# 试用期转正申请书50字(20篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-10-01

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧试用期转正申请书50字篇一一、非常注意的向周...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**试用期转正申请书50字篇一**

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利。并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账。

七、接手运费的\'登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇二**

尊敬的领导：

首先感谢\_\_\_能给我这个机会，让我在\_\_\_这个温馨的大家庭里工作、学习、成长。

我是\_\_\_咨询有限公司\_\_\_分公司的一名经理。光阴似箭日月如梭，转眼间我来到公司已经两个多月了，能够成为这个大家庭的一份子使我倍感荣幸!到公司工作的两个月时间里，我接触了不少的人和事，这是我人生中非常珍贵的经历，也给我留下了精彩美好的回忆。

在这段时间里，我自认能够完全胜任工作。根据公司的规章制度，现试用期已满申请转为正式员工。

初入\_\_\_，我对工作没有经验从而出现一些小差小错需要领导指正，领导都于以细心的给予了指点。这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢\_\_\_的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

\_\_\_公司团结向上的企业文化氛围，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这2个月历练，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，特别是处理问题方面的经验还有待提高。在团队协作能力方面也需要进一步增强，更要不断继续学习以提高自己销售业务的能力。

我很喜欢这份工作，虽然我以前也参加过销售工作，但是在\_\_\_的这2个月来我学到了很多、同时也感悟了很多;看到\_\_\_的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪。也更加迫切的希望以一名\_\_\_正式员工的身份在这里工作去实现自己的奋斗目标，以体现自己的人生价值，并和\_\_\_一起成长。

在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的自信心和责任心，一定能够为公司的发展尽自己的一份微薄之力。我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

在此，我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为\_\_\_创造价值，和\_\_\_一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇三**

尊敬的领导：

三个月的试用期已接近尾声。这段时间留给我的经历非常珍贵，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在试用期的这段时间里，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，尽心尽力履行自己的工作职责，认真及时做好每一项工作任务。当然在工作中我还存在一定的问题和不足，比如：处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高。对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够，需要继续学习以提高自己的工作能力。加强分析和解决实际问题的能力，同时团队协作能力也需要进一步增强等。

对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，努力丰富自己、充实自己。也希望请领导和同事对我多提要求、多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

在公司的这段时间里，我学到了很多，也感悟了很多。这段时间，喜悦伴着泪水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。

在今后的工作中，我一定在部门领导的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面的提高自己，为公司贡献出自己的一份力!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇四**

尊敬的店领导：

您好!

我于20\_\_年1月10日成为酒店前台部的试用员工，到今天试用期有两个多月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了酒店的工作环境。我深知作为酒店的一员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。

当然，刚开始在工作中我也出现了一些小的差错和问题，经理也及时给我指出，促进了我工作的成熟性，今后在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我在工作中出现的失误做出的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多。前台是酒店对形象的窗口，一言一行都代表酒店，接待公司来访咨询的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理出游报名，预订机票、酒店的事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都让我在工作中不断学习在学习中不断进步。看到了公司业务的不断发展完善，深感骄傲，在今后的工作中，我会更加努力提高自己的业务服务水平和修养内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同咱们酒店一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇五**

尊敬的公司领导：

您好!

我叫\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责\_\_工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20\_\_年\_\_月工作以来，一直从事\_\_工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出的性能。

咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇六**

尊敬的领导：

时光荏苒，参加工作已经一年，回顾回头这一年来的点点滴滴，受益颇多。站在新的出发点，回望来时的路，是为了接下来的历程更加夸姣。下面就这一年来，本人各个方面的表现作如下总结。

一、坚取信念，健康成长

教授教养的岗位是平凡的。尤其是在经济欠发达地区，当外边的诱惑向你招手时，看到那一双双渴想知识的眼睛，那清澈明亮的眼神，你会被深深的打动，守住心中那一份梦想，就点燃了千千万万孩子们的梦想，照亮了他们人生的历程。学校“使每一个人都得到发展”的理念也要求我们不只是春蚕，不只是烛炬，照亮他人的同时，也要不断的充实、晋升自我，只有自身得到发展，才会从教育中得到快乐，才有动力一往无前。

