# 最新财务年终述职报告300字(8篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-09-15

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。财务年终述职报告300字篇一一、增强职责...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**财务年终述职报告300字篇一**

一、增强职责意识，自觉做好各项工作

承担职责，最基本的要求是熟悉自己的工作岗位职责，在工作中，要明白自己的工作范围，对自己工作职责内的任何事情，都就应主动地去做。同时将岗位职责心体此刻技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，勤于钻研，团结合作，敢打硬仗，不计得失。只要人在岗位，事情就要做足到最后一分钟。我负责公司财务总账工作务必具备良好的职业理念，讲求诚信，珍惜岗位，严守岗位纪律，能够立足本职，以远大的职业理想认真对待工作中的每一个细节;在工作实践中，应敢于承担工作风险和工作压力，具有长远眼光和吃苦耐劳精神。我有我自己的岗位职责，我的基本职责就是实现岗位职责的目标，这既是对我职责的衡量和考核，也是我在这个岗位上务必具有的“职业职责精神”和强烈的“职责主角意识”。只有这样，我才会在自己的工作岗位上尽心尽职，努力做好自己的各项工作。

二、以勤学习，勤思考解决工作中出现的问题

这天我们\_企业站在了跨越式发展的历史新起点，伟大的时代催人奋进，壮丽的事业鼓舞人心，然而，我自身的财务总账工作是否能适应单位改革和发展的需要已成为目前我最为关心的问题。我想只有透过对现行财务总账工作中存在的问题进行深入分析，找出制约我财务总账工作发展的原因，以发展的眼光看问题，以勤学习，勤思考来解决问题，从而才能推动财务总账工作再上新台阶。要想将工作做好，这就意味着我需要不断学习：学习最新的财务知识，扩展我的知识面，增强我的业务技能，使我对财务工作有更深刻的认识。透过对财务管理，纳税筹划，财务战略，成本分析，财务分析及单位价值管理，全面预算管理等相关课程的学习，使我完善自己的知识结构，上升到一个战略的高度，能够做到全面的统筹财务工作。把所学的管理知识结合本身单位的实际状况，融汇贯通，使之转成真正好处上的生产力，且为单位创造更多的价值，从而更好地实现自我人生价值。

三、用心创新，推动本职工作跨越发展

(一)努力做好财务总账工作

我想，要做好财务总账，就是要秉承\"转变思想观念，创新发展模式\"的理念，建立全公司统一规范的会计科目表，贴合公司各级机构关系的组织架构，建立企业级的、单一的、完整的会计总账。具体为：

1、设计全公司统一规范的会计科目表。

2、全公司总账模块需要汇集各级机构的交易总账，以及为实现不同会计准则调整所需要的部分明细账、资金交易账户数据。

3、全公司总账模块应支持国内、国际准则财务报告所要求的业务线分部报告和地区分部报告。

4、全公司总账模块需要汇集财务报告附注所需要的其他数据。

5、设计和开发实施报表合并原则和处理流程，以自动生成现金流量表。

6、建立公司资源计划财务系统总账与公司现有业务系统之间的账务数据接口，为公司数据仓库带给需要数据源。

7、单独开发erp财务应用产品报表的报表模块，能够及时和准确地给业务部门带给数据，满足各业务部门的数据展示要求。

报表模块采用自上而下的发布机制，公司统必须制各类财务会计报表和管理报表，规范总账数据的应用，实现全公司重要财务管理类报表的自动生成化，为全公司各个层面查询、分析综合经营计划执行状况和大类产品及业务条线盈利性状况带给便利的通道，同时也能够提高报表数据的准确性和可靠度。

(二)理论结合实际，促进财务、税务审计工作再上新台阶

审计工作存在的薄弱环节主要是审计方法落后，很多停留在对有关纸质资料的检查上，视野狭窄，不适应目前税务高度信息化的需要，影响了工作效率，也造成一些重大问题难以发现;另一方面，由于工作视野和工作层面的关系，对税收政策法规知识未能及时更新，个性是对相关税收法规内在联系的理解和掌握，知识层面跟不上税收政策的变化。以上两个方面归根到底还是属于个人业务素质的问题，解决问题的办法就是要加强学习，并加强审计过程中的业务锻炼，实现以审代炼。应对税务审计应努力做到以下几点：

