# 会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字(18篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-10-05

*当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。会计的心得体会200字 会...*

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇一**

一、excel的操作

在学校的计算机基础课程中，我们也学习了很多关于excel的操作的知识，但在电算化的excel的操作学习过程中，更让我认识到了excel操作效率的无穷：

(一)快速移动或复制单元格

先选定单元格，然后移动鼠标指针到单元格边框上，按下鼠标左键并拖动到新位置，然后释放按键即可移动。若要复制单元格，则在释放鼠标之前按下ctrl即可。

(二)快速将数据中的”0”取消

先选定表格区域，然后单击工具栏中的工具下拉菜单中的选项，然后只要取消零值前复选框中的”√”即可。这样的操作简便又快速。

还有很多提高excel操作效率的技巧，在日常的工作学习过程中都起到了很大的作用，就等你学习之后利用它们。

二、帐套操作

经过这几周的上机练习经验，我总结出以下操作要点，在以后的学习中要多加注意：

第一、进行账套的初始设置要认真谨慎，因为一旦启用账套将不能修改。

第二、设置各操作员时要牢记口令密码。

第三、凭证一旦保存，其凭证类别、凭证编号不能修改。正文中不同行的摘要可以相同也可以不同，但不能为空。科目编码必须是末级的科目编码。金额不能为“零”，红字以“-”号表示。可按“=”键取当前凭证借贷方金额的差额到当前光标位置。

第四、审核人和制单人不能是同一个人，凭证一经审核，不能被修改、删除，只有取消审核签字后才可修改或删除，已标记作废的凭证不能被审核，需先取消作废标记后才能审核。

第五、进行转账生成之前，先将相关经济业务的记账凭证登记入账。转账凭证每月只生成一次。生成的转账凭证，仍需审核、才能记账。以账套主管身份将生成的自动转账凭证审核、记账。

第六、结帐时只能由有结账权限的人进行。本月还有未记账凭证时，则本月不能结账。结账必须按月连续进行，上月未结账，则本月不能结账。若总账与明细账对账不符，则不能结账。如果与其他系统联合使用，其他子系统未全部结账，则本月不能结账。

通过这段时间的学习，基本掌握了会计电算化的上机操作要点和技巧，大大提高了我的谨慎性和责任感，亲身体验到了会计电算化的时代性与重要性，明确了自己的专业学习目标和努力方向，我会将在这段时间的学习和练习操作中总结经验教训，为将来的工作学习中铺下坚实的理论和实践基础，获得更大的进步。

会计电算化学习心得这学期，我们在上学期学习会计的基础知识下，学习了会计电算化，让我们把平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训模拟教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。通过学习，我们熟练掌握在手工和计算机两种工作环境下进行会计核算，模拟真实的经济业务为会计主体服务。培养我们分析经济业务，并根据经济业务进行手工和会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力。通过模拟学习，进一步提高我们的手工和电算化会计实务处理能力。培养我们的分析经济业务并进行正确核算等实际会计操作能力。

在老师为我们创设模拟仿真的会计电算化工作环境下，我们围绕建账、日常业务处理两条主线，完成会计电算化从整理资料、手工账务向电算化转换、建立帐套、基础设置、日常账务处理、期末账务处理、会计报表的编制等全过程的操作训练。

这学期的学习，虽然每周只有一次课，做帐间隔时间也比较长，但我们要经常面对枯燥无味的数字，也是会心生厌烦。但通过会计电算化上机操作实习，我们充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在学习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法，也巩固了上学期学习的理论知识。

手工做帐，首先，会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。

最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

通过手工实习，让我感觉手工做账太烦琐。所有的账表都要自己编制，不像电算化报表根据公式自己出数。手工做账不能马虎，一点点错就要改好多。即将毕业的我们，再经历这次实习后，对以后实际工作又有了新的认识。会计手工做账是一个很烦琐的工作，现在经济发展的速度很快我们可以利用计算机来做账。这也是我们最后一次在学校实习了，我们大家都很珍惜这个机会。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇二**

周四下午公司组织的全员培训，这次的培训内容是《会计的基础知识》，通过杨经理对会计的基础知识两小时的讲解，让我对会计这门行业有了更进一步的了解，也明白了它在我们生活中的重要性。

会计作为经济管理的重要组成部分，是适应社会生产的发展和管理需要而不断发展和完善的。在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算;另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。正是因为在社会生产中人们很早就注意到提高经济效益的重要性，客观上就需要有一种以经济数据的记录、计算、分析、控制、审核为中心的经济管理工作。

在还没有接触会计学这门课之前，我想许多人和我一样只有感性的认识，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已使用过会计凭证，或者阅读过会计报表。但问到会计是什么?我们也许会说：会计就是写写、算算。通过这次的学习，我才发现会计并不是那么简单。

“管理活动论”者认为，会计是一项具有反映和控制职能的经济管理活动。而“信息系统论”者则认为，

从以上两个观点我们可以理解会计是一个数据处理，进而产生信息，利用这个信息达到加强经济管理，从而实现预期目标的工作或者活动。

要说管理学把我们带入一个概括的宏观的世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。

人类社会生存和发展都离不开物质，并且他们最关心的是以最小的耗费取得最大的物资财富，这也就让会计学产生有了充足的理由。同时我们也慢慢认识到会计学发展史的内涵决不亚于任何一门学科的历史，它展现了人类用聪明才智创造了最有价值的经济事物。经济世界有多大，会计学就有多大。当我们接触了这门课程后，就会清楚的发现会计和国家是相辅相成的，退一步来说，企业自始至终也要依赖于会计。当前，伴随着经济全球一体化的发展，高科技的日新月异，并不会遗忘会计，相反会计将成为全球性经济管理工作的重要方面，同时也必将在会计学国际协调工作中，在治理整顿全球性经济秩序中，发挥越来越重要的作用。学习这门课程的重要性在生活中的每个角落都会被凸现出来。

