# 最新个人下半年工作计划和目标(11篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-09-12

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。个人下半年工作计划和目标篇一紧紧围绕庆符“全县政治经济...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**个人下半年工作计划和目标篇一**

紧紧围绕庆符“全县政治经济文化中心”的战略地位，全力打造“宜宾市山水园林卫星县城”，加快推进以东区开发为重点的城市建设;继续深化“城乡环境综合治理”，大力推进居民素质工程，创建人民满意的市容环境;加快第三产业发展，聚人气、活商气，进一步繁荣城镇经济。

稳定蚕桑支柱产业，加强科技推广，提高蚕茧单产;努力打造以水鸭、黄桷为重点的畜牧示范基地;成片集中发展优质商品蔬菜，确保县城蔬菜供应，工作总结《乡镇做好下半年工作》。

以构建“平安庆符、和谐县城”为落脚点，健全监管体系，落实安全生产责任，杜绝安全生产责任事故的发生，加大对辖区内地质灾害点的监测预防，确保人民生命财产安全;狠抓矛盾纠纷排查，及时化解矛盾纠纷，确保下半年，特别是国庆、元旦等敏感时期全镇社会稳定。

继续加快全镇农村公路建设，抓紧实施对二龙村、瓜芦村等9.3公里村道的硬化工程，启动河心村至新桥村、庆清路等共计22.2公里的通村、跨乡公路的修建。巩固农村新型医疗合作成果，搞好城镇居民基本医疗保险，落实好失地农民保障政策;切实推进全民健身工程，以硕勋公园、少年宫等场所为依托，扎实开展富有成效的精神文明活动，奋力建设“健康高县”。

**个人下半年工作计划和目标篇二**

我要以转变工作角色为突破口，积极融入现场管理服务部的新发展；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保为部门树立良好的形象；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升自身的综合素质。

20xx年要全面配合现场管理部各项工作，提升客服部的执行力。目标的确定关键在于落实。为使目标如期实现，要切实做好以下方面工作：

1.转变观念，明确奋斗目标。

俗话说“意识反应态度”、“态度决定一切”，心态的好坏直接影响着一个人对工作的态度。因此，我要把客服部当做新的工作岗位，新的工作环境，面对现在百货行业激烈的竞争形势，我要转变“打工”的思想，坚持“工作是为自己做的”。提升工作效率和执行力，充分发挥岗位在商厦经营管理中的角色。另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立服务意识，切实转变工作角色，积极融入部门的新发展当中。

2.加强学习，提升个人素质

学习是历史使命，是时代要求，选择学习就是选择进步。要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

3.拓展领域，实现个人价值。

把自我价值与x价值相结合。我坚信只要多为x做贡献，就能更多获得x

的尊重与肯定，才能更好的实现自我价值。x为我们员工施展个人才华提供了广阔的发展平台，在以后的工作中，我要紧紧抓住发展机遇，以朝气蓬勃的精神状态创造性的做好自己的工作。

4.强化客服部技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工，我认为必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，我要进一步提高工作的主动性和自觉性；

（1）。对于常规工作，要根据部门制定的每季、每月、每日工作计划开展，力求做到每天有目标有计划的做好每项检查工作，同时做好巡视记录，发现问题即使与相关部门沟通解决。并配合班长做好每周、每月的汇总上报工作。日常纪律、设施、商品质量和服务的监督与管理，必须依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公平公正，不厚此薄彼，达到监督检查透明化，管理标准化，执行标准统一化。

（2）。要积极配合班长下达的指定任务，对于所管楼层，要经常与销售部领导和员工交流，提出合理化建议及意见，积极参与楼层开展的各顶活动，并做好借鉴工作。

（3）。顾客投诉接待与处理。坚持继续向老员工学习处理经验，掌握新消法内容，并争取利用部门例会或沟通会、专题培训等形式与楼层管理人员就公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例等进行沟通交流，相互学习。以规范自身接待形式、规范服务为目标，力求做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、接待及记录规范化。

