# 财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语(8篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-09-01

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇一**

本人有幸担任\_公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人20\_年以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、思想上：坚定理想信念，树立正确观念

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好财务经理的工作，必定要有正确的政治思想。这一年，面对新的形势、新的任务，我结合工作的实际情况，在思想上与领导保持了一致，坚定了理想信念，树立了正确的世界观、人生观和价值观，树立了全心全意为大局服务的思想。

二、学习上：加强业务学习，提高自身能力

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。学习增长才干，能力成就事业。在工作上我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习了有关财务分析、预算分析、审核签字、税收检查、以及内部控制的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了相关知识与技能，并能坚持学以致用的原则，把政治理论学习与本职工作结合起来，从而不断增强了履行岗位职责的能力和水平，做到了与时俱进。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

作为财务经理，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，以“精益求精，一丝不苟”的原则，以扎实认真的工作作风和勇于创新的工作态度，时刻牢记了自己的职责，找准了自己的定位，做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。在工作中能按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作，较好地履行了职责。

(一)以会计工作为基础。一是夯实基础工作，按时上交了报表，从而进一步加强了日常财务工作的管理，逐步完善了财务规章制度和岗位职责。二是利用国家税务局发票检查的契机，对2024年\_月份的发票进行了检查，建立了发票管理领用存登记审批制度。三是进一步加大了财务档案管理规章，严格按照《会计档案管理办法》的相关规定，从最基础的工作抓起，完成了20\_年档案，整理、立卷、归档工作。

(二)以分析工作为主体。财务分析工作是财务人员每季度的必需工作之一。随着公司经营状况的不断发展，财务分析的侧重点也有所改变。在工作中，我根据实际情况，不断转变观念，从多角度进行分析，用“收入、成本、期间费用、市场状况、销气类型、用户类型”作为基础，进行全面分析。同时，也认真贯彻落实制度，细心测算，从而保证了每月的预测数与实际数误差在5%以内，较好地完成该项工作。

(三)以财务管理为重点。在工作中，我做好了预决算以及管理工作，同时，按照公司“保证生产、安全支出，压缩非生产性支出”和“效益优先、成本之上”原则，严格执行了预算管理，并以“事前有预算，事中有监督，事后有分析”的全面预算管理体系，不断提高预算管理的精细化水平，做好了本职工作。同时，我们也细化了财务审核签字流程。并按照\_公司的内控精神与《\_公司管理制度》等，将内控与各项工作相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

(四)以内控建设为主线。内控的关键在执行，执行的主体在岗位。在工作中，一是我以风险为导向，不断夯实内控管理基础工作，并按照公司部署，以公司各项规章制度为标准，积极推行内控学习，全面加强财务基础工作，实行全面风险管理;积极宣贯内控知识，不断加强了对内控管理员的培训，通过组织学习，全面梳理了业务流程，熟悉流程及风险控制点，从而实现了从“要我搞内控”到“我要搞内控”的转变，使内控体系的.建设达到了初步的要求，同时，我们也通过内部控制制度，将每一项业务活动落实到授权、主办、核准、记录和复核等控制点，通过流程控制以保证业务处理程序高效进行。二是我们凝心聚力，分清职责，积极配合、沟通、协调，以良好的工作态度对待每一项工作，着力营造了同事之间，工作上互相支持，人格上互相信任的一个融洽、和谐的工作环境，从而让我们内控工作在今年总部组织的测试中，得到了不错的成绩，这些成绩的取得都是我们团队共同努力的结果，都离不开每一位同事的辛勤耕耘、默默奉献。

(五)以沟通协调为方法。财务工作每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。20\_年来，我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过差错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

