# 2024年物资个人年终工作总结(8篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-09-01

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**物资个人年终工作总结篇一**

截至今年六月底，我公司共完成销售收入353.59万元，占当期计划334万元的106%。于去年同期296万元相比增长了20％。上半年共实现利润14394元，占当期计划12500元的115%。于上年同期13100元相比增长了10％。因今年地税提取比例大幅度增高，xx年上半年共上交税款44220元，于上年同期30242增加了46％。上半年共发放工资23.95万元，于上年同期31.35万元相比减少减少了31％。实现人均收入4790.51元，是上年同期4713元的102％，基本持平。

在做好经营各项工作的基础上，我们还十分重视思想政治工作和职业道德建设，增强了创建学习型企业工作力度，除积极带领职工参加了我局和本单位组织的各种学习、培训外，我们还结合工作实际，制订切实可行的“员工学习培训计划”，并认真抓好了落实。同时，我们还积极做好了环境卫生、通讯报道等工作。加强了企业“窗口”行业形象工程的建设，强化了安全工作管理力度，真正做到了防患于未然，并积极完成了上级下达的各项临时任务。现将半年来的工作情况总结汇报如下：

今年来，我们结合工作实际，采取灵活多样的形式，多次组织员工学习、讨论了上级下发的一系列有关文件，使广大职工认识到在市场经济条件下，只有不断提高服务水平、增强企业市场竞争力。企业才能生存和发展。今年三月份以来，由于连锁店经营管理不善，亏损比较严重。针对这个情况，我们在局领导的大力支持下，决定将连锁店并入超市总店统一管理。为将这项工作顺利、稳妥的进行下去，我们开展了深入细致的思想政治工作。教育员工正视现实、摆正位置、端正态度、努力工作。彻底抛开等、靠、要的思想，发挥各自的主观能动性，积极开拓新市场，不断拓展新的经济领域。员工们逐渐打消了思想顾虑、放下了思想包袱，大多数都能以饱满的工作热情，积极的投身于经营工作当中去。使企业的各项经营工作充满了活力。为今后的各项工作打下了较好的思想基础。

今年来，我们电力物资公司领导班子全体成员，在局党委的正确领导下，在各职能部门的大力支持和密切协助下，团结一致，心往一处想、劲往一处使。以对企业高度负责的主人翁精神，带领全体员工，团结一致，严以律已，以先进性学习活动为契机。不断提高思想政治觉悟，积极探索企业在市场经济形势下的发展方向，努力工作，不计个人得失，为企业发展献计献策，为做好各项工作尽心尽力。在做好经营工作的同时，我们班子成员还认真做好了党风廉政建设和精神文明建设工作，建立、完善了党风廉政监督机制，成立了精神文明建设领导小组。指定一名班子成员专抓此项工作。并利用各种形式，在全体员工中开展了深入广泛的思想政治工作。使全体员工的责任意识、危机意识和主人翁责任感得到了加强。从而有力地促进了企业经营工作的顺利开展。

同时，我们班子成员对待上级下达的各项临时性任务，都能够做到思想重视、安排部署全面，检查落实到位。积极带领全体员工较好的完成了上级交给的各项临时性任务。

为做好各改制门店的监管工作，我们采取得力措施，班子成员经常性的深入班组一线，了解员工思想动态，工作开展情况和工作中遇到的实际问题。主动帮助解决。并及时将员工的意见和要求拿到班子会议上研究解决。这样以来，增强了各门店负责人放下包袱闯市场的信心和决心，提高了全体员工的工作自觉性和主观能动性。使企业整体服务水平得到了有效的提高。

今年来，我们按照局党委的要求，内抓管理，外树形象，灵活经营，狠抓服务，全力以赴搞促销，以局xx年工作指导思想为准则，，坚持以经济效益为中心，发扬成绩，与时俱进，努力抓好了经营促销。

新春伊始，我们抓住营销旺季这个大好机遇，克服资金短缺的困难，动员全体员工积极筹措资金.保证了商品经营工作的资金周转。并制订了得力措施，采取一系列切实可行的办法，发动全体员工搞促销。同时，加大了商品采购、物资管理和销售等各个环节的管理力度。做到了责任到人，目标明确，措施得力，成效显著。在公司上下齐心协力，克服困难，努力拼搏下，取得了较好的经济效益，达到了预期的目的。实现了新一年经营工作的开门红。

但是，进入三月份以来，市场逐渐进入营销淡季，购买力下滑。为改变这种不利的局面，我们及时召开了经营分析会，与各门店负责人共同研究、探讨，制订了一整套行之有效的措施和对策，并督促抓好了落实。由于我们思想重视，措施得力。各门店都开展了一系列形式多样的促销活动并取得了较好的经济效益和社会效益。

在今年的促销工作中，我们坚持实行全员促销，人人头上有指标，人人肩上有压力。并采取切实可行的奖惩办法，有效地激发了全体员工的销售热情，达到了预期的经营目标。

与此同时，我们还积极组织专人加强了局内部各类材料的供应工作。作到了专人专责，及时组织各类材料的采购和供应，为我局各项电力工程的顺利进行提供了保证。

由于我们在经济工作中目标明确、思路清晰、工作扎实、措施得力，取得了较好的成绩，实现了较好的经济效益和社会效益。为做好今后的经营工作打下了坚实的基础。

我公司始终把培养人才，提高员工素质列为公司重要议事日程，年初，我们根据局关于创建学习型企业的有关文件，结合本单位自身的实际情况，我们组织专人制订了一套切实可行的“员工学习、培训计划”。利用每周二、五学习日，对员工进行思想政治、专业知识和文化理论知识的培训、规章制度学习。着重抓好了全体员工的服务水平提高培训，重点学习了《超市经营促销策略》、《服务为王》、《市场营销的十大准则》等一些营销、服务方面的现代专业知识。为提高企业整体服务水平，我们还确立了以“顾客乃养命之源，诚信乃经商之本”为企业宗旨，以“顾客需要的就是我们要做的”为经营理念。制订了“服务六项承诺”，进一步规范了员工行为准则。并将学教活动各班组的经济效益挂起勾来，这样以来，更加提高了全体员工努力学习的热情。

