# 2024年个人年终总结结尾(十篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-10-04

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**个人年终总结结尾篇一**

一、收集各类信息，寻找有投资价值的项目

一年来，总计为集团推荐了\_\_多个有价值的投资项目。这些项目涵盖了节能环保、新一代信息技术、生物、高端装备制造、新能源、新材料和新能源汽车等新兴产业，同时也有医药化工、煤炭矿产、地产金融等极具投资价值的传统行业。

二、组织对拟投资项目进行调研、论证

评估企业或项目的市场价值，提出投资企业或项目的可行性报告。对于已立项的十多个投资项目，投资运营部利用各种渠道进行了广泛收集企业资料、了解产业政策，组织人员进行财务、法律的尽职调查，全面评估企业的投资价值和投资风险。

三、投资企业或项目的投资方案设计

包括投融资方式、投融资规模、投融资结构及相关成本和风险的预测等。根据集团的整体战略发展思路以及拟投资项目的自身特点，投资运营部已对拟投资的2个项目进行了投资方案的设计。

四、投资企业或项目的立项、报建、报告等工作

按集团公司决策，工作总结及计划投资运营部以相关主体的名义组织投资。到目前为止，已对相关项目累计投资数\_\_\_\_万元。

五、对集团公司投资形成的资产进行交割和管理

包括资产负债、损益、现金流量等财务状况;市场开发、生产管理等经营状况;组织结构、人才队伍、劳动生产率等管理状况。对于收购的企业进行资产交割，并在过渡期进行资产和人员的管理。完成集团公司领导交办的其它工作。包括集团领导安排的产业调研工作，相关投资报告的撰写等。

在新的一年，投资运营部的基本思路是：开拓创新、锐意进取。我们将在今年的工作基础上，继续寻找合适的投资项目;对立项的投资项目撰写投资分析报告;对决定收购的企业进行尽职调查;对签订了投资协议的股权并购项目，实施并购和交割;对已投资的企业进行资产管理;选择适合集团特点的短期投资产品;发起设立产业发展基金。

**个人年终总结结尾篇二**

时间一晃而过，弹指之间，一年的时间已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过和同事的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、能够积极参与到公司的投资理财推广中去

公司门店所有的员工都非常的积极。但是关于这个方面由于门店的开张，我们门店的客户群体大多来源于亲戚和朋友，这对公司长远发展并不是很理想的，我个人认为我们应该面向大众的客户，因为亲戚朋友毕竟是有限的，其实这一年我的下家发展并没有自己的朋友，这也是我做得很差的一方面，并没有用心去维护这个客户群体。各方面的原因吧，其实工作没有借口，做得不好就是做得不好，在来年的工作中我自己调整和改正。

二、改良管理模式以及提成方式

在门店里大家配合的其实都不错，而且处得也很好，要知道一个好的团队必须齐心合力，相互协作，相互帮助。且做到公平，公开，公正。当然也需要有人起带头作用，效果更好。提成方式这块，坦率说，公司对员工的提成也是相当不错的，但是在竞争力巨大的现实社会，提成也实实在在的成为原动力，又要考虑团队协作，也要考虑一分耕耘，一分收获，作为一为员工，我只能按照公司所定的制度去遵守。

三、公司的业务方面

作为员工来说，不管有没有提成，我们首先想到的应该是给公司创造利益。可是，我们的提成制度产生了一些矛盾，我个人认为这并不是提成多少的问题，应该有一个合理的规定。

我个人并不为此的提成有什么意见，只是感觉从制度上来说有一点些许的矛盾。当然公司如何定，我完全遵守公司的规定。公司可以加大广告的投入，我们公司对客户维护这块非常好，但是在广告投入这方面个人认为可以加大，且我们的门店以及公司的员工可能在告推广这方面做不到很好，这是多方面的原因，个人认为做不好等于不足，还不如外面请专门的人发放，成本是高了点，效果肯定有，我们公司的目前外来客户量是很少，这块不跟上，对公司未来的发展壮大，我个人认为有一定的影响。

在工作的这些日子里，我个人也有很多的不足，个人琐事太多，不能全身心的投入到工作中去，有待来年自己的改正。上班工作时间，不能有效的利用，除了完成本质工作，没有新的提议和偿式。个人还有待于加强投资理财方面的学习，和总结。平时多在其他投资了解他们的产品，还有银行也有一些相关的理财经验的\'产品，以及当今的多种投资理财模式，向业内大哥学习，模仿他们的成功经验。