说到学习基础会计学，也不是件容易的事，而且我们所学的也不是会计学专业，这就有一定的难度了。在开篇的总论里也许还会看懂，到后来就越来越难了。有时候就算理论上搞清楚了，可是一旦走到现实中就模棱两可了。

这一次的学习虽然时间短暂，但是依然让我学到了许多知识和经验，感谢公司领导给了我们这次学习的机会。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇三**

1. 实训目的

成本会计是一门实践性很强的学科，不通过实际训练与模拟，很难提高实际分析与解决问题的能力。因此，我们不仅需要掌握成本会计核算的理论与方法，更需要在实践中学会针对特定的企业环境进行准确的成本核算与客观理性的成本分析，为企业管理者提供更加有效的成本信息。为了更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，我们开设了成本会计实训课程。这次实训，通过实际案例模拟各种类型企业的经营环境，把品种法、分批法、分步法所用的各种费用分配表和明细账结合起来，不仅掌握了三种成本核算基本方法的特点，还进一步理解了产品成本计算的基本原理;同时熟练掌握了品种法、分批法、分步法核算的会计处理，提高并加快了我们的动手能力，做到理论联系实际，增强感性认识，全面地理解制造企业中成本核算的整个流程;培养了我们认真细致、一丝不苟、严谨客观的工作作风和理论联系实践的学习态度;缩短我们从学校到单位、从学生角色到会计人员角色的适应期与调整期。

2. 实训内容

实训教程主要是针对《成本会计学》中的各种成本核算方法而编写的综合训练，我们主要从中选取了品种法、分批法、分步法三种核算方法。

品种法是产品成本计算方法中最基本的方法，它是以产品品种作为成本核算对象来汇集生产费用，并计算产品成本的一种方法，其计算程序体现着产品成本计算的一般程序。品种法主要适用与大量大批单步骤生产的企业，如发电、采掘企业;同时也适用于管理上不要求分步骤计算产品成本的大量、大批多步骤生产的企业，如糖果、饼干等生产企业。品种法的主要特点是：⑴以产品的品种作为成本计算对象。⑵按产品品种设置成本明细账并按成本项目归集生产费用。⑶成本计算按月定期进行，成本计算期与会计报告期一致，而与产品的生产周期不一致。⑷采用品种法的企业月末一般没有在产品，或有很少在产品，一般可忽略不计算月末在产品成本。如果企业有月末在产品，可采用较简便的方法，将生产成本在完工产品与月末在产品之间进行分配。

分批法是按照产品的批别或订单计算产品的一种方法。它是以产品的批别或订单作为成本计算对象，归集产品的生产费用，计算各批或各订单产品的生产总成本和单位成本。分批法一般适用于单件、小批生产的企业和车间，如造船、重型机器制造企业。分批法的主要特点是：⑴以产品的批别或订单作为成本计算对象。⑵按产品的批别或订单设置成本明细账，并按成本项目归集生产费用。⑶产品成本计算是非定期的，即按产品的生产周期作为成本计算期，在这种方法下，成本计算期与产品的生产周期一致，而与会计报告期不一致。⑷在分批法下，批别或订单产品没有全部完工时，成本明细账所归集的费用全部是月末在产品成本;批别或订单产品全部完工后，成本明细账所归集的费用全部是完工产品成本。我们在实务操作过程中的分批法包括典型分批法和简化分批法。简化分批法是分批法的一种简化，在小批、单件生产的企业或车间中，如果同一月份投产的产品批数很多，几十甚至上百批，且月末未完工产品的批数也较多，与此同时，各月间接费用水平差不多，那么企业可以选用简化分批法。

分步法是以产品品种及其所经过的生产步骤作为成本核算对象来汇集生产费用、计算产品成本的一种方法。分步法一般适用于连续加工式大量大批生产的企业，如冶金、纺织企业。分步法的主要特点是：⑴在生产单一产品的情况下，以产品的生产步骤作为成本计算对象;在生产多种产品的情况下，以产品的生产步骤及步骤间的产品作为成本计算对象。⑵按产品的生产步骤或各步骤间的产品设置成本明细账，并按成本项目归集生产费用。⑶成本计算按月定期进行，成本计算期与会计报告期一致，而与产品的生产周期不一致。⑷在分步法下，由于各加工步骤一般都有完工的半产品(产成品)与月末在产品，因此，应将按各成本计算对象归集的生产成本在完工的半成品(产成品)与月末在产品之间划分。在产品成本计算时，必须先计算出每一加工步骤的半成品成本，然后才能随加工步骤顺序地计算出产成品的总成本和单位成本。采用分步法计算产品成本的各个企业，其成本管理的要求有所不同，是为了计算半成品成本而采用的一种分步法，它的每一个步骤都是一个品种法，逐步结有的需要提供各个生产步骤的半成品成本资料，有的不需要提供各个生产步骤的半成品成本资料，出于简化和加快成本核算的考虑，各生产步骤成本的计算和结转，有逐步结转分步法和平行结转分步法两种。逐步结转分步法转分步法实际上是品种法的多次连接应用，它是按照产品的生产步骤逐步计算并结转半产品成本，并随最后一个生产步骤计算出产成品成本的一种成本核算方法。平行结转分步法亦称不计算半成品成本分步法，它的各步骤不计算所产半成品成本，各步之间也不结转所耗的半成品成本，而只计算本步骤所发生的各项生产费用，以及这些费用中应计入产成品成本份额。

3. 实训心得

通过这次成本会计实训，我对这五种方法有更深的认识，具体分为以下三点：

⑴成本计算方法。在成本核算之前我们要根据不同的企业生产特点和管理要求，选择适当的产品成本计算方法。为了正确计算产品成本和期间费用，充分发挥成本核算的作用，除了要正确划分各种费用界限，正确确定财产物资的计价和价值结转方法，并扎实地做好各项基础工作外，还需要适应生产特点和管理要求，采用适当的产品成本计算方法。结合课程设计资料，一共有五个不同的公司。首先是大量大批单步骤生产的某工业企业，我们根据其生产特点，选择了品种法;小批单件单步骤生产的兆庆工厂，采用典型分批法;小批单件单步骤生产的中小型庆丰工厂，采用简化分批法;大量大批多步骤的某工业企业，该厂为了加强成本管理，采用综合结转分步法;大量大批多步骤生产的某工业企业，因为不必计算半成品成本，故采用平行结转分步法。