(六)以“以人为本”为指导。在工作中，我注重协调，不断加强团队建设，积极贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作。工作中能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。在工作和事业面前，我坚持顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为公司服务。在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，为公司的进一步发展尽职尽责。工作上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。协助总监发挥好决策参谋、调查研究、综合协调、督查督办“四大职能”，用全新的管理理念，简化办事程序，提升层次，真正做到了让领导放心、上下级称心、全体员工顺心。一是把德才兼备之人用在了重要岗位;二是制定了切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，通过不断学习，丰富了财务人员税务知识，提升了财务素质;三是开展了团队活动，增强了整个财务部门工作的协作性，强化了各岗位财务人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结，从而在做好了团队建设的同时，也提高了他们的业务技能和综合素质，提升了公司的形象。

四、立足自身查找差距

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑;三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

五、立足现在展望明天

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，继续按上级要求，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，用求真务实、开拓创新的精神，处理、协调好各方面的关系;用奋发努力、攻坚克难的精神，提高各项工作水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务经理的岗位上，在分管的工作中，为公司发展添砖加瓦!

以上就是我的述职报告，谢谢大家!

普通财务个人述职报告 篇3[\_TAG\_h3]财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇二

20\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对p\_f工厂、c\_t采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20\_年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20\_年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

**财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇三**

尊敬的公司领导、亲爱的同事们：

本人有幸担任\_公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人20\_年以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、思想上：坚定理想信念，树立正确观念

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好财务经理的工作，必定要有正确的政治思想。这一年，面对新的形势、新的任务，我结合工作的实际情况，在思想上与领导保持了一致，坚定了理想信念，树立了正确的世界观、人生观和价值观，树立了全心全意为大局服务的思想。

二、学习上：加强业务学习，提高自身能力

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。学习增长才干，能力成就事业。在工作上我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习了有关财务分析、预算分析、审核签字、税收检查、以及内部控制的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了相关知识与技能，并能坚持学以致用的原则，把政治理论学习与本职工作结合起来，从而不断增强了履行岗位职责的能力和水平，做到了与时俱进。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

作为财务经理，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，以“精益求精，一丝不苟”的原则，以扎实认真的工作作风和勇于创新的工作态度，时刻牢记了自己的职责，找准了自己的定位，做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。在工作中能按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作，较好地履行了职责。

(一)以会计工作为基础。一是夯实基础工作，按时上交了报表，从而进一步加强了日常财务工作的管理，逐步完善了财务规章制度和岗位职责。二是利用国家税务局发票检查的契机，对2024年\_月份的发票进行了检查，建立了发票管理领用存登记审批制度。三是进一步加大了财务档案管理规章，严格按照《会计档案管理办法》的相关规定，从最基础的工作抓起，完成了20\_年档案，整理、立卷、归档工作。

(二)以分析工作为主体。财务分析工作是财务人员每季度的必需工作之一。随着公司经营状况的不断发展，财务分析的侧重点也有所改变。在工作中，我根据实际情况，不断转变观念，从多角度进行分析，用“收入、成本、期间费用、市场状况、销气类型、用户类型”作为基础，进行全面分析。同时，也认真贯彻落实制度，细心测算，从而保证了每月的预测数与实际数误差在5%以内，较好地完成该项工作。

(三)以财务管理为重点。在工作中，我做好了预决算以及管理工作，同时，按照公司“保证生产、安全支出，压缩非生产性支出”和“效益优先、成本之上”原则，严格执行了预算管理，并以“事前有预算，事中有监督，事后有分析”的全面预算管理体系，不断提高预算管理的精细化水平，做好了本职工作。同时，我们也细化了财务审核签字流程。并按照\_公司的内控精神与《\_公司管理制度》等，将内控与各项工作相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

