# 最新医院总务科个人年度总结(三篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-09-12

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**医院总务科个人年度总结篇一**

医管家工程部克服了人员少,工作量大的困难,合理安排人员,本着“应修的必修,修必修好;定期保养”的原则,认真对待每项工作。为及时处理科室的报修,每天安排专人负责维修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时,减少返修率。当报修工作较多时,及时调配其他员工支持。今年“医管家”工程部接到维修单4300张，完成4280张，修缮率在百分90以上。工程员工个个都不怕脏、不怕累,克服种种困难，先后完成了负3 楼13个污水井污泥及垃圾清理工作，保证了新大楼下水道排水畅通。

新大楼公共楼道照明设施开关进行更换改装，将楼道所有面板单开换成声控延时开关后，再也不会发生有长明灯现象，同时也达到了节能的目的。各楼层强电井配电箱检查其电流三相是否平衡、超负荷运行情况，线路对地绝缘性能是否良好。各病区病房的照明灯光维修。对康复中心、超市安装照明、动力电度表工作，加强电费管理，防止电费计算误差。

7月份医管家工程部新增加了眼科楼和医技楼的合同服务项目后，马上安排有经验的维修工对新工程维修项目进行全面检查，发现许多遗留问题需要解决。医技楼2—6f消防栓没有水，病房空调过滤网没有清洗。眼科楼热水循环系统少一台循环泵，病房空调过滤网没有清洗，灰尘较厚，空调几乎无风排出，经过医管家工程部员工出色努力的工作，把发现的问题全部妥善的解决。

在楼顶上的消防管道、排风管道由于风吹日晒，油漆脱落，有的已生锈，严重影响管道的使用寿命和美观，因此从新申购油漆对新大楼和医技楼顶消防管道及排风管道除锈刷漆。

在雷暴雨期间及时对新大楼顶部明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。在今年的第三季度着重对新大楼、眼科楼、医技楼等出现严重的楼板漏水，墙体窗户渗水，存在各类遗留问题进行汇总，并且以备忘录的形式已向院方汇报，并请院方协助解决。

8月份核医学楼1楼由于卫生间马桶软管破裂，使电梯井部分进水，接到黄主任的抢修电话后，医管家立即抽调3名员工赶到事发地点，积极协助院方抢修排水工作。虽然核医学楼不是医管家服务范围，但是在险情面前，协助院方抢修排险工作是我们医管家义不容辞的义务。

1、请粤新工程技术有限公司对180医院中央空调冷疑器和冷却塔及冷却管道进行清洗。

2、定期设备电机进行加黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对眼科楼、医技楼、新大楼各楼层科室、病房空调室内风机过滤网清洗。

4、定期对配电设备维护和清扫除尘。

5、定期对生活水池排污清洗。

1、电能

20xx年01月份至10月份180医院总用电量为xx277204度，费用为8465010.59元。其中医疗用电量为6819439度，费用4979429.69元;空调用电4029209度，费用2776xx5.元，生活区用电量为xx46913度，费用578941.71元;集资房用电量为53562度，费用38910.67元;直线加速器用电量为xx8081度，费用91603.52元。

从图1、2中，可看出医疗用电量占88%、生活区用电量占10%、集资房用电量占0.4%、直线加速器用电量占2%。在医疗用电量里，空调用电量就占60%左右，科室用电占30%左右，其他设备占10%。

为了降低电能的消耗，针对公共区域、办公区域和地下车库照明用电量大。将夜景灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开及关;使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗;根据合理光照的原则，限盏照明;根据实际需要，手动控制电源(如对地下车库的照明，在确保形成安全，满足光照亮度的前提下，采取跳跃式手动控制照明区域的方法，减少电耗)。?

2、空调

空调系统与冷热源部分的电耗(因能源主要为电, 故可以认为是能耗) 约占医院总电的60 %。通过实际的经验以及学习此方面的知识，合理的操作与使用对节能有着极其重要的意义。

1) 夏季温度设置范围26~28℃为宜，冬季温度设置应不高于20℃，避免室内外温差太大而引起身体不适。

2) 做到开空调应紧闭门窗，防止冷能外泄或热风渗入;确保无人不开空调，人走关机，杜绝无人房间空调运行现象;按操作规定正确操作，严禁病人操作，妥善保管遥控器，下班前必须关闭空调;晚上值班的，应分区供应加班科室的空调，节约能源。

3) 每日定时记录主机运行的水温、水压、冷媒温度、冷媒压力、电压电流等，在不影响制冷的情况下，适当提高冷冻水出口温度，每提高1℃，大约可以减少主机耗电量2%。

4) 定期清洗空调回风口处，以免影响回风效果。

5) 为了使节能工作落实到实处，抓出实效，我们在具体工作中充分利用经济杠杆手段，引入奖罚制度，在科学测算全年能耗费用的基础上，确定节能指标。

**医院总务科个人年度总结篇二**

在xx年度里，我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新—的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗、保舰教学工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化、食品卫生安全等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等工程项目。

根据市卫生局的卫生发展规划和我院的五年发展规划，在程院长及陈付院长的领导下，我科的基建工作又取得了飞速的发展。

在经过9个多月时间的不懈努力，完成了医院门诊附属楼工程的建设工作。该工程总投资60万元，2层框架结构，建筑面积390平方米，于9月份完工并投入了使用。

在克服了重重困难后，计划投资3300万元，地下一层，地上6层框架结构，建筑面积9172平方米的病房综合楼工程，也于9月份正式进入开工阶段，其后工程进展顺利，并将于20xx年下旬结顶进入彻墙阶段。

在院行政楼完成搬迁工作后，我科按照院领导的指示和要求，投入了30余万元资金，顺利完成了对门诊3楼、四楼的装修工程，并于10月份之前完成了胃、肠镜室，心电图室，动态心电图室，理疗科，体检中心，b超室，病理科，生化室，门诊化验室，门诊放射科等科室的搬迁工作，基本上腾空了已被评为危房的医技楼，进一步完善了科室布局，为医院下一步建设工程的顺利实施打下了良好的基矗热情服务，做好日常维修工作。

我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，年来共维修水电办公设备150余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。并对20xx年—20xx年水电用量情况进行了认真的分析，形成报告上报院办，得到院领导好评。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，本年度，总务科多次组织清洁公司对全院的卫生进行彻底的清扫，由专业的公司进行药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所；并在食堂、药库等地方增设防鼠防蝇等装置；还重点加强了垃圾堆放场所、太平间等地方的消毒处理，保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。

原先的医疗废物堆放处因众多的工程造成影响，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科、综治办还组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范。

**医院总务科个人年度总结篇三**

一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习和贯彻xx大精神，保持共产党员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合;一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过iso9000认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科(室)使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省十二运会服务，做好后勤保障工作。

省十二运会在20xx年还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

七、重新安装空调，改善办公环境。

在新的一年，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

八、开拓创新，不断加大改革力度。

1.食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

2.医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。

3.卫生与保洁谋划市场化化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。

4.采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。

5.德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科(室)配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找