# 生活部工作计划书300字(3篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-10-03

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!生活部工作计划书300字篇一1、宿舍卫生检查：每周检查宿舍卫生，确保同学...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**生活部工作计划书300字篇一**

1、宿舍卫生检查：每周检查宿舍卫生，确保同学有良好的生活和学习环境。

2、教室卫生检查：

本部门照常进行每一天的教室卫生检查，确保同学有较好的学习“净”土。

3、宿舍楼楼道卫生打扫安排：

本部门照常每一天安排轮值的宿舍打扫楼道卫生。

1、每月初召开生活委员例会。

主要资料关于每个生活委员各自分配的任务及其活动进展和班上卫生情景调查的汇报。解决在工作中遇到的问题和难题，以及活动前期的策划准备和结束后的总结，对不足的地方加以改善，对提出的问题全体成员集思广益，争取把工作做到最好。

2、每月开会评出当月的“礼貌宿舍。”

我们每月评选出“礼貌宿舍”。对获得“礼貌宿舍”的宿舍给予

生活物品奖励。并在学校贴出公示。

3、配合学院举办“宿舍文化创意比赛”

4、下学期新老交换换届招新计划和招新工作。

以上就是下学期生活部工作的大致计划，要一一开展实施还需要学院相关领导教师的大力支持和兄弟部门的紧密协作。我们相信，下学期将是我们生活部崭新一页的见证。

**生活部工作计划书300字篇二**

随着新学期的到来，我系生活部也面临着新的挑战，我部也要继续发扬生活部的优良传统，在继续做好本职工作的同时，极力配合好其它部门的工作。我部一直以“服务同学，宣传自己”为工作原则，在全心全意为学院同学们服务的同时，努力将生活部由幕后推向前台，打造自己的精品活动，以崭新的姿态迎接挑战，以积极的态度做好自己的本职工作。基于以上情况，现对生活部本学期的工作计划做如下安排:

一、自身建设

1、加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。在院领导和主席团的指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。

2、努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到干事做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。

3、严格摆正工作，学习，生活三者关系。工作态度积极端正，做到任务落实到位，责任落实到人。工作中应当注重效率，质量和可操作性。在可操作性强，保证质量的同时，提高工作效率，少做“无用功”。

4、注意及时反馈信息，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

二、工作制度

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。2.本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务同学”的宗旨，为同学尽自己最大的努力。

3、生活部的每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4、维护同学们的基本利益，确（）保同学们生活惬意有序进行的基础上，努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。

5、生活部成员要严格要求自己，不论是在学习、工作，还是生活方面，时刻注意在同学们心目中的形象，应争取在各个方面起到模范带头作用。

三、常规工作

1、教室管理

每周定期检查吃早餐问题（每周一，四七点半左右）。不定期抽查吃早餐问题，以及日后跟踪调查。

2、文明教室知识教育

定期为大家提供一些“教室文明与学习效率”的知识，以板报的形式来宣传“文明教室与学习效率”的知识。

四、其他工作的开展

1、积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，在学生会内部树立“有困难，生活部帮忙”的工作理念。和各个部门紧密合作，共同为学院美好的明天贡献自己的一份力量。

2、在即将到来的第10届抚顺职业技术学院运动会期间做好后勤保障工作。为工商系的运动健儿们尽自己最大的努力做好后勤工作，使他们没有任何后顾之忧，争取为工商系取得更好的成绩。同时全力配合其他部门在运动期间的各项工作。

3、定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。以上是本学期的工作计划。我们将以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合院生活部的工作，确保我院系的各项工作有条不紊地开展。

以上是本学期的工作计划。生活部所有干部以及干事将一如既往，以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合信息学院其他各部门的工作，确保我院系的各项工作有条不紊地开展。为学校的迎评促建工作添砖加瓦，贡献出最大的力量。

**生活部工作计划书300字篇三**

新学期开始，为了更好的贯彻学院团委学生会关于有计划地开展学生工作的方针，实现部门设立的宗旨，在认真总结以往工作的基础上，本着“高效率完成例行工作，培养优秀工作人员，更好的服务广大同学，赢取老师同学的认可，为本学期部门工作更好开展奠定基础创造条件”的工作方向，将本学期的工作安排如下：