⑵ 成本计算对象。成本计算对象的确定，是设置产品成本明细账、归集生产费用、计算产品成本的前提，是构成成本计算方法的重要标志，因而也是区别各种成本计算基本方法的主要标志。比如，品种法中成本计算对象为全厂 9月份生产的甲、乙、丙三种产成品;分批法成本计算对象为全厂某生产周期生产的201批、202批、203批、204批、205批产成品;综合结转分步法成本计算对象为各生产步骤(一车间)9月份生产的甲、乙半成品以及最后步骤(二车间)生产的甲、乙产成品;平行结转分步法成本计算对象为为各生产步骤(一车间)9月份生产的甲、乙产成品(广义产成品)以及最后步骤(二车间)生产的甲、乙产成品(狭义产成品)。

⑶成本核算程序。每一种方法都是一套完整的例子，让我们对成本计算的整个流程更熟悉。同时，在每一种方法的前面都会有相应的成本核算方法流程图，对我们整体把握各种方法很有帮助。成本会计实训的整个工作流程会牵涉到我们的每一步核算，所以有清晰的工作步骤才能有条不紊的开展工作。以品种法为例，我们应当先对各种原始资料进行汇总分类，如原材料、低值易耗品，货币资金的支出或是银行存款支付的各种费用，工资及福利费用等等。其次，根据各项生产费用的原始凭证和其他有关资料，编制材料费用分配表、工资及福利费分配表、折旧费用分配表、外购动力分配表及其他费用分配表分配各种要素费用及编制记账凭证。然后，根据要素费用分配表，登记待摊、预提费用明细账、辅助生产成本明细账和制造费用明细账。接着根据辅助生产成本明细账归集的全月费用，分配辅助生产成本，并据此登记有关成本明细账。 同时，根据制造费用明细账全月费用的归集，分配制造费用，并登记明细账。再次，就是将生产成本明细账所归集的全部生产费用，在完工产品和在产品之间进行分配，计算出本月完工产品和在产品的成本。最后，就是根据记账凭证登记科目汇总表。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇四**

一、通过基础会计的学习，使我进一步体会到了会计在经济生活中的重要作用。

会计工作是经济管理的重要组成部分，在经济发展中发挥着基础作用。建立和实施会计制度规范了单位的会计核算，提供了真实完整会计信息，规范有序的会计环境和有效的会计制度对经济的健康有序的发展起到了重要作用。会计部门是企业的信息中心，为了规范单位的会计核算，真实完整地提供会计信息，每个独立生产经营与核算的企业，都必须以《会计法》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》为基础和准绳进行会计核算，并结合各单位所处的会计环境，设计出符合市场经济要求，满足会计规范管理需要，适应本单位生产经营特点，能够指导具体业务操作的具有内部约束力的会计制度，从而适应经济环境的发展要求。

二、基础会计作为会计的入门课程，通过该课程的学习，使我从理论上对会计有了基本认识。

通过对基础会计的逐步系统学习，使自己了解了会计要素，对会计要素进一步细致划分，产生了会计科目，了解了会计分录、会计凭证、会计账簿、会计报表，以及会计核算的基本流程。会计是适应经济发展的要求而出现的，是经济发展到一定程度的结果和产物，进行会计核算从根本上说是为相关人员的提供决策有用的信息，而日常企业发生的经济业务是纷繁复杂、多种多样的，为了达到这一目的，必须对日常的经济业务和事项，按一定的要求和方法进行分类，从而产生了会计要素，会计要素是一种粗线条的大的类别划分，因此在会计要素的基础上进行了进一步地划分，出现了会计科目。而会计科目中的数字与决策所需要的信息还有很大的差距，这样还需要会计核算程序，对企业日常发生的经济业务和事项进行归类入科，编制会计记账凭证，然后对会计凭证逐条登记到会计账簿，再由会计账簿编制会计报表，从而最终生成决策有用的信息，也从而完成了会计核算、会计监督的职能。基础会计中的会计业务的核算是以工业企业为主的，而工业企业的主要经济业务就是供→产→销，即原料采购→产品生产→产品销售三个环节，以上三个环节即为一个营业周期，资金循环一次。工业企业的经济业务比较全面，了解了工业企业的会计核算方法和流程，对其他行业企业的会计核算也能触类旁通，有利于会计知识的进一步学习和研究。

三、基础会计的学习是以后会计课程学习的基础。

比如，它对会计核算业务的介绍虽然是以经济业务比较全面的工业企业为对象的，但它对经济业务介绍的深度是很浅的，各项会计核算都很简单，是以单位最基本、最经常发生的经济业务为例的。正是这样，所以对会计核算的全面较深的讲解是中级财务会计和高级财务会计的内容，而对产品成本的核算则是成本会计的内容，而通过会计核算对企业进行监督管理，则要学习管理会计，同样，会计电算化、会计制度设计、财务管理、审计也都要以基础会计为基础，所以，基础会计的重要性是显而易见的。基础打的牢不牢直接关系到后面专业课程的学习效果，所以基础会计的学习要以知识的扎实为主。

四、基础会计学习应注意的一些方法和态度。

1.学习态度正是因为基础会计的重要性，所以，我们从态度上应该重视它，认真学好它，提高学习的兴趣。

2.知识定位在强调它的重要性的同时，我们还要看到，基础会计毕竟只是基础会计，它的内容是基础的，所以我们学习的时候一定把它定位在这样一个高度：对基础会计中的知识以课本知识为主，不要进行太多太深的扩展，更多更深的知识在后续专业课程中会依次介绍，对会计核算的流程只要有一个全面的基本了解即可。

