# 2024年财务部门半年工作总结范文 财务半年度工作总结范文大全6篇字

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-09-29

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。2024年财务...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年财务部门半年工作总结范文一**

XX年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，

特拟订XX年的

工作计划

。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是XX年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：XX年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部XX年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。 参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

**2024年财务部门半年工作总结范文二**

为贯彻落实开展“安全生产月”“安全生产年”活动，结合公司上半年安全生产实际情况，现将上半年项目部安全工作情况总结汇报如下：

一、安全制度的制定与落实情况。

公司安全生产工作始终贯彻“安全第一 预防为主 综合治理”的方针不动摇，切实加强对安全工作的认识，始终将安全工作放在各项工作之首。所以年初制定了《安全生产管理制度》《安全检查制度》《安全教育制度》《安全奖惩制度》等安全制度。

围绕“安全发展、预防为主、以人为本”原则，深化隐患治理，强化基础管理，明确和落实安全责任制；强化安全教育培训工作，提高全员安全意识，克服麻痹思想，侥幸心理和厌战情绪，确保安全生产投入，建立安全生产长效机制，确保安全文明施工。目前整个工程的安全生产处于安全、有效、合理的受控状态。安全生产管理目标完成情况：

1、未发生人身伤亡事故。

2、未发生火灾、机械设备事故和财产损失

3、未发生集体食物中毒事故。

4、未发生交通安全责任事故。

5、未发生重大环境污染事件。

6、未发生环境污染事故。

7、未发生治安保卫事件。

项目部制定的安全管理目标全部实现。

二、上半年安全生产情况。

上半年，我项目部主要从以下几个方面对现场施工安全进行管理。

1、建立健全的安全生产保证体系，完善安全管理制度体系，依法规范安全生产管理。

本工程自进场开工以来，项目部把安全生产工作列入重要议事日程，时刻绷紧安全生产这根弦，正确处理生产进度、经济效益与安全生产的关系。项目部及时建立健全安全保证体系和安全管理组织机构及安全管理网络，制定安全规章制度、安全奖罚制度，各种应急预案、控制措施和各种机械安全技术操作规程，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系。

认真落实安全生产责任制，坚持“管生产必须管安全”的原则，全面落实各工作环节、岗位的安全责任，确保安全工作责任制到人，做到事事有人抓，处处有人管。按照上级公司、建设单位、监理单位和有关部门的规定制定了本工程的安全管理目标，并层层分解，落实到人，每月底对安全生产责任制和安全管理目标执行和落实情况进行考核。

2、做好安全教育培训工作，提高员工整体素质。

加强安全教育培训；提高全员安全意识，是促进项目部安全管理工作的重要手段。项目部对所有进场施工人员进行了进场教育和“三级”安全教育，并进行了考试，合格人员才允许进场施工，对所有人员登记造册，共计130人次。加强健康、安全、环境管理体系培训，提升员工素质。组织员工学习本岗位的应知应会、操作规程、及相关文件的学习等。并对岗位应知应会、岗位危害因素、风险控制措施和应急处置措施等有关知识进行深入的学习、讨论，以促进员工自学的积极性，参加人数共计80多人次。

在“五一”和端午节前对职工进行节假日安全教育，要求职工克服假日思乡情绪，做到安全生产，确保了节假日期间的安全生产。同时，充分利用宣传标语和宣传栏对安全生产、文明施工等进行宣传，共计悬挂安全标语30多幅，宣传板报二期。通过各种形式的安全教育，为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道，提高了操作水平和安全安全文化素质。增强了施工人员的安全意识，提高了自我保护能力。

3、抓好班前安全活动和安全技术交底。

督促各各施工班组的`班前安全会活动，班组长在每天安排工作时，对班组施工人员进行交底，主要包括：施工位置环境、设备情况、个人防护用品佩戴、危险作业部位的检查、各种防护措施的保护等；施工前根据各分项工程的特性、施工工艺、特点、难点、注意事项等，向每一个作业人员进行针对性的安全技术交底，让每个施工人员了解施工程序和施工过程中可能出现的危险因素及处理措施，避免出现违章指挥和违章操作。