以上工作的开展，使员工的综合素质得到很大提高，服务质量也有了较大的提高。

为了认真做好全年的安全工作，确保各项工作顺利进行，我们及时调整成立了以一把手为组长，副经理为副组长，各部门负责人为成员的安全工作领导小组，建立了分级负责管理的安全工作网络体系，为切实做好这项工作，我们以局下发的关于做好安全工作的一系列文件精神为指导，以主人翁的使命感和责任心，在健全组织、修订完善各项安全规章制度的基础上，重点抓了员工的安全教育和重点部位的安全防范工作。

我们坚持把安全工作放在一切工作的首位，经常利用典型案例和上级关于安全工作的一系列文件，对职工进行安全教育，并结合工作性质对职工进行了防盗窃、防人身伤害、防火灾事故为主要内容的安全常识教育，提高了员工的安全防范意识。

同时，我们还狠抓了各项安全规定及措施的落实工作，年初，根据局xx年安全工作意见，逐级签订了安全责任书，坚持每月一次的安全分析会制度，做好了每月的安全自查报告和下月的安全工作计划的呈报。要求所属各单位每月两次安全分析会，查找问题，消除隐患。我们把防火、防盗作为安全重点，结合“春季安全大检查”和“三夏安全大检查”、“安全活动月”等安全各项活动的开展。对各单位的消防设施、器材和安全防护设备进行检查，严格了值班制度和领导带班巡查制度，严格了用车审批制度，杜绝了公车私用现象。由于我们思想重视，措施得力，半年来，没有发生一例人员违法乱纪事件和各类安全事故。中国大学排名

今年来，我们继续深入贯彻落实十六大精神和中央思想政治工作会议精神，紧紧围绕经济建设这个中心，以提高干部职工整体素质为目的，结合企业工作性质，继续深入开展形式多样、丰富多彩的群众性精神文明创建活动，倡导文明、弘扬正气，努力培养和造就有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍，把我单位的精神文明建设提高到一个新的水平，从而提高企业的整体服务素质。

同时，我们根据本单位女同志较多的特点，指定专人，狠抓了计划生育工作。教育、引导职工树立正确的婚姻观、生育观。勇于破除旧的思想观念。在我们认真细致的工作下，半年来，我单位无一例计划外生育现象。计划生育率达到了100%。。

为了提高企业知名度，树立企业形象。我们把通讯报道工作列为重要议事日程抓紧抓好。今年来，共在地级以上媒体上稿4篇，“电业超市网”也正在积极的创办中。为完成全年的通讯报道任务奠定了基础。

这些活动的开展，活跃了职工文化生活，振奋了企业精神，为企业营造了一个欣欣向荣、蒸蒸日上的形象。

1、经营促销工作仍待加强，营业收入还有待进一步提高。

2、驾驭市场经济的能力还应不断增强。

3、员工服务素质和文化素质还需进一步提高。

1、进一步扩大营业范围，切实做好降耗节能，不断提高营业收入和企业利润。

2、认真学习市场营销知识，不断探索新形势下的营销理念，把准市场脉搏，适时制订切实可行的。

3、在原有的基础上，增加更新营销方式，活跃营销氛围，营造良好的企业形象。

4、加强员工培训和教育，制订完善得力措施，把员工的服务素质和文化素质提高到一个新水平。

总之，我们决心在今后的工作中，扬长避短，负重加压，与时俱进，奋力开拓，为完成局下达的全年经济指标和政治任务而努力奋斗！

电力物资公司

xx年七月二日

**物资个人年终工作总结篇二**

我叫\*\*，物资部部员，十一月四日经领导同意由南疆zh1标调来宁西二线第一项目部，在来到项目的第一刻起，对我的感受就是，这里是一支充满朝气的团队，我为能来到这个项目而感到欣慰。在来到项目部后在领导的关怀下，部长的教导下，同事的帮助下，熟悉各项业务，迅速进入工作状态，运用自己所学为项目开展工作极力奉献自身能量。

现将我来项目后思想、工作、学习做简单总结：

第一、强化自身修养、提升业务素质、端正工作作风，虽然我还不是一名党员，但我始终严格要求自己以一个党员的价值观对待工作、对待学习，从而努力工作，勤奋学习，不懂就问，踏踏实实做好工作，不断加强提高自身各项业务素质，培养良好的工作作风，加强集体观念，注重团结，摆正位置、正确处理同事关系，共同配合完成各项工作。

第二、工作中严于律己，遵照各项规章制度，实事求是，细心工作，按照领导要求及各项管理制度使物资部各项业务规范化，统一材料点收、发料、建立物资收、发、存台账，物资明细账、消耗、盘点等账务，完善设备、固资、低值易耗品等台账。

第三、学习上认真领会公司各项管理制度及各类下发文件，丰富自身理论知识，同时努力学习物资管理相关知识，拓宽知识体系，提高运用理论指导实践的能力。

存在不足和今后努力的方向：

第一、工作自主性不强，在今后的工作中要不断提升业务素质，培养独立思考的能力，加强创新，提高工作主动性。

第二、社会阅历浅、工作经验不足，在以后的工作中要多去现场，了解施工现场情况，积累经验才能更好的为施工现场提供物资保障服务

第三、在下一年的工作中我将加强理论学习、苦干实干，努力提高工作质量和效率，沉着冷静对待每件事，积极配合领导同事，努力完成各项工作。

**物资个人年终工作总结篇三**

今年上半年，我公司纪检监察工作在集团公司纪委和物资公司党委的正确领导下，以狠抓“惩防体系”建设及“贯彻执行党员干部“七不准”自查自纠活动为契机，认真贯彻落实上级纪委的有关精神，严格按照《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》的要求，紧紧围绕我公司的中心工作，认真履行纪检监察职能，积极推进我公司各项工作的顺利开展。下面就我公司上半年纪检监察工作总结如下：