俗话说磨刀不误砍柴工，经过一年的沉淀与洗礼，我们相信在公司领导正确领导下，在同事们齐心协力之下，我们公司一定能够跨越式的发展。

**个人年终总结结尾篇三**

一、多措并举，积极推进市场开发

按照投资公司承包责任制的要求，分解任务、落实责任，力争通过全体员工不懈的努力，超额完成投资公司下达的净利润150万元、年销气量150万立方米、开发居民用户3500户的任务目标。一是充分发挥中石油的品牌优势，大力做好宣传工作，计划在\_\_电视台、政府\_站等媒体通过包版面和连续报导的形式开辟专栏，专题宣传天然气的优点和优惠政策，提高当地居民的认知度和安装积极性。二是按照优先发展规模较大小区、优先发展离管网较近小区、优先发展管理水平较高小区、优先发展收入水平较高小区的“四优先”原则，优化市场开发结构顺序，变全面开发为滚动开发，降低资金占有率，降低居民用户开发成本。三是按照规划局的统一规划，做好新城区居民区的\_\_管网规划启动衔接，积极做好准备工作，为\_\_进入新城区创造条件。四是利用资源优势，为当地经济发展积极做贡献，帮助当地政府引进用气量较大的工业用户，实现公司与政府合作双赢。五是把锅炉、餐饮用户做为开发重点，同时着力发展lng等可中断用户，拓宽销气渠道，培植新的用气增长点。

二、强化安全管理，确保运营安全

按照“迎奥运、保安全”的要求，牢固树立“安全就是政治，安全就是稳定，安全就是市场，安全就是质量，安全就是效益”的观点不动摇，进一步强化措施、细化管理，为公司圆满完成各项任务目标提供强力安全支撑。一是继续实行安全例会制度，每周召开一次安全生产例会，总经理每月至少主持召开一次安全形势分析会议或安全领导小组成员会议，每季度召开一次qhse体系建设会议，对各类安全隐患及时研究解决。二是强化应急值班，加大岗位值班人员的责任，加倍巡检密度，在确保日常检查不放松的情况下，领导带队，组织安全员、工程技术、运营、巡线人员不定期对输气管网和施工现场进行检查，确保运营不出事故。三是进一步完善qhse管理体系，对值班、学习、巡检、安全教育内容、外来人员进站流程等进行进一步规范完善，修订《门站应急抢险预案》、《城区管网抢险预案》和《应急预案》，不定组织人员进行演练，锻炼广大干部员工的应急能力，确保出现问题队伍能“拉的出、冲的上、打的赢”。

三、充分发挥党支部堡垒作用，提升干部员工素质水平

按照《标准化党支部》建设要求，扎实推进“四好”、“五型”、“五创”等活动的开展，增强班子执行力、掌控力和创新力，推进党建工作制度化、规范化建设，促进党支部工作与生产经营工作紧密结合，为公司做大做强提供坚强的政治和组织保证。按照党员经常性教育要求，定期组织干部员工进行学习，使每位干部员工及时了解上级的方针政策，使广大干部尤其是党员干部树立起发展的紧迫感、认识的危机感和强烈的使命感，思想上始终与公司、投资公司保持高度一致，自觉遵守公司的各项制度。根据上级公司和地方政府的培训计划列出切实可行的公司干部员工培训计划，把政治理论和业务培训作为首要任务，全面加强干部、员工政策法规、业务知识、文化素养培训和技能训练;把干部教育培训的普遍性要求与不同类别、不同层次、不同岗位干部的特殊需要结合起来，大幅度提高公司干部员工的素质水平，充分调动干部员工的积极性和主动性。支持工会组织开展丰富多彩、健康向上的业余文化生活，活跃气氛，凝聚力量。

四、构建和谐，创优发展环境

开展企业文化建设，努力构建“让政府放心、让社区和谐、让居民满意”的和谐局面。一是坚持以人为本，细心体察用户需求，切实为用户提供个性化服务，通过细致的服务，赢得客户、赢得信赖、赢得市场。二是与地方政府加强协调沟通，尽努力争取地方政府的支持，创造和谐融洽的工作氛围，为企业争取宽松的发展环境。三是积极配合铁嬥乡陶瓷工业园搞好前期调试服务，争取早日用气，实现用气量的重大突破。四是工作坚持民主集中制，会前交换意见、沟通思想，听取党内外员工的意见和建议，对会上提出的问题，及时落实整改措施，对员工普遍关心的问题，将整改措施向员工公布，接受员工监督，增强员工企业的归属感，稳定队伍。四是邀请地方电视台记者和报社记者对我公司的管理理念、业绩、优惠政策进行专题宣传报道，进一步提升公司的知名度。五是力所能及的参与地方的公益活动，履行社会责任，进一步展示中油\_\_旗帜形象。

