饮服务单位全面摸底造册工作。截止季末，全县共有餐饮服务单位1233户，其中已取得有效《餐饮服务许可证》717户，未取得《餐饮服务许可证》516户，无证率41.8﹪。包括：特大型餐馆0户，大型餐馆11户，中型餐馆213户，小型餐馆571户，小吃店69户、快餐店242户，饮品店17个，学校食堂120户，托幼机构食堂123户，机关企事业单位职工食堂74户，矿山食堂97户，建筑工地食堂2户。全县共有餐饮服务从业人员4889人，持有效《健康培训证》上岗3192人，无证上岗1697人，无证率34.7%。通过这次详尽细致的摸底调查，获取了我县餐饮服务行业第一手真实数据，也为今后我局的餐饮服务监管工作奠定夯实的基础。

⑴为确保矿山食堂规范开展餐饮服务，我股室对矿山食堂开展“矿山食堂餐饮服务专项检查”。共抽查有代表性的矿山食堂14家，出动执法人员42人次，执法车辆14车次。对我县矿山食堂现况和存在的食品安全隐患出具了一份详尽的调研材料向上级食药监部门和县委、县政府报告。

⑴编印《餐饮服务安全宣传手册》余册向社会公众发放，让人民群众更进一步了解餐饮服务食品安全的重要性和必须性。

⑵制定了“餐饮服务单位培训计划”，并于3月上旬分别组织全县学校托幼机构、机关食堂和城关地区餐饮店开展了食品安全知识培训，受教人群达到600多人次，共发放《餐饮服务安全宣传手册》、《餐饮服务量化分级公示牌》、《食品采购索证索票管理台账》等餐饮服务食品安全资料1100余份。

⑶利用春节以及“3.15”等节日，开展主题宣传，集中曝光假劣食品，开展为民咨询，向社会各界广泛宣传食品安全监管工作取得的成果。

⑷局领导亲自带队，先后走访桃水镇盘塘村等基层，及时就食品安全监管工作重要性和严峻监管形势等进行沟通宣传，取得基层政府对局工作的支持和配合；

（5）组织新调整的乡镇层面的食品安全监管员队伍开展培训，力求进一步掌握食品药品监管知识和相关法律法规，帮助他们逐渐转换角色并适应食品监管新机制，从而更好的行驶食品药品监管职能。

截止本季末共受理餐饮服务许可申请33户，变更申请2户。我股室共下达整改意见79户次，发放《餐饮服务许可证》11户，下达不予许可决定6户，行政许可工作开展地平稳有序。

⑴坚持原则性与灵活性相结合，努力做好餐饮服务许可工作。及时开展现场审核，对不能在审核期限完成整改的，及时办理中止审核手续，避免当事人两次申请上的种种不便。

⑵坚持对管理相对人开展食品安全知识、行政许可办理等相关业务指导，从而在规范餐饮服务单位硬件配备的同时，让管理相对人从意识根本上熟悉并掌握餐饮服务操作规范。

截止季末，我股室共完成“县春节联欢晚会”、“常务副省长3月27日镇现场调研会”等重大活动的餐饮服务食品安全保障任务3次，共检查餐饮服务单位14户次，出动执法人员18人次，执法车辆6车次，查封不合格食品800余公斤，确保我县未发生集体性食源性食物中毒事故。

**部门季度工作总结开头篇十**

在一季度，我股室按照年初制定的工作方针和工作思路，不断开拓创新、提高依法行政能力和执法水平，深入推进餐饮服务行政许可和餐饮服务操作规范建设，开局工作呈现良好趋势。

我股室完成了对全县餐饮服务单位全面摸底造册工作。截止季末，全县共有餐饮服务单位1233户，其中已取得有效《餐饮服务许可证》717户，未取得《餐饮服务许可证》516户，无证率41.8﹪。包括：特大型餐馆0户，大型餐馆11户，中型餐馆213户，小型餐馆571户，小吃店69户、快餐店242户，饮品店17个，学校食堂120户，托幼机构食堂123户，机关企事业单位职工食堂74户，矿山食堂97户，建筑工地食堂2户。全县共有餐饮服务从业人员4889人，持有效《健康培训证》上岗3192人，无证上岗1697人，无证率34.7%。通过这次详尽细致的摸底调查，获取了我县餐饮服务行业第一手真实数据，也为今后我局的餐饮服务监管工作奠定夯实的基础。