评价一名教师，心理的健康状况是很重要的一个尺度。在工作中，在人际交往中，在家庭中，如何灵活多样地处理好各种关系，如何保持良好的精神风采，这些是我们每一个走出校门不久的人都必需学会的。这一年来，在对待糊口上，我的立场较以前积极良多，每一天都布满决心信念的糊口，碰到事情也能理智冷静的处理，见到以前的朋友，都说我成熟良多，这让我跟到十分兴奋。社会是一所大学，我学习到了良多在学生时代学习不到的东西。

工作一年来，我的作息规律了，做事效率高了，常常参加体育锻炼，常常和同事谈心。在体检中，身体健康状况是历史以来的一次。这让我感到很兴奋。事业和健康应该是兼顾的。

二、它山之石，可以攻玉

每一次上课之前，我都作了最充分的预备。每一堂课都去当真听老教师的课，而且听不同人的课，进行分析比较，自己的教案要反复修改。除了本科目的课，还去听了语文、英语课，还有班会课。不同科目的课堂相互鉴戒，让我看到了不一样的风景，而且在教授教养中可以适当联系其他科目，教授教养内容丰硕生动了，又能联系学生已有的知识，学生的爱好进步了。从其他教师身上，我学习到良多教育教授教养的宝贵经验，更感慨感染到了崇高师德的魅力。

课后，广泛征求同学们的教授教养意见和建议，在师生同等的基础上开展教授教养，学生真正感慨感染到民主。学生的意见是直接的，是最真切的，从他们那里我熟悉到自己的良多不足，而自己经由努力也改正了良多缺点，得到了学生的肯定。学生的学习主动性进步了。

同时，我还广泛阅读各种教授教养文章，吸取其他教师的宝贵经验，同时自己坚持每一堂都有反思，坚持写教授教养随笔和教授教养论文。

三、东风化雨，润物无声

这一年来的教授教养中，我一直在努力探索如何实践新课程。课堂上，我尝试不同的教授教养手段，知识探究、小组合作、角色扮演、辩论，动员尽可能多的学生介入进来。课后的功课处理中，我也采取灵活多样的方式：小论文，小故事，漫画，诗歌，题材、题材均不限，同学们的激情被点燃，他们的才华在习作中得到了充分的展示，而这些在短短的课堂是不能做到的。如何让历史课堂布满活力，我从学生的习作中学习到良多。学生们心中的历史到底是怎么样的?是鲜活的，是布满人道毫光的，是社会的真实反映。不要以为学生没有当真听课，每一个细节，他们都完成的非常当真。批阅学生习作的历程就是一趟布满神秘的旅程，不同社会轨制下，古今中外，不同阶层人们的糊口，有血有肉。优秀的功课到各班展出，一来刺激了学生的成就感，二来避免功课在统一班级之间比较的局限，实现了班级之间的相互学习，资源共享。在各班之间就课堂表现、功课完成效果展开评选，评选出五班级，给予奖励。我还开通了教授教养博客，和泛博同行和学生进行交流，这也成为第二课堂。

在教授教养中分层教授教养是十分重要的。不同出发点的学生，不能采取一刀切的教授教养方式。我常常指定一些较轻易的标题题目让那些基础较差的学生学习，鼓励他们相互抽背;或者是基础较好的同学带动基础轻微差的同学。每一次课堂提问，我都有记实，不同难易度的题目，我会让不同的学生往返答，尽量使每一个人都有展示自我的机会。对于那些主动发言的学生，给予加分鼓励。每一次谈话都有记实，不同层次的学生和他们一起制定不同的目标，实时给予奖励。有几位同学在历史课上取得了比较大的成绩，树立了决心信念，整体成绩上升四百多名。在课代表的带领下，有些班级的整体水平直线上升，这次期末考试取得了非常好的成绩，这让我感到深深的欣慰。