五、努力提升公司效益水平

认真贯彻落实投资公司“三条红线不能闯”的要求，坚持增效节支两手抓，两手都要硬，确保公司效益稳步增长。一是坚持对用户初装费全额收齐后再施工原则不动摇，确保资金回收率。二是按照“八统一”的要求，认真做好工程投资、物资采购、财务管理等规章的落实，大力压缩管理、运营、工程成本。三是认真学习研究税收政策，合理避税，减少不必要的税务交纳。四是积极做好20\_\_年已开发居民用户第三期初装费的收取。五是加快工程建设，已开发小区争取尽早完成安装，尽早通气，尽早见效益。

**个人年终总结结尾篇四**

一年来，在办公室领导的关怀支持下，在其他同志的配合帮助下，我立足本职，扎实工作，顺利地完成了自己所承担的工作任务。

一、加强学习、提升素质

把加强思想政治学习放在自身建设的首位，自觉参加创先争优、“岗位。作为”大讨论等各类学习活动，提高理论水平。

二、爱岗敬业、认真履职

一是遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。工作中，立足工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，一年来，未耽误过任何一件事情。在领导不用车时，服从办公室的调动，从未私自出过一次车。二是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维护，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把功夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面，使车辆在平时始终保持干净清洁，给领导以舒适的感觉;另一方面，通过对车辆的保养，及时发现存在的毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，做到了“有病不出车，出车保安全”。三是安全行车。认真学习道路交通法律法规，安全行车。行车中牢记自己的责任，做到安全第一，中速行驶不开英雄车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢汇，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让“三先”，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证行车安全。

三、严格自律、遵纪守法

一是严格按照各项规章制度，坚守工作岗位，不迟到，不早退，不误事，不无故缺勤，服务调度，听从指挥。二是坚决执行办公室禁酒令，中午不饮酒，酒后不驾车，自觉维护办公室的良好形象。三是积极做好值班工作。严格按照办公室的值班制度要求，在值班期间，按时到岗、不随意外出，如果有出车任务就立即出车，如果没有出车任务，也在值班室值班，没有发生因为各种原因而影响值班出车的情况。

总之，一年来，我认认真真学习，踏踏实实工作，取得了一定的成绩。但深知与领导要求相比还有一定的差距，自身也还存在一些不足和问题，如对国家和省、市出台的一些安全法规、政策学习得不够深，不够系统;为领导服务的主动性不够强等。新的一年，我将按照办公室的统一部署和领导要求，改进工作方法，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的.好职工。

**个人年终总结结尾篇五**

我今年28岁，\_\_年毕业于吉林省经济管理学院会计专业，毕业后进入交行工作先后在原新春储蓄所、储蓄所作储蓄员工作。\_\_年通过招聘进入延边移动公司任客户经理。于今年11月份重新回到交行在春晖支行担任临柜柜员。这些工作经历增加了我的工作经验同时也提高了各个方面的能力。下面就我所具备的竞争条件和优势做简要的介绍。

一、首先我对银行理财工作非常感兴趣，同时也是一个工作勤勉和善于学习的人，我有信心在银行理财岗位能够更好地展现我的价值，并且为我行创造更多的价值。通过\_\_年底开始的股市牛市以来，客户对个人理财方面开始有很大的需求，但是又凸现出个人理财知识的匮乏，这就需要有专业人士来进行正确的指导，来实现客户和银行的双赢。在为客户办理理财的同时，树立交行个人理财的品牌，来吸引更多的客户。

二、我曾经在移动公司任客户经理，在此期间，积极做好优质客户的营销工作，培养了自身营销的能力;并且通过这段工作经历，使我具有一定的公关能力和良好的社会关系。我深信，在自己努力和多方面的支持下，我能出色了做好这项工作。

三、有在一线网点工作的经历，接触的客户层面较多，能够了解各类客户的需求，根据不同类型的客户，而采用有针对性的营销策略。努力做到客户需要什么，我们就要给他什么。让客户把我们当作自己人来看待。