一。生活部设置

1。部门机构设置包括：部长，07级、08级，部长、副部长和干事。

2。部长负责在团总支的指导下统筹整个部门的总体工作，为部门发展制定方向，协调部门的内部关系，抓好内部建设，做好学院跟部门的桥梁工作；

3。07级、08级，部长、副部长负责落实各年级分会部门的具体工作，协助部长管理好部门工作，保证部门工作正常运行，协调干事关系，分配干事任务。

4。干事服从部长、07级、08级，部长、副部长分配，做好部门的各项具体工作。

二。生活部工作计划

1。迎新工作

迎新是每一届工作的开始，生活部迎新的主要工作是：

a。安排班级对新生宿舍进行卫生打扫并检查。

b。新生报到时的各项工作。

c。走访新生宿舍，部门部长带领各年级分会成员第一时间走访新生宿舍。不仅仅能给他们生活上的帮忙，让他们体验到学院的关怀，还能够乘机向他们讲述一些在校和军训期间就应注意的问题，防火防盗。

d。认真完成团总支布置的其他各项工作。

2。新生军训工作

我院曾在以往的军训内务评比中多次折桂，为了提高我院的内务水平，让我院在09级新生军训内务评比中重拾桂冠，我部门在团总支的领导下和其他各兄弟部门的用心配合下努力做好军训期间的内务督察工作，具体如下：

a。在走访新生宿舍期间我们将向他们讲述我们军训期间的一些工作重点，以及搞好内务卫生的重要性，让09级同学在进校的第一天就重视起内务卫生。

b。在正式检查前，我们会请国防生和我们一齐到新生宿舍去打扫卫生和叠被子的技巧和方法。

c。正式检查期间，我们将对新生宿舍每一天进行至少两次内务检查，将结果及时汇总汇报给老师。

d。军训期间认真完成团总支安排的其他各项工作。

3。招新及培训工作

a。招新：部门将进行学院统一开展的干事招新，招新对象主要是08级的大一新生主要负责生活工作方面的事务。招新对部门影响至关重要，部门开展工作的前提条件和主要工作动力。为此部门将严格按照精兵简政的原则选拔优秀的竞选者入生活部（计划招收干事4到5名），我们需要的干事是不但服从组织安排，而且有自我的个性和主张，并且能够吃苦耐劳，跟部门里面其他人相处融洽，工作密切配合，在对待个人得失时能够从群众利益出发，用正确的态度对待自我和他人的荣誉，个人和部门共进退的人才。为部门输入新的血液，丰富和壮大生活部，推动部门工作向前发展。

b。培训：作为提升部门业务水平的重要手段，是部门发展一个不可缺少的重要环节。所谓培训也就是：一方面，请以往在我部门工作过的07、08级同学和各年级分会成员工作中总结得经验和教训传授给他们，让他们少走弯路；另一方面，把平时工作中发现的问题及时提出讨论，寻求解决办法，对工作中值得发扬的部分拿出来让部门成员一齐学习。这样不仅仅能偶提高部门的内部沟通，加强部门内部凝聚力，及时发现问题并灵活解决，有利于部门的不断发展。

4。与公寓管理中心，校学生会生活部，后勤服务中心的合作

a。与后勤服务中心：协助后勤服务中心最常规的工作就是定购暑假和寒假同学回家的火车票。接到后勤服务中心订票通知后，部门会及时联系各班生活委员，把后勤服务中心的通知下到达各个班并统计票数收好票款，整理齐后上交后勤服务中心。后勤服务中心购得车票以后我们再把车票透过各年级分会发放下去。

b。与校学生会生活部：对校学生会安排的各项工作给予用心的配合和传达，以协助活动顺利开展。

c。在舍风建设的工作中，同学们会逐渐构成良好的生活风貌，生活部更重要的是充分发挥联系宿管会与同学之间的纽带作用。在配合自律委员会做好各项常规工作的同时，计划组织各班定期向同学收集在住宿方面遇到的问题，提出学校后勤服务中心需要改善的地方及相关推荐要求。然后将具有可行性的、合理的意见统一整理，及时反馈到公寓管理中心的相关部门，及时解决问题。

5。方便同学的各项工

a。建立生活委员q群，让学院各班级的生活委员加进来，有利于通知消息的发布。

b。收集同学对生活方面的意见并尽力给予解决。生活部顾名思义就是关系学生生活的部门，就应反映同学生活中的意见问题并尽量给予解决。我们将设立了生活部邮箱，方便同学来信反映问题。