4、特殊工种持证上岗：

所有特殊工种人员（包括塔吊司机、指挥、电焊工、架子工、电工等）必须持有经相关部门考核合格后的有效证件持证上岗。同时项目部搞好所有进场作业人员的档案管理，防止有不良前科的人员从事本工程作业。

5、危险源和应急预案的管理。

工程开工之前项目部组织相关管理人员对本工程的危险源、环境因素进行识别和分析和评价工作，建立了项目部的危险源和环境因素清单，并根据工程的实际情况确定了重大危险源和重大环境因素，并制定了控制措施。施工过程中对辨识出的危险源和环境因素进行重点监控，落实专人进行监护，发现安全隐患立即组织人员整改，从而确保了各危险源和环境因素均在受控状态。

根据工程的实际情况，为防止施工过程中潜在安全、环境事故的发生，项目部编制了触电、中毒、火灾、塔吊安全事故等应急预案，并组织学习。5月份，项目部组织了火灾和触电应急预案的演练。通过演练使的应急领导小组的人员进行熟悉了消防器材的使用方法和灭火方法，同时掌握了一定的应急救援知识。检验了预案的可行性。

6、开展安全检查和加强隐患排查。

为了及时发现施工现场的事故隐患，排除施工过程中的不安全因素，纠正违章作业，监督安全技术措施的实行，根据项目部制度的安全检查制度，对施工现场进行全过程的监督检查和隐患排查。主要有以下几种形式：

1）安全人员的日常巡检。

2）周安全检查。

3）月安全检查。

4）专项安全检查。

5）节假日前、季节性安全检查。

6）综合检查。

7）配合上级公司、建设单位、监理单位检查。

通过检查查出隐患，并对检查出的隐患，全部按“三定”原则进行整改结束，通过安全检查确保大大减少施工现场的安全隐患，给广大职工创造了一个安全的施工环境。对现场隐患进行排查，多次充分出现的问题进行分析，制定管理措施，加强监督落实。

7、安全防护设施的管理。

为所有进场施工人员配备了安全帽、防护鞋、反光背心等个人安全防护用品，为登高作业配备了安全带，并检查监督施工人员正确佩戴。随着工程施工进度，搭设脚手架，对临边洞口进行防护，并组织人员进行验收，挂牌标识，在危险部位挂设警示标牌。

8、施工用电和机械设备。

对施工用电材料和施工机械等进行进场验收，安装结束后的验收，合格后挂牌标识，专业电工和机械操作人员每天进行检查，对维修情况进行记录，并做好登记台账。塔吊安装过程中安全员全程监控，安装结束后报地方检测部门进行检测，验收合格后挂牌使用。所有操作人员持证上岗。钢筋、木工机械按规定搭设双层防护棚，并挂设机械设备安全操作规程。

9、现场防火。

在办公区、生活区、施工现场等重点防火部位按规定配备灭火器和消防栓等消防器材，并定期进行检查。现场动火作业，按要求办理动火证。

10、文明施工方面。

施工现在在易发事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标牌，各种材料按规格堆放整齐，建筑垃圾及时清运出场，施工结束后材料、垃圾及时清理，切实做好落手清工作。施工道路全部硬化，并安排人员每天打扫两次，保持现场清洁。为避免流动吸烟和施工人员的饮水，施工现场搭设吸烟室和茶水亭。生活区食堂按规定办理了卫生许可证，食堂操作人员办理了健康证，保证食品卫生，配备了灭蚊蝇设施。生活区、办公区每天安排人员打扫、厕所每天打扫、冲洗。

11、安全生产月。

安全生产月期间，项目部结合上级公司和核电公司要求编制了活动方案和活动计划，并进行了实施，期间配合核电公司的活动实施，使得施工现场安全形式和人员安全意识得到进一步提高，达到了活动的目的。

三、存在问题。

项目部在上半年安全生产工作取得成绩的同时，我们也清醒地认识到安全管理还存在不足之处：

一是工期短，施工人员流动大，施工时间短，对施工人员教育培训时间不足。

二是由于施工区域范围大，栋号多，车辆多，这给施工现场管理带来一定的难度，在日常管理上仍需加大管理力度。

三是防护设施搭设一度滞后，由于对于人员的估计不足，脚手架搭设不能跟上施工进度，虽然后期增加了架子工，满足了施工要求，也暴露出了项目部对人员协调不利。四是由于个别施工人员素质参，垃圾随处乱扔，生活区卫生保持较差，仍需加大管理力度。