**个人下半年工作计划和目标篇三**

在下半年，我车间要在上半年所有工作已经达到较好效果的基础上，与工厂管理实践相结合，通过深入开展“比学赶帮”活动，重点精力放在生产管理和队伍建设上，不断深化对标建标追标，努力降低装置成本，提高产品质量，建设安全稳定向上的新包装。实现车间生产管理和队伍建设的科学发展，进一步提升我厂的环保经济运行水平，为公司“安全，效率，发展，和谐”建设作出自己的贡献。现制定下半年的工作计划：

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

1、坚持开展安全培训工作。将安全用电，各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

2、突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好预处理酸洗，镀铜酸洗碱洗，行车吊运等要害部位的管理工作。

3、坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议，巡回检查，设备检修，交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。下半年我们将在以下几方面开展工作，以期进一步降低原辅材料和能源消耗，为企业节省没一分钱。

1、合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本。

2、合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，大用电量的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源。

3、对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；四是将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

为了应对上半年实芯焊丝在质量管理上存在的一系列问题，我们将在下半年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。

1、加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对iso9000质量管理体系有初步的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。

2、加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

3、建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

**个人下半年工作计划和目标篇四**

计划

为进一步加强我局档案管理科学化、规范化建设，提高我局档案管理的整体水平，促进档案工作更好地为我局各项工作的开展，现制定20xx年档案管理工作计划.

一、指导思想

加强档案管理科学化、规范化建设，提高我局档案管理的整体水平，促进档案工作更好地为我局工作的开展提供保障。

二、目的

切实增强档案管理人员对档案管理工作重要性的认识全面提高档案管理人员的综合素质，加强档案管理工作力度，逐步完善档案管理配套建设和信息网络化建设，加快档案管理现代化进程，保障档案管理工作的标准化、科学化、规范化顺利实施。

三、主要工作

1、提高认识，加强对档案目标管理活动的领导。

我局档案是我局在财务管理、党政管理和其他各项活动中直接形成的，具有保存价值的文字、图表、实物、声像等各种形式与载体的文件材料的总和，是维护真实面貌的历史记录，是我局工作的有机组成部分，也是科学管理我局的重要基础。我局配备兼职档案管理人员，制订档案工作目标管理实施计划，确保在今年档案管理工作顺利完成。

2、加强硬件建设

安装遮光窗帘、添置档案柜、除湿设备、温湿度计、灭火器。保持档案库房清洁、宽敞、明亮、通风，并达到防盗、

防光、防尘、防潮、防鼠、防火、防腐、防高温等八防要求。

3、规范操作程序，依法科学管理

(1)做好档案的收集工作

为防止文件在阅办过程中遗失，当文件送达承办人时，请承办人签字，共同承担文件及时、完整归档的责任。对一些特别重要的文件采取先复印，再把复印件送交承办人的办法，然后由档案责任人负责查收交档案室存档。在交接过程中，全面清理资料，对散落在个人手头的资料由股室档案责任人负责，追缴资料，确保档案的收集既齐全又完整，避免资料的遗失。

(2)制定较为科学合理的分类方案。

将档案分为文书档案、音像电子档案、实物档案几大类。将文书档案按年度-类目-级别-保管期限进行分类，以不同期限按党群类、行政事务类、财务类等进行排列，根据分类方案和保管期限类，切实做好平时的立卷工作。

(3)认真做好日常的档案管理。

各类档案、资料按类别整齐地存放在不同的档案柜内。按要求建立健全宗卷、档案交接登记薄、销毁登记簿、资料定期检查登记簿、档案利用效果登记簿、档案移交统计等多种台帐。

(4)加强对档案管理人员的培训

档案管理人员要参加教育局档案管理业务培训，档案管理人员平时的工作要有计划、有措施、有成效。

四、提高认识，强化管理

组织档案管理人员认真学习《中华人民共和国档案法》、

《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关档案方面法律法规，以加强档案管理人员对档案管理工作的认识。健全和完善档案的信息化管理，使之更好地为社会和群众服务，并将档案工作纳入全局长期工作计划重点，确定档案管理工作的地位。同时建立和完善档案管理各项规章制度及各环节岗位责任制度，明确分管领导和档案管理工作人员的责任。另外，进一步加强档案管理人员的业务培训，强化档案管理人员的业务技能和工作水平，为实现档案管理网络化、标准化、科学化、规范化做好基础性工作。