四、任重道远，一往无前

作为刚刚工作一年的新教师，我的提高是微小的，是在学校良好的环境中，在大家的关心中取得的。存在的题目还良多：教授教养水平有待进步，论文写的不是很好，与学生交流还应增加，读书不是良多等等。我会在下一年里争取更大的提高。

跟着学校规模的扩大，学生的分层教授教养题目更加凸起;新课程改革的进一步实施，如何进步教授教养质量，这些都是摆在眼前而又急需解决的重要题目。而自己作为新教师教授教养经验仍很欠缺，需要在教育教授教养中努力进步自己的业务水平。

士不可不弘毅，任重而道远。未来的路还很长，无论多少风风雨雨，我坚信，只要保持一颗坚守梦想的心，理智冷静的处理各种关系，我的未来不是梦。学校为我们的教育教授教养提供了的环境，家长和学生对大学梦深深的期望，都鼓舞着我一往无前。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇七**

尊敬的领导：

转眼间，一年的试用期到了。在这初为人师的一年里，我庆幸自己能走上向往已久的三尺讲台，实现了由学生向教师过度的角色转变，真正适应了学校正常的教育教学生活，融入到太和中学这个大家庭中。一年来，在学校领导和同事们的帮助下，我无论是学习能力、教学能力还是专业水平都得到较明显的提升。现将一年以来的工作总结如下：

一、德：

作为一名党员，我坚决拥护中国共产党的领导，认真学习党的重要文件和精神。积极参加学校的政治学习，努力提高思想觉悟，自觉遵守《教师法》等法律法规，自觉遵守学校的规章制度。积极参加教研活动，服从分配，完成学校指定的各项工作，廉洁从教，忠诚党的教育事业，执行党的教育方针，面向全体学生，教书育人，培养全面发展的合格人才。我尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

二、能：

本年度，我担任高一年级历史教学工作。在教学中我认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。做到课前认真备课，课堂上注意搞活课堂的气氛，提高学生学习的主动性，课后及时总结、反思。从不体罚学生，并开展结对子的活动，激发学生的上进心。平时，关心爱护学生，既做到严格要求，又耐心引导，促进学生全面、主动、健康发展。

二、勤：

我严格遵守学校的各项规章制度，积极参加校本培训、政治学习、教研活动、值日、升旗礼。不放过任何一次学习、提高的机会，不落下每天的本职工作。在担任高一五个班历史教学工作中，做到课时教案齐全，无漏备缺备现象，按时到校，从无迟到、早退、旷课现象，努力做一名合格的教师。

四、绩：

在学生们的共同努力下，这一学年的教学工作圆满完成。特别是在培养学生学习能力方面，取得了较好的成果。绝大多数学生都逐渐由会学向学会转变;一年来，学生对历史的学习兴趣有增无减，且每次考试成绩都能与老教师所教班级不相上下。今后，我仍将不懈努力，不断提高教育教学能力和水平，创造更好的成绩。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。勤勤恳恳地工作，踏踏实实地做人，我将一如既往。我将以不懈的探索奋斗来回报太和中学，回报社会。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇八**

尊敬的领导：

20\_\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这半年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度。

严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我试用期工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的半年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇九**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您给我机会到\_\_\_公司从事行政文员工作，行政人员转正申请。我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。

现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报。

自入职为立丰公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出的成绩。

在试用期间，我认真及时的做好领导布置的每一项任务，在遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教，积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。

行政这一职务是我以前没有接触过的，和我的专业知识相差也较大，记得刚到公司的时候，对公司的\'一切都感到新奇，自信十足，对新的工作充满了热情，坚信自己可以作好行政工作，经过3个月的工作与学习，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程，对自己的岗位及工作职责有了新的认可。同时也让我感觉到自己的工作水平得到了大程度的提高，进一步对于公司的行政工作有了更深入地认识。行政工作是涉及到公司内部上上下下，里里外外的沟通和协调，现在我已能够处理好本职位的日常工作及领导所交代的工作。