3.学习方法首先，基础会计中对知识的介绍是循序渐进、由浅入深的，对会计核算流程的介绍更是有先后顺序的，而不象中级财务会计是独立成体系的，正是这样，所以刚开始学习时要按照章节的先后顺序由前向后逐渐学习，最好不要打乱顺序，从而人为增加学习难度。其次，要温故而知新，会计知识的联系是比较紧密的，同时基础会计又是如此之重要，所以学完之后经常复习一下，不仅有利于基础会计知识的巩固，也有利于后面专业知识的理解。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇五**

学习《财务会计》这门课程已经两个月了，但我认为这对整个会计学科来说才是刚刚开始。这门课像一盏照明灯，也像一个本书中的一个“引言”，它向我们展示了会计学科的“概貌”。 会计作为经济管理的重要组成部分，是适应社会生产的发展和管理需要而不断发展和完善的。在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算;另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。正是因为在社会生产中人们很早就注意到提高经济效益的重要性，客观上就需要有一种以经济数据的记录、计算、分析、控制、审核为中心的经济管理工作。

在还没有接触会计学这门课之前，我想许多同学和我一样只有感性的认识，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已使用过会计凭证，或者阅读过会计报表。但问到我们会计是什么?我们也许会说：会计就是写写、算算。通过在这两个月的学习，我才发现会计并不是那么简单。“管理活动论”者认为，会计是一项具有反映和控制职能的经济管理活动。而“信息系统论”者则认为，会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。

从以上两个观点我们可以理解会计是一个数据处理，进而产生信息，利用这个信息达到加强经济管理，从而实现预期目标的工作或者活动。 要说管理学把我们带入一个概括的宏观的世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。 人类社会生存和发展都离不开物质，并且他们最关心的是以最小的耗费取得最大的物资财富，这也就让会计学产生有了充足的理由。同时我们也慢慢认识到会计学发展史的内涵决不亚于任何一门学科的历史，它展现了人类用聪明才智创造了最有价值的经济事物。经济世界有多大，会计学就有多大。当我们接触了这门课程后，就会清楚的发现会计和国家是相辅相成的，退一步来说，企业自始至终也要依赖于会计。

当前，伴随着经济全球一体化的发展，高科技的日新月异，并不会遗忘会计，相反会计将成为全球性经济管理工作的重要方面，同时也必将在会计学国际协调工作中，在治理整顿全球性经济秩序中，发挥越来越重要的作用。学习这门课程的重要性在生活中的每个角落都会被凸现出来。 说到学习会计学，这绝对是一项不容马虎的过程。在我们刚学习该课程的第一章时，大家都以为学习它不过就是背背定义就可以了，可在相继学习了第三章和第四章后，我发现其实不然，要想学好这门课，要在理解的基础上做出严密的分析。特别在第三章中向我们介绍供应过程、生产过程、销售过程的核算和财务成果的核算、资金退出企业的核算中涉及到的各个账户的适用范围是决不能只理解表面的意思，而要结合前面的知识来准确地认识每一个细节。 在学习中我发现，会计学是一个细节致命的学科，以前总是觉得只要大概知道意思就可以了，但这样是很难达到学习要求的。

因为它是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。所以对于它的学习，要按教材章节顺序，循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。对于具体业务的账务处理、账簿组织、账表结构以及有关数字的来龙去脉，都要细致地了解和掌握，不能嫌琐碎，不能烦躁，必须要踏踏实实地学。例如，我们在确定费用是管理费用还是制造费用时，一定要认清是厂部发生的，还是车间发生的。再如，只有当购入材料验收入库注明后，才能记入物资采购。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学习具有一定的难度，许多同学在学了一些内容后，就有了放弃的想法，更有甚者还产生了畏惧的心理。诚然，困难不能否认，但只要有了正确的学习方法和积极的学习态度，最后加上勤奋，那样必然会赢来成功的曙光。天道酬勤嘛! 还记得在学习第一章时，总在抱怨为什么有这么多定义要记，就想应付一下了事，反正重点在后面几章，但会计学也是重理论的，它主要是阐述会计核算的原理，包括会计的基本理论和会计核算方法的原理。

因此，学习时一定要从原理的角度理解和掌握课程内容。例如，学习各种会计核算方法时，不能就方法论方法，要理解其理论依据;既要学会应当怎样做，又要弄懂为什么要这样做。要防止钻入具体业务处理，而忽略对其原理的学习。教材中在阐述会计核算原理和各种核算方法时多配以实例，这样使我们通过实例更好地理解和掌握原理，并学会运用。它还要求我们善于将总论中阐述的会计核算的基本理论与后面阐述的会计核算具体方法的运用结合起来学习，融会贯通，以求得对课程内容更好的理解和掌握，达到为学习后续的专业会计课程打好基础的目的。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇六**

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。

会计学作为为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

在实习期间我也深刻的感觉到了国企的工作效率非常需要大力的提高。人浮于事，工作效率低企业发展观心得体会下是国期的通病。在这次实习中我也深刻的感觉到了这一点，仅举两个例子：一天，有一个同事一上午只工作了两个小时不到，其余的时间都在一个接一个的打私人电话，一边说着自己很忙，另一边手里却什么活也没干；另一件是关于年初报税，在银行工作心得体会资料还没有准备好，单位却在下午三点定好了地方开联欢会（下午是一点半上班），于是，大家都去联欢了，报税的时间就被推迟了。我认为，造成这种效率低下的原因是来自多方面的，最主要的是铁路这种大型国有垄断企业没有引入非常有效和富心得体会有活力的竞争机制，分配方式不够灵活，直接影响了员工的工作动力与工作效率。我个人认为改变这种局面的直接可行的方法有两个：其一，领

导的工作作风的改变；其二，员工在工作时间约束的加强。我认为，联欢会虽不是庆功会，但也应该是在不发展观心得体会影响正常的工作的前提下举行的，而不能由于要开联欢会而增加不必要的成本（如：税收滞纳金）；员工在工作时间，应主要处理公事，如有特殊情况，可请假专心处理私事，而不应该占用较长的工作时间、利用公共设施处理私事。这是我的一些个人的学习教师法心得体会看法，作为一名员工，我也是希望自己所供职的企业越来越好。