**个人下半年工作计划和目标篇五**

我于5月上旬分配到增值业务部工作，在这一个多月的时间里面，通过领导和同事对我的指点和帮助，使得我已经融入到这个环境中来。部门领导分配给我如下工作任务：121项目产品管理员（全年收入62万元）、设备维护管理（160坐席的维护、其它设备）、电话录音机产品管理员。感谢领导对我的信任，交付给我这样的工作任务。下面我来谈谈我的下半年工作计划，谈谈如何完成自己产品的年度工作目标。

12121天气预报这个产品的收入指标是62万元。1－5月完成收入约30万，完成任务的48％，具体收入情况如下表：

由表可见从2月份开始产品的收入开始呈现稳定。稳定在6万以上。如果能够按照这个态势发展下去，完成任务不成问题并且可以超额完成9％。所以我下半年的工作思路是保持12121产品目前的收入。争取后7个月每月收入仍然稳定在6万元。按照目前的工作方式方法进行下去。做好每个月的经营分析，加强与气象局的渠道合作，研究制定新的节目内容。找出特定用户群体制定针对性营销方案。只要按照这样的思路肯定能够完成任务，并争取尽量多超额完成任务，减轻其它产品收入负担。

电话录音机这个产品没有收入考核指标。在下半年的工作里面不能因为没有考核指标就不去关注他。我需要做的工作还是很多的。

每天要登陆服务器检查有没有异常；杀毒软件按时升级；提取话单能否正常，这些细致的事情看起来是很小的，但需要天天坚持。

设备维护管理这一方面目前我所掌握的技术还是相当匮乏的，在下半年的工作中，我要讲工作重点放在维护管理这个方面中去。具体的实施计划是这样的，首先在签订师徒协议之后按照哈师父为我制定的学习计划认真学习，按照规定的时间顺利出师。

出师后好160台席、多方通话、信息电话这几个项目的系统维护工作。在设备使用过程中确保零障碍，在工作之中遇到突发障碍要做到随叫随到，在最短的时间内修复障碍，将因设备问题带来的损失降到最低。

其次，不能因为学会一点简单的技术而飘飘然，要谦逊虚心的多听哈师父的教导，多跟哈师父学习技术，系统维护是个涉及面很广的工作。需要了解很多专业知识包括各个方面的软件、硬件知识。

因此，在下半年的工作中，我要加强关于这些方面的学习，自己要多去了解，不懂的请教哈师父，力争在系统维护这方面可以独挡一面。同时，设备维护也是个需要责任心很强的岗位，在这个工作当中，容不得半点马虎，在今后的工作中我要加强工作责任心，改掉粗心大意这个毛病，

**个人下半年工作计划和目标篇六**

(1)部门全体：xx元以上;

(2)每一员工/每月：xx元以上;

(一)本公司的业务机构，必须一直到所有人员都能精通其业务、人心安定、能有危机意识、有效地活动时，业务机构才不再做任何变革。

(二)贯彻少数精锐主义，不论精神或体力都须全力投入工作，使工作朝高效率、高收益、高分配(高薪资)的方向发展。

(三)为加强机能的敏捷、迅速化，本公司将大幅委让权限，使人员得以果断速决，始具实现上述目标的原则。

(四)为达到责任目的及确立责任体制，本公司将贯彻重赏重罚政策。

(五)为使规定及规则完备，本公司将加强各种业务管理。

(六)xx公司与本公司在交易上订有书面协定，彼此遵守责任与义务。基于此立场本公司应致力达成预算目标。

(七)为促进销售，应设立销售方式体制，将原有购买者的市场转移为销售者的市场，使本公司能销售产品

(1)在新销售方式体制确立之前，暂时先以人员的访问活动为主，把广告宣传活动作为未来所进行的活动。

(2)针对广告媒体，再次进行检查，务必使广告计划达到以最小的费用创造出最大的成果的目标。

(3)为达成前述两项目标，应针对广告、宣传技术作充分的研究。

针对本部门的新销售方针及计划，提出预算，并根据实际额的统计、比较及分析等确立对策。

**个人下半年工作计划和目标篇七**

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年x月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：xx年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