针对自己，一定严格要求，从小事做起，逐步前行。使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进龋希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。同时也希望领导能批准我的转正申请。

此敬

敬礼

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十**

尊敬的领导：

时光飞逝，转眼间我已到校一年时间。我于\_年7月到校参加工作，在校领导和同事们的关心支持下，尤其是在我的指导教师\_老师的指导下我成功地实现了角色的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高。感悟到了师德师风的重要，懂得了教师的责任，同时在学习能力、教学能力，以及专业水平都得到较明显的提升。以下对我参加工作一年来的情况总结如下：

一、政治思想方面

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。我永远忠诚于党的教育事业，实事求是，努力弘扬“为公、务实、创新、争先”的实效精神。平时，我积极参加全校教职工大会以及学校组织的政治理论学习，始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、教学工作方面

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，精心备课、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。一年来，我在上学期担任了高一年级七学个班的历史教学工作，下学期由于分班调整，我担任了四个文科班的教学和两个理科班的教学任务。虽然任务相对较重，课时数量较大，但是我并没有降低对教学质量的要求，力争让每一堂课都生动有趣，学生能学有所获。在课堂上力求贴近学生生活，限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。我认为教师要多读书多听课，要掌握教学设计、教学评价、说课和写好教学反思。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断总结、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成长。同时，我所担任的几个班的教学工作都取得了一定的成绩，尤其是十三班在期末考试中对比半期考试有较大进步。

三、个人素养方面

教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。作为一名教师，肩负着时代的重任，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，努力实现奋斗目标。四、生活方面：在生活上，以高标准严格要求自己，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。经过一年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在思想、教学等各个方面都有较大的提升。在领导的关心及各位教师的帮助下，我会在以后的工作中更加的努力，争取早日成为一个优秀的教师，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼!

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十一**

尊敬的领导：

时间飞逝，转眼我来公司已经3个月了，在这三个月的试用期里我和同事相处融洽，在领导的指导和同事配合下担任了公司前台工作。试用期间的三个月不仅仅学到了公司的各项规章制度，企业文化。而且对前台这个工作有了更深刻的理解：

要做好前台这个岗位的话，就要对前台工作有重要性的认识。这个岗位不单单体现出公司的形象;还是外来客户对公司的第一形象。所以，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。我觉得，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。前台的主要工作是接待客人,转接电话,收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

一、工作情况

(一)上下班时要整理好前台的物品,察看一切电器是否完好,是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时,都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时,要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修;如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

(二)接收传真,要注意对方传给谁,问清传真内容,以免接收到垃圾信息,接受到传真要及时转交给相关人员,要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真,可以不接收。发传真后要注意对方有无收到,是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否,避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

(三)前台接待客人,做好这项工作,最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人,要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓,找谁有什么事,了解来访者的目的后通知相关负责人,其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室,还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎,耐心细致,亲切大方。引客入座后倒上茶水,告知客人已通知相关负责人,请稍等。会客室夏天时开空调,冬天开窗,同时要让会客室无异味,空气流畅。

(四)转接电话,要注意礼貌用语,使用公司的标准用语：您好!佛山邦普公司!之后问有什么可以帮到您的,问清楚对方找哪位,贵姓有什么事情,了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话短号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。如果有人找李总,要注意对方是不是真的有关公司的事情找李总;如果无法判断可转给祝莹。找李助理、余经理等领导的电话也要问清楚;领导们的电话号码也要记清楚,看到领导来电也可亲切问候。

试用期三个月所作的前台工作,可能工作范围较小;工作内容也比较少。但自己也有不足的地方,工作时集中力不够,会犯迷糊;我希望以后能够更认真上班工作,勤力做事。为公司做的多些。