(四)以内控建设为主线。内控的关键在执行，执行的主体在岗位。在工作中，一是我以风险为导向，不断夯实内控管理基础工作，并按照公司部署，以公司各项规章制度为标准，积极推行内控学习，全面加强财务基础工作，实行全面风险管理;积极宣贯内控知识，不断加强了对内控管理员的培训，通过组织学习，全面梳理了业务流程，熟悉流程及风险控制点，从而实现了从“要我搞内控”到“我要搞内控”的转变，使内控体系的.建设达到了初步的要求，同时，我们也通过内部控制制度，将每一项业务活动落实到授权、主办、核准、记录和复核等控制点，通过流程控制以保证业务处理程序高效进行。二是我们凝心聚力，分清职责，积极配合、沟通、协调，以良好的工作态度对待每一项工作，着力营造了同事之间，工作上互相支持，人格上互相信任的一个融洽、和谐的工作环境，从而让我们内控工作在今年总部组织的测试中，得到了不错的成绩，这些成绩的取得都是我们团队共同努力的结果，都离不开每一位同事的辛勤耕耘、默默奉献。

(五)以沟通协调为方法。财务工作每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。20\_年来，我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过差错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

(六)以“以人为本”为指导。在工作中，我注重协调，不断加强团队建设，积极贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作。工作中能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。在工作和事业面前，我坚持顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为公司服务。在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，为公司的进一步发展尽职尽责。工作上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。协助总监发挥好决策参谋、调查研究、综合协调、督查督办“四大职能”，用全新的管理理念，简化办事程序，提升层次，真正做到了让领导放心、上下级称心、全体员工顺心。一是把德才兼备之人用在了重要岗位;二是制定了切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，通过不断学习，丰富了财务人员税务知识，提升了财务素质;三是开展了团队活动，增强了整个财务部门工作的协作性，强化了各岗位财务人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结，从而在做好了团队建设的同时，也提高了他们的业务技能和综合素质，提升了公司的形象。

四、立足自身查找差距

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑;三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

五、立足现在展望明天

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，继续按上级要求，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，用求真务实、开拓创新的精神，处理、协调好各方面的关系;用奋发努力、攻坚克难的精神，提高各项工作水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务经理的岗位上，在分管的工作中，为公司发展添砖加瓦!

以上就是我的述职报告，谢谢大家!

**财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇四**

一年来，本人在思想上拥护中国共产党的领导，忠诚于污水处理事业，平时通过电视、电脑经常性收看新闻，关心国家的政治时事，努力提高自己的政治觉悟，在政治思想上严格要求自己，，使自己能够跟上时代的步伐。述职报告回顾这一年来的工作，主要做了以下几方面的工作：

一、负责运营部机关、二郎庙厂的财务核算工作，以及所属各厂所的合并报表的编制工作

每月负责对部机关及二郎庙污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国家相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把问题控制在事前。在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有问题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

二、协助科长完成200年年报编制工作

200年运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如沙湖厂，黄浦路厂、管网所，也有按企业会计制度核算的，例如龙王嘴厂、部机关，同时污水处理费的使用又具有财政资金的性质，这就要求我们在编制200年年报的时候，既要按企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换问题;编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

三、运营部在200年全面实现了电算化

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的唯一途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

四、加强会计基础工作，完善了固定资产管理制度

由于运营部是一个新成立的部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的问题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定，针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了家底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的共性问题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

五、参与编制了排水运营部200年成本运营计划

通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步聚，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。

六、协助市审计局完成了200年财务收支审计

今年7月开始，我部接受了市审计局对200年度财务收支情况的审计，我主要负责日常的协助及账务处理的解释工作，通过这次审计提出来的一些问题和建议，使我认识到财务核算及管理中的薄弱环节，对污水处理费的性质及使用范围也有了更深的理解，审计提出的建议我们非常重视，多次召开财务人员工作会议，针对问题进行了切实的专项整改，并对200年的年报进行了调账、调表工作。

总结一年来的工作，忙碌与充实，能够完成本职工作和领导交办的各项任务，善于思考和总结自己工作中的各种经验教训;业余时间，注意学习一些财务上的专业知识，特别是在工作中遇到不懂的问题能积极请教老同志。今年在集团公司优秀青年的评选中获得第六名的好成绩，在以后的工作中，、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措”的重要思想，联系本单位的实际情况，为武汉市污水处理事业的健康发展，城市功能的提升，国有资产的保值增值贡献自己的一份力量。

**财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇五**

各位领导、同仁：

大家好!