年初，公司党委召开会议，认真研究安排党风廉政建设和反腐败工作，把党风廉政建设责任制作为重要工作来抓，健全完善了党风廉政建设责任制。为了适应新的工作机制，对公司纪委委员、惩防体系领导小组、效能目标管理领导小组等机构人员进行了调整。同时，公司纪委结合工作实际，把党风廉政建设工作内容逐项分解，与部室签订了目标责任书，明确责任，落实到各分管领导、责任部门，实行一级抓一级，年终进行考核，并把考核结果与年终评优评先进行挂钩，增强了各部室和分管领导抓好党风廉政建设的责任性，从而形成了横向到边、纵向到底，上下联动的责任机制，进一步健全和完善了党风廉政建设工作责任机制，为促进物质文明、精神文明、政治文明的建设的健康协调发展，奠定了良好的环境和坚实的基础。

公司领导始终把领导干部廉洁自律作为纪检监察工作的重点，按照党风廉政建设责任制的要求，继续认真贯彻落实了领导干部廉洁自律“七不准”规定。

一是定期组织对党员干部特别是领导干部进行教育，充分认识从严治党和搞好党风廉政建设的重要性和紧迫性，紧紧围绕“廉洁高效，勤政为民”的要求，突出抓好了党员干部的职业道德教育和全心全意为矿山建设服务的宗旨教育，增强公仆意识，切实树立起团结务实干事、全心全意为人民服务的形象和勤政廉洁、反腐倡廉的良好形象。继续发扬密切联系群众的优良作风，不搞特权，不谋私利，多作贡献;

二是继续做好《关于领导干部报告个人重大事项的规定》的督促、检查情况，做好反腐抓源头工作，坚持制度落实和收支两条线的规定，同时开展了党员领导干部“七不准”自查自纠活动，按照《关于领导干部报告个人重大事项的规定》的具体要求，对党员领导干部上报材料登记工作。并且认真抓好“五一”期间的党风廉政建设工作，杜绝各种违章违纪案件的发生;

三是认真履行领导干部“一岗双责”责任制，公司党委按照有关规定，对每位班子成员进行了明确的责任分工，做到责权统一，坚持在平时工作中，对分管部室进行督察;

四是严格规范领导干部廉洁从政行为，认真落实《十二个不许》、《六条禁令》等党风廉政建设各项规定，副科级以上领导干部和中层正职都做出了廉洁自律承诺;

五是实行公开办事承诺。把工作职责、内容、程序、时限等向公司公开，增加工作透明度，自觉接受群众监督;

六是严格财务手续，严格执行财务制度和财经纪律，继续认真实行“一支笔”签字制，严把政策关，杜绝工作中出现违纪审批、把关失控现象的发生。

七是深入开展“廉洁奉公、执政为民”宣传教育活动，按照中纪委《关于在全国纪检监察系统开展向李彬同志学习活动的通知》要求，认真制定了学习安排，并以各种形式的宣传教育活动，并且购置各种纪检监察方面的书籍和学习资料，把宣传教育工作引向深入。并且在工作中，努力创新管理体制，增强机关、窗口部门工作人员的责任意识，自觉接受群众监督，提高办事效率，始终把“廉洁奉公、执政为民”宣传教育活动的落脚点放在执政为民上。

为了落实纪检监察工作职能，我们按照公司纪委工作职责要求，在今年一季度具体抓了以下几方面工作。一是先后对公司的供应商录入、选择、推荐、制度的执行等管理工作进行了认真检查。二是对公司各部门进行效能监督检查，对查出的问题进行了通报。三是对617家与物资公司发生业务往来的供应商进行价格、质量、交货期、售后服务和信誉度采取评价座谈的方式，进行了认真的调查了解。四是对公司采购的招标比价、合同(协议)签订进行全程监督，并对价格表、审定单及各种记录进行了认真检查。

同时，公司纪委根据集团公司纪检监察部“关于上报效能监察工作选题立项的通知”要求，认真起草了效能监察实施方案，并填写上报了物资公司效能监察工作立项表。

回顾半年来的工作，我们虽然做了大量的工作，也取得了一些成绩，但是，我们也清醒的看到了工作中还存在着明显的不足，具体表现在：工作上满足于正常化，缺乏开拓创新精神，特色工作不明显。为此，在今后的工作中，我们将继续坚持好的工作方式和好的工作办法，努力克服工作中的不足，按照公司新的机构管理模式，进一步理清思路，改进工作方法，完善工作措施，从抓好党员干部廉洁自律工作为切入点，切实转变作风，认真履行纪检监察工作职能，提高工作效率和工作质量，不断开创公司党风廉政建设和反腐败工作的新局面。

**物资个人年终工作总结篇四**

工作有计划：在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成,明天的主要事情是什么,做个计划.很重要的,或事情较多,我会记录下来,逐个或交\*处理.

学会主动与人沟通：经常与车间,仓库,打样车间、品质的相关人员接触,这样便于自己了解产品,跟踪需要,减少工作失误,提高工作效率.

对工作的难点重点要有总结：对工作中的难点,事后尽量做个简短的书面总结便于自己以后总结经验.要求厂家处服务处理事得交书面说明.

尽量做好工作总结：对所做的工作,每个月至少做个简短的总结.从工作量、工作内容、完成事项,要事处理,问题解决,工作失误,工作计划等方面做个简短的总结.

做好供应商的管理：尽量用条款有效的文件去约束牵制他们,让他们能主动争取配合我们工作,及时解决问题,让其感受有压力又有动力.