一是定期汇报交流，统一审计重点。为了及时掌握审计工作进度和查出主要问题，在实施审计过程的近一个月中，每周定期向审计组组长汇报状况，并与其他主审人员集交流和讨论。发现主要问题以及下一步工作计划，掌握审计方法和技巧。透过交流，大家彼此互相学习和借鉴，开阔视野，启发思路，保证整个项目审计工作自始至终有条不紊稳步推进，并做到重点突出。

二是细化项目操作，强化质量控制。为确保审计工作质量，务必严格按照在审计实施方案中明确规定审计实施过程中一系列操作规则和程序。确定延伸审计对象，加大延伸审计力度，加强对系统查询取得的信息资料以及征管档案的综合分析，注意发现问题、疑点，根据可能存在问题的严重程度提出延伸审计纳税人推荐名单。按照审计指引的要求对重点延伸审计对象逐户认真实施查证工作，并及时报告审计结果。

完成审计实施阶段工作后，及时提交《审计状况报告》，重点反映审计查出问题的事实和定性依据，以便进行全系统审计状况的汇总和撰写审计报告。另外，在完成审计实施阶段工作后，要按照审计规范的要求整理并编写审计日记、审计工作底稿，并附相关审计证据材料，切实强化对审计质量的控制。

三是用心了解税收政策。及时更新税收政策法规知识，通登录国税网站，查询相关税务新政策，并将其学深学透，掌握在脑海中，运用到工作实际中，个性是加强对相关税收法规内在联系的理解和掌握，使自己的知识层面跟上税收政策的变化。

作为一名财务工作者，我要在坚持服务公司经济建设这个中心的基础上，统筹财务工作的各个方面，促进财务工作全面发展;要善于总结工作中存在的问题，及时发现问题，寻求新的方法，为财务工作的跨越履职尽责，为我们\_公司的发展保驾护航!

2024财务年终述职报告 篇3[\_TAG\_h3]财务年终述职报告300字篇二

尊敬的领导：

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在\_年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置存货调价单，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的\_年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对\_年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据\_年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在\_年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了\_ 年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过分散权力，集中监督来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

\_年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

特此

敬礼!

述职人：\_×

\_×年\_月\_日

**财务年终述职报告300字篇三**

透过一段时间对创新业务知识学习材料的学习，结合自身的财务总账工作，我感触良多、收获良多、受益匪浅。扫清了我眼前的一些迷雾，让我对业务创新有了更深一层的理解：没有创新意识，缺乏自己的主动性和创造性，工作的时候，往往是别人怎样说就怎样做，不明白因变化了的状况而变化自己的工作方法，肯定会加大办事成本，甚至碰得头破血流。所以要强化创新意识，努力做到分析形势有新视野，研究状况有新见解，部署工作有新思路，解决问题有新办法，以只争朝夕的精神，踏踏实实地干事业。下面，就如何创新的做好本职工作，我谈几点自己的体会，如有不当之处还请领导和各位同事指正。

一、增强职责意识，自觉做好各项工作

承担职责，最基本的要求是熟悉自己的工作岗位职责，在工作中，要明白自己的工作范围，对自己工作职责内的任何事情，都就应主动地去做。同时将岗位职责心体此刻技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，勤于钻研，团结合作，敢打硬仗，不计得失。只要人在岗位，事情就要做足到最后一分钟。我负责公司财务总账工作务必具备良好的职业理念，讲求诚信，珍惜岗位，严守岗位纪律，能够立足本职，以远大的职业理想认真对待工作中的每一个细节;在工作实践中，应敢于承担工作风险和工作压力，具有长远眼光和吃苦耐劳精神。我有我自己的岗位职责，我的基本职责就是实现岗位职责的目标，这既是对我职责的衡量和考核，也是我在这个岗位上务必具有的“职业职责精神”和强烈的“职责主角意识”。只有这样，我才会在自己的工作岗位上尽心尽职，努力做好自己的各项工作。