⑴为确保矿山食堂规范开展餐饮服务，我股室对矿山食堂开展“矿山食堂餐饮服务专项检查”。共抽查有代表性的矿山食堂14家，出动执法人员42人次，执法车辆14车次。对我县矿山食堂现况和存在的食品安全隐患出具了一份详尽的调研材料向上级食药监部门和县委、县政府报告。

⑴编印《餐饮服务安全宣传手册》余册向社会公众发放，让人民群众更进一步了解餐饮服务食品安全的重要性和必须性。

⑵制定了“餐饮服务单位培训计划”，并于3月上旬分别组织全县学校托幼机构、机关食堂和城关地区餐饮店开展了食品安全知识培训，受教人群达到600多人次，共发放《餐饮服务安全宣传手册》、《餐饮服务量化分级公示牌》、《食品采购索证索票管理台账》等餐饮服务食品安全资料1100余份。

⑶利用春节以及“3.15”等节日，开展主题宣传，集中曝光假劣食品，开展为民咨询，向社会各界广泛宣传食品安全监管工作取得的成果。

⑷局领导亲自带队，先后走访桃水镇盘塘村等基层，及时就食品安全监管工作重要性和严峻监管形势等进行沟通宣传，取得基层政府对局工作的支持和配合；

（5）组织新调整的乡镇层面的食品安全监管员队伍开展培训，力求进一步掌握食品药品监管知识和相关法律法规，帮助他们逐渐转换角色并适应食品监管新机制，从而更好的行驶食品药品监管职能。

截止本季末共受理餐饮服务许可申请33户，变更申请2户。我股室共下达整改意见79户次，发放《餐饮服务许可证》11户，下达不予许可决定6户，行政许可工作开展地平稳有序。

⑴坚持原则性与灵活性相结合，努力做好餐饮服务许可工作。及时开展现场审核，对不能在审核期限完成整改的，及时办理中止审核手续，避免当事人两次申请上的种种不便。

⑵坚持对管理相对人开展食品安全知识、行政许可办理等相关业务指导，从而在规范餐饮服务单位硬件配备的同时，让管理相对人从意识根本上熟悉并掌握餐饮服务操作规范。

截止季末，我股室共完成“县春节联欢晚会”、“常务副省长3月27日镇现场调研会”等重大活动的餐饮服务食品安全保障任务3次，共检查餐饮服务单位14户次，出动执法人员18人次，执法车辆6车次，查封不合格食品800余公斤，确保我县未发生集体性食源性食物中毒事故。

**部门季度工作总结开头篇十一**

结束的很快，但是结果却很满意，至少我们采购部在第二季每一个人都尽全力了，没有失望，有的是瞒住对自己努力付出的高兴和欢喜，留下的岁月付出的结果都是有效果的，第二季虽然结束却也展开了不同的开端。

我们部门每个人都比较团结，应为工作的压力，也因为对于自己责任的明悟，没有人选择逃避，也没有人选择离开，而是选择积极的去迎接即将到来的挑战，做到心中如一，心中有数，不去逃避，也不放弃，总是坚定的朝着一个方向走这让我们做到了第二季开始的承诺。

公司发展很快，不管是市场份儿还是规模都已经扩大了很多倍，有了很多不同的发展和方向，对我们来说这都是一段不多的成长，在部门内成长也是非常有趣的值得为此努力值得为此付出。在管理中我们部门提倡的是让有能力的人得到发挥的余地，让偷懒的人，远离岗位。因为我们需要的一群积极奋斗的人。

从不会忘记自己更为需要付出多少，也不担心自己留下了多少的努力，更多的是期待这大家可以不断的成长和壮大，不断的发挥自身的实力。在工作中，我们有很多同事业绩因为工作不断的拔升，给了其他同事更多的鼓励和激励，让其他人知道在部门里面有能力就有岗位。

激烈的竞争让彼此之间的工作变得更加的紧张和急切，变得更加的忙碌不断的催促则彼此前进，每个人都主动的投入到岗位中，他们能够做到这一点，是应为部门积极工作的氛围，也有对更好生活的向往，毕竟他们也明白了一点，那就是想要站的更好就要付出更多，想要有结果就必须流下更多的汗水。

我们尊重付出的人，更加重视努力奋斗的人，因为努力奋斗的人才能够做的更好，才有更多的成长，每一个愿意努力愿意加油的人都能够不断的发展不断的成长。我们采购部不是公司最重要的部门，但是也是不能缺少的部门，因此，在岗位上每个人做的如何，有什么结果都要靠我们自己去辨别，去把控，去掌握，只有掌握了能够拿到手中这样才能够有更好的发展和成长的空间。