要持续对订单的跟踪：工作要有责任心,要严谨,要主动出击,不要寄希望于供应商肯定没有问题,要及时做好跟催工作,要分析供应商的每一次看似合理的理由,是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西.要做好记录,便于查询和统计,及配合相关部门做好工作.

问题处理：反应要快,汇报要及时、处理问题要敏捷果断,要有自己较好的处理建议提供,并能与供应商做个合适的谈判结论.

职业习惯：要让自己有一个好的职业习惯,有成本概念,有利润思维,有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯.这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近,做一名真正优秀的采购员.

采购员,在进行业务联系时,打业务电话的要点.

1、想好打电话的目的是什么？是询价、是讲价、是订价、是分析市场变化等.

2、组织好自身谈话内容的概要,做到谈话流畅,语言丰富,用语专业,亲切自然大方,热情大度.

3、对供应商所销售的这个品种及其它供应商（同种产品）的信息要了解,以此好回应对方的谈话.

4、要记住对方所销售这个品种现在的大约价格,及你上次所订购价格,或上次你报给对方你购的价格及你虚拟报给对方的价格.

5、在关心业务的同时,不妨多给予客户出了业务关心外,工作身体等也做个善意问侯.

6、对新客户多介绍并展示一下自己公司的实力和优势等.

常用物料降价如何采购？

如果你是一名采购人员,接到一个客户来电,对方的报价比上次报价更低了.此时的你接下来会做些什么工作？要确保做好这个品种的采购工作,为企业降低采购成本！

到此物料行情下降,价格下滑.接下会做如下事：

1、 证实信息的准确性.具体就是去询问你所掌握的所有供此货的供应商,给他们以沟通方式的形式告知对方别人给你报价,如何如何的合适,价格降了.看他们的反应.

2、 以订货的形式,强压价谈价,查知真实情况.如果真降了,没有不想有货不做点降价表示出货的商人. 应意识

3、 找寻此物料的前生原材料,从网上,从前生原材料的商家去查实是否有降.4、 证实物料价格真是降了.就得做到要这些天勤询价,讲价,了解行情走势,做到需货时能购到最低的价格.

5、 如果你暂时不需要这种物料,你也千万别放松警惕,有很多时侯会出现在降价期间你没购进价格又因某些原因而回升哟！你做采购的要是错过这种时机购货那就是你的失责.采购应该有觉察物料降中见涨的征兆.

6、 勤看报表,了解库存量,少购货,缓购货,保持最低库存量.

7、 越是降价时期采购员应该更有信心购得更低的价格.越是降价,越要讲价还价,压价力度要加大,这时你完全可以这样规劝你的供应商：今天你这个价格不卖给我,别人先做了,说不定过两三天你的物料还没找到出路,价格比这个降得更低.没有不心动的.

常用物料涨价如何购买？

采购最基本的职责就是保证所购产品的质量,和供应商的售后服务跟得上公司需要的前提下,能购得物美价廉的产品.最有能力体现的就是能把握好采购的度,能做好行情降价和涨价的物料供应.在大起大落的环境中能为公司降低直接原材料成本,搏得自己的产品多占领市场份额的机会,就是优秀的采购.涨价的征兆：

1、 你打电话给供应商了解情况,供应商表现出惜售的状态.

2、 有经常给你打电话询订单的供应商家（有长期业务的商家具有代表性）.近段时间变得在你的电话铃声中消失了.

3、 你要订单,不是价格没给到位,对方对你的需货量打折的情况下.

4、 你供应商对你大叫前生原材料涨得很多,或有什么意外情况,导致某一种市场走俏的原材料不能生产,或减少.等很多情况下,可能物料要涨价的局势比较大,你作为一名采购员就是密切关心行情动态了.证明有涨,要做好如下准备工作.

1、 分析现在行情涨,是你公司用量的淡季还是旺季,淡季有用就行,不给生产断货,旺季就得确保此时的低成本购进.

2、 分析出涨价的具体原因：这种涨势会不会导致求大于供,有没有人为炒作,就是前生原材料紧张,能紧张多久.还波及的范围有多大,受不受国际因素的影响,与石油,人民币的兑付等问题关联有多大等到.

3、 只有从根本找准的涨势的原因,才能对症想策.

4、信息肯定是知道得越早越好,当然你能下手得越早也越好,你完全可能在有所觉察的情况下,先与信息不好,或对你公司合作很好的客户手中购上一担货.这时你可以称你公司的用量加大,什么的,以能购得多点好,最好是价格不涨,或稍有表示.抓住时机,涨价时有时是需要分秒必争的.

5、 涨价要沉得住气,不要一听供应要调价,马上就不知所措,或者说有的紧跟其上.要灵活运用,多家订购,越俏的货,越不能在一家做,万一供应商

到时急得人是你,卖了高价赚钱的是供应商.

6、涨价时订购一定有必要采取多项选择,不要让你对供应商的信任导致你需要的产品迟迟不能到库,越是涨价,供应商的前生材料还是紧,说不定供应不可能在你这拿了订单,但是你可能对自己能不能购上原材料心中一点底都没有.这也很正常.你不耗不起与他们赌或者说事后来处理的,为此越是行情不正常,采购人员越要警惕小心.一颗红心多手准备,胜多失少. 特别的原因推辞送货,或不送,

3 公司采购员20xx年度工作总结

20xx年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。09年对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说20xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

**物资个人年终工作总结篇五**

年终岁末，又到一年总结时。回顾xx年，我主要负责物资公司的财务工作，现总结如下：

完成物资公司单户报表及合并报表的编制；完成物资公司各税种的纳税申报及缴纳，编制国、地税报表以及纳税人自查报告，进行国、地税上门申报、网上申报、 ic卡申报，填制《电子缴库专用缴款书》进行税款交纳工作；完成物资公司汽车贸易、棉纱贸易的汇款单和购销合同的审核，并根据收到的进货发票及合同，对进项税发票进行网上认证，开具销货增值税专用发票；编制物资公司银行余额调节表，以及银行业务凭证、转账凭证，进行月末结账工作。