二、今后工作计划

(一)努力提高服务质量,做事麻利,有效率,不出差错。服务态度要良好,接待客人要不断积累经验,要给客人留下良好印象。接电话时,也要不断提高用语技巧;巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(二)加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识,公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识,包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配,以及回答客户提问技巧等等。也可以上像美莲凯的课,讲的知识都是很实用的,上了课后会让人更自信,令一个人有气质。

(三)加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容,有了这些知识储备,一方面能及时准确地回答客户的问题,准确地转接电话。如果知识某个部门没人,会提醒来电方,并简要说明可能什么时间有人,或者在力所能及的范围内,简要回答客户的问题,同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

(四)努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象,不仅要注意自身的形象,还要保持良好的环境卫生,让客户有种赏心悦目的感觉。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十二**

尊敬的领导：

您好!

我于5月12号成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司规章制度，现申请转为公司正式员工。在这期间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。使我能够这么快的熟悉这一切，首先离不开领导对我的栽培和指导;同时也离不开同事对我无私的关怀和帮助。从内心而言，我在这里感觉到公司的融洽工作氛围,团结向上的企业文化。在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环璄，也熟悉了公司的整个操作流程。也为我有机会成为\_\_的一份子而惊喜万分。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导和客户布置的每一项任务，同时严格要求下属做好本职工作;利用自己在别的公司好的管理方法应用到工作中去，培训下属能及时反映问题及处理问题的能力。经过近三个月，我现也能够独立处理本职工作，能对车间问题进行简单分析处理，并与iqc工程师一起处理相关来料品质问题，与生产主管沟通协调相关品质问题的处理方法，纠正产线相关作业不当(人,机,料,法,环)造成的品质问题，把制程中存在的问题降低到最小。我在工作过程中充分做到认真，负责，主动的了解生产现场情况。和组长及巡检的沟通，使我了解了她们内心的真实想法和对工作和认识及看法;经过一段时间的观察让我清楚了车间生产管理的不足。通过全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，巡检工作力度不够，主要原因我认为在于细节不够完善。集中体现在以下几个方面：1.产线制程返工较多。原因为产线员工的操作方法未按作业指导书作业，工装夹具没有定期保养所致。2.巡检对5s及仪器设备点检督导力度不够完善，5s造成生产现场物料混用，仪器设备未点检造成品质有所降低。在领导和同事们的细心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

工作规划：1.及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客诉，提升的满意度。

2.完善客诉客退品质处理流程，建立客户技术资料档案;加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的满足;及时完成公司的成品出货检验工作，质量信息的整改与汇报以及质量例会的核实与跟踪，并能及高效的完成上司下达的临时任务。

3.提高巡检员的检验水平，实现巡检员至少会两个或多个岗位。提高全员的品质意识，有针对性的对员工进行品质意识教导。让巡检明确每天的工作重点，计划，努力的方向。

4.与生产一起分析影响质量的关键因素，制定相关的改进措施。进本公司以来，看到公司迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己实现理想的机会，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司创造价值，同公司一起发展与进步!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十三**

尊敬的公司领导：

您好!

光阴荏苒，半年的试用期如白驹过隙，就在忙碌而又充实的日子里过去了。回想起这半年的工作，收获颇丰，见识也成倍地增长。从陌生到熟悉，从彷徨无助到胸有成竹，我又经历了一次彻彻底底的洗礼。

在此，我非常感谢公司的各位领导及本部门宋经理对我的关爱和信任，也要感谢同事们在日常工作对我的提点与帮助。想起半年前的我，对保险行业一无所知，对公司的业务管理岗的业务流程一窍不通，从上班的第二天去市行政总汇办理从未办理过营业执照的年审，到现在学会如何更好地跟政府办事窗口打交道，基本上熟练掌握并能够独立开展发票管理，催缴应收保费、营销员管理等业务操作。这虽有我的努力，亦有赖大家对我工作的支持与谅解。