寻找渠道，打开更多的市场，能够为公司带来利益的人都成为了我们不能的顶梁柱，撑起了我们第二季工作。让我们在第二季结束时，收获的是满满的喜悦，是发自内心的满足。因为每个人都在为工作流汗，激烈的工作氛围让我们有了更广阔的发展空间，有了更加积极的成长进步的机会。虽然第二季结束了但是工作却还有漫长的路途需要前进，我们将一直追寻。

**部门季度工作总结开头篇十二**

xx年，我部门员工在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，不分昼夜、节假日，出色的完成了公司交办的采购工作。积极参与公司组织的各种紧急任务，获得公司领导的肯定和表扬。在作风上执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、\*\*\*\*现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。

一、工作完成情况及修订完善管理制度

本年度工作完成情况

根据公司安排，我们物资采购部主要担负①公司卤水加工厂、办公区、生活区建设所需的钢材、水泥，②井上钻采工具、套管、隔热油管、泥浆材料，③建厂所需成套设备、仪器仪表、阀门管件，④电器设备，⑤劳保用品，⑥一般工具，⑦输卤管线，⑧研究所实验材料、化学试剂、仪器仪表，⑨公司交代的其它采购业务。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕在建项目，保障钻井施工，科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

在公司领导的大力支持和正确的领导及其他部门的配合下，xx年共完成采购计划申请单 份，签订合同 0份。全年采购额达到 万。其中建厂设备、阀门管件、仪器仪表、机械设备等计款7550万，加工厂区购进水泥 吨计款 万，购进各种钢材 吨计款 万，3个井队共组织购进泥浆药品 吨，计款 万，购进套管 吨，计款 万，隔热油管 米计款 万等。合同采购 万，零星采购 万。

目前基本做到1000元以上的采购，由财务转账，减少现金交易环节，逐步建立起物资采购渠道及供应商信息档案。现已有一百多家供应商。我们一直强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多与相关职能部门共同参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，和相关部室人员一起询价比较，在采购工作的各个环节中主动接受监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。逐步完善制度，

2.部室建立每人每天工作写实，所干工作一目了然，督查每人每天工作量，和每一笔业务操作进程，也便于采购环节上的查询。每周上报周工作量，每月报采购报表，出年底财务报表等供领导参阅决策。

3.重新制定完善岗位制：人员按其所长，专业化分工分类，各负其责。解决职责专业分不清：容易出现行行都会干，行行都不专，材料性能不知道，型号参数搞不清，有了失误扯不清，干起工作来理不清等憋病。避免丧失自觉性，业务始终得不到提高，很难独挡一面处理问题，对公司，对个人危害极大。岗位责任制的落实，彻底扭转了这种局面的存在，每个人的工作积极性和工作效率显著提高。

4.定制出台本部门管理制度：使大家充分认识到采购制度严肃性，在工作中必须严格遵守国家、企业的采购纪律。本制度内容包含：落实公司管理制度、员工管理、质量管理、采购流程管理、和惩治违纪、违法、条款等内容，以时刻警示本部门人员。

**部门季度工作总结开头篇十三**

xx年，我部门员工在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，不分昼夜、节假日，出色的完成了公司交办的采购工作。积极参与公司组织的各种紧急任务，获得公司领导的肯定和表扬。在作风上执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、\*\*\*\*现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。

一、工作完成情况及修订完善管理制度

本年度工作完成情况

根据公司安排，我们物资采购部主要担负①公司卤水加工厂、办公区、生活区建设所需的钢材、水泥，②井上钻采工具、套管、隔热油管、泥浆材料，③建厂所需成套设备、仪器仪表、阀门管件，④电器设备，⑤劳保用品，⑥一般工具，⑦输卤管线，⑧研究所实验材料、化学试剂、仪器仪表，⑨公司交代的其它采购业务。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕在建项目，保障钻井施工，科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

在公司领导的大力支持和正确的领导及其他部门的配合下，xx年共完成采购计划申请单 份，签订合同 0份。全年采购额达到 万。其中建厂设备、阀门管件、仪器仪表、机械设备等计款7550万，加工厂区购进水泥 吨计款 万，购进各种钢材 吨计款 万，3个井队共组织购进泥浆药品 吨，计款 万，购进套管 吨，计款 万，隔热油管 米计款 万等。合同采购 万，零星采购 万。

目前基本做到1000元以上的采购，由财务转账，减少现金交易环节，逐步建立起物资采购渠道及供应商信息档案。现已有一百多家供应商。我们一直强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多与相关职能部门共同参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，和相关部室人员一起询价比较，在采购工作的各个环节中主动接受监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。逐步完善制度，