1、完成年终决算及税审，配合事务所进行审计。根据集团公司统一安排，xx年由天职国际会计师事务所对物资公司进行年终审计工作。为了促使会计工作更加规范、质量不断提高，我们自己先组织自查，整理出审计年度1-12月份的凭证、账本、报表及各类辅助账表，找出有关文件，然后逐一按照审计要求，填表汇总，详写说明，并随时提供审计所需的相关资料。

2、完成年终对账，索取往来函证。年底根据被函证单位的联系方式，编制询证函33份。由于这个时期财务人员工作繁忙，能够按时回函的单位很少，再加上部分单位进行合并、分立等机构改制，取得对方的回函变得更加困难。例如，天津纺机厂改制为天津纺织机械有限责任公司，在我3次发函及电话催促的情况下，该公司财务负责人拒接我公司打去的电话30次，以此想赖掉该笔30万元的债务。我多次向领导汇报此事后，得到了物资公司领导的支持和重视，蔡经祥总经理和我一起于3月份出差到天津纺织机械有限责任公司，与对方领导交涉此事，并于集团规定的时限，保质保量地索取到了对方的确认函。通过努力追索，共计收到有效回函24份。

3、参与集团内部审计。根据熊佩文部长的安排，我分别在3月份和5月份，出差5次，协助公司内部审计人员对广州翔悦科贸发展有限公司进行审计、对天津复印技术研究所领导李民胤进行离任审计，以及协助恒天集团对所属企业进行全面预算管理执行情况、以及现金流和两项资金占用的监督检查，很好地完成了领导交给我的任务。我觉得能赶上这样的机会很难得，感谢领导对我工作的培养和锻炼。我希望接受新事物，也渴望学习新知识。在协助集团公司进行预算和两项资金监督检查的短短7天时间里，我作为小组成员之一，在组长黄斌的带领下，分别检查了宏大化纤、天津复印技术研究所、宏大非织造布有限公司3家所属企业，忙碌的行程让我们马不停蹄，甚至周末也要加班。无论从编写审计日记、取证记录，还是进行现场审计或者延伸调查，我都虚心地向领导和同事们求教。通过这5次参与审计，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水平得到了更新和提高。同时这也是一次相互学习交流的机会，学习他们的宝贵经验和吸取他们的教训；学习下属机构和兄弟单位的好经验好典型。通过参与审计，我体验到了审计人员成绩背后的艰辛，光荣背后的奉献。

4、完成浪潮财务软件的正式运行及验收。今年根据集团财务信息化工作的总体要求，我所负责的物资公司按要求统一使用浪潮财务系统。我认真学习浪潮财务软件，按照培训讲义在电脑上进行实际操作。遇到不懂、不会的问题，虚心与同事探讨，并向培训老师请教，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，使自己尽快熟悉和适应新的财务软件。为此我总结出了快速学习和掌握财务软件的方法：学习的恒心+根据完整的案例实际操作+优秀的培训讲义+随时随地可以得到专业人士的指导。在开展和推进浪潮系统当中，我严格按照集团下达的要求，根据物资公司的实际情况，制定工作计划和进度安排，明确到哪天需要完成什么工作，在什么时间会有阶段性或突破性的工作成果，更重要的是还要自己检查计划实施的进度，随时掌握工作的进展程度，使结果不会偏离任务目标。在我和同事们的共同努力下，物资公司在新旧系统并行8个月后，于今年6月份彻底甩掉旧的账务系统，独立地使用浪潮财务系统进行账务处理。目前系统运行稳定，财务数据核对准确无误，在宏大投资集团中起到了先进和榜样的作用。在使用中我随时发现问题，并通过整改，于 7月份通过了集团的验收。

**物资个人年终工作总结篇六**

京沪高速铁路土建工程五标段第十二工区自xx年元月xx日开工建设以来，已经有两年多的时间了，取得了不俗的业绩。京沪高铁第一桩、第一个承台、第一墩都是我京沪十二工区完成的，作为物资管理人员，我物资管理人员进行市场调查，确定供应商，我物资部门与实验室积极配合制定的最佳配合比，在百年不遇的大雪中克服重重困难的结果。我物资部门认真贯彻落实“管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化”四个标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资的管理工作顺利有效的运行。

物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过日常管理工作，我总结了以下管理经验：

优选管理人员，健全管理制度。企业领导要自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加物资管理工作。建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此，xx年xx月份我京沪十二工区物资管理人员在全局被评比为先进xxx及先进个人，而且在xx月份京沪五标技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和xxx双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

建立一套完整的物资管理制度，包括物资的目标管理制度、物资的供应和使用制度及奖罚制度。使得物资的采购、加工、运输、储备、供应、回收和处理得到了有效的控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资效益的合理化。此外，我京沪十二工区xxx物资管理人员进行业务培训及考核，实行奖罚并重的原侧，进一步提升了物资管理人员的业务素质，多次受到上级领导的好评。最难能可贵的是我十二工区物资部门还担任着京沪十一工区、镇江梁厂、十四工区等多个工区及梁厂钢筋的合理调配。

加强物资计划管理。施工项目物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与xxx施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。物资计划可根据其内容和作用分为：物资需要计划即供应计划、采购计划。工程项目开工前或开工后xxx天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和xxx运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。我京沪十二工区在这一环节执行情况相当到位，因此才保证了工程的施工进度，顺利完成的各个阶段的施工任务，赢得了业主的信任，也得到了各级领导的表扬和奖励。

把好物资采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员xxx的xxx小组，严格xxx材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明,我们京沪十二工区率先使用工业尾砂(即矿场排放的矿渣)代替中粗砂用于cfg桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真xxx，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

严格物资进场验收制度。大宗材料和三材一律由现场收料员、领工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。物资到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：

(1)呆滞积压、质量低劣的材料;

(2)无使用对象的特殊材料;

