# 国庆节假期放假通知书(7篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-10-04

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。国庆节假期放假...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**国庆节假期放假通知书篇一**

1.各班要在国庆节前对学生进行一次集中教育，提醒学生加强自我保护意识，注意假日期间的人身及财产安全。

2.各学院要在国庆节前集中对学生宿舍统一进行安全检查，严禁学生在宿舍内私拉乱接电源，严禁违章用电，严禁点蜡烛，排除一切火灾隐患。3.组织学生对学生寝室进行一次清洁大扫除，保持校园清洁卫生。

4.严禁学生酗酒、打架斗殴。

5.严禁学生以学院、年级、班组、社团的名义组织外出旅游、参观等集体活动，大力提倡在校内组织学生开展丰富多彩的文体活动。

6.严格执行学生请销假制度。各辅导员要认真掌握国庆期间学生离校情况，要求学生按时返校上课，并于10月8日晚检查学生回校情况。

7.各学院在国庆期间，安排好学生系统干部值班，保证信息渠道畅通。“十一”放假期间每天晚上10时前，各班班长或团支书必须将本班同学外出、归寝、安全信息报送到各辅导员处。

8、放假期间若发生紧急情况，请及时联系学院领导或辅导员。

**国庆节假期放假通知书篇二**

公司全体员工：

根据国家相关部门关于\_年节假日安排的通知，结合我企业工作实际情况，现将\_年国庆节放假的有关事项安排如下：

10月1日至7日放假调休，共7天。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)上班。

请各部门妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保度过一个平安愉快的`假期。

\_有限公司

联系人：

\_年9月26日

**国庆节假期放假通知书篇三**

国庆佳节即将到来，根据市政府关于20\_\_年国庆假期的通知和我单位工作实际情况，现将20\_\_年国庆节的有关事项安排如下：

一、单位放假时间为：办公室人员10月1日到7日，10月8日正常上班;车间人员10月1日到5日，10月6日正常上班。

二、各部门，各办公室要落实好安全工作责任制，防火、防盗，确保公司员工的人身和财产安全。

三、公司车辆节假日期间封存在公司停车，车钥匙由公司办公室统一保管，禁止私自使用。

四、各部门、各办公室安排好值班人员，保证联络畅通，并于9月30日前将本单位值班人员的名单及联系电话上报。如有需值班的人员，可以选择10月的另一天进行休息，作调休处理

五、各部门负责人要做好值班检查工作，严格要求。

附：公司办公室值班人员安排表

公司单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_年9月29日 星期\_

**国庆节假期放假通知书篇四**

司各部门人员：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》，现将20\_\_年10.1放假安排通知如下：

20\_\_年十一放假安排，20\_\_年中秋节、国庆节：9月30日至10月7日放假，共8天。

其中9月30日(星期日)为中秋节法定节假日，10月1日(星期一)、10月2日(星期二)、10月3日(星期三)为国庆节法定节假日，10月4日(星期四)、10月5日(星期五)为调休，10月6日(星期六)、10月7日(星期日)公休，9月29日、9月30日(星期日)两天调至10月4日、10月5日，9月29日(星期六)10月8日(星期一)上班。

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**国庆节假期放假通知书篇五**

各处级单位，直属机构全体员工：

根据国务院办公厅相关规定，结合我司实际情况，经研究决定，现将我司国庆节放假具体安排通知如下

1、放假时间：10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日(星期六)上班。

2、国庆节假期后：各位同事请于10月9号按时到岗，国庆假期后续连续上班7天，请各位同事安排好自己的相关事宜行程。

3、放假期间，各部门要妥善安排好值班，做好保障保卫工作，遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。应急管理服务中心做好应急管理服务工作(值班电话：\_\_)。

4、放假之前，请各部门关好水电、锁好门窗等，做好安全防范工作。

5、节假期间外出游玩请关注天气变化，注意安全，谨防上当受骗。

\_\_公司

20\_\_年9月\_\_日

**国庆节假期放假通知书篇六**

各位同事：

\_\_员工20\_年国庆节放假通知如下：10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日(星期六)上班。

请将此消息转达给我们所有的同事、客户、供应商和任何有需要通知的伙伴。

各个部门如有需要请安排好假期值班人员。

祝全体员工度过一个欢乐祥和的国庆节假日。

\_公司

20\_年9月\_日

**国庆节假期放假通知书篇七**

尊敬的家长：

您好!

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》，现将20\_\_年国庆节放假调休日期的具体安排公布如下：

1.10月1日至7日放假调休，共7天。其中10月1日-3日为国庆节法定假日，10月4日(星期六)与10月5日(星期日)照常公休，10月6日(星期一)与9月28日(星期日)对调，10月7日(星期二)与10月11日(星期六)对调。

2.请各单位做好假期安全稳定工作，并于9月29日下午5:30前将假期值班安排表报至校办综合科。

3.从10月1日起实行秋(冬)季作息制度，具体变动内容见附件，请各单位遵照执行。

为了使您的孩子度过一个安全而又意义的的节日，希望各位家长督促您的孩子做到：

1.结合国庆假日，向幼儿进行爱国主义教育。

2.鼓励孩子帮助家人做一些力所能及的家务。

3.引导孩子安排合理作息时间，养成良好的生活习惯。

4.注意饮食安全、交通安全等。

祝您和家人节日愉快!

\_\_幼儿园

20\_\_年9月23日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找