四、如果这次能够竞聘成功，我将从以下几个方面来加强

1、尽快适应岗位转换。首先是加强理财知识的学习。这是关键，不能够熟悉个人理财业务知识和我们的各种理财产品，得不到客户的信服，任何的服务和营销将无从谈起。更谈不上客户的开发。其次是营销的技能。在理财经理岗位上不单纯是个客户作理财服务，我们的目的是要将我们的产品销售出去，为我行创造效益。我们每天都会面对许多形形色色的客户，要善于和他们进行广泛的沟通与交流，洞察客户的想法，为其提供满意的服务。通过对学习和对市场行情的准确把握，为客户提供合理建议。这种营销，既立足当前，更着眼于未来。善待客户，就是善待自己;提升客户价值，就是提升自我价值。

2、目前，银行理财主要以单一产品销售为主，什么在市场上卖得火，我们就一拥而上都卖这个，而忽视了必要的个人投资风险规避。只注重短期效应，比如在去年的基金销售中，个别行就存在这种情况。针对这种情况，我将着重于组合理财产品和手段，由对客户的深入了解开始，然后针对每一个目标客户的特点及风险承受能力，量身组合出恰当的理财产品或服务手段，让其获得更大的收益，从而提升客户对我个人，进而是我行的忠诚度和认知度。

3、发挥客户和银行之间的桥梁作用，及时将客户的要求及服务中反映出来的问题反馈回来，从而有助于银行整体服务水平和功能的提升。

4、加强学习，不断丰富个人业务知识，并按照客户经理发展的方向，强化投资规划、保险、理财等多方面知识，今年内，争取考到个人理财专业认证。尽快提升自己的专业水平，适应新形势的需要。

各位领导，以上是我对个人理财经理岗位的一些认识，希望能够得到大家的认同，同时希望能够给我这个机会让我来展示自己，为我行创造更大的效益。

**个人年终总结结尾篇六**

20\_\_年在公司和本的帮助下，在各位同事的支持下，本人能好各的关系，驾驶员岗位的工作特点，勤奋工作，诚恳待人，遵守规章制度和工作纪律，服务质量和工作，全年了安全行车\_\_万公里无事故，的了交办的工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、能够参加学习活动，自身素质

公司安排，今年能参加公司组织的企业文化培训，能时事，报纸、广播大事;在行动上与的要求和公司的决策，自身素质有，能在任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉和个人的形象。

二、钻研本职，安全行驶无事故

一年来，能牢记“行车万里，安全”的总，在日常工作中，自身工作要求，能学习和钻研驾驶专业知识。爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆检查、维修，每天对车辆的清洁工作，车子每日如新。平时注意车辆的状况，保养等工作，使车况。“三检”、“一保”制度，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。安全防范措施，消除安全隐患，时刻警惕，遵守规章制度，每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，安全出车，文明驾车。

三、公司规章制度，全力服务工作

一名司机，一年来我能的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中规章制度，个人利益服从全局利益，观念，服从，不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言;在资料文件的传递工作，传递无差错，地了和同事所交给的工作和任务。

20\_\_年，我在安全驾驶和日常工作了，也了公司和同事们的肯定。我也深知与的要求相比，还的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服，努力学习，服务意识，公司的发展更大的。

**个人年终总结结尾篇七**

一、与国库集中收付工作

xx年以来，会计核算中心(国库收付中心)(以下简称中心)工作在县委、政府的统一领导，在市财政局、市会计核算中心(国库收付中心)的指导，在县财政局的直接领导以及各预算单位的积极配合下，各项工作得以顺利开展，取得了较好的成绩，一年以来，中心将先进性教育进一步深化，认真实践“三个代表”重要思想，以《会计法》及相关法律法规为准绳，明确工作重点，强化内部管理，促进勤政廉政建设，增强政府宏观调控以及依法理财水平，推动党风廉政建设，取得良好的社会效益，中心将全县8行政事业单位纳入集中统一核算建财务账套14、资金账套18进行集中核算管理。

(一)按时完成20xx年年终部门决算工作。

为使部门年终决算工作能及时、准确、全面完成，采取早布置早安排，首先做好年终决算的前期准备工作，在纳入集中核算单位多，人员较少的情况下加班加点与财政对账，为年终决算的顺利完成夯实基础。在年终决算期间，中心人员更是兢兢业业、任劳任怨、全力以赴投入到决算工作中，在保证质量的前提下，提前圆满完成了单位部门决算及汇总工作，为完成我县财政年终决算工作作出了应有的贡献。 (二)加强对乡镇零户统管及村级财务工作指导力度。