(3)超储备定额悬殊的一般材料;

(4)打短线物资应视生产施工的需要，不能超过xxx个月的用量，超出者不予验收;

(5)成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

**物资个人年终工作总结篇七**

1、经济指标完成情况，总体上，做到时间过半各项经济指标完成过半，包括经营收入、资产保值增值率、资产负债率、利润等，预计全年能够完成考核目标。

2、生产任务完成情况

（1）已全面完成的工程项目。今年已结束的工程项目主要有：

（一）漕泾热电应急锅炉工程的现场物资管理项目，该项目因设计修改和主要设备交货脱期使工程进度一再延期，后期工作非常紧张，据统计全部到货设备5803吨/9834箱件、电缆437公里、阀门2528只，至08年5月完成全部移交工作。

（二）南市电厂老机组拆迁至新疆阿拉尔电厂的设备包装运输项目，共计装运了66个车皮/2106吨设备，今年一到三月份为配合世博会动迁和新疆电厂建造，加快了工作节奏，全力以赴完成了艰巨任务，08年4月合同执行完毕，相关资料、设备移交和项目结算都已完成。

（三）安徽田集电厂辅机设备运输及现场物资代甲方保管项目，是在去年底完成任务，今年完成移交备品备件1986箱件、专用工具2457套、精密仪器369套、以及电缆阀门油类等物资，然后，派出机构和人员于今年4月全部撤回上海。

（四）外高桥三期设备运输保管项目，今年主要是确保#2机组投产，组织对补缺件和紧急件设备的供应，上半年到货设备有1164箱件/重量718吨、电缆254公里、阀门1171只；紧接着的任务是整理库存物资、备品备件、专用工具、技术资料等结尾移交工作。

（2）在建的工程项目。包括续建的工程项目主要有：

（一）外高桥二期和三期的脱硫设备代保管项目，上半年到货6万多箱件/重量2460吨，三期脱硫项目于年底可望投产。

（二）漕泾电厂2x1000mw机组工程基建阶段物资委托管理项目，该项目因仓库建造尚未全部结束，目前我们是边督促设施建设边开展设备供应工作，据统计设备到货已达9071吨/3165箱件。现在管理机构和人员配备基本到位，仓库建造和机具配备逐渐完善，正着手编制项目物资管理实施细则、管理制度、操作流程等。该项目将是我公司今后几年的主体项目，也是主要工作量和经营管理的重点项目。

（三）吴泾热电厂老厂改造2x300mw机组工程设备现场仓储管理项目，继07年5月签订三大主机设备运输合同后，08年4月又中标了现场物资管理项目。为此，特地订购了一台30吨龙门吊安装在吴泾仓库，还对现有的仓库设施进行了必要的加固和改造，成立了管理机构，配备了管理人员。不久，设备要开始交货，各项管理工作将全面展开。

（四）外高桥第二发电厂生产仓库管理项目，年初续签了委托管理合同，电厂对我公司3年来的管理能力相当满意，这将成为长期合作的项目。

（五）吴泾第二发电厂的备品备件仓库管理项目，作为电厂的厂外生产仓库，配合电厂机组设备大修或检修收发各类物资，也将成为长期合作项目。

3、经营管理方面主要工作

（1）新开工项目的筹建管理。

目前属于新开工项目物资公司有2项，抓好前期准备工作，确保履行合同是经营管理的重要方面。本着管理高效、优质服务、勤俭持家的原则，我们在人员配备上体现出精兵强将，项目负责人都有多年现场管理的经验，各专业管理人员都经过严格挑选，所有新进大学生都被安排到第一线经受锻炼；生产机具配备上做到尽其全力，漕泾项目用吊机大都从外高桥搬迁过来，吴泾项目经再三研究后决定增添了一台龙门吊；办公设施布置上主张利用现成物品为先，适当添置新的；管理方式上力求高效优化，根据合同条款和新项目的特点，漕泾和吴泾分别制订一系列规章制度，明确各环节的责任制，优化过程控制程序和作业指导书，从一开始就要求高起点高标准实施项目管理。

（2）项目结尾管理。

上半年实际完成合同项目的结算有2项，一是南电拆建设备包装运输的结算工作，除质保金外，应收资金包括增加费用已全部到帐户；二是漕泾应急锅炉物资管理的结算工作，原合同金额已收取，还有追加费用（由于非我方原因造成管理服务期延长所发生费用）尚在洽谈中。第三项是外高桥三期工程设备运输保管的结算工作，因历经三个年头，待移交的物品量多、资料综多，结算资料的工作量规模相当可观，现处于全面整理阶段，力争年内顺利完成最终结算。

（3）财务核算管理。

实行对各项目分别核算的办法，定期分析各个项目的资金使用状况，汇总各项目收支平衡情况，及时调整资金运作。今年第二季度，根据上海电建公司的通知要求，就预算执行情况进行了自查并作了书面报告。

（4）现场物资管理。

行使物资部管理职责，帮助望亭漕泾两个工程的现场物资贯标管理，提出整改要求，促进工程物资管理纳入上海电建三个管理体系中来。根据华东电网公司的要求，从新编制了《废旧物资处置管理的规定》，以规范公司对废旧物资的处置管理，近日将组织各单位讨论和定稿，争取下半年起按规定执行。

4、安全生产管理

为了确保安全生产，结合物资公司生产经营特点，我们着重抓住大件设备运输过程控制和卸车过程控制；抓住仓储防火防盗措施落实；抓住库房、码头和吊机防台防汛监管到位；抓住起重机械和车辆的维护保养。以“四个抓住”为核心，加强对全体员工的安全意识教育，着力增强对货物装卸作业人员的管理，尤其是加大对劳务人员的监管力度，确保安全管理处于受控状态。