在这半年来，我一直严格要求自己，不断充实自己，兢兢业业，认真学习本岗位的业务流程，及时完成领导布置的每项任务，虚心向领导及同事请教，积极提升自己独立解决问题的能力，希望自己能够做到尽快独当一面，为公司做出自己应有的贡献。

我深知“金无足赤，人无完人”的道理，在日常的工作中，我发现自己尚有很多需要改进的地方，例如做事不够一丝不苟、严谨认真，本岗位的业务方面还需累积更多的工作经验。在此，非常感谢公司宽松和谐的工作氛围及积极向上企业文化，能够体谅我工作错误，使我一步一步地从一个普通的新人向高效、优秀的员工迈进。

古语有云，良禽择木而栖，良臣择主而侍，选择一间合适的公司，是实现职业规划的一个重要平台。我觉得我已具备太保员工的基本素质，在此，我提出转正申请，恳请各位领导与同事在以后的工作中，继续给予我支持与鼓励。

此敬

敬礼

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十四**

尊敬的领导：

时光荏苒，在\_\_\_公司3个月的试用期即将结束，所以，我向公司提出转正申请。

我是一名应届本科毕业生，虽然在校时学的是药学专业，以前做过保险业务，以前对安利纽崔莱的产品也做过深入的了解，可是学习的大多是理论知识，初来公司，以前很担心不知该如何做好工作。经过三个月的学习，了解到学校里的和实践中的还是相差的蛮大的。我从不适应到慢慢适应，从不熟悉到比较熟练，是本公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化以及门店部经理和药师的带领，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在担任健康顾问兼收银员期间，虽然这业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;可是领导和同事的耐心指导，以及公司的及时的培训使我在较短的时间内适应了门店的工作环境，也熟悉了门店的基本操作流程。

在门店的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，在新员工培训上讲到门店经营无大事，所以要做好每一件小事是最重要的事情。比如陈列，就是将药品按必须的规则摆放在适当的商场位置上。首先要展示好商品，基本上要做到整洁美观，尽可能的做到吸引顾客，最终到达促进销售的目标。在不懂的问题上，就虚心向有经验的同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，尽早能成为一名店经理，为公司做出更大的贡献。

经过这三个月，我此刻已经能够比较独立参加门店的基本工作，做一些门店的帐务。另外，营养素销售技巧，也提高了不少，从第一个月的200元左右，到第二个月的1200元左右，按照公司的话，就是“多说一句话，肯定会有收获”。每次参加完公司的培训，都学习了不少有用知识，并将之运用到时间中来。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务潜力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十五**

尊敬的委领导：

您好!

我于\_年前进入湖天开发区管委会，根据单位的需要，目前在办公室从事秘书工作。到今天，一年的试用期已满，根据我委的规章制度，现申请转为管委会正式员工。

作为一个只有过国企、民营企业工作经历的年青人，初到行政部门工作，曾经对单位的为人处事、工作程序着实有些困惑，但是单位宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是委领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为管委会创造价值，展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十六**

尊敬的领导：

对于材料的采购，我从短短的工作实践中也总结出了以下的一些经验：

一、尽量收集多一点材料信息

我不熟悉的材料，我会尽我的努力找懂得这个材料的人，从别人那去学到到自己本来不知道的东西。那怕是一点一滴都算是学习和进步。

二、做事情要有条理、有计划

我基本上会每天都会对我所做过的工作，处理的事，进行一个心里的小结，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理的，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。对于明天的主要事情，做个计划。俗话说：好记性不如烂笔头!事情较多的时候，我会记录下来，逐个去处理，处理和没有处理的做个记录，这样工作就会更加清澈明朗。

三、学会主动与人沟通

经常与工地上的仓管、施工队长等相关人员接触和交流，这样便于自己更好的了解材料，以及跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

四、做好对供应商的管理

尽量用条款有效的文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。工作中要严谨，要主动出击，不寄希望于供应商肯定没有问题，及时的做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合工程需要做好工作。