2.部室建立每人每天工作写实，所干工作一目了然，督查每人每天工作量，和每一笔业务操作进程，也便于采购环节上的查询。每周上报周工作量，每月报采购报表，出年底财务报表等供领导参阅决策。

3.重新制定完善岗位制：人员按其所长，专业化分工分类，各负其责。解决职责专业分不清：容易出现行行都会干，行行都不专，材料性能不知道，型号参数搞不清，有了失误扯不清，干起工作来理不清等憋病。避免丧失自觉性，业务始终得不到提高，很难独挡一面处理问题，对公司，对个人危害极大。岗位责任制的落实，彻底扭转了这种局面的存在，每个人的工作积极性和工作效率显著提高。

4.定制出台本部门管理制度：使大家充分认识到采购制度严肃性，在工作中必须严格遵守国家、企业的采购纪律。本制度内容包含：落实公司管理制度、员工管理、质量管理、采购流程管理、和惩治违纪、违法、条款等内容，以时刻警示本部门人员。

**部门季度工作总结开头篇十四**

20xx年第一季度，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，圆满完成财务部各项工作的同时，配合各部门协调工作，做出以下总结：

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

对\*\*的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而xx财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

随着我公司业务量的增大，工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。通过学习，职称考试，进一步了解财务各项管理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性

、

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。

财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

**部门季度工作总结开头篇十五**

20xx年第一季度，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，圆满完成财务部各项工作的同时，配合各部门协调工作，做出以下总结：

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

对\*\*的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而xx财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

随着我公司业务量的增大，工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。通过学习，职称考试，进一步了解财务各项管理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性

、

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。

财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

**部门季度工作总结开头篇十六**

（一）帮困救助

对全镇范围内的城乡困难家庭，采取最低生活保障救助和临时救助相结合的办法。最低生活保障救助即对符合低保条件的困难家庭，按规定纳入低保救助；临时救助即对因灾、因病、子女就学、重度残疾、遭遇意外事故或无固定收入和其他经济来源的困难家庭，以及其他特殊原因导致生活困难的家庭，给予临时救助。

（二）助学救助

对＊＊镇应届高中毕业上大学的贫困家庭学生，由民政办统一报区民政局，给予一次性4000元助学救助。

（三）大病医疗救助

对本镇居民患病住院治疗，经新型农村合作医疗（含城镇居民医疗保障）或各类医疗保险报销及各种互助帮困后，医疗费负担仍有较大困难的家庭，按上级规定给予医疗费救助。

通过采取一系列帮扶救助措施，使很多困难家庭解决了生活生产困难，感受到党和政府的温暖，为全镇营造和谐稳定的大环境奠定了坚实的基础。

（一）提高认识，切实加强对城乡困难家庭帮扶救助工作。严格帮扶救助中审核、评议、公示等各环节的工作，不断完善帮扶救助办法，确保帮扶救助工作公开、公平、公正、真实、有序，维护社会和谐稳定。

（二）加强帮扶救助信息的沟通衔接。密切和工会、妇联、劳动保障等部门的联系，强化信息沟通，避免重复救助、多头救助现象的发生。

（三）加大帮扶力度，切实保障困难群众的生活。采取有力措施，积极为困难群众办实事、办好事，用足用好各项民生政策，为他们排忧解难，努力解决他们的基本生活保障问题。

**部门季度工作总结开头篇十七**

（一）帮困救助

对全镇范围内的城乡困难家庭，采取最低生活保障救助和临时救助相结合的办法。最低生活保障救助即对符合低保条件的困难家庭，按规定纳入低保救助；临时救助即对因灾、因病、子女就学、重度残疾、遭遇意外事故或无固定收入和其他经济来源的困难家庭，以及其他特殊原因导致生活困难的家庭，给予临时救助。

（二）助学救助

对＊＊镇应届高中毕业上大学的贫困家庭学生，由民政办统一报区民政局，给予一次性4000元助学救助。

（三）大病医疗救助

对本镇居民患病住院治疗，经新型农村合作医疗（含城镇居民医疗保障）或各类医疗保险报销及各种互助帮困后，医疗费负担仍有较大困难的家庭，按上级规定给予医疗费救助。

通过采取一系列帮扶救助措施，使很多困难家庭解决了生活生产困难，感受到党和政府的温暖，为全镇营造和谐稳定的大环境奠定了坚实的基础。

（一）提高认识，切实加强对城乡困难家庭帮扶救助工作。严格帮扶救助中审核、评议、公示等各环节的工作，不断完善帮扶救助办法，确保帮扶救助工作公开、公平、公正、真实、有序，维护社会和谐稳定。