①不断提高政治思想素质和业务水平。举办一期新上岗团干部培训班和一期基层团干部培训班，用好工作台帐。

②加强团员队伍建设，规范管理。在坚持积极、慎重的原则下，不断加大团员发展力度。加强团课教育，提高对团的认识、端正入团动机、注重入团仪式过程教育；严格三会二制一课健全、规范团员证管理制度。

③深化双推工作范围，加大对青年进行党的知识教育，壮大入党积极分子和各类优秀青年队伍；规范中学生业余党校建设，推荐优秀团员作党的发展对象。

④加强信息上报工作。

以服务青少年健康成长为出发点，积极推动共青团素质教育中发挥作用，不断扩大共青团工作在学生和社会中的影响。

①开展主题团队、文体兴趣活动和心理健康教育促进学生人格健全和个性发展。下半年我们将组织国庆系列庆祝活动、校园金秋科技文化艺术节、运动会、篮球赛等活动，并成立心理咨询室。

②深化18岁成人仪式教育和维权活动。要完善成人仪式教育的各个环节，规范活动过程，保证活动效果；大力加强普法教育，加强青少年法制观念和自觉运用法律维护自身权益的能力，预防和减少青少年犯罪，争创青少年维权岗，开展青少年维权岗1+1援助活动。

③大力推进青少年创新活动。结合本校实际，坚持面向全体学生，突出学生主体、地位，开展金点子小发明、小创造活动，建立科技教育基地，培养学生创新精神和实践能力。

④进一步规范青字号工程青年志愿者要开展多种形式的便民服务活动，建章立制，确保成效；物理教研组和英语教育组青年文明号继续开展诚信践诺活动，以点带面，发挥辐射作用。

⑤加强对学生会、少先队工作指导，实施初中团队一体化；举行少先队大队部成立仪式，加强对贫困、残疾学生的关心和补助。

**个人下半年工作计划和目标篇八**

拿任何一次成绩或者学校任何一次排名来划分考生优劣的方法都是不全面的，这是因为考生在高考的时候所面对的对手是全省（直辖市、自治区）所有考生。而每年的高考录取工作都是依照一本、二本、三本及专科这三大块来进行的。那么，我们不妨也依据此对学生在学习水平上进行划分。

所谓优等生，也就是成绩在一本线以上的考生。这些考生的成绩在班里应该说是名列前茅。特别是成绩没有较大起伏的同学，更是具有一种优越感。可是，这些优越感却是高考复习的大忌，因为考生往往会因此而漠视学习上的薄弱环节，从而使考试中的失分点渐渐变成了“盲点”。

那么，都应该叮嘱孩子注意哪些问题呢？以下三点值得关注：

家长首先要让孩子知道高三是个逆水行舟不进则退的阶段，其他同学很有可能通过正确的复习方法，追赶上来，因此不能对以往取得的成绩过于满足。而是要向前看，不仅要保持学科内的相对优势，更要保证相对于其他同学总成绩上的领先优势。

优等生对绝大部分知识点的整体把握比较到位高中地理，失分的地方往往是一些容易被忽略的细节。因此家长就要提醒孩子检查自己在学习和考试的过程中是否存在习惯性失误和习惯性失分的现象，让孩子抓紧时间及早规避。另外也要提醒孩子在答题过程中注意步骤完整、书写规范、尽量使用学科术语，确保能拿到的分数不丢分。

虽然优等生在分数上具有领先优势，然而仍然存在自身的弱科弱项，因此这些学生的复习重点应是把弱科补好，让强科更强。只有这样才能使各科均衡地向前发展，而不至于担心考试中弱科弱项随时可能带来的隐患。