为了解乡镇零户统管及村级财务开展情况，结合财政局对乡镇财政所的检查考核工作，中心于20xx年2月21日起，由中心领导带队深入各乡镇财政所，对零户统管及村级财务工作进行检查考核，并进行业务指导，根据检查结果所反映的问题，中心于3月16日举行乡镇零户会计、村级会计、出纳业务及会计电算化业务培训，对于增强财政所财务人员的业务素质起到积极促进作用，切实规范乡镇财务行为。

(三)会计集中核算工作与国库集中收付工作紧密结合，加大财政资金监控力度。

中心在坚持纳入集中核算单位资金使用权，财务审批权和会计责任主体不变的前提下，将纳入统一核算单位的内部会计监督与财政部门外部监督有机地结合起来，严把报账关，给现象亮起了红灯。中心干部职工在人员少，工作任务繁重的情况下，齐心协力，勤奋工作，保持“廉洁、公正”的工作作风和“热情、高效”的服务态度和工作方法，认真细致地办理每一笔业务，在报账的基础上，规范填制会计凭证和登记会计账簿，以确保编制的报表数字真实，计算准确，内容完整，上报及时。会计信息的真实性、合法性、合规性有显著提高，实现了对财政资金支出的全过程监督，达到对单位财务管理的全方位监控。截止12月底共办理各项报账业务7524笔，平均每天办理业务28笔，最多一天办理业务高达121笔，累计办理收入业务金额4010x元，支出业务金额3908x元，确保了纳入集中核算单位报账工作顺利进行，保证会计单位正常运转及工作业务开展的需要。同时结合实际情况，对各单位的部分公共支出实行代扣代缴，20xx年共代扣建安营业税23x元，个人所得税9.x元，民兵训练费4.x元，医疗保险金94.x元，失业保险金30.x元，植树造林款16.x元，为单位提供切实的服务，减轻了报账员的工作量，也提高了会计中心的工作效率。

国库集中收付工作与会计集中核算工作紧密结合，截止12月底，财政部门累计下达额度1803x元，其中直接支付574x元，授权支付1229x元，国库收付中心累计办理支付业务4681笔，共1803x元，其中直接支付2024笔，574x元，授权支付2612笔，1229x元。在县人行、代理商业银行及有关单位的大力支持配合下，国库集中收付业务运行正常。国库集中收付工作加大了从源头上管好财政资金、防治工作力度，对于财政资金在各个环节的运行起到了更强的监督管理作用，同时加大了政府对于财政资金的宏观调控能力，最大限度避免财政资金“库外沉淀”，促进了财政工作全面、协调和可持续发展。

(四)配合县财政局积极开展政府采购工作。

政府采购是财政工作的重大改革，对于提高资金使用效益，遏制采购中的现象具有积极作用，中心按照x府办发(20xx)x号文件精神，结合县财政局有关规定，积极配合县财政局做好政府采购工作，于20xx年5月在中心开设“政府采购资金专户”，加强了对采购资金的监管力度，对治理政府采购领域的商业贿赂从制度得到保证。

(五)扎实做好政府收支分类改革工作。

政府收支分类改革是20xx年财政工作的一件头等大事，对于提高财政预算管理的透明度，规范财政财务管理，建立与国际接轨的财政统计新体系具有十分重要的意义。改革将于20xx年1月正式进入实施阶段，由于改革时间紧迫，任务繁重，需要在20xx年下半年较短时间内完成多项准备工作，而做好20xx年预算执行分月数据新旧科目转换工作是推进改革的关键环节，为抓好分月数据新旧科目转换工作，中心精心安排，切实做好各纳入中心核算单位分月数据转换编报工作，并确保数据准确，为改革正式实施奠定坚实基础。

(六)加强内部稽核工作。

在做好会计规范核算的同时，今年中心加强了内部稽核工作，稽核部增加人员，拟订详细的稽核计划，对各会计部核算的单位共抽取55套会计业务进行稽核，占全部会计业务的3，并每季度对结算部、支付部的资金管理情况进行稽核。一年以来共出具稽核报告5份，通过内部稽核实施有效的事后监督，保证了会计信息的真实性、准确性、完整性及资金的安全性。

(七)加强重要空白凭证及印鉴管理，进一步完善内控制度。

对于《财政直接支付汇总清算额度通知单》、《财政直接支付凭证》《财政授权支付凭证》等重要空白凭证，由稽核部专人专柜负责管理，领用时登记号码，定期核销，确保重要票据的安全。