通过这三周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业sbd的心得体会务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素党员培训心得体会质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出2024党员心得体会正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于新教师心得体会他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱f基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只sbd学习体会有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工党员学习心得体会作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞2024党员心得体会。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要实践科学发展观心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一工作心得个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要培训学习心得体会善于经常做工作经验。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做预备党员心得体会，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经读书心得济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法企业发展观心得体会宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做读书心得体会3000字好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇七**

在这一学期中，我们学习了成本会计学，在老师的悉心教导下，我们对成本会计有了更深的了解，对我们今后的工作也有很大的帮助。这段时间，对成本会计的学习采用了边学边做账的方法，使我们对每一种方法都能很好的运用，也更好的了解做账的过程，做到理论联系实际，培养和提高了我们会计核算的实际操作能力，加深了对成本会计核算过程以及核算方法的理解和掌握，为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

通过对成本会计资料的演练和操作、熟悉成本会计核算实务的整个流程，包括了解实习案例单位的基本情况、各种费用的归集和分配、编制原始凭证、登记明细账簿等，使我们掌握较全面的成本会计核算基础知识和基本操作技能。除此之外，通过模拟案例练习，可以使理论课上学到成本会计的知识应用到实务中，使我们得到实际锻炼的机会，检验我们对理论知识的掌握程度，也为我们上岗和从事与会计相关的工作奠定了一定的实践基础。关于成本会计，我们学习了成本的归集与分配、各种成本(品种法、分批法、分步法)的计算方法以及编制成本报表，进行成本分析等：

一、生产成本的归集与分配是基础部分，是中心环节，它对以后几章内容有很大作用，成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、完工产品和在产品等进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接材料”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

2、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目

3、辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位，在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1)交互分配：以(总费用/总劳务量)作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)对外分配：以[(总费用+转入-转出)/对外劳务量]作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

4、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

5、完工产品和在产品成本的计算是成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择适当地分配方法。在本次实习中，我们采用的是约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

经过实习我基本能够对这些费用进行分配。在这些章节中难度不大，只要掌握了一些方法，在加耐心做题训练，就能熟练掌握了。可以说这些章的内容不难，学好了这些，以后的部分学习起来就容易了。

二、各种产品成本计算方法的运用是第二项内容，在学习的过程中我们只是讲了品种法、分批法和分步法。企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法是最基本的方法，好多企业都用这种方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同;而分批法按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题;分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了训练。

三、第三项内容是成本报表的编制与分析。这是一项将报表数据转化成有用信息，帮助使用人改善决策的工作。没有固定的分析程序，主要有比较分析法和因素分析法两种。在本次实习中，采用的是比较分析法，通过本期与上期、本期与上年同期、本期与历史先进水平相比，找出差距，分析原因，从而制定出降低成本和费用的、有利于提高经济效益的良策。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇八**

《财会学》的课程虽然已经结束，但通过对这门课程的学习，使我感受颇深，感觉它像一盏照明灯，向我们展示了会计学科的“概貌”。

会计作为一种特殊经济管理活动，是经济管理的重要组成部分;作为一种经济管理活动，会计与社会生产的发展有着不可分割的联系，是适应社会生产的发展和管理需要而不断发展和完善的。社会物质财富的生产是人类社会得以存在和发展的基础，在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算;另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。正是因为在社会生产中人们很早就注意到提高经济效益的重要性，客观上就需要有一种以经济数据的记录、计算、分析、控制、审核为中心的经济管理工作。

在还没有接触会计学之前，我想许多人和我一样只有感性的认识，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已使用过会计凭证，或者阅读过会计报表。但问到我们会计是什么?我们也许会说：会计就是写写、算算。但是通过《财会学》的学习，我才发现会计并不是那么简单。“管理活动论”者认为，会计是一项具有反映和控制职能的经济管理活动。而“信息系统论”者则认为，会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。从以上两个观点我们可以理解会计是一个数据处理，进而产生信息，利用这个信息达到加强经济管理，从而实现预期目标的工作或者活动。要说管理学把我们带入一个概括的宏观的世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。同时，我也慢慢认识到会计学发展史的内涵决不亚于任何一门学科的历史，它展现了人类用聪明才智创造了最有价值的经济事物。

当我接触了这门课程后，就会清楚的发现会计学的重要性，使我对会计的认识得到了进一步的提高。尤其是对资产负债表的学习，使我受益匪浅。

资产负债表是反映企业某一特定日期(月末、年末)财务状况的报表，是最基本的财务会计报表之一。财务状况是指企业资产、负债和所有者权益总额及其构成情况。资产负债表能够向各个关系人提供有关企业的财务状况，包括企业所掌握的经济资源(资产)、企业所负担的债务及偿债能力、所有者在企业中所享有的权益、企业未来的财务形势和趋向，反映企业在特定时点拥有的资产及其分布状况的信息。 它表明企业在特定时点所拥有的资产总量有多少， 资产是什么。 例如流动资产有多少， 固定资产有多少， 长期投资有多少， 无形资产有多少等。