四、20xx年下半年安全生产工作计划。

1、安全目标。

（1）不发生人身重伤及以上事故。

（2）不发生交通安全责任事故（造成1人死亡或财产损失3万元以上的交通事故）。

（3）不发生火灾事故（造成1人死亡或烧毁财物损失2万元以上的火灾事故）及责任性重大防汛事故。

（4）不发生集体食物中毒事件（同时5人及以上的食物中毒）。

（5）不发生环境污染事件（生活、工业垃圾及其他污染物造成环境污染和大面积水土流失）。

（6）不发生治安保卫事件（构成刑事拘留及以上的事件、盗窃直接损失超过1万元人民币的事件）。

（7）不发生人为原因造成的重大设施、设备等财产损失（直接损失一次10万元人民币）。

2、7月份以后，主体施工陆续结束，工程将进入砌体施工、装饰装修、水电安装阶段，交叉作业增多，搅拌机及各种小型施工机具将进场，安全形式依然比较严峻。

项目部在巩固上半年安全成功的基础上，安全管理重点主要集中在以下几个方面：

1）安全教育。

2）施工用电。

3）施工机械。

4）高空作业。

5）安全检查。

6）安全防护。

7）消防管理。

8）“三防”安全管理。

9）配合核电公司组织的各种安全活动。

项目部将在总结成功经验和欠缺的基础上，继续增加安全措施费的投入，加强安全生产的宣传、教育工作，加强安全监督检查和隐患排查以及安全防护设施和施工机械的管理，使我项目部的安全生产工作在新的一年再上一个台阶。

**2024年财务部门半年工作总结范文三**

时光如梭，转眼间20xx年已经度过一半，到了充满期待和希望的下半年。回顾上半年的工作，我在公司及项目部领导的正确指导、各位同事的支持协助下，完成了二环南路现有工作面的施工任务，并在工作中学到和积累了一定的施工经验，同时在施工中也出现了一些 问题，现总结如下：

一、20xx年上半年所作的工作：

1、完成了二环南路具备施工条件，即xx路以东路段可以施工的任务。

主要包括钢筋混凝土挡墙30米，钢筋混凝土电力沟120米，路面（包括二灰、水稳、沥青下面层和中面层）约5000平方，路基填方约一万立方，地下管线包括雨水、污水、热力、给水等各完成了100—200米。

2、利用自己的施工经验，合理安排现场工作，加快现场施工进度，提高工程质量。

例如热力管线因为需要焊接、探伤、保温等一系列工作，所以施工进度较慢。在沟槽施工阶段，我安排现场先开挖热力沟槽，安排热力管道先施工。在热力施工过程中，积极与热力施工队伍沟通，督促他们分段焊接、探伤，为回填及后序工序争取时间，从而保证工期和质量。

3、上半年正值济南市创建全国文明城市期间，做好现场的安全文明施工工作。督促洒水车定时洒水，安排工人打扫好施工现场和便道的卫生。

4、年初其他项目部施工员在二环南路项目部学习期间，安排施工员共同学习全站仪的使用，计算机基本应用软件的使用。

二、20xx年上半年工作中的收获：

1、提高了安全文明方面的认识。在施工生产的同时搞好现场的安全文明工作，在这方面比其他工地有了很大的提高。

2、提高了质量意识。因二环南路是济南市重点工程，各个部门监管都很严格，在这种环境下，无形中就提高了自己的质量意识。

3、施工技术方面也有了一定的提高。尤其是在钢筋混凝土挡墙及电力沟施工过程中，对钢筋加工、焊接、绑扎，混凝土质量通病的成因以及预防等都有了更进一步达到掌握。

三、20xx年上半年施工中的问题：

因二环南路设计图纸相对比较复杂并且尚不完整，因此图纸中有些问题未及时发现，到施工过程中发现时再找设计解决，影响了施工进度，有时还会造成一定的损失。

四、20xx年下半年工作计划：

1、一如既往地做好施工现场质量、进度、安全文明等方面的工作。

2、仔细研究图纸，将图纸问题解决在施工前。

以上是我个人上半年工作总结及下半年工作计划，在下半年中，我会用更高的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中，尽最大努力做好二环南路项目部和公司的工作。