会计核算中心及国库收付中心使用的财务印鉴及支票等凭证由结算部三名工作人员分别保管，加强内部控制，严格杜绝重要空白凭证及支票签发由一人经办的现象，严密的内部牵制制度，确保了业务处理的合法、规范，客观上既保证了资金使用的安全性，又起到了保护干部的作用，确保了业务处理的合法、规范与资金的安全，使各项管理工作规范有序，为中心制度化、规范化、科学化管理提供了保证。

(八)寓监督于服务之中，严肃财经纪律。

中心在牢固树立服务意识的同时，始终以财经法纪为准绳，在工作中以满腔的热情，扎实的作风和认真的态度搞好服务，同时把服务与监督有机地结合起来，寓监督于服务之中，既规范财务支出，同时做好财务分析服务，处理好集中核算与财务管理的关系，充分调动单位的理财积极性，为各单位理好财，为县委、政府把好关。实行会计集中核算后，强化了会计人员的监督职能，依照财经法规实施会计监督职能，有利于规范预算管理和财政资金使用，加强国有资产管理，堵塞财务管理漏洞，节约行政成本，从源头上预防和治理。

(九)专项资金监管进一步加强。

20xx年下半年将专项资金纳入中心集中统一核算后，根据项目资金的性质归口设立专户，建立专项资金专户6，“专户储存、专户管理、专款专用”，实行县级报账制。

实行县级报账制杜绝了专项资金脱离财政部门监管的状况，中心今年进一步健全和完善了专项资金报账制，加强对专项资金的监督和管理，对专项资金使用进行跟踪监督，及时掌握资金的使用情况，确保专项资金专款专用，严防出现挪作他用或挤占专项资金的情况，充分发挥其使用效益。专项资金全部纳入集中核算有力加强了监督，提高了专项资金的使用效率，对于建立健全财政专项资金管理制度，规范财政专项资金管理，提高资金使用效率，确保专款专用，预防干部越轨行为，遏制现象的发生起到了积极的作用。

(十)加强学习，造就高素质干部队伍。

每周一上午坚持理论业务学习，加强对党的路线、方针、政策以及财经法规的学习，不断提高其政治理论水平和专业技术水平。为了适应信息时代和迎接知识经济的挑战，增强行业竞争实力，提高干部科技文化素质，积极鼓励干部职工加强文化理论的深造学习。多数青年干部参加财会方面学历提升进修学习，全单位1职工共有注册资产评估师，会计师，经济师，助理会计师。今年以来又有多位同志参加高级会计师、注册会计师等学习考试，单位上下掀起了学科学、学文化、钻研业务、爱岗敬业的热潮，为促进文明建设奠定了坚实基础。

在工作中引导干部职工加强学习，善于思考，在实际工作中多做调查研究，理论联系实际，以“三个代表”重要思想为指南，认真贯彻落实xx大及xx届三中、四中、五中全会精神，真正建立一支能吃苦，高素质，高效益的干部职工队伍。

二、存在的问题与建议。

(一)搞好系统维护工作是保证财政国库改革顺利进行的重要前提，因此必须进一步提高系统维护工作质量，建议加强对系统维护员的业务技能培训，以利于系统维护工作科学化、正规化。

(二)乡镇财务及会计电算化工作有待加强，建议加强对乡镇财务人员业务及计算机技能培训，以提高业务素质，电子财务数据作为会计档案的重要组成部分，备份工作应引起高度重视。

三、下年度工作安排。

(一)加强干部职工队伍的自身建设。有计划地组织干部职工参加政治和业务学习，以xx大及xx届四中、五中全会精神为主导，加强对干部职工的理论学习，提高其政治素质和业务素质。调动全体职工的积极性、主动性和创造性，集思广益，认真听取各方面的意见和建议，不断改进我们的服务态度和工作方法，搞好优质、高效服务，强化对财政资金的监督管理。

(二)进一步健全和完善专项资金报账制，加强专项资金的监督和管理，充分发挥其使用效益，对专项资金使用进行跟踪监督，及时掌握资金的使用情况，确保专项资金专款专用，严防出现挪作他用或挤占专项资金的情况，充分发挥其使用效益。

(三)进一步强化对乡镇零户统管及村级财务工作的指导力度。按照中心对乡镇财政所零户统管及村级财务工作的具体考核要求，加强对零户统管及村级财务工作的业务指导，帮助解决工作运行中的困难和问题，使工作趋向正规化，进一步规范乡镇财务工作。