二、以勤学习，勤思考解决工作中出现的问题

这天我们\_企业站在了跨越式发展的历史新起点，伟大的时代催人奋进，壮丽的事业鼓舞人心，然而，我自身的财务总账工作是否能适应单位改革和发展的需要已成为目前我最为关心的问题。我想只有透过对现行财务总账工作中存在的问题进行深入分析，找出制约我财务总账工作发展的原因，以发展的眼光看问题，以勤学习，勤思考来解决问题，从而才能推动财务总账工作再上新台阶。要想将工作做好，这就意味着我需要不断学习：学习最新的财务知识，扩展我的知识面，增强我的业务技能，使我对财务工作有更深刻的认识。透过对财务管理，纳税筹划，财务战略，成本分析，财务分析及单位价值管理，全面预算管理等相关课程的学习，使我完善自己的知识结构，上升到一个战略的高度，能够做到全面的统筹财务工作。把所学的管理知识结合本身单位的实际状况，融汇贯通，使之转成真正好处上的生产力，且为单位创造更多的价值，从而更好地实现自我人生价值。

三、用心创新，推动本职工作跨越发展

(一)努力做好财务总账工作

我想，要做好财务总账，就是要秉承\"转变思想观念，创新发展模式\"的理念，建立全公司统一规范的会计科目表，贴合公司各级机构关系的组织架构，建立企业级的、单一的、完整的会计总账。具体为：

1、设计全公司统一规范的会计科目表。

2、全公司总账模块需要汇集各级机构的交易总账，以及为实现不同会计准则调整所需要的部分明细账、资金交易账户数据。

3、全公司总账模块应支持国内、国际准则财务报告所要求的业务线分部报告和地区分部报告。

4、全公司总账模块需要汇集财务报告附注所需要的其他数据。

5、设计和开发实施报表合并原则和处理流程，以自动生成现金流量表。

6、建立公司资源计划财务系统总账与公司现有业务系统之间的账务数据接口，为公司数据仓库带给需要数据源。

7、单独开发erp财务应用产品报表的报表模块，能够及时和准确地给业务部门带给数据，满足各业务部门的数据展示要求。

报表模块采用自上而下的发布机制，公司统必须制各类财务会计报表和管理报表，规范总账数据的应用，实现全公司重要财务管理类报表的自动生成化，为全公司各个层面查询、分析综合经营计划执行状况和大类产品及业务条线盈利性状况带给便利的通道，同时也能够提高报表数据的准确性和可靠度。

(二)理论结合实际，促进财务、税务审计工作再上新台阶

审计工作存在的薄弱环节主要是审计方法落后，很多停留在对有关纸质资料的检查上，视野狭窄，不适应目前税务高度信息化的需要，影响了工作效率，也造成一些重大问题难以发现;另一方面，由于工作视野和工作层面的关系，对税收政策法规知识未能及时更新，个性是对相关税收法规内在联系的理解和掌握，知识层面跟不上税收政策的变化。以上两个方面归根到底还是属于个人业务素质的问题，解决问题的办法就是要加强学习，并加强审计过程中的业务锻炼，实现以审代炼。应对税务审计应努力做到以下几点：

一是定期汇报交流，统一审计重点。为了及时掌握审计工作进度和查出主要问题，在实施审计过程的近一个月中，每周定期向审计组组长汇报状况，并与其他主审人员集交流和讨论。发现主要问题以及下一步工作计划，掌握审计方法和技巧。透过交流，大家彼此互相学习和借鉴，开阔视野，启发思路，保证整个项目审计工作自始至终有条不紊稳步推进，并做到重点突出。

二是细化项目操作，强化质量控制。为确保审计工作质量，务必严格按照在审计实施方案中明确规定审计实施过程中一系列操作规则和程序。确定延伸审计对象，加大延伸审计力度，加强对系统查询取得的信息资料以及征管档案的综合分析，注意发现问题、疑点，根据可能存在问题的严重程度提出延伸审计纳税人推荐名单。按照审计指引的要求对重点延伸审计对象逐户认真实施查证工作，并及时报告审计结果。