**2024年财务部门半年工作总结范文四**

今年1至6月份，ＸＸ电信工会坚持以党的精神和省电信工会一届四次委员（扩大）会议精神为指南，工会工作紧紧围绕省电信公司和分公司党委提出的战略目标与企业发展要求，开展了以“快乐杯”劳动竞赛为主要内容的业务发展竞赛活动，取得了显著成效，为公司业务发展和业务收入的完成作出了积极贡献。现将ＸＸ工委上半年开展的主要工作总结如下：

一、贯彻落实省电信工会一届四次委员（扩大）会议精神，全面布置工委20xx年工会工作。

省电信工会一届四次委员会议结束后，我会参加会议的两位代表将会议精神向公司党委进行了汇报。杨主席组织工会同志重点学习了会议精神的“六个坚持”内容，在此基础上，对今年我市工会工作的主要目标与工会同志进行了讨论，形成了ＸＸ电信工会20xx年工作要点，并向公司党委进行了汇报，得到了党委的肯定和支持。3月11日，工委召开了20xx年工会工作会议，参加会议的有分公司工会委员、分工会主席、分公司各部门工会主席、各县电信局工会主席、副主席（工会兼干）共45人，会议再次传达贯彻了省电信工会一届四次委员（扩大）会议精神，讨论通过了《20xx年工会工作要点》及工会工作考核办法等五个方面内容，全面布置了ＸＸ电信工委20xx年工会工作任务。

二、开展工会工作调研，督导工会工作落实情况。

4月15至21日，工委组织人员对衡东、衡山、南岳、耒阳、常宁、祁东、衡南及ＸＸ县八个县局工会进行了工作调研。调研的内容有：全市电信工会工作会议精神和分公司第一届五次职工会员代表大会的会议精神传达、贯彻、落实情况；各县局职代会召开情况；星级服务员的评创情况；红旗食堂竞赛开展情况及落实员工就餐问题的具体措施；为员工购买保险情况：工会档案管理情况；工会网站浏览情况等。通过调研，掌握基层工会的基本情况，指导各县局工会开展工作，为确保完成20xx年工会工作任务指明了方向。

三、坚持召开职工会员代表大会，深化企业民主管理。

1、坚持职代会制度

分公司牢固树立全心全意依靠职工群众办企业的指导思想，不断拓宽民主管理渠道，积极引导职工参政议政。2月27日，我们召开了分公司一届五次职代会。共有114名代表参加了会议，与会代表分别来自分公司各部室及8个县市区局的一线职工、技术人员和管理人员等。会上，分公司总经理胡友春同志作了题为《求实求新，尽善尽美，实现ＸＸ电信的全面、协调和可持续发展》的行政工作报告，工会主席杨剑文同志作了工会工作报告，并传达了省公司第一届四次委员扩大会议精神。为了进一步抓好渠道建设工作，完善营维合一的管理模式，降低企业的成本费用开支，此次职代会重点讨论和审议了《ＸＸ市电信分公司机关部室与营维片区挂钩考核办法》、《在用公务两轮摩托车买断实施方案》，讨论中，代表们畅所欲言，纷纷为企业的发展献计献策。同时，分公司6位领导在职代会上作了

述职报告

，接受了代表们的评议。会议期间共有35名代表与行政领导进行了平等协商，在对话中，双方就如何作好今年业务发展这篇文章进行了交流和探讨，对企业发展中存在的热点和难点问题双方达到了共识。如小灵通的销售和维修工作、全员营销适可度的问题等，收到了预期的效果。衡山、衡东、祁东、常宁、南岳、耒阳、ＸＸ等七个县局均召开了职代会。