资产负债表的设计理论依据是“资产=负债+所有者权益”。不论公司处于怎样的状态这个会计平衡式永远是恒等的。左边反映的是资产项目;右边反映的是负债和所有者权益项目。以前也接触过“资产=负债+所有者权益”这个等式，但是对资产、负债、所有者权益并不是太了解。通过对《解析报告——提供会计信息》中资产负债表的学习以及其他相关资料的学习，使我了解到：㈠资产一般可以认为是企业拥有和控制的能够用货币计量，并能够给企业带来经济利益的经济资源。它包括流动资产、长期投资、固定资产、无形资产及其他资产，最后还有资产总计。流动资产是指可以在1年内或者超过1年的一个营业周期内变现或者耗用的资产，包括货币资金、短期投资、应收票据、应收股利、应收利息、应收帐款、预付帐款、存货、待摊费用等。会计上通常是以1年为单位，1年以内的就叫短期，1年以上的就叫长期，这是会计上的一个基本划分。长期投资强调的是一个对外投资的问题，如果投资出去以后投资企业成为被投资单位的股东，这样的投资一般叫股权投资。企业买股票，如果所持有的股票准备超过1年，或者长期持有的话，这个投资也是长期股权投资。在固定资产当中，报表项目要列示这样一些内容(1)固定资产原价,企业购买固定资产时花了多少钱，叫固定资产原价。(2)累计折旧，固定资产在使用过程中，逐渐损耗而消失的那部分价值，叫累计折旧。(3)固定资产净值，用固定资产的原价扣掉累计折旧就是固定资产净值。比如公司购买一辆汽车花了10万元，现在已经折旧了1万元，所以净值是9万元。(4)在建工程，企业搞基本建设工程，购买材料、物资，这叫工程物资;工程已经开工了，已经投入了资金，这叫在建工程。无形资产是没有实物形态，但是能给企业带来经济利益的资产，例如商标权、专利权、土地使用权、非专利技术、商誉等。资产总计是上述各项资产的合计数，它反映了一个企业的经营规模和经营能力。㈡负债项目包括流动负债和长期负债。流动负债是指将在1年(含1年)或者超过1年的一个营业周期内偿还的债务，包括短期借款、应付票据、应付帐款、预收帐款、应付工资、应付福利费、应付股利、应交税金、其他应交款、预提费用和流动负债合计等。长期负债是指偿还期在1年或者超过1年的一个营业周期以上的负债，包括长期借款、应付债券、长期应付款、长期负债合计等。㈢所有者权益是指所有者在企业资产中享有的经济利益，其金额为资产减去负债后的余额。所有者权益包括实收资本(股东)、资本公积、盈余公积、未分配利润和所有者权益合计等。

另外，我还学会了如何分析资产负债表。资产负债表分析包括资本保全分析、资本结构分析、财务比率分析以及相关资料的分析。财务比率又包括流动比率、资产负债率、所有者权益比率、负债与权益比率、负债结构比率。资产负债表可以反映企业资产、负债和所有者权益的关系。通过对资产负债表的分析，可了解企业资产的构成及其状况，分析企业在某一日期所拥有的经济资源及其分布情况;可了解企业某一日期的负债总额及其结构，分析企业目前与未来的需要支付的债务数额;可以了解企业所有者权益的情况和企业现有的投资者在企业资产总额中所占的份额。通过对资产负债表项目金额及其相关比率的分析，可以帮助报表使用者全面了解企业的财务状况，分析企业的债务偿还能力，从而为未来的经济决策提供信息，所有说资产负债表的分析也是十分重要的。

通过对资产负债表的学习对我的工作也有很大帮助，身为一个执法机关的工作人员，在每年对企业的年度检查时，对企业的盈亏通过看资产负债表就能够一目了然。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇九**

会计学是经济管理学科的重要组成部分，该学科是在商品生产的条件下，研究如何对再生产过程中的价值活动进行计量、记录和预测，在取得以财务信息(指标)为主的经济信息的基础上，监督、控制价值活动，促使再生产过程，不断提高经济效益的一 门经济管理学科。当前，随着经济全球化的发展和我国市场经济的日渐成熟，会计学在维护市场经济秩序的过程中发挥着越来越重要的作用。而信托作为四大金融工具之一，随着居民收入水平的提高，信托市场规模将不断扩大，信托业迎来了良好的发展机遇。此时，会计学在信托业的管理中便显得尤为重要，因此，要想成为一名优秀的信托业工作者，就必须要对会计基础知识有一定的了解。

听完余蒙同学的课后，我回去仔细看了其制作的ppt，对里面的会计基础知识有了更进一步的了解。其中，我为了正确地了解其中的会计核算流程，特意去图书管查阅了有关资料。从中我了解到会计核算方法只是三种会计方法中的一种，另外两种会计方法是是会计分析方法和会计检查方法。所谓的会计方法是指会计主体作用于会计客体的途径、手段和方式或反映和控制企业、事业、行政、团体等单位的经济活动所运用的业务技术手段。而会计核算方法则是指对会计主体发生的经济业务进行连续、系统、完整地核算和监督所应用的方法，主要包括设置会计科目与账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制财务报表等七种方法。

设置账户和复式记账

经济业务编制财务报告 财产清查 成本计算

图1 会计核算方法关系

上图显示了会计核算的七种方法之间的相互联系和相互配合的方法体系，下面我将这七种方法进行简要说明。

1、设置账户，设置账户就是根据核算与监督会计主体经济活动的需要设置会计账户的数量、名称，每个会计账户所包含的内容、计量、记录和核算的方法与要求，以及各科目与账户之间的内在联系。从上图可知，设置账户是进行会计核算的前提。设置账户包括设置总分类账户、设置明细分类会计账户两种。设置账户的作用在于：能够反映会计要素的增减变动及结余情况。实际工作中，账户格式的设计一般包括以下内容：账户名称、日期和摘要、凭正号数、增加和减少金而，在账户的左右两方中，到底哪一方记增加额，哪一方记减少额，取决于各账户所记录的经济业务内容和所采用的记账方法。

2、复式记账，复式记账是对每一项经济业务，都要以相等的金额，同时在两个或两个以上相互联系的账户中进行全面登记的一种记账方法。复式记账的理论依据是会计基本等式，即“资产=负债+所有者权益”，该等式所反映的是资金平衡关系。复式记账的经济内容是会计要素，它们是相互联系相互依存的，各自具有独立的含义，并以不同的具体形式存在着，企业发生的经济业务，都会引起每一个具体形式的价值数量变化，就使复式记账组成一个完整的、系统的记账组织体系。复式记账按记账符号，记账规则、试算平衡方法的不同，可分为借贷记账法，增减记账法和收付记账法。采用复式记账法，可以全面地、相互联系地反映各项经济业务的全貌，并可利用会计要素之间的内在联系和试算平衡公式，来检查账户记录的准确性，它是一种比较完善的记账方法，为世界各国所通用，目前我国法定的记账法是借贷记账法。