完成审计实施阶段工作后，及时提交《审计状况报告》，重点反映审计查出问题的事实和定性依据，以便进行全系统审计状况的汇总和撰写审计报告。另外，在完成审计实施阶段工作后，要按照审计规范的要求整理并编写审计日记、审计工作底稿，并附相关审计证据材料，切实强化对审计质量的控制。

三是用心了解税收政策。及时更新税收政策法规知识，通登录国税网站，查询相关税务新政策，并将其学深学透，掌握在脑海中，运用到工作实际中，个性是加强对相关税收法规内在联系的理解和掌握，使自己的知识层面跟上税收政策的变化。

作为一名财务工作者，我要在坚持服务公司经济建设这个中心的基础上，统筹财务工作的各个方面，促进财务工作全面发展;要善于总结工作中存在的问题，及时发现问题，寻求新的方法，为财务工作的跨越履职尽责，为我们\_公司的发展保驾护航!

**财务年终述职报告300字篇四**

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现我将这一年的工作汇报如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质。

作为一名合格的党员，我无论从思想上、行动上，时刻都与党持续一致。严以律己，正直真诚，用心乐观，待人热忱，友爱同事，团结群众。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则;严格执行会计制度和会计法规，用心的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业潜力。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，用心向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理潜力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得：

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去思考，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体此刻效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导带给及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为;确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念;立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

**财务年终述职报告300字篇五**

20\_年中，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;

四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成20\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成20\_年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;二季度，按照财务制度及预算收支科目建立20\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。[\_TAG\_h3]财务年终述职报告300字篇六

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委党委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表此刻以下各方面：

1、认真学习，提高综合素质。

工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自我，用心参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的.工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。

能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策带给了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。

为了合理编制经信委各部门的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行状况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等状况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关状况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的用心作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、用心筹措资金，确保机关工作正常运转。

从经信委的整体状况看，人员性质多样化，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，用心筹措资金，个性是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际状况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮忙，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。

听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医保、税金)，定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，(今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进行登记，分类入帐)并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，用心完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

6、配合做好融资担保科的工作。

按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时带给季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、验资等材料。

7、抓好困难企业的内审工作。

内部审计工作也是财务工作的一项重要资料，这一工作时间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，透过内审我们根据审计事实，一是对企业有关状况进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解状况、正确决策带给了依据，真正发挥了财务监督的职能。

8、做好会计培训工作及财务管理工作。

今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查状况提出了推荐和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表此刻：

一是与企业和相关科室之间沟通不够深入;

二是对困难企业的内审工作重视不够;

三是服务企业方面缺乏主动性;

四是报刋信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

**财务年终述职报告300字篇七**

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

一、财务核算和财务管理工作状况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动带给了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，深入贯彻陈总提出的“现金为王”理念，用心回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表170多份，出具各类会计报表300多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现带给了依据。分公司于7月和10月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、用心服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的“行走制度”，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神的传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

5、抓紧回收保证金。污水处理厂交投标保证金15万元，甲方要求将该款转为履约保证金，经财务科与甲方交涉，提出由于甲方未支付我方工程预付款，应将该保证金退还，及时回收了资金。

6、理清债权债务关系。与8家建设单位进行了账务核对，对6家外协单位的结算作了挂账处理。

7、严格执行规章制度，核算工作规范运行，做到程序规范、收支规范、粘贴规范、装订规范，做账规范、账表规范。顺利完成公司的工作安排，按时准确上报公司各种财务报表。在20\_年度公司财务报表评比中我分公司荣获了一等奖。

8、加强对固定资产的管理。督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与材设科进行核对，确保帐实相符。透过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改善措施，确保了固定资产的安全和完整。今年从建设单位抵回的各种车辆，均按公司要求出具了以物抵债报告。对于到达使用年限的固定资产，如食堂、活动房等，及时向公司打报告申请报废。