（二）加强帮扶救助信息的沟通衔接。密切和工会、妇联、劳动保障等部门的联系，强化信息沟通，避免重复救助、多头救助现象的发生。

（三）加大帮扶力度，切实保障困难群众的生活。采取有力措施，积极为困难群众办实事、办好事，用足用好各项民生政策，为他们排忧解难，努力解决他们的基本生活保障问题。

**部门季度工作总结开头篇十八**

财务工作是一个公司最为重要的环节，公司的一切事务都要围绕财务工作进行，如何做这份工作，关系到公司的运营。下面，小编为大家提供xx第一季度财务工作总结，欢迎大家阅读。

时光飞逝，xx年第一季度的工作转瞬又将成为历史。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，本季度发现了如下问题：

1、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，现确定工作思路：

一、完善公司内部管理制度。部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责, 按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿, 搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度。

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配, 进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量,合理控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**部门季度工作总结开头篇十九**

韶光似箭，光阴似箭。转眼间，一个季度的时候又飞逝而过。回顾20××年首个工作阶段，是在忙碌的工作和沉重的压力下一路走来的。最明显的感触便是在公司渡过了很多加班的夜晚，当料理一天的工作，看着窗外风景带中英俊的灯火如珠串般镶嵌在湘江两岸，都会中闪烁的五彩霓虹，另有芙蓉路上络绎连续的华盖云集时，心中总有一种惋惜之感。走进社区的林荫小道，寂静的夜晚让我领会到一种吵闹的糊口生涯中可贵的安静与清爽，偶尔可以闻到漫溢在氛围里淡淡的花香，踩着本身的身影，不受任何干扰，任思维信马由缰，解放奔驰，一身的疲乏和紧绷的压力在这寂静的夜晚消失无形，剩下安定温和的心情。这可以算是本身一点点急促压力的小方法吧。

新年伊始，在公司召开的年度策动大会上，便已订定和明了了各部分、各项目标年度工作筹划，下面我将别离就市场部分和宁远恒盛项目一季度的工作做出以下总结。最终从市场部辩白起，市场部分是个工作量大，事变噜苏的部分，除了平常的市场周报、市场月报建造、地产博客保护、地皮库资料料理这些老例工作外，我们另有很多临时性的工作任务，比如互助公司新项目进行前期市场调研工作，汇集市场资料，追踪行业动态等工作。一季度期间也有很多的复活力力参加到市场部的工作，大浪淘沙，留下来的仍然是宾琴和我两个人。

宾琴在来公司之前是异国地产从业经历的应届毕业生，她的工作是从最入手下手最大略的房地产根本知识学起的，一步一步缓缓的向前走，在工作中连续进修连续成长。这几个月来我也欣喜的看到了她的变化，固然她还保存着内向和害臊的性情，但她任劳任怨、勤奋的工作立场在全公司都是有目共睹的。我盼望她能连续发扬这类务实的风格，竭力进修，进步效果，成为市场部不可或缺的人才！对付市场部一季度的工作，在周总的教导下，获得了不错的结果，自连续展开的公司地产博客，一贯保存着较高的点击率和市场好评，内容较之客岁公司建立初期时也更显深度和专业。所以我们公司在长沙搜房网上博客点击率的总排名已经超出了很多业内著名望的大公司老总，位居第五，点击率到达12万多人次。这让市场部和公司同仁深感自大和骄傲。同时我也汇集了一些业内同行建造的市场报告，在多方鉴戒和综合的根本上，上传的市场周报内容模样几经改版和调整，在原本的根本上增加了宏观筹划、全国楼市动态集锦、政策评论等更周全的内容。所以给同行的感触是我们的市场周报在宏观和信息的周全性方面已经到达必定水准。

其次一季度市场部还结束了两个较大的工作任务：最新版的长沙大市场概述、长沙市各地区代表楼盘档案库。这是4月份市场部辛苦工作的结果，要从跨度几年的地产项目、不计其数个数据中得出房价走势结论及如今的行业数据，实在不是件简单的事变。而楼盘档案库则汇集了长沙楼市近30个各地区代表性在售楼盘的细致资料，多达400页的报告以详实的数据、筹划、图片、笔墨逐频频现了各楼盘的环境。将成为市场部一份紧张的资料存档。但整体而言，市场部因为人手等各方面的因为，在专题探讨和培训资料上做出的成绩还比较欠缺。篡夺鄙人季度及本年度的工作中，一方面连续维系好前期的工作结果，做好专题探讨和相干行业知识的培训课件。另外一方面将市场部构筑成为一个专业的、宏观的数据探讨部分，别的，恒盛项目标工作在本年一季度有三个紧张的节点，