(四)规范会计档案管理工作。按照《会计档案管理办法》、《安顺市会计核算中心(国库收付中心)档案管理暂行办法》规定，认真做好各种档案的整理、立卷、归档、保管工作，为档案的规范管理及每年会计档案移交会计单位管理工作奠定基础。

(五)加强会计中心内部稽核工作，稽核部按照稽核计划，加大稽核力度，完善内部监督机制，使证、账、表、业务处理的每个环节和报账程序都达到标准规范的要求，并对国库集中收付工作的稽核进行积极探索，以确保财政资金安全。

(六)继续完善国库集中收付工作。国库集中收付工作运行仅两年，许多工作尚处于摸索阶段，需要在进一步的工作中加强、完善、研究、探讨、解决，中心将在以往取得的扎实基础上，继续加强学习，认真总结经验，为国库集中收付制度改革取得圆满成功奠定坚实基础。

(七)进一步加强系统维护工作。实行国库集中收付制度改革以来，在原有会计集中核算的基础上，对于系统维护工作提出了更新、更高的要求，中心将加强系统维护工作，以利于系统维护工作的正规化、科学化，保证计算机软、硬件的正常运行和财政资金的安全。

**个人年终总结结尾篇八**

第一部分本年度主要工作：

20xx年，在院党组的正确领导下，财务管理工作以科学发展观为统领，全面改善办公条件，努力提高审判服务效益，主要做了以下工作。

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

二、努力学习财务制度，保证财务工作健康有序运行

xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据;坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批;加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

四、完善工作方法，方便群众诉讼

财务室承担收发执行款、保证金，退诉讼费和发放司法救助款的工作，

20xx年现金收执行款……余万元，保证金……余万元，发还执行款……万元，退诉讼费!x人次，为节约当事人诉讼时间和诉讼成本，为增加案件达成和解可能，财务室被告先垫付退费资金，司法救助款。

五、严格执行政府采购制度，全面推行政府采购工作

20xx年，我院进一步加大政府采购项目执行力度。自行采购方面，财务室配合财政、审计等部门，依法参与招投标活动。为我院顺利采购了办案用车三辆、全院干警制式服装等大宗商品，同时保证日常办公耗材的供应，为我院审判执行工作开展提供了物质保障。

六、认真开展资产清查和核实工作，加强往来款项的管理

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自20xx年4月份开始，历时近半年时间，对我院的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作顺利进行，专门成立了资产清查工作领导小组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全院各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。申请报废车辆三辆，计算机44台。清理暂付款70000元。通过资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

七、领导安排的其他工作任务

及时完成领导交办的其他工作任务，让领导的工作思路顺利实现。

第二部分工作面临的问题和建议：

随着法院管理的进一步科学化，法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化，客观上对法院财务管理工作提出了更高的要求。为了促进审判事业全面协调可持续发展，确保审判执行目标和任务的实现，结合20xx年度财务工作的实际情况，对我院财务工作中存在的问题进行了认真分析，在今后的财务工作中的重点关注。

一、进一步贯彻落实《人民法院财务管理暂行办法》精神，高度重视和加强学校财务管理工作

财政部《人民法院财务管理暂行办法》财行[20xx]276号，是法院财务改革与管理的纲领性文件，在加强法院财务管理机制建设、预算管理、收费管理、支出管理、资产管理、财务风险管理和内部控制管理等方面都提出了一系列的管理意见，对促进法院发展、加强法院财务管理具有重要的指导意义。我院要进一步贯彻落实文件精神，以科学发展观统领法院财务工作全局，充分认识财务工作在司法改革、发展和稳定中的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为审判事业的持续健康发展提供有力财务保障。

二、加大增收节支力度，努力提高资金使用效益

根据法院收入的主要来源渠道，为增加收入，建议：

1、进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款;

2、适度增加罚金力度，主要是增加经济型犯罪的罚金力度，努力增加预算收入;

支出管理方面:

(1)实行预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、性;

(2)加强项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

三、增加专业职位、设施

目前财务室有工作人员2名，办公室一间，不能满足工作需要。两名财务工作人员中会计由审判员兼任同时还从事驾驶工作，一名为司法警察还兼安全保卫及提押工作，工作压力大，不能全身心投入到财务工作中。

目前我院财务工作依然采取传统的记帐方式，不能适应形式发展。同时两名工作人员都不具务财务专业知识，财务工作全由前任口传身授，对财务工作知其然不知其所以然。在法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化的今天，不能完全胜任财务工作。