我叫\_，现任\_信用社委派会计。自接管会计职务以来，我一直按照\_市联社会计主管委派制管理办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理和监督职能，在银监局和联社的正确领导下，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，较好完成了今年的各项工作任务，现将主要工作述职如下：

一、思想方面，提升修养形成团队聚合力

我一直注重平时的修养积累，利用业余时间学习职业道德手册，严格要求自我，廉洁自律，尊重领导，团结同事，注重培养集体意识，顾全大局，使我社真正形成团队合力。

二、工作方面，务实求新筑构业务新高地

一是做好会计核算工作。我作为委派会计主管能认真贯彻国家有关财经法规和进行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全体员工的努力下，顺利完成了全年会计等业务的核算工作。

二是做好会计内控工作。认真负责组织会计检查，做好日常查库工作，每旬查库一次，每月全面检查一次，对稽核工作进行日常检查、指导。重点加强以下两方面的管理：

(1)加强授权管理。督促网点负责人、柜员严格按照会计制度的规定，做好对重要会计业务和大额收付业务的授权工作，做到了先对业务和有关凭证进行严格审核，再进行授权或签字。

(2)加强对重点业务、重点环节的控制。如银承、资金挂帐等业务的管理，严格执行折角验印制度。

三是做好柜面人员管理工作。为了提高柜面服务质量，贯彻落实“以客户为中心”的服务理念，我充分挖掘柜面人员的工作潜力，耐心对柜员在业务上遇到的问题，潜移默化的来引导，帮助柜员理解，正确的来办理业务，增强营业窗口的服务能力。从员工的业务、服务、学习培训、日常行为、工作纪律、创新等方面进行规范，完善内部制度建设，做到有制度可依，用制度来约束人，使柜员在业务素质和业务技能上都得到了长足的进步。

四是做好安全保卫工作。金融部门是犯罪分子作案的重点，且有升级之势，所以安全保卫工作必须常抓不懈。为加强内部管理，确保“三防一保”工作万无一失，我社对每个职工，根据不同的岗位，制定各自得实施细则，杜绝漏洞，防止突发案件的发生，确保信用社财产和职工的人身安全。

三、不足和今后努力方向

综观半年的工作，较好地履行了岗位职责，强化了内部管理规范工作，使所辖的会出工作得到了进一步加强，会出工作质量得到了有效提高。但也存在不少问题，主要表现在：

一是岗位职责发挥的不够好，以身作则，率先垂范的意识还不够强，存有办事效率不高、工作措施不到位等现象。二是在贯彻落实制度执行上不够认真，监督管理跟不上，存在抓制度落实的力度不够。三是会出人员的整体业务素质未能从根本得到提高，学业务、练技术积极性未能真正充分发挥起来。针对以上问题，本人在下步工作中认真加以改进和完善，按照有关要求，严格履行岗位职责，扎实工作，努力完成接下来的各项工作任务。

我很荣幸自己成为了一名委派会计人员，在这段短暂的从会时间里积累了一定的知识和经验，为以后处理工作中的每一项事情、协调好主任搞好本社工作奠定了一定基础。在下半年年里我一定会认真的领会和贯彻上级领导的精神和指示，以满腔的热情来投入作，争取把自己的工作、业务水平推上一个新的台阶，为我们的信合事业作出的贡献。以上是我的个人工作述职，如有不妥之处，请领导给与批评，并加以监督。

此致

敬礼!