第一是在年初对全部年度的工作筹划在做了全新的调整，从头梳理了项目标营销进度。

第二便是4月23日进行的项目开工典礼典礼，已经美满结束，并获得了广泛的市场回声，保持了市场存眷热度。

第三，招商工作经过议定前期近半年的参议，已经获得了本色性的进展，与心连心已经进入最终的会商阶段，篡夺在5月能够签下互助前提，如许将有益于后续贸易推行的展开。

在恒盛项目标集体的筹谋进程中，因为本人经验的欠缺，对项目标把控不敷，在年初对集体工作产生了必定的耽搁和感化。在2月下旬，我和郑经理驻恒盛广场销售现场呆了一段时候，对项目销售工作进行了全新梳理，将销售说辞系统进行了精简和提炼，以便于销售员把握重点凸起、简洁简要的说辞篇章，在谈客的时候有的放矢，一语破的。3月和4月的工作重点紧张是对项目贸易裙楼的集体定位、根本代价订定、及肯定投资回报率等工作，另有筹办4月下旬进行的开工典礼。在全部操纵恒盛广场的项目中，个人总结出以下三点心得：

第一，磨刀不误砍柴功。在正式收筹前必要两三个月较为充实的市场培养期，如许才华真正构成拉闸放水的效应，包管收筹工作获得开门红。

第二，操盘模式市场教诲本钱较大。在全部房地产市场成长尚不成熟的三线都会，沿袭长沙的操盘模式，作为第一个吃螃蟹的人，市场教诲本钱较大。客户对付先收筹后选房的模式存在必定的心理抗拒，觉得交了钱但内心没底，在必定程度上感化收筹。这也是公司筹谋部分扫数同事都必要思虑和摸索的题目。在今后操纵三线市场的地产项目中，是不是可以思虑把如今的操盘模式联合本地市场行情进行优化整合？取长补短，兑现急剧告成的销售。

第三，筹谋系统的任何笔墨都应简洁简要，直指中间。在客岁12月下旬写的销售部十大篇章说辞系统中，因为受固化的筹谋脑筋感化，销售员应把握的十大篇章写了足有15000字，固然内容很系统和周全，但异国思虑到销售员在实际谈客进程中的操纵题目。所以在2月份对说辞系统都做了精简和提炼，更简单让销售员把握应用。以上几点，便是我在操纵恒盛项目进程中本身的一点感悟。

接下来的工作中，恒盛项目最终将在5月底6月上旬进行已认筹室第客户的解筹工作，要脱手进行一系列的筹办工作。然后项目进入贸易推行工作，为后续的贸易收筹和销售做铺垫。综上所述，一季度扫数的工作都已 告一段落。在这短短的几个月里，对我而言是难过的进修和成长的进程，第一次实行做贸易地产分析，肯定投资回报率，第一次筹办大型营销活动，这些宝贵的经历将保存在我的记忆中，以供鉴戒。

我诚意的盼望在工作中能更登台阶，特此发起提拔申请。在20××年接下来的工作中，我将连续美满本身，把本职工作做得更有广度和深度，感谢大家！

**部门季度工作总结开头篇二十**

韶光似箭，光阴似箭。转眼间，一个季度的时候又飞逝而过。回顾20××年首个工作阶段，是在忙碌的工作和沉重的压力下一路走来的。最明显的感触便是在公司渡过了很多加班的夜晚，当料理一天的工作，看着窗外风景带中英俊的灯火如珠串般镶嵌在湘江两岸，都会中闪烁的五彩霓虹，另有芙蓉路上络绎连续的华盖云集时，心中总有一种惋惜之感。走进社区的林荫小道，寂静的夜晚让我领会到一种吵闹的糊口生涯中可贵的安静与清爽，偶尔可以闻到漫溢在氛围里淡淡的花香，踩着本身的身影，不受任何干扰，任思维信马由缰，解放奔驰，一身的疲乏和紧绷的压力在这寂静的夜晚消失无形，剩下安定温和的心情。这可以算是本身一点点急促压力的小方法吧。