3、填制和审核凭证，会计凭证是记录经济业务，明确经济责任，按一定格式编制的、作为记账依据的书面凭证。对于已经发生的经济业务，都必须由经办人或单位填制原始凭证，并签名盖章。所有原始凭证都要经过会计部门和其他有关部门的审核。只有审核后并认为正确无误的原始凭证，才能作为填制记账凭证的依据并作为登记账簿的依据。认真填制和审核凭证可以为记账、算账提供真实、可靠的数据资料，从而保证会计核算的正确性，还可以检查经济业务发生和完成的合法性、合理性，最重要的是可以明确有关部门和人员在办理几个及业务中的责任，通过会计凭证的填制和审核，使有关责任人在其职权范围内各司其职、各负其责，并利用凭证填制、审核的手续制度。进一步完善经济责任制。

4、登记账簿，登记账簿就是把企业发生的经济业务，按其发生的顺序，分类地记入有关账簿，以便为经济管理提供完善的数据资料。其中，账簿分为总分类账和明细分类账，二者都是用以提供会计核算指标的账簿。总分类账对其所属明细帐起着统驭和控制的作用。明细分类帐对其总分类帐起着补充和说明的作用。对于需要提供其详细指标的每一项经济业务，应根据审核无误后的记账凭证，一方面记入总分类账户，另一方面，记入有关明细分类账户，记入总分类帐簿的金额与记入其所属的明细分类帐簿的金额应该相同。

登记账簿的作用十分重要，首先，可以系统地归纳和积累会计数据资料，为企业高层管理企业提供数据参考材料，同时为编制财务报表提供资料，另一方面，可以利用账簿的核算资料，为开展会计分析和会计检查提供凭据。

5、成本计算，成本计算是指生产经营过程中，按照成本计算对象分类和分配发生的各项费用支出，以确定该对象的总成本和单位成本的方法。成本计算是现代企业进行经济核算的核心环节。通过成本核算，可以确定物资采购、生产和销售的成本，了解企业实际成本的高低，考核成本计划的完成情况，以便采取措施，促使企业的成本降低，企业的经济效益。

6、财产清查，财产清查是指通过实务、现金进行盘点，对银行存款和债权、债务进行核对，确定财产的实存舒尔，并查明实存数额与账存数额是否相符，有无物资短缺与毁损，及时发现管理中的问题，及时采取措施，保证各项财产物资的安全完整以及保正会计信息的真实性。

7、编制财务报表，财务报表是以日常核算资料为依据，全面反映会计主体在一定时期内财务状况，经营效果和现金流量的报告文件，它是会计核算的最终成果。我国企业财务报表包括资产负债表、利润表、先进流量表、所有者权益变动表和附注。编制财务报表可以给经营管理者或股东提供有关企业财务状况、经营收益等信息归纳资料，以便管理层和股东作出经营决策。

在听余蒙讲课时候，由于缺乏实践经验和理论基础知识，使得我对七种方法以及会计核算流程只闻其名而不知其意。因此我去学校图书馆专门查阅约翰的《会计学原理》以及代义国的《会计主管业务实战》这两本书，以期能更深入地了解会计核算方法和核算流程。上述是我对会计核算的七种方法的简单了解，作为一个会计学的门外汉，只能粗浅理解，要想进一步研究，需更多的时间积累。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十**

今年的财务部有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我对这半年多的工作做一下简单的总结：

首先，在客观、严谨、细致的原则下，截止到20\_\_年12月底，审核各类单据19000余份，制作凭证2800余份，编制各类报表百余份，准确率均达到99%以上。

其次，在公司的支持下，财务部与外部建立并保持了良好的联系，友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支，同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报工作，为公司下一步更好的完成财务工作，打下了良好的基础。

尤其今年完成了几项重要的工作：

第一，开通了基本账户的网上银行，因为咱们的基本账户在平谷，距离比较远，开通网银之后，大大方便了各种业务的收付以及账户的查询和管理工作，挺高了工作效率，减少了成本费用。

第二，安都数控正式成为一般纳税人，增值税专用发票限额由1万元增至10万元，为数控公司以后的发展奠定了良好的基础。

第三，在王经理的大力支持下，财务部帮全体正式员工办理的社保手续，让大家得到了实惠，以后的生活也得到了保障，工作起来无后顾之忧

在新的年度中，财务部的工作还有很多地方有待改进，财务制度要逐步完善，执行力度要更加强大。在下一步的工作中，我们要虚心向同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法，同时努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使财务的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和需要，可以为领导排忧解难，做到让领导省心，公司放心。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十一**

一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记登账等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计经理审核的原始凭证数量和金额，保证了现金工作的准确性，及时性。在工作中坚持财务制度，在支付材料款，人工费以及员工报销各种费用时，确保该有发票有发票、该有收据有收据，报销单上经手人、取款人的签字，会计审核签字，领导审批后方可报账，对不符合手续的单位和个人拒不付款。

二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，与各合作银行关系融洽。根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成职工日常报销。在平日与银行接触工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，账号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有账户的银行存款日记账，每月按时与银行对账，落实并督促未达账项及时入账。对拿走支票的人员作到及时摧收发票及确认金额。

三、其他业务

1、在做工程联审单时，与预算部及时联系和沟通，确保已付金额的正确性。

2、与各工地项目部联系和沟通，向各工地有关人员收取入库单和出库单。

3、做好每个月各种费用的交纳和发放。如办公电话费、员工社保、员工工资等。

4、有质有量的完成领导布置的各项临时工作。做好各个工程的成本核算。协助办公室完成各项工作。与总部财务部联系和沟通，维护子公司利益。做好生态科技公司和苏州源健公司的各项工作。