1、力争完成年初制定的经济指标

接下来的第三季度是完成经济指标的关键时期，我们一要抓紧抓好外三工程项目的结算工作；二要落实尚未收取的其他项目结尾款项；三要力求拓展新的市场项目，保持企业经营业务的稳定增长；四要加强经营核算，确实规划好各项经济指标的预控。

2、努力做好在建项目的物资供应和物资管理

（1）漕泾项目，进入第三季度后，设备交货量将大幅度增长；大件设备如：冷凝器、除氧器水箱、厂用变压器等将逐渐进场；各系统的设备将交叉运抵施工现场。物资供应和协调管理已处于高峰期，我们有信心亦有能力把物资供应工作做好，尽力满足各施工单位的物资需求；把组织协调工作做好，围绕工程里程碑进度主动催办急需设备、快速掌握设备交货信息、加强到货设备开箱验收、协调现场卸货和驳运。

（2）吴泾项目，到第三季度，主机设备运输和仓储管理将同步展开。现在起必须加快仓库设施的完善，筹划好设备运输方案，内部管理方面要编制相应的规章制度、操作程序和各岗位职责，以高效率高标准履行合同。

（3）外二生产仓库管理，要保持几年来优质服务、高效管理的作风，体现出物资公司的敬业精神，让业主方满意，确保长期合作关系。另外，吴泾电厂委托的备品备件仓储管理，也要充分发挥好优良作风，满足电厂的需求。

3、抓好外三工程结尾移交，争取在第三季度完成库存物资清点，整理好所有备品备件、专用工具，形成整套移交清单，顺利实现项目移交。

4、积极跟踪落实市场开拓项目，近期正在跟踪的有5项：

（1）申能长江口电厂（2x300mw）建设项目，我方已与申能公司进行了多次沟通，对项目实地作了考察，编制了设备运输及物资供应的可行性方案。

（2）华能石洞口二电厂（2x660mw）扩建项目，我们与该筹建处已经积极接触，并按要求编制了大件设备运输可行性方案。

（3）外高桥三期生产仓库管理项目，我们已作了前期准备工作，包括人员定岗、物资管理软件培训、库存物资按电厂要求搬移等。

（4）安徽田集电厂二期扩建项目，由于一期工程使业主非常满意，建立起良好的协作关系，理应要继续承接新建工程的物资管理。

（5）对杨树浦、闵行等电厂老机组拆建工程的设备运输项目进行关注，我们已有了南市电厂拆迁的经验，可以发挥应有的作用。

5、保持安全生产

第三季度既是高温季节又是台风季节，也是事故多发时期，我们必须要加强防范。首先，要落实责任制，各部门负责人作为分管本部门安全生产的第一责任人应严格管理，安全上不留情面，发现隐患立即整改；对重大作业更要加强监督和检查，责任人必须到现场；防台防汛措施要真正落实，物资准备就绪，值班人员要具备应急处事能力。其次，要加强宣传教育，利用各种会议强调安全生产的重要性，根据电建公司的安全生产文件精神，特别是5月21日电建公司召开的安全生产例会上公司各位领导的讲话，结合物资公司的特点进行宣传教育；积极响应“开展安全月活动”和“开展安全生产百日监督专项活动”，大力宣传活动目标、活动要求，使全体员工自觉投入到安全活动中来。再次，要保证安全生产的资金投入，防暑降温用品应抓紧发放，对外聘劳务人员一视同仁；起重机械、交通车辆应保持稳定状态，维护保养费用和检测费用都要保证供给；消防设施和安全措施应布置到位，确保安全生产不留隐患。为促进企业自身发展、保障人民生命财产安全作出贡献。

**物资个人年终工作总结篇八**

年终岁末，又到一年总结时。回顾xx年，我主要负责物资公司的财务工作，现总结如下：

完成物资公司单户报表及合并报表的编制；完成物资公司各税种的纳税申报及缴纳，编制国、地税报表以及纳税人自查报告，进行国、地税上门申报、网上申报、ic卡申报，填制《电子缴库专用缴款书》进行税款交纳工作；完成物资公司汽车贸易、棉纱贸易的汇款单和购销合同的审核，并根据收到的进货发票及合同，对进项税发票进行网上认证，开具销货增值税专用发票；编制物资公司银行余额调节表，以及银行业务凭证、转账凭证，进行月末结账工作。

1、完成年终决算及税审，配合事务所进行审计。根据集团公司统一安排，20xx年由天职国际会计师事务所对物资公司进行年终审计工作。为了促使会计工作更加规范、质量不断提高，我们自己先组织自查，整理出审计年度1-12月份的凭证、账本、报表及各类辅助账表，找出有关文件，然后逐一按照审计要求，填表汇总，详写说明，并随时提供审计所需的相关资料。

2、完成年终对账，索取往来函证。年底根据被函证单位的联系方式，编制询证函33份。由于这个时期财务人员工作繁忙，能够按时回函的单位很少，再加上部分单位进行合并、分立等机构改制，取得对方的回函变得更加困难。例如，天津纺机厂改制为天津纺织机械有限责任公司，在我3次发函及电话催促的情况下，该公司财务负责人拒接我公司打去的电话30次，以此想赖掉该笔30万元的债务。我多次向领导汇报此事后，得到了物资公司领导的支持和重视，蔡经祥总经理和我一起于3月份出差到天津纺织机械有限责任公司，与对方领导交涉此事，并于集团规定的时限，保质保量地索取到了对方的确认函。通过努力追索，共计收到有效回函24份。