新年伊始，在公司召开的年度策动大会上，便已订定和明了了各部分、各项目标年度工作筹划，下面我将别离就市场部分和宁远恒盛项目一季度的工作做出以下总结。最终从市场部辩白起，市场部分是个工作量大，事变噜苏的部分，除了平常的市场周报、市场月报建造、地产博客保护、地皮库资料料理这些老例工作外，我们另有很多临时性的工作任务，比如互助公司新项目进行前期市场调研工作，汇集市场资料，追踪行业动态等工作。一季度期间也有很多的复活力力参加到市场部的工作，大浪淘沙，留下来的仍然是宾琴和我两个人。

宾琴在来公司之前是异国地产从业经历的应届毕业生，她的工作是从最入手下手最大略的房地产根本知识学起的，一步一步缓缓的向前走，在工作中连续进修连续成长。这几个月来我也欣喜的看到了她的变化，固然她还保存着内向和害臊的性情，但她任劳任怨、勤奋的工作立场在全公司都是有目共睹的。我盼望她能连续发扬这类务实的风格，竭力进修，进步效果，成为市场部不可或缺的人才！对付市场部一季度的工作，在周总的教导下，获得了不错的结果，自连续展开的公司地产博客，一贯保存着较高的点击率和市场好评，内容较之客岁公司建立初期时也更显深度和专业。所以我们公司在长沙搜房网上博客点击率的总排名已经超出了很多业内著名望的大公司老总，位居第五，点击率到达12万多人次。这让市场部和公司同仁深感自大和骄傲。同时我也汇集了一些业内同行建造的市场报告，在多方鉴戒和综合的根本上，上传的市场周报内容模样几经改版和调整，在原本的根本上增加了宏观筹划、全国楼市动态集锦、政策评论等更周全的内容。所以给同行的感触是我们的市场周报在宏观和信息的周全性方面已经到达必定水准。

其次一季度市场部还结束了两个较大的工作任务：最新版的长沙大市场概述、长沙市各地区代表楼盘档案库。这是4月份市场部辛苦工作的结果，要从跨度几年的地产项目、不计其数个数据中得出房价走势结论及如今的行业数据，实在不是件简单的事变。而楼盘档案库则汇集了长沙楼市近30个各地区代表性在售楼盘的细致资料，多达400页的报告以详实的数据、筹划、图片、笔墨逐频频现了各楼盘的环境。将成为市场部一份紧张的资料存档。但整体而言，市场部因为人手等各方面的因为，在专题探讨和培训资料上做出的成绩还比较欠缺。篡夺鄙人季度及本年度的工作中，一方面连续维系好前期的工作结果，做好专题探讨和相干行业知识的培训课件。另外一方面将市场部构筑成为一个专业的、宏观的数据探讨部分，别的，恒盛项目标工作在本年一季度有三个紧张的节点，

第一是在年初对全部年度的工作筹划在做了全新的调整，从头梳理了项目标营销进度。

第二便是4月23日进行的项目开工典礼典礼，已经美满结束，并获得了广泛的市场回声，保持了市场存眷热度。

第三，招商工作经过议定前期近半年的参议，已经获得了本色性的进展，与心连心已经进入最终的会商阶段，篡夺在5月能够签下互助前提，如许将有益于后续贸易推行的展开。

在恒盛项目标集体的筹谋进程中，因为本人经验的欠缺，对项目标把控不敷，在年初对集体工作产生了必定的耽搁和感化。在2月下旬，我和郑经理驻恒盛广场销售现场呆了一段时候，对项目销售工作进行了全新梳理，将销售说辞系统进行了精简和提炼，以便于销售员把握重点凸起、简洁简要的说辞篇章，在谈客的时候有的放矢，一语破的。3月和4月的工作重点紧张是对项目贸易裙楼的集体定位、根本代价订定、及肯定投资回报率等工作，另有筹办4月下旬进行的开工典礼。在全部操纵恒盛广场的项目中，个人总结出以下三点心得：

第一，磨刀不误砍柴功。在正式收筹前必要两三个月较为充实的市场培养期，如许才华真正构成拉闸放水的效应，包管收筹工作获得开门红。

第二，操盘模式市场教诲本钱较大。在全部房地产市场成长尚不成熟的三线都会，沿袭长沙的操盘模式，作为第一个吃螃蟹的人，市场教诲本钱较大。客户对付先收筹后选房的模式存在必定的心理抗拒，觉得交了钱但内心没底，在必定程度上感化收筹。这也是公司筹谋部分扫数同事都必要思虑和摸索的题目。在今后操纵三线市场的地产项目中，是不是可以思虑把如今的操盘模式联合本地市场行情进行优化整合？取长补短，兑现急剧告成的销售。