二、制定了1项新制度，完善了1个新表格，出台了2个新文件。

1、根据《关于回收竣工工程拖欠款的通知》以及《清欠指标分解表》，用心配合清欠职责人进行了工程拖欠款回收，至十二月底共回收工程拖欠款2540。9万元，完成了全年清欠目标1700万元的149。46%。在工程款清欠中，分公司领导紧紧抓住金业公司兼并重组这个机会，多次与甲方主管领导、工程部、财务科、生产办公室等部门领导协商，据理力争，最终达成共识，将工程质保金和所得税返还我方。财务科用心与甲方对帐，在往来帐目核对正确后，分公司领导又做了超多的工作，使工程款回收取得了满意的效果。

2、用心做好对备用金的清理工作。备用金的清理是历年来的难点，在领导大力支持下，财务科采取用心措施加以管理和清收。在年初制定并下发了20\_年13号文件《关于加强备用金管理的通知》，要求严格执行财务管理实施办法和分公司08年第七号文件中对备用金的规定，针对项目部的备用金占用，采取了规定限额的办法。对于借款人调动的，规定务必清理完在该项目部的借款，否则要从该项目工资中扣回。工资不够扣的，项目经理要协助财务人员签定还款协议，确定还款时间后才能调走，同时机关财务追踪该人员，将备用金作动态调整，以便项目财务人员及时扣回。在每月召开的生产会上，均不厌其烦地进行了强调，并且要求项目经理在会上汇报本项目当月备用金总额，清理计划和清理措施，引起了项目经理的足够重视，取得了很好的效果。财务科分别于七月份和十二月份对所有借款人员两次下发了备用金清理通知，针对一些一向拖欠的职工，财务人员亲自上门，多次打招呼，让其及时结账清算。对于分公司机关借款人员，在报销费用时都要求先抵备用金。虽然这样做，有些同志不太理解，但对于工作，我们是尽职尽责的。由于采取了这些有力措施，年末“备用金”从年初263。85万元降到166。48万元，降幅达36。9%。

3、在年初下发了《关于预付账款等科目对账的通知》，财务科每月给项目部财务人员下发“预付账款”、“备用金”、“应收票据”“应付工资”“应付账款”、“其他应付款”等科目的对账表，要求项目部财务人员每月与机关进行账务核对，并将核对后的对账表交回，确保双方账目无误，使机关财务与项目部财务得到经常性沟通。

4、由于新的《成本核算表》的实行，于十月份对该表在四个项目部的运行状况进行了了解和指导，使项目财务人员很快熟练掌握了该表的填报方法。新的表格侧重于利润的核算，增强了项目经理对“项目利润”的核算意识。

三、需要改善的方面

09年做了很多工作，还有很多地方存在不足，一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题;二是工作开拓、创新意识还不够强烈;三是对本科室的同志们要求多，关心、帮忙不够;四是工作方法、说话方式还有待改善，个性是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我提出宝贵意见，我将虚心理解，努力改善。

四、20\_年财务工作设想如下：

20\_年度，我将紧紧围绕分公司十届四次职代会提出的奋斗目标展开工作。我的设想主要有以下几点：

1、进一步加强财务、会计核算工作，整合完善财务制度体系，推进精细化、标准化管理，将财务基础工作进一步做实，做细致。

2、增强资金计划的管理，加强计划执行状况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

3、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策和公司分公司的规章制度，做到单据合法，业务合规。

4、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

5、加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新台阶。

一年中，自己的工作有成绩也有不足，这些就应是20\_年重点思考和解决的主题，我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展。

谢谢大家!

**财务年终述职报告300字篇八**

我在连队担任出纳兼保管工作，工作繁忙、琐碎，但丝毫没有削弱我对工作的热情。回顾一年来的工作，本人在社区的正确领导下，在连队大力支持下，较好地完成了各项工作。今天按照社区的安排，我就自己任出纳兼保管业务以来的工作、学习和思想情况向职工代表汇报如下：

一、加强政治学习，提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队举办的学习班和开展的学习课程。参加了连队开展的“创先争优”活动，并结合自身工作实际每月作出了公开承诺。通过自身的积极努力，扎实工作。

同时在领导和同事的支持帮助下，承诺基本完成。通过各种学习，自己无论在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大的提高。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好保管工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。真正做到材料入库有验收;保管物品有条理;发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。

对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

三、做好管家，重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争和碰硬。

四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找