**财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇六**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家下午好!

20\_年以来我们在行领导的正确领导下，大家努力工作、积极进取、团结协作全年实现业务收入\_\_x元，利润\_\_元。下面从财务部分对我一年来的工作进行下自我分析及批评，不当之处请大家指正，并欢迎大家给我提出宝贵的意见和建议，以便能及时有效的开展工作，确保我行财务工作能在新的一年再上一个新的台阶。

20\_年财务工作中的不足：

一、财务水平不能与时俱进，在全市范围内我行财务工作与市行要求有部分脱节。我行是个新的商业银行，虽然成立已经有三年了，各项业务制度及规定都在不断的更新变化。但财务工作始终不能全面有效的服务于我行业务发展，跟上业务发展的步伐，仍停留在记账、报销的水平上，没有在财务管理上狠下功夫。

二、业务制度执行不严，未能严格执行市行及县行领导要求，部分费用的报销仍不能严格执行相应的规章制度，导致在我行对办公费用、微机耗材等费用报销项目上不规范，不合格。20\_年市行将考核利润率及人工生产率，也请大家能够理解支持行财务工作，在有限的费用支持下，全心全意把重心投入到业务发展中去，促进我行业务进入良性发展的轨道。

三、个人性格比较急躁，在接人待物上没有注意用词，没有注意同事们的感情接受程度，在此我向各位同事表示下歉意，在20\_年也希望大家能支持配合我的工作，共同把我行财务工作做好、做扎实。

**财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇七**

尊敬的集团公司考核组各位领导、同志们：

大家好!

我是\_供电分公司总会计师\_，按分公司领导班子分工，我主要协助\_负责人负责财务、审计、辅业及多经工作，分管财务经营部。这一年里我忠于职守，勤政务实，廉洁自律，紧紧围绕集团公司工作重点和分公司年度指标任务，较好地组织完成了各项工作。下面，我将履行岗位职责、廉洁自律情况及存在问题向考核组各位领导作以简要报告。

一、坚持学习，不断提高思想政治素养和自身综合素质

1、强化自身修养,坚定政治信念，端正工作作风

我始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己，加强党性锻炼和世界观改造。

一是注重理论知识的学习和积累，并将其精神实质融汇贯通，系统地加以认知和领会，做到理论联系实际，着眼于对现实问题的理论思考，着眼于新的实践和发展，切实解决工作中存在的问题;

三是坚持严于律已，宽以待人，注重团结，自觉遵守党的民主集中制原则，端正态度，摆正位置，正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

2、加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

持续一贯的加强专业知识学习，潜心研究了《新企业会计准则》、《企业内部控制规范制度》及国资委对国有企业整体绩效评价指标等若干规定，系统掌握财务管理理论，绩效管理方法，绩效评价体系，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，提高经济增加值，促进财务工作健康发展。

经济增加值作为国企业绩评价核心指标，更关注企业价值创造、注重企业的长远发展，“评价什么就做什么”，作为一名高层管理人员，我明确的知道，增加企业价值只有三条基本途径：

一是更有效地经营现有的业务和资本;

二是投资那些回报超过资本成本的项目;

三是解放资本沉淀。但由于我们地方电力企业承担着过多非经济目标，大大增加了指标的复杂性和难度。全面学习，开拓视野，不断提高管理水平使我一如既往的追求。

二、履行岗位职责情况

一年来，我在企业内部控制制度建设、企业资产质量安全性、会计信息的真实性、企业经营管理的有效性等方面做了大量细致的工作，主要工作如下：

1、安排部署年度财务工作要点

年初，根据公司工作会议总体要求，结合生产经营现状，在上年财务管理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效”作为工作主题，就财务工作作了要点安排。从继续推行全面预算管理、加强资金管理、规范资产报废、会计信息化建设、加强财务稽核等几方面对全年财务工作进行了重点部署，为提高公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供指导。

2、完善内控制度建设，加强资金管理，确保资金安全

工作要落实，制度是保障。在集团公司资金集中管理以来，资金归集上划、下拨频繁且金额巨大，为保证资金的安全、完整，组织财务经营部制定了系统用户管理制度，加强对重要业务系统的访问权限管理，明确划分各财务人员操作权限,对重要业务数据的录入、数据检查、业务批准等做了明确授权，健全内部控制机制，形成适当的相互牵制,各会计人员必须严格按照权限登录操作,并注意密钥和密码的妥善保管,不能随意泄露,密码要不定期变更。以此来保证财务软件的规范运行，并能对其在系统中的操作全过程进行监控或审计，确保资金安全、完整。