2、积极组织职工代表专题视察

分公司今年将加大职工代表视察工作的力度，并将此项工作作为各级工会组织目标管理工作的主要考核内容之一，要求对涉及职工利益、生产经营、企业管理等方面的热点、难点工作组织职工代表进行某一项的专题视察，及时了解情况，反馈实情，为领导的决策提供可靠的、科学的依据。此项工作的开展是完善民主管理机制的又一举措，进一步促进了公司民主化的进程。6月23日，为了更好地维护职工的权益，为职工办实事、办好事，较好地发挥职工参政议政的作用，我们组织部分职工代表对职工食堂进行了一次专项视察。此次视察从三个方面对食堂的工作进行了检查和指导：

一是卫生方面，代表们首先察看了食堂的餐厅、厨房、储藏间等，对食品、餐具和就餐的环境的卫生进行了认真检查。

二是质量方面，代表们从洁净、可口、价格等方面检验饭菜的质量。

三是服务方面，要求工作人员树立服务意识，改善服务态度，使职工就餐有宾至如归的感觉。

同时，代表们现场发放了食堂满意度测评表，收回42份。事后，代表们与食堂负责人进行了座谈。对照红旗食堂竞赛的考核标准，代表们及时指出了目前存在的问题，食堂负责人也谈了自已的看法和做得不足的地方，经过沟通和协商，双方意见达到了共识，食堂负责人表示将尽自已最大的努力把食堂办好。这次视察达到了预期的效果，受到了职工的好评。

3、认真检查集体合同的履行情况

今年3月，我们对集体合同的履行情况进行了一次全面的检查。我们首先组织相关人员认真学习了文件精神，其次，组织召开了集体合同监督小组成员、人力资源部负责人、财务部负责人和部分职工代表参加的集体合同自查座谈会，会上对公司的集体合同进行了逐条对照检查，然后将检查出来的问题及时向行政作了汇报，经与行政协商，我们对检查中发现的问题做了及时的整改。我公司及下属的八个县市区局工会代表职工均与行政签订了集体合同，建立了集体协商制度，对集体合同定期进行协商。集体合同中关于职工劳动报酬、工作时间、休息休假、保险福利待遇、劳动安全与卫生等内容均得到了落实。在对100名在职员工进行了集体合同的问卷调查，收回问卷96份，其中有73人对集体合同落实情况满意度的认可为80%以上，有23人对集体合同落实情况满意度的认可为60%以下。员工反映的热点是加班的有关问题，如加班时间的界定、加班费的发放等等。通过这次检查，有力地推动了平等协商集体合同工作的深入发展，进一步加强了工会维权机制的建设。如，落实职工年休假的问题，职工年休假制度执行了一年，由于近几年生产任务重，加之年休假带来的人工成本较大，企业承受起来有一定的困难，没有继续执行。经与行政协商，公司将按每人每天50元的标准补偿职工的年休假。4月份分公司核发了20xx年全区的职工年休假补贴，共计七十余万元。同时，下发了《ＸＸ市电信分公司职工年休假管理办法》，落实了20xx年及今后职工的年休假。

四、抓好星级服务员评创工作，促进企业涉外服务水平的提升。

20xx年分公司星级服务员的评比考核工作于11月10日拉开序幕，986名涉外服务人员中，604名涉外服务员工申报了星级服务员，11月29日对申报的三星级服务员进行了业务素质、语言及计算机专业考试，12月13日对申报的二星级服务员进行了业务素质、语言及计算机专业考试，12月27日对申报的一星级服务员进行了考试。20xx年元月4号，分公司星级服务员评审领导小组召开星级服务员评审专题会议，根据申报人员平时工作表现及业务素质考试进行综合评定，共评定出三星级服务员29名，二星级服务员146名，一星级服务员180名。由于部份三星级服务员已通过省公司四星级服务员的培训、考核，今年三月我司七名三星级服务员推荐为四星级服务员，得到了省公司审定。目前，我司共有四星级服务员8人（含20xx年省公司审定1人），三星级服务员22人，二星级服务员146名，一星级服务员180名。