**个人下半年工作计划和目标篇九**

xx—xx年上半学年，在这期间我们根据学院团委的安排，结合我院自身的特点，充分发挥各部员的优势，全面开展关于体育方面的各项工作，力求做到一切从学生出发，一切为学生服务。在院领导的大力支持和同学们的积极参于下，体育部工作在这期间取得了优异的成绩。以下是我为xx年下半年的工作做的一个计划。

体育部工作开展难度相对较大。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划—工作—总结”工作制十分必要。

上半年体育部在各部员全体努力下，我部比较成功的完成了各项比赛。例如＂举行大一新生与学生会之间的篮球比赛＂，负责“迎五四唱青春大型合唱比赛”的舞台布置，组织“春季三项赛”的报名，组织“英才杯”的报名等几项重大的活动，这些活动在学院领导和广大同学的大力支持下取的圆满的成功。

（1）在去年的基础上做好自己部门的人员建设。

（2）组织体育活动发掘体育健将，有利于在参加学院举行的比赛中取得优异的成绩。

（3）根据院体育教研室的要求在每年的十月份举行“英新杯篮球赛”，力争本届比赛成功，取得好的成绩。

（4）组织系内体育比赛做到提升比赛水平，使比赛组织工作有所进步，同时努力拉赞助，减少系活动开支，提高比赛奖励。

（5）针对九月份体育场地的投建使用，英才学院运动会的举行是不可缺少的。所以我部还有一个重要的任务是组织计算机学院的报名活动，还要及时的发现体育健将来确保我院在比赛中取的好的成绩。

（6）在九月份的纳新工作中要切合体育部的实际，从新生中选拔裁判人员，及以后要对他们进行集体的培训，保证在以后比赛中尽量的减少比赛的失误．为解决体育部文笔弱的现象我部打算要纳新文笔好的部员，确保以后工作的顺利进行。

（1）体育部组建

从新生中选拔体育部干事，并及时召开体育部内部会议，明确工作计划，商议各项工作具体实施细则。同时召开各班体育委员会议，建立团队关系，收集相关信息，扩充工作队伍。

（2）迎新杯篮球赛

大院每年大体在10月中、下旬开展，大体与上届相似。针对大一新生，但与上届力争解决如下问题：

1、力争拿到赞助。提前作准备，并及时与学生会其他部沟通联系，减少赛会开支。

2、扩大影响，调动广大同学积极性，使有能力的队员积极的参加比赛。

（3）体育部举行的活动

在现有允许的情况下我部举行的活动大体是关于篮球，足球，乒乓球，羽毛球，踢毽子，跳绳，拔河等活动．今年在举行其中２－３个活动的基础上，还要及时的创新出其它的可行活动，要合理的利用九月份即将投入的体育场地．要以新的花样吸引同学的加入，真正的使同学们的课余生活更加丰富多彩。

（4）体育部的人员建设思想

管理遵循的是“鱼缸定律”，养在鱼缸里的鱼能长多大，完全取决于鱼缸或放养池塘的尺寸。所以自己的组织如何壮大，团队成员如何成长，完全看自己为他们创造了什么样的环境。所以体育部在以后的工作中让所有的部员接触每一项工作。

（7）针对于我院女生大多数不会打篮球这一情况，我部准备在我们学院成立篮球女队，这样就可以确保在以后的比赛中女队员缺少的问题。

实行“计划—工作—总结”工作制

目的：通过各项工作的科学准备与计划，做到各个击破。同时做到行之有据，事后总结，为今后工作开展积累经验和教训。

具体措施：在进行各项比赛前书面活动计划，比赛后书面活动进程，活动总结，按时报质报量的完成。

体育部决定在今年的大一新生中展开一项信息调查活动，大体包括这几项内容：你喜欢的体育活动、愿意看的体育活动、愿意参加的体育活动等。具体的表格在以后的工作中会以信息表的形式出现。

**个人下半年工作计划和目标篇十**

xx上半年，安防系学生管理工作在常态管理、党建、团员活动、三自管理、女生指导、特殊学生群体扶助等方面做了一些工作，取得了一定的成绩，同时也存在许多问题。为了体现“结合专业，管理育人”的新型学生管理工作，现将20xx年下半年的学生管理工作计划