资金是一个企业的血脉，资金管理是财务管理的核心，集团公司资金集中管理上线运行以来，我们严格按照集团公司指定银行统一开设收入户和支出户等银行卡号，严禁多头开户、私设账户，资金每日自动归集上划，降低了闲置资金，减少了电网建设工程资金支付利息，提高了资金使用效率。

同时，规范资金支付程序，设置了资金管理岗位，对网上资金支付的制单、复核、审批规定了详细的岗位职责，互相牵制，共同完成一笔经济业务，2024年，集团公司拨来工程资金15267.87万元，我们直接拨付各县级分公司工程资金6627.93万元，代付各县级分公司设备材料资金3685.39万元，每一笔资金支付严格按照审批程序，层层把关，保障了资金的安全、完整。

3、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

集团公司实行的全面预算，分别从业务预算、资本预算、财务预算等方面，将集团战略全面落实，全面预算管理的过程，就是战略目标分解、实施、控制和实现的过程。

通过实施全面预算管理，可以明确并量化公司的经营目标、规范企业的管理控制、落实各责任中心的责任、明确各级责权、明确考核依据，年初，财务部门依照各部门的业务预算，按照集团公司预算标准，编制了2024年度分公司系统预算方案，按照集团公司批复的预算，层层分解细化到各单位、部门，目标责任逐级落实。

在预算执行中，注重跟踪差异分析，按月进行预算执行情况分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，做到事前有计划、事中有控制、事后有分析，在指导经营发展、战略决策、全面有效配置资源上发挥了作用，确保了分公司总体目标的实现。

4、规范会计基础工作，争创省国资委系统会计基础工作规范化优秀级次

首先，要求财务经营部从细化岗位职责，完善内控制度入手，对照考核办法和验收细则，逐条对照自查，寻找差距。

其次，主动整改存在问题。

①对自查、审计报告和集团公司上年度财务决算中提到的问题，要求所属各财务经营部认真进行分析、总结、对出现的问题，要从制度上、基础工作上进行整改，严格杜绝类似问题发生;

②全面贯彻落实省公司关于开展“小金库”专项治理工作的实施意见，严格按照实施意见的要求落实责任制，明确责任人，配备骨干力量全面开展自查，从制度上、会计基础工作上寻找漏洞，主动补救整改，建立和完善了防治“小金库”的长效机制。

③认真开展会计信息质量自查工作，制定具体的实施方案，全面对2024年度会计信息相关资料进行自查，对存在问题进行整改纠正，并认真进行总结，提升了会计信息质量，取得了圆满的成效。为迎接2024年3月份省财政厅优秀级次验收打好了坚实基础。

5、认真安排部署财务决算工作

为了做好财务决算工作，组织印发了《关于做好企业财务决算工作的通知》，在财务决算工作动员会上，回顾了全年的财务会计工作，肯定了成绩，指出不足及今后努力的方向，对财务信息建设工作做了展望和整体规划。

6、主动探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战，加强观念的转换和认识的提升，不再固步自封地将财务定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，全面转换财务角色，真正成为公司“参谋助手”，全方位提高管理水平。从同业对标的数据分析，到“十二五”发展规划各年度目标利润的提出，都是从前瞻性角度，在充分了解“十一五”现状的基础上，充分分析与同业对标单位差距的基础上，整理、汇总各业务部门的“十二五”发展规划意见，依财务数据形式，从战略定位、指导思想、总体目标、目标分解、重点工作、保障措施等方面提出的宏观规划，为公司长期战略决策提供了财务依据。