为全面提升涉外服务水平，进一步提高ＸＸ电信服务质量，5月12日晚，分公司召开了全市电信员工可视电话会议，会议主题为：ＸＸ电信分公司星级服务员工作经验交流会。12日晚，分管服务工作的副总经理对服务工作及三年来星级服务员评创工作进行了总结，副总经理回顾总结了我市电信企业三年来在服务工作方面，特别是开展星级服务员评创工作以来我市的电信涉外服务质量得到较大的提高，服务指标不断攀升，社会影响和企业信誉度不断扩大。经验交流会上来自服务一线的6位星级服务员代表向全体员工介绍了自己在服务工作上的体会及经验，使全体员工再次受到了一次提高电信的再教育。13日上午，分公司领导和15名星级服务员代表举行了座谈会，就星级服务员评创工作和分公司在服务工作方面进行了广泛交流，分公司领导听取了他们在服务工作中的困难、意见和建议。14日组织星级服务员代表与长沙电信分公司的星级服务员进行交流，学习长电在服务工作中的经验和好的做法，进一步坚定星级服务员立足岗位，用心服务，为企业的`发展积极贡献的信心。

工会作为星级服务员评审领导小组办公室的常设机构，在星级服务员的评创工作中努力开展工作，除加强星级服务员的日常管理外，积极引导涉外员工改善服务，报道先进事迹，弘扬先进典型，为涉外服务工作努力开展《群星荟萃》的宣传报道工作，截止目前已宣传、报道该栏目共33期。为提升服务质量起到了推动作用。

五、开展“快乐杯”业务发展劳动竞赛，为全年的业务发展和业务收入任务的完成铺平道路。

电信市场的竞争已趋白热化，企业的业务发展和业务收入的完成异常艰难，我分公司为避免去年初欠产的被动局面，给后几个月的生产经营形势带来压力，今年做到了早宣传、早发动、早发展、早受益。年初就向全司员工发起了“快乐杯”业务发展劳动竞赛，以ＸＸ电信[20xx]70号文件精神下发，成立了“快乐杯”劳动竞赛领导小组，竞赛时间为1月1日至12月20日，把业务发展和业务收入任务年初就分配到员工个人，实行公司考核部室，部室核算给员工的分配方式，从而确保了个人保部室，部室保公司的良好业务发展形式，截止5月30日小灵通期未用户数已突破10万。

为确保“快乐杯”竞赛任务的全面完成和提早完成，4月29日，分公司再一次掀起了“大战五六月，实现双过半”竞赛活动大动员，召开了全市电信员工可视电话会议，向全体员工分析了1—4月的生产经营形势，实现双过半的信心和决心。这次动员会的目标是：到6月30日止，完成全年收入计划的48%；完成宽带计划的65%；完成主线、来电显示计划的65%；完成小灵通计划的80%。到现在部分员工已完成或超额完成了个人的全年业务发展任务。为鼓励先进，激励后者，确保竞赛效果，竞赛办公室及时统计竞赛情况。每旬将竞赛结果通报各部室，由各部室督促员工完成个人竞赛任务。每月将竞赛结果公示在生产场地和办公大楼的显要位置，在员工中形成了相互赶超竞赛目标的良好氛围。

六、努力开展经济技术创新工程，大力开展岗位练兵、技术比武和合理化建议活动。

为提高员工素质，6月23日分公司以司字98号文件下发了20xx年岗位练兵、技术比武通知，在分公司劳动竞赛领导小组统一领导下，成立分公司岗位练兵、技术比武领导小组，各业务部门相互配合，如：工会负责组织发动，总结表彰；运行维护部、市场经营部负责制定相关专业应知应会考核内容；人力资源部负责指导岗位练兵的全过程。练兵专业种类有：营销专业、营业专业、光缆专业、客户10000专业、数据营维合一专业、本地网综合化集中维护专业。要求各单位开展全员岗位练兵，必须在8月25日前对各专业进行一次初赛。各县（市、区）局每个专业选拔1—2名选手参加市公司比武活动；营销专业市公司大客户服务中心选拔6人、商业客户中心选拔6人、营维一、二、三部各选拔3人参加市公司比武；营业专业营业中心选拔6人参加比武活动；客户10000专业呼叫中心选拔6人参加市公司比武活动；光缆专业光缆维护中心选拔6人参加比武活动；数据营维合一专业营维一、二、三部各选拔6人参加比武活动；本地网综合化集中维护专业网管监控中心选拔6人、网络维护中心选拔6人、客户响应中心选拔1人参加比武活动。分公司技术比武活动初定于9月上旬举行。