第三，筹谋系统的任何笔墨都应简洁简要，直指中间。在客岁12月下旬写的销售部十大篇章说辞系统中，因为受固化的筹谋脑筋感化，销售员应把握的十大篇章写了足有15000字，固然内容很系统和周全，但异国思虑到销售员在实际谈客进程中的操纵题目。所以在2月份对说辞系统都做了精简和提炼，更简单让销售员把握应用。以上几点，便是我在操纵恒盛项目进程中本身的一点感悟。

接下来的工作中，恒盛项目最终将在5月底6月上旬进行已认筹室第客户的解筹工作，要脱手进行一系列的筹办工作。然后项目进入贸易推行工作，为后续的贸易收筹和销售做铺垫。综上所述，一季度扫数的工作都已 告一段落。在这短短的几个月里，对我而言是难过的进修和成长的进程，第一次实行做贸易地产分析，肯定投资回报率，第一次筹办大型营销活动，这些宝贵的经历将保存在我的记忆中，以供鉴戒。

我诚意的盼望在工作中能更登台阶，特此发起提拔申请。在20××年接下来的工作中，我将连续美满本身，把本职工作做得更有广度和深度，感谢大家！

**部门季度工作总结开头篇二十一**

今年第二季度的工作，在公司领导的英明领导下，我们可以说是非常有效率的完成了工作，也是多亏了采购部部长的多次跟公司领导的交涉，意见达成，这才导致我们每一次进行采购，都是信心十足的去，保证不完成任务不罢休的感觉，今年采购部的工作，在第二季度开了一个好头，采购部门一定会成为公司领导最为放心的一个部门，以下就是我的工作总结：

在第二季度的这三个月当中，我们采购部一共完成了公司下达的采购任务一共100多个，其中最多的就是食材的采购工作，按照我们公司后勤部的工作理念，公司食堂的食材务必保证是新鲜的，所以基本上我们两天采购一批食材，绝对不屯积食材，不自觉的可能就直接采购一周的食材，这样就不用往返那么多趟了，但是我们部门也有我们部门的工作理念，那就是绝对不给公司带来麻烦。次要的就是公司的办公用品的采购了，公司最近好像是因为项目上赚了一笔钱，决定给公司的员工们的办公电脑都换新的，这耗费了我们好一番力气，电脑的采购不是一般的任务，需要非常的谨慎，否则磕坏碰坏都是有采购部的自己承担，我为了拿到最低的价格，我问了好多的朋友跟同学，才最终以比市场价还少500的价格拿下这一百台电脑，最后就是工作服的采购，这在三个月的工作当中，也是算规模比较大的一次了，上到公司的秘书、经理，下到公司的普通职员、保洁员的服装，我们这里都有准备，统一的服饰才能看得出来，我们是专业的团队。剩下的就是一些简答的采购工作了。

公司采购部的人员是很多的，但是采购部的工作，又不是统一的，有时候会很闲，有时候就来那么一两个工作任务，也有时候，需要我们全员出动，采购两三天才能完成的也有。为了保证各个员工之前对工作没有任何的异议，采购部长也是对工作进行了详细的分配，这就避免了抢功劳的情况，更不会出现架空的情况，就比如上次我们去采购食材的时候，居然没有人带钱。我以为他会带，他以为我会带，最后谁也没带，这就是工作分配不准确不均匀的现象，但是自从领导发话给我们拟定了工作计划之后，再也没有出现过这种情况，极大程度的降低了公司可能会发生的损失。

一般来说，我们这样的大公司的采购那都是大批量的，所以我们完全可以直接跟对方的制作公司对接，而不是再去店里购买，在领导提出这个想法之后，我们都有所行动，服装类的公司已经跟我们达成了意向，然后一家办公用品的公司也是跟我们达成了合作意向，这会给公司带来很大的便利。

**部门季度工作总结开头篇二十二**

财务工作是一个公司最为重要的环节，公司的一切事务都要围绕财务工作进行，如何做这份工作，关系到公司的运营。下面，小编为大家提供xx第一季度财务工作总结，欢迎大家阅读。

时光飞逝，xx年第一季度的工作转瞬又将成为历史。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，本季度发现了如下问题：

1、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，现确定工作思路：

一、完善公司内部管理制度。部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责, 按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿, 搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度。

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配, 进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量,合理控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

七、继续做好各部门工资奖金的核算工作。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找