7、加强财务检查，掌握管理现状，解决突出问题

为了充分了解、掌握所属各单位的财务管理现状，组织财务经营部对各县级分公司的会计信息质量、资产管理、材料管理、资金管理、内控制度、预算分解及考核、会计人员任职资格、金蝶软件运行及各项审计存在问题的整改等情况进行了专项检查。通过查阅凭证资料、检查规章制度、咨询相关人员等检查办法，对各单位的财务管理现状作到胸有成竹，针对存在的问题提出改进措施，限期整改，起到了主动的作用。

8、加强直管变电站费用管理

2024年末，对110kv变电站和部分35kv枢纽变电站资产调拨到分公司，对此进行直接管理，为有效控制变电站的日常运行费用，合理高效使用资金，组织财务部、生产部、经理工作部等联合制定了《关于直管变电站费用定额管理措施》，对日常运行中发生的通讯费、办公费、水电费、差旅费和其他费用等实行定额管理，明确了开支范围，规定了费用报账时间、报账流程，经过一年的运行，效果优良。

9、规范县级辅业公司财务管理和会计核算

根据集团公司《关于规范县级辅业公司财务管理及会计核算的通知》精神，组织所属各单位财务人员认真学习文件，领会精神，县级辅业公司主要承揽承装(修、试)许可范围内的集团公司系统外的电力用户工程，以及经过招标程序中标的分公司下达给县级供电分公司10kv及以下的配电网工程，财务部门在充分了解辅业公司经营范围的基础上，规范设置账簿，统一会计核算科目，并安排各单位财务人员做好账务清理工作，随时准备纳入金蝶财务软件系统核算和与主业报表合并的工作。

10、主动促进多经改制，推进集团多角化发展步伐

稳妥推进产业多角化，分层次、全方位引进战略投资人，向多种所有制开放，发展混合经济，是集团公司“十二五”新时期总体战略目标新“两型两化”要求，规范多经企业，做到财务资源的合理配置和有效利用，保持资产结构与资本结构、资产盈利性与流动性的有机协调，保证公司健康发展。今年下半年对三个酒店分别完成酒店顾问咨询管理和委托经营管理，使集团向多角化迈进步伐加快。

11、抓好会计人员继续教育工作

近年来，会计准则的变革，税收法律制度的更新，集团公司会计核算办法的.改进，预算管理深度的不断推进，金牒财务软件各模块功能外延的不断扩展，时刻要求财务人员只有不断学习才能胜任本职工作，为适应这种不断的变化，首先，主动鼓励、动员各财务人员加强学习，并购买相关书籍，激发财务人员的学习劲头，提高业务知识层次。

其次，选拔优秀计算机操作人员对金牒财务软件资产管理、材料供应、预算管理、资金管理、成本管理等模块继续培训学习，保证了软件功能模块的正常使用，同时进一步提高了工作效率及准确度。

三、个人遵守党纪及落实党风廉政建设责任制情况

一年来严格要求自己，坚持廉洁从政，坚持认真学习反腐倡廉的一系列文件和政策规定，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，在思想上构筑拒腐防变的长城。能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评。

在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事，为人正派，办事公道，做到以制度来管人，对事不对人，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。

在处理工作关系上，始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热度投入工作，力争用自己的行动感召人，用自己的形象影响人，用自己的诚意打动人。

自己一年来坚持自重、自省、自警、自励、自律，身先士卒，身体力行，为党风廉政建设责任制的落实起到了示范作用。自我回顾检查，没有出现任何违政建设和廉洁自律规定的行为。

四、存在不足和今后努力的方向

综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作开拓创新的力度不够;二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对。

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习;强化开拓创新认识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

1、全面提高财务信息质量，从加强财务会计基础规范入手，健全审核审计机制，有效防止和减少各种违规行为发生，从根本上保障企业财务信息的真实性和完整性，解决彻底会计信息灵、准、及时的问题，提高企业财务信息的使用效益。