建议

(一)增加报账员职位和增加一名专业财务工作人员任专职会计;

(二)购买财务软件提高工作效率;

(三)增加一间办公室，存放财务档案和待发放的办公用品。

第三部分20xx年财务工作要点：

一、完善财务制度，确保审判事业健康发展

20xx年，根据财政部《人民法院财务管理暂行办法》的要求，按照事权和财权相统一的原则，将分别建立院领导和庭室负责人的经济责任制，以及各庭、室主管、内勤人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到院内各部门、直至个人。经济责任制的内容应贯穿于法院工作的全过程;结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和贵州省相关政策的要求，完善资产管理制度，合理配置资源，努力提高资产使用效益。

二、多渠道筹集资金，努力保障建设发展需要

1、是积极争取财政专项资金投入。认真做好20xx年政法专款的申报工作，努力争取财政的支持;结合我院基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。

2、是努力拓展其他融资渠道。如争取县委、政府支持，

三、加强内部控制，有效防范控制财务风险

20xx年，建议建立以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理;通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

四、加强会计基础工作，推进财会信息化建设

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续;充分利用现代信息技术，建议购买财务软件，提高预算管理水平和工作效率;在此基础上，增强财务信息共享程度，逐步实现

财务预算、工资和诉讼交费等信息的网上查询。

五、加强法庭财务管理，切实发挥院财务的监督作用。

逐步建立健全法庭财务制度、重大事项报告制度等，强化法庭财务管理和业务指导，强化财务监督。同时，对法庭财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥院财务机构的监督和业务管理作用。

20xx年将在党组的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为审判事业发展做好财务保障!

**个人年终总结结尾篇九**

时光荏苒，转眼，一年的时间又过去了我来到医院工作已有一年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。现将一年来的工作情况总结如下：

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、在业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的\*。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这一年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。曾经有人说过:“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢?“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”我会用我的爱心耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。

在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自己应有的贡献。

**个人年终总结结尾篇十**

一年过去了。我从对期货的一无所知，渐渐开始了解和熟悉这个行业，在实际应用中，发现了理论知识和实践的确是两者不可分离。理论知识可看做是入门的铺垫和相关专业知识的准备。实践操作，则是对理论知识的一种灵活应用，并且更重要。因为它是工作的具体内容。一个月的亲身体验中，我总结出了个人在以下几个方面的心得：

一、英语能力

在校只知道考四、六级英语，却从没想过英语学习的真正应用，到了公司，才知道英语的重要性。金融投资是个十分重视资讯和信息的专业，第一手资料都是以英文形式率先公布的，为抢得先机，必须能够看懂诸如\_\_等投资银行的商业报告，所以，以后的英语学习，要主要着重于英语实际阅读能力的提高。在公司期间，我还有幸参与了一次外商见面洽谈会，在今后这个国际一体花的社会里，我们与外商直接交流和贸易的机会必将大大增多，这就对我们的听说能力提出了更高的要求。

二、专业知识

金融行业是个专业性较强的专业，由于我们期权期货这门课要到下个学期作为专业课学习。故很多专业术语和操作包括整个行业对我而言都比较陌生。使得自己花了不少时间在熟悉行业上，这直接影响了社会实践的进程和效果。这在以后的实践中随着专业课的逐渐开设，我想会尽量避免这类问题的。同时需要我们更深更广的了解所学专业知识。“面”要广，“点”要专。

三、学习能力

现在的社会日新月异，新事物，新观点层出不穷，必须具备快速学习的能力，并要以一种终身学习的心态来积极吸收新知识和新观念，以开放的姿态面对未来的变革。同时，要注意理论学习和实践能力的结合。要以理论指导实践，并在实践中不断检验和提高理论可信度，深化认识。以后我们面对社会的选择，所学专业与从事的工作很可能不一致。那时就应该调整心态，找准个人定位，及时充电，更快更好地适应新工作发展的需要。

四、适应能力

这不仅包括对于一项新工作的适应，更包括对公司企业文化的一种认同和融合，在一个月中，我和公司的员工、同事等相处的都不错，大家也都比较照顾我这个新来的“子弟兵”，在这一个月中，我对公司投资部各岗位特点、能力需要有了初步的认识，并能帮助公司翻译一些资料以供决策层参考，短短一个月能为公司作出一些菲薄的贡献，还是一件值得高兴的事!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找