1、加强学生管理干部的业务培训，严格工作纪律。

(1)掌握学生管理的规章制度，并且能熟练运用。本学期开展以“学生管理规章制度及管理教育方式方法”为主体的管理干部培训、考核工作。

(2)树立正确的职业观，严格工作纪律，要有为了学生成才服务的思想。明确中队长是中队学生管理第一责任人的思想。

(3)建立良好、健康的师生关系，多下基层，多接触学生，多说服教育、多人文感化。

(4)推行学生管理绩效和工作量考核。

2、结合“三自管理”，加强学生干部的机构、组织、使用和考核工作。

(1)理清各类学生干部、干事的组织、机构、职责和权限。

(2)培育学生干部工作能力，深化5人模式把区队长的工作和团支部的工作有机结合。要突出学生会主席和团总支委员的主导作用。

(3)学生干部值班和队长助理制度要进一步实行，并且要总结、推广。

1、严格落实制度，要明确制度的严肃性和强制性。

2、学生常态管理工作重点仍旧是影响恶劣的重大违纪事件;集合整队上课秩序;内务卫生;警容风纪四个方面。

3、加强正面典型人和事的宣传。同时对违反纪律的学生要开展有效的教育，坚持周六、周日“补学习制度”、“补队列操练”规定。

4、加强和老师、家长的联系和沟通。

6、规范各类常态管理的检查，中队要重视检查的结果并且开展数据的分析。

1、重视学生信息报道组的工作。

2、加大对安全防范系网站的投入和建设。

3、重视对学院内外投稿学生的鼓励。

1、开展业余党校三分校正常的培训工作。

2、开展对学生入党前后的教育、引导，突出党员的先进性，开展主题为“先进”“奉献”的党员教育系列活动。

3、开展和行业企业的党支部共建、学习活动。

4、坚持学生公寓党支部工作。

1、学生管理干部听课制度的全面推行。

2、密切和上课老师的关系，在学生管理上取得老师的帮助和支持。

1、开展学生报道前的电话联系工作。

2、实施《20xx年新生接待方案》，协助军训工作。

**个人下半年工作计划和目标篇十一**

针对营销部的工作职能，制订了市场营销部20xx下半年工作计划，现在向大家作一个汇报：

重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，详细记录客户的＇所在单位，联系人姓名，地址，消费金额及给该单位的折扣等，建立与保持同商人知名人士，企业家等重要客户的业务联系，为了巩固老客户和发展新客户，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末或重大节假日及客户的生日，通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。下半年计划在适当时期召开次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。

下半年营销部将配合酒店整体新的营销体制，重新制订完善20xx下半年市场营销部销售任务计划及业绩考核管理实施细则，提高营销代表的工资待遇，激发、调动营销人员的积极性。营销代表实行工作日记志，每工作日必须完成拜访两户新客户，三户老客户，四个联络电话的二、三、四工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日记志综合考核营销代表。督促营销代表，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解收集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理室。

强调团队精神，将部门经理及营销代表的工薪发放与整个部门总任务相结合，强调互相合作，互相帮助，营造一个和谐、积极的工作团体。

接待团体、会议、客户，要做到全程跟踪服务，全天侯服务，注意服务形象和仪表，热情周到，针对各类宾客进行特殊和有针对性服务，限度满足宾客的精神和物质需求。制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

经常组织部门有关人员收集，了解旅游业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，掌握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

与酒店其他部门接好业务结合工作，密切配合，根据宾客的需求，主动与酒店其他部门密切联系，互相配合，充分发挥酒店整体营销活力，创造效益。

加强与有关宣传新闻媒介等单位的关系，充分利多种广告形式推荐酒店，宣传酒店，努力提高酒店知名度，争取些公众单位对酒店工作的支持和合作。

营销部将在酒店领导的正确领导下，努力完成下半年销售任务，开拓创新，团结拼搏，创造营销部的新形象、新境界。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找