2、加大对所属各单位的财务检查力度，特别是对各种审计报告中提出的问题做重点检查，限期整改，解决拖拉现象，提高会计执行力。

3、继续加强全面预算管理，深入基层，充分了解目前全面预算管理中存在的问题，对实施预算管理的条件、预算的编制程序、内容和方法、预算的执行、控制与调整、预算的差异分析、考核等方面进行深入调研，确保预算管理落到实处。

4、加强资产管理，针对目前存在的只注重工程建设而忽略拆除资产的报废工作现状，安排财务专项检查，重点对更新改造工程拆除资产的报废工作进行跟踪检查。

5、加强辅业会计基础工作管理，按照主业会计基础工作标准，推进辅业会计基础工作规范化，把握好辅业改制后的会计核算衔接工作和合并报表的编制工作。

各位领导，各位同志们，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热度，团结全体干部职工，开拓进取，克难奋进，为推进公司的改革与发展做出新的贡献。

以上述职，如有妥之处，敬请各位领导批评指正。

**财务个人述职报告 财务个人述职报告结尾感谢语篇八**

各位领导、同志们：

大家好!今天我向大家汇报一年来的工作情况，作为村里的会计，在工作岗位上我始终如

一、严谨求实、勤奋刻苦、兢兢业业，能够较好的完成各项工作任务;作为一名党员，严格履行党员义务，时时处处以党的标准严格要求自己。

一、服从组织安排，搞好各项工作

村里的工作千头万绪，错综复杂，如土地整治、计划生育、村组道路修建等等，各项工作我都积极参与，具体如下：

(一)、新型农村合作医疗工作：我具体负责\_\_x四个自然村，六个村民小组，每年十一月份收取新农合筹资款，我都逐户上门收取，通过努力，使我村的新农合参合率达98%。

(二)、“一事一议”工作：这是一项民生工程，我都能够为村民办实事，严格按照程序搞好项目申报，编制项目书，填写各项表格并及时上报。

(三)、党建工作：村会计一般兼做文书，分配给我的党建工作我都会认真对待，再和选聘的书记助理一起，完成各项工作。

(四)、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、党务公开栏、村务公开栏，每个季度及时公开一次。

(五)、是实现新农村建设的需要、是能够化解社会矛盾、服务人民群众、争创公仆意识的需要。

(六)、阳光村务工程工作：在党委政府的领导下，我们进行了资金、资产、资源的“三资”清理工作，盘清家底，规范村务工作。

(七)人口普查工作：20\_年我参加了第六次全国人口普查，这项工作时间紧、任务重、并且质量要求特别严，通过我和全村普查员的集体努力，我们出色的完成了我村的人口普查工作。

(八)、计划生育工作：这项工作我具体负责\_\_x五个村民组，我积极采集计划生育方面的各项信息，认真对待此项工作。

(九)、土地整治工作：这是一项新的工作，以前没有涉及过，也就没有任何经验，只是在探索中进行工作，我被分配在x村土地整治点，虽然完成的不够理想，但也付出了许多艰辛。

二、努力做好基本工作，积极为村民办实事

村会计这项工作，任务重、强度大、是村里最苦最累的差事，白天参加村里的各项工作，晚上还要准备村里的各项软件资料。在工作中，我虚心学习，在实践中不断探索，提高业务水平。在多年的工作中，我所参与或负责的工作，从未出现任何纰漏，没有出现过任何违规违纪问题。

本着积极为村民办实事、办好事、为村民服务的工作态度，对村民提出需要办理的事情，能办到的立即着手办理，不能办到的要做好解释工作，努力使村民理解并满意。如：为村民办理户口登记和户口迁移、为村民办理小额农业贷款、开具各种证明等等。只要是村民提出的合理要求，我都尽力去办理，竭诚为村民服务。

总之，自己所做的这些努力，离上级和村民的要求还相差很多，为此，在今后的工作中，我要进一步加强学习、严于律己、努力工作、更好的为村民服务。

\_村会计\_x

20\_年4月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找