合理化建议活动作为发挥员工的聪明才智，调动员工的积极性和创造性的有效途径，工委常抓不懈。6月2日分公司以司字84号文件下发了合理化建议征集月活动，征集时间为6月5日至7月5日。根据分公司的实际今年征集的主要内容有：

1、 企业业务发展的重点、难点及对策措施；

2、 完善营销渠道建设的措施；

3、 新业务（增值业务）的开发措施；

4、 支撑系统的提升；

5、 业务处理与业务管理工作流程的改善；

6、 保存量、激增量的方式、方法；

7、 提升服务及星级服务员评创的新思路。

目前，这一活动进在收集、开展之中。

七、开展评模和先进人物的选树工作。

近年来，分公司在先进人物中积极推荐员工进入“劳动模范”队伍，工会努力与地方工会协调工作关系，保障推荐成功。今年，我们对在1998年被评为市电信局“技术能手”，20\*\*年被评为市电信局“标兵”，20\*\*年在“湖南百万电话大行动”中荣立三等功，20xx年评为ＸＸ电信\"优秀人才\"、“技术能手”， 同年获得了国际权威的数据库认证“ Oracle数据库认证专家（OCP）”资格，20xx年获湖南省电信公司“21世纪优秀人才”称号的一线职工陈雍同志推荐为ＸＸ市“劳动模范”。在“五。一”节前受到市xx表彰。在广大员工中引起了强列反响，员工纷纷表示：只要踏实工作，爱岗敬业，企业不会忘记普通员工。工会及时号召全体员工，向劳模学习，向先进人物学习的号召，收到了较好的效果。

根据我司职代会通过的决议，企业标兵每半年组织开展一次预评工作。6月7日分公司下发了84号文件，要求各县局、各单位开展20xx年上半年标兵预评工作，7月份，工会将会同人力资源部对各单位推荐上来的标兵进行全面考察，目前此项工作进在开展当中。

八、开展丰富多彩的文体活动，活跃职工业余文化生活，增强企业的凝聚力。

今年元月，分公司举行大型新春团拜会，会上分公司领导向全市电信员工拜年，总经理胡友春发表了热情洋溢的新春贺辞，团拜会上部份基层工会表演了丰富多彩的文艺节目，来自一线的年度企业明星、标兵、三星级以上服务员代表、企业优秀人才都参与了这次活动，把整个团拜会推向了高潮。二月份举行了大型的元宵晚会，近200名员工参加了套圈、猜迷、射击等活动，晚会结束时燃放了烟花鞭炮，得到了员工的好评。为庆祝三八国际妇女节，工会举行了跳绳、拔河比赛，比赛分女子组和男女混合组，160多名员工参加了这次有意义的活动，大家赛出了水平，赛出了风格，又体现了团结协作的精神。四月份组织了大型的健美操比赛，各县（市、区）电信局工会、各部门工会及退休人员均组队参加，18支参赛队210余名员工在舞台上展现了青春的活力及健美操的魅力，这次比赛参与人数多，参与面广，也掀起了一股锻炼身体的热潮。

通过这些活动的举行，工会发现了文体方面的人才，并组织这些人员与大客户单位联欢，既发展了业务，扩大了影响，又联系了感情，稳定了客户群。今年工会组织与ＸＸ市雁南监狱举行了文艺联欢晚会，与湖南环境生物学院举行了“电信杯”乒乓球比赛，获得了大客户单位的好评。

九、加强工会自身建设，完善工会组织机构。

20xx年，由于分公司机构及人员变动，为使工会工作有序顺利地开展，工会撤消了三个部门工会，合并了5个部门工会，新成立了三个部门工会，及时配备了县局及部门工会干部。目前分公司有8个县局工会，3个分工会，25个部门工会，工会专干5名，兼职工会干部44名。