3、参与集团内部审计。根据熊佩文部长的安排，我分别在3月份和5月份，出差5次，协助公司内部审计人员对广州翔悦科贸发展有限公司进行审计、对天津复印技术研究所领导李民胤进行离任审计，以及协助恒天集团对所属企业进行全面预算管理执行情况、以及现金流和两项资金占用的监督检查，很好地完成了领导交给我的任务。我觉得能赶上这样的机会很难得，感谢领导对我工作的培养和锻炼。我希望接受新事物，也渴望学习新知识。在协助集团公司进行预算和两项资金监督检查的短短7天时间里，我作为小组成员之一，在组长黄斌的带领下，分别检查了宏大化纤、天津复印技术研究所、宏大非织造布有限公司3家所属企业，忙碌的行程让我们马不停蹄，甚至周末也要加班。无论从编写审计日记、取证记录，还是进行现场审计或者延伸调查，我都虚心地向领导和同事们求教。通过这5次参与审计，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水平得到了更新和提高。同时这也是一次相互学习交流的机会，学习他们的宝贵经验和吸取他们的教训；学习下属机构和兄弟单位的好经验好典型。通过参与审计，我体验到了审计人员成绩背后的艰辛，光荣背后的奉献。

4、完成浪潮财务软件的正式运行及验收。今年根据集团财务信息化工作的总体要求，我所负责的物资公司按要求统一使用浪潮财务系统。我认真学习浪潮财务软件，按照培训讲义在电脑上进行实际操作。遇到不懂、不会的问题，虚心与同事探讨，并向培训老师请教，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，使自己尽快熟悉和适应新的财务软件。为此我总结出了快速学习和掌握财务软件的方法：学习的恒心+根据完整的案例实际操作+优秀的培训讲义+随时随地可以得到专业人士的指导。在开展和推进浪潮系统当中，我严格按照集团下达的要求，根据物资公司的实际情况，制定工作计划和进度安排，明确到哪天需要完成什么工作，在什么时间会有阶段性或突破性的工作成果，更重要的是还要自己检查计划实施的进度，随时掌握工作的进展程度，使结果不会偏离任务目标。在我和同事们的共同努力下，物资公司在新旧系统并行8个月后，于今年6月份彻底甩掉旧的账务系统，独立地使用浪潮财务系统进行账务处理。目前系统运行稳定，财务数据核对准确无误，在宏大投资集团中起到了先进和榜样的作用。在使用中我随时发现问题，并通过整改，于7月份通过了集团的验收。5、参与处置经纬库的前期工作。完成经纬库有效资产明细表的编制，并多次参与处置经纬库的讨论会。完成经纬库债权、债务以及各项资产的明细表的编制，掌握经纬库现状，为领导提供准确的财务数据及分析。我于10月份，利用一周时间，与荆总和物资公司蔡总一起，同经纬集团相关领导就处置经纬库遇到的问题进行讨论（如：双方往来欠款问题、土地税问题、历史股金、税务风险、债权债务承接、人员安置问题等等），并签订了协议书。通过这次亲身参与处置经纬库的前期工作，使我对经纬库的账务有了更加深入的了解。同时对我来说也是一次难得的锻炼机会。

6、协调物资公司总经理及经纬库外聘财务人员离职补偿金事项。由于双方僵持不下，为了顾全大局，也应蔡经祥总经理多次要求，我在经纬库负责人刘琪、外聘财务人员任丽红与蔡经祥总经理之间进行多次反复沟通和协商，最终双方达成一致，一次性补偿任丽红同志5000元。经过我努力地与各方协调，使经纬库的处置工作能够继续顺利地开展，虽然此项工作从任丽红同事递交申请到双方认可补偿金额历时一个月的时间，但是没有耽误处置工作的顺利进展。

7、完成物资公司与经纬库1998年至xx年往来明细账的核对，编制汇总往来余额调节表。核对物资公司与经纬库13年来的往来账时，我得到了刘义升总会计师的耐心指点和帮助。对账工作是分两段时间完成的，合计8个月的时间，总共发现61笔对账差异。通过查看相关的明细账，我逐笔查找记账凭证及原始凭证，并多次与经纬库领导沟通，了解当时每笔业务的发生情况。在对账过程中，我还需要亲自出差到经纬库调用账务资料，了解往来差异形成情况及原因，经过认真仔细地分析查找，最终完成了往来账核对工作。

8、完成xx年度国资委及浪潮软件的预算编制和汇总工作。今年预算工作任务比较重，需要做集团excel预算表、浪潮系统、国资委系统共3套预算报表，而对于物资公司而言，除了要完成3套单户表，还要完成3套合并表的编制任务，共计204张报表。在编制过程中，我积极与物资公司蔡总分析xx年的数据的构成情况，同时按明细科目逐一商量确定20xx年的经营目标和任务，合理开支、杜绝浪费。由于今年是第一次在浪潮系统里做预算，再加上没有安排我参加面授培训，完全依靠自学摸索，经过与浪潮工作人员的反复沟通和指导，15天来，对3套预算报表反复修改及认真核对，最终在确定国资委的报表审核无误的基础上，修改浪潮系统中的预算表，使3套预算表数据准确无误、一致统一。为了不耽误在规定的时间里上报宏大投资集团，我经常自觉地加班到晚上8、9点钟，甚至周六日也不休息。

1、增加了内部审计经验。通过今年5次参与审计工作，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水平得到了更新和提高。当我遇到不懂的问题，我都虚心地向熊部长和同事们求教，她们在做好自己工作的同时，又抽出时间耐心地指导我，也让我深深地感受到了审计大家庭的温暖。

2、增强处置公司的经验。由于我以前没有接触过处置公司的情况，对这方面可以说没有任何的经验，并且对于会计实务中视同销售行为没有完全理解。物资公司与经纬集团在移交固定资产及存货过程中，涉及到账务处理：如何销账、是否需要纳税成了最棘手的问题。在查阅专业资料，以及咨询专业人员后，确定了按视同销售行为处理。其实在学校里这些知识也都学习过，但是真正遇到了实际业务，我却不知从何下手了，这也说明了所学的专业知识没有完全理解和掌握，缺乏实践应用，没有将理论与实践相结合。在今后的工作中，我要虚心请教有经验的同事，拓宽自己的知识面，多查阅书本中的实例，理论与实际相结合，在工作中注意总结经验和教训，加强业务知识的学习和巩固，提高自己的业务水平。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找