6。对外宣传

我们部门今年将取缔《学生社区管理工作周报》的发放，改为《学生社区管理工作通报》每月出版一次，在一个月内表现好的宿舍和个人进行通报表扬，对违纪的宿舍和同学进行批评，并根据相关规定进行德育分的奖罚。《学生社区管理工作周报》分为手写和打印两种，手写的张贴在阅报栏内全校公开，打印的张贴在各宿舍楼的楼下。

7。生活部常规工作及特色活动

a。常规宿舍归宿状况检查，分为必查和抽查。学校每次放假开学当晚和周日晚上各年级分会对本年级各班的归校状况进行检查，登记并及时汇总汇报给老师；其他时间为抽查时间，在检查期间对未归和晚归的同学进行登记，对状况严重的在《学生社区管理工作通报》上给予通报批评。

b。常规宿舍内务卫生检查，由于我院在08―09学年的全校屡次内务评比中成绩都不是很理想，所以本学期我们将加大对内务卫生的督察和处罚力度。对于不一样年级的现状我们将采取不一样的工作方式。具体工作如下：我们部门将在自律委员会的基础上，各年级分会在各年级各班生活委员的协助下对各个宿舍卫生进行抽查，对抽查到的宿舍进行检查。对卫生比较差的宿舍给予口头警告并登记，劝导其定期打扫卫生，下次抽查的时候对这些宿舍再进行抽查，以起督促作用。3次检查到屡教不改的宿舍可根据实际状况在《学生社区管理工作通报》进行批评。同时，对抽查卫生比较好的宿舍作登记，连续三周以上检查都比较好的宿舍可根据检查结果在《学生社区管理工作通报》进行表扬。

c。校园文化垃圾清理工作，本学期我们还将把每周的周五定为校园文化垃圾清理工作日，每周由一个班级负责，我们会在《工作简报》上通知各班，我们还会提前通知各班的班长和生活委员，让他们提早做好准备工作。每次校园文化垃圾清理我们部门至少派出两名成员进行监督指导。对于打扫较好的班级我们会在《工作简报》上进行表扬，对于差的给予相应的处罚。

d。第二届寝室设计大赛，本学期我们和女生部联合举办第二届寝室设计大赛，，其中包括寝室设计，叠被子比赛和寝室设计大赛闭幕式，具体工作和经费预算见附表。（寝室设计大赛闭幕式由我们部门和女生部以及文艺部合办）

8。寒假火车票订购工作，

协助后勤服务中心最常规的工作就是定购暑假和寒假同学回家的火车票。接到后勤服务中心订票通知后，部门会及时联系各班生活委员，把后勤服务中心的通知下到达各个班并统计票数收好票款，整理齐后上交后勤服务中心。后勤服务中心购得车票以后我们再把车票透过各年级分会发放下去。

9。协助学院及兄弟部门做好各项活动的后勤服务工作

在学院和其他兄弟部门举办活动时候，生活部将尽全力配合其做好布置场地、搬运看管物品、活动所需的各种物品，协助他们把活动举办好。

三。生活部内部建设

1。宗旨:用心主动，工作细致，服务同学。

2。落实部门规划：

a。正部长负责统筹规划、分配各项工作，各年级分会部长、副部长负责协助正部长的工作，干事在部长的指导与安排下负责具体的工作。

b。生活部各成员要用心参加各项学校学院举行的大型活动，不得无故推托，各成员每次参加活动的状况都务必进行记录；

c。举行各种活动的支出需开具体的发票，以待日后的报销（发票及时统一上交）；

d。生活部每个月至少开两次部门会议开会时各成员不得无故迟到、早退缺席，有事不能参加者务必提前十小时向部长请假；

创造良好的部门文化，部门成员之间互相友好、和谐共处，做到工作中无等级差别；学习工作之余开展部门群众活动，增强我们部门团队的凝聚力。

3。完善部门各种制度

在部门内部建立完善的考勤制度、例会制度、记录制度、反馈制度、副部长轮流负责制度、干事轮流负责制度、个人负责制度。

以上是生活部本学期的工作的初步计划，在实际工作当中我们将不断完善和发展我们的计划。在开展自我工作的同时将用心与兄弟部门密切合作，努力为广大同学服务。同时，我们将用心理解院领导及广大同学的监督，期望广大同学能够提出意见，我们将认真总结，以不断的改善自身工作，争取更好地服务大家！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找