十、关心员工生活，确实解决员工的实际困难。

为解决员工的就餐问题工委把“红旗食堂竞赛”纳入今年对员工的关怀工程来抓，要求有食堂的单位要按照ＸＸ电信［20xx］工字第18号文件要求组织开展红旗食堂竞赛，切实解决好员工的吃饭问题，分公司食堂今年要进入全省红旗食堂行列，县局已有的食堂要全部达到市级红旗食堂标准，对未办食堂的县局、支局员工的就餐问题，不管采取定点就餐还是与人合办食堂，还是搭餐，各县局工会主席都要过问到底。按照工委要求，各县局工会积极行动，采取了许多措施，想了很多办法，在二季度末所有员工的就餐问题都得到了解决。如：衡山县局人员在计生站搭餐，沙泉、白果支局自办食堂，请人做饭每人每月200—300元，1—2人的支局每人每月给予42元补助；常宁局县局食堂办得较好，就餐人员较多，9个支局均设有食堂，每个支局每月补助150元。衡南分局有职工食堂，由外人承包，车江、粟江、三塘、向阳、鸡笼等大的支局都自办食堂，炊具由县局统一购置每月给予300元补助，小的支局与邮政合办。

为减轻员工负担，工委要求各级工会会同行政有关部门为职工办理好家庭财产保险、意外伤害保险、大病保险等三个险种。今年，市分公司为员工购买了意外伤害险和意外医疗险，参加保险人数542人，投保金额100元，赔付金额63000元。县局员工的购险按照市公司的要求都得到落实，如：衡山局涉外职工从04、05、06年已入意外险并附加医疗险，大病险从04年已开始购买；南岳局意外险每人每份200元（含大病险）已连续入投保了5年。

下半年工作安排：

1、做好分公司职代会换届及选举工作；

2、搞好“星火燎原—互联星空等增值业务学习宣传及劳动竞赛活动”；

3、做好合理化建议评审及岗位练兵、技术比武工作；

4、做好20xx年星级服务员评比工作；

5、搞好ＸＸ电信百年庆典系列活动——分公司第二届田径运动会、知识抢答赛等；

6、开展工会工作调研；

7、完成省电信工会布置的临时性工作。

**2024年财务部门半年工作总结范文五**

半年工作半年以来，在领导的关心支持和同志们的热情帮助下，能严格遵守机关各项制度，按照本科室的安排，积极工作、学习，按时完成领导交办的各项工作任务。不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

现就一年以来工作总结如下：

一、思想学习方面：逐步有序加强政治思想理论学习，不断提高自身的政治素质，思想修养。

二、业务工作方面：以创新的精神积极开拓进取，全面提高业务工作水平，保证业务工作完成的有效率有质量。

三、生活作风方面：以严格的组织纪律来约束自己的言行举止，树立自己作为政府形象一份子的意识，随时随地的将机关作风的要求表现在日常生活中。

在坚持学习的同时，自身还存在以下不足：

一、学习不够主要表现在：一是自学意识不够强，没有主动性、积极性的学习精神，使自己理论水平提高不快；二是学习时间难以保证、致使学习内容和学习效果没有落到实处。由于在日常的工作中学习时间没有把握好，致使安排好的学习计划，没有完成。

二、业务不精表现在：对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成平时工作任务，对业务知识钻研不够，不注重业务知识的全面性，同时缺乏一种对业务方面刻苦钻研的精神。

深入剖析问题所在，主要有以下几方面原因：一、理论学习不够。学习理论少，钻研不够，联系实际不够，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能很好的提高学习效果。

二、业务水平不高。业务工作缺少计划安排，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

三、工作方法简单。处理事情方法简单，有时候不能够很好的配合各个口的工作；工作作风还不够扎实，对问题思考不深刻，有时把工作作为负担来看待。

就以上自己在思想、工作、生活上存在的相关问题，今后必将从源头上加以改正。

**2024年财务部门半年工作总结范文六**

20XX年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。

每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

三、存在的不足总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

四、下半年的工作打算下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。

根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

以上就是小编为大家整理的的相关内容，为大家带来最新学习资讯，了解更多相关资讯，请关注本站！

【2024年财务部门半年工作总结范文 财务半年度工作总结范文大全6篇字】相关推荐文章:

财务部门的年终总结 财务部门年终工作总结10篇范文

年度财务部门工作总结范文

财务部门年终工作总结范文

2024年医院半年工作总结 医院半年工作总结范文简短12篇

财务部门上半年财务工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找