五、职业习惯

让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，做一名真正优秀的采购员。

六、打业务电话的一些经验

想好打电话的目的是什么?是询价、是讲价、是订价、是分析市场变化等。组织好自身谈话内容的概要，做到谈话流畅，语言丰富，用语专业，亲切自然大方，热情大度。对供应商所销售的这个材料及其它供应商(同种材料)的信息要了解，以此好回应对方的谈话。要记住对方所销售这个品种现在的大约价格，及你上次所订购价格，或上次你报给对方你购的价格及你虚拟报给对方的价格。在关心业务的同时，不妨多给予客户出了业务关心外，工作身体等也做个善意问侯。对新客户多介绍并展示一下自己公司的实力和优势等。

以上的一些经验是我在工作过程中总结出来的，想要做好一个合格的优秀的采购员必须严于律己，在实践中不断的加强自己的业务水平的提高，只有这样才能更好的展现自己，为公司的发展做出贡献!

在\_的那段日子，我能够从心里上及时的转变，从以前的一个个体能及时而又融洽的融入到这个团体，也是对自己的一个要求和挑战，在吴江我能够和同事们相处的非常好，本不是一家人，但是胜似一家人的情谊始终让我们的这个团体工作有力，工程进展顺利。11月份我被调要到南京工作，参加南京沙达旺仓储工程，岗位是后勤的管理。

后勤管理对于我来说又是一个新岗位，但是我总是有这样的自信：一定能做好!在平时的生活中和同事多沟通，随时掌握他们的心理和一些想法，并能尽量的在现实条件中随心所愿，这样就从后勤方面保证了员工的有一个良好的工作心态，无后顾之忧!及时的合理的制定了一些后勤制度，和对制度的宣传以及监督，对后勤上面的一些设施、设备做一个完整的数量和现状统计，需要维修的及时维修，需要整改的及时整改，让大家有一个比较舒心，安全，温暖的后期生活环境!

20\_年即将过去，下面将迎来崭新的20\_年，在新的一年里，我将发扬不怕苦，勤学习的精神，更加努力的做好自己的工作，树立公司荣誉感，尽自己的努力，为公司的发展壮大，也为证实自己的能力，恪尽职守，永不懈怠。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十七**

尊敬的领导：

您好!

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作转正申请，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

公司施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

希望领导能批准我的工作转正申请!

此敬

敬礼

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十八**

尊敬的领导：

您好!

首先感谢您给我这次就业机会，我感到无比荣幸。我一定会珍惜这次来之不易的发展机遇，在今后的工作中，尽自己所能全身心投入到工作中去。不断学习和创新，丰富和完善自我，为公司发展道路贡献自己的力量。

我于20\_\_年7月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，负责公司弱电维修，会议调音等工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情;性格开朗，有团队协作能力;和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

至今，我基本上已经了解了在自己岗位上需要做的事，熟悉了公司以及有关工作的基本情况，并已进入工作状态。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小问题，资深的同事及长辈也及时给我指出，让我可以更好地完成工作任务，促进了我工作的成熟性。

随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。特别要感谢部门的师傅们，每当我向他们请教问题的时候他们都慷慨的一一解答，我从最初站在一边观察到有胆量站在会议室摆设话筒投影机等设备都是因为有他们大方的鼓励。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，与大家共同进步。在工作中，要不断的学习与积累，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我会努力工作，成为不断壮大的国际会议中心的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在公司优质的工作环境，人性化管理，在这样的氛围中，可以极大激发我自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。国际会议中心给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展尽一份绵薄之力。在此我向领导申请转正，希望自己能早日成为公司的正式员工。

恳请领导批准!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇十九**

我是\_\_\_部门的\_\_\_，于\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是\_\_\_，通过锻炼，我熟悉了\_\_\_的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。\_\_\_\_方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入\_\_\_(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**试用期转正申请书50字篇二十**

各位公司领导：

你们好!

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。

沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我愿与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。

此敬

敬礼

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找