回顾20\_\_年的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即时忙一些，心里还是感到很欣慰很踏实。在过去一年中圆满地完成各项任务，主要归功于各级领导的关心和大力支持。在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;与财务经理及各级领导配合再紧密一些。严格要求自己，积极参加公司各项活动和学习，以诚实、努力、保密的工作态度完美的完成各项工作。为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十二**

会计核算中心个人年终工作总结

xx年是”十五”计划的最后一年，也是推进国库集中收付制度改革的关键一年。一年来，我省全面深化、推进财政四项改革，我们会计核算中心也与时俱进，坚决贯彻省委书记事务所\*在“财政四项制度改革”电视电话会议上的讲话，稳步推进财政四项改革，取得了很好的成效，我作为会计核算中心的一员，具体分管会计核算中心本级、\*食堂两个单位的财务。在财政四项改革的大环境下，用心配合宣传，紧跟形势，发扬“我是革命一块砖，哪里需要哪里搬”的精神，在新的岗位，新的工作任务中稳扎稳打，较好地完成了今年的工作任务。下面我将一年的工作状况做一下总结。

一、做好日常的会计核算工作，加强会计凭证的审核和检查，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。我主要分管核算中心本级和食堂。核算中心本级的帐务比较简单，所以我今年工作的重心放在了食堂的财务上。事务所\*食堂每年的营业收入\*百万，算是一个比较”大”的”小企业”单位了，它的凭证多，凭证类别也多，有正规发票，也有单位自制凭证有小摊小贩手写的收条，也有非正式的收据，它不象行政事业单位那样正规，有些帐务务必灵活处理。

我本着“节约为本，帐目清楚”的原则，对食堂的一些原始凭证采取审核金额审核原始人签字、审核其合理合规性、审核领导签字的方法，既节约了采购成本，又方便了客户，也保证了会计资料的真实完整性。在录入的记帐方面，我基本上是在电脑上登记一遍，自己再核一遍，再交审核人员进行审核，保证了会计记录的准确性。

二、强化财务管理，注重财务分析。对此我主要是从两个方面着手。

1、加强往来款项的清理，杜绝帐实不符的现象。在处理帐务的过程中，我发现往来帐存在帐实不符的现象，会计报表没有人阅读。在本年\*份我对食堂的往来帐进行了一番清理，并为食堂的报帐员建立了往来帐登记簿。之后发现报帐员对此仍然不够重视，往来帐簿的登记也不及时，我又及时与食堂领导进行沟通，请他帮忙督查。食堂的杨主任十分重视，亲自查看往来报表，发现有些帐实不符的个例已经有很长时间了，有几笔施应商已经结帐至今没有销帐的。食堂主任十分着急，他已快到退休年龄，担心这些不实的帐挂在帐上以后说不清楚。就吩咐事务所\*和事务所\*一齐与我核对，并一再催促我说:“这些帐早就结了，你写个说明，我签字，把它销掉。以后有问题我负责。”事务所月份，我处理完了这部分往来帐项，主任感到很满意。到此，应收帐由事务所\*与我核对，应付款由事务所\*与我核对，她们都很关心每个月的报表，并及时与我沟通，也构成了看报表的习惯，对我每个月报表出具的准确性起到了很好的促进坚督作用。

2、添加财务报表，丰富报表数据。食堂由a事务所部和b事务所部两部分组成，因此需要进行分部门核算。以前的会计报表仅利润表分部门核算，资产负债表并没有分部门核算。本年\*月，我一边学习《小企业会计制度一边对食堂的会计报表进行添加，新增了“a事务所部资产负债表”，〈a事务所部利润表〉、〈b事务所部资产负债表〉、〈b事务所部利润表〉四个报表，与原先的〈资产负债总表〉、〈利润总表〉一齐，构成了一整套完整的食堂分部门报表体系，使两个分部的财务状况更加清晰明了。

3、撰写财务分析报告，为改善食堂工作带给合理化推荐。食堂菜价居高不下，一向为群众所诟病，到底原因在哪里\*月份，根据中心领导的要求，我以食堂菜价为切入点，对a事务所食堂的财务状况进行了一番调查分析，用了两个星期的时间，掌握了超多的一手资料，为食堂菜价止涨的合理性进行了辩护，同时又从成本、人员构成、上菜方式、制度等方面提出了降低成本、降低菜价的可行性分析。但是，由于体制原因以及局里狠刹吃喝风的关系，食堂利润持续走低，要想降低菜价还是满困难的，这样也造成了恶性循环，近两年食堂的亏损面越来越大，如何改善管理，吸引食客就应是食堂的当务之急。

三、做好部门预算决算等突击性的工作，与核算中心其他财务人员密切合作，保质保量地完成预决算任务。今年元月的部门决算我做的仍然是事务所服务中心的决算。事务所服务中心的部门决算都要分成三个单位来完成，工作量很大需要其他财务人员的紧密配合。我们分工合作，由我负责总表，然后分数字，分完数字再由王二、赵四等人输分表，最后再由我来审核分表，离退休人员表则由张一与李三负责审核和填制，充分发挥了群众的力量，及时地保质保量地完成了事务所事务所年的部门决算。今年我们还完成了两项工作，一项侍定资产清理，一项是部门预算的制定，因为核算中心本级固定资产和人员都不多，所以这两项工作完成得很顺利。

四、自觉加强品德修养，刻苦钻研业务，提高知识理论水平。

事务所年，我一如继往，树立“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德理念，一方面参加单位组织的职业道德培训，树立正确的人生观和价值观，另一方面在工作中是刻用会计职业首先标准检验自己，要求自己做一名完全合格的财务工作者。在会计业务方面，我适应自己的岗位变化，有针对性地学习有关财务知识，今年我从事业单位会计转做企业会计，小企业会计对我而言是一个新的会计领域，为了更好地完成领导交付的工作，我花了一个月的时间认真研讲读〈小企业会计制度〉，并将之与企业会计制度进行比较，然后运用到工作中去，从而从一名生手向熟手过渡。除此以外，我还根据自己在工作中的心得体会，撰写了几篇论文，发表在国家核心期刊上，今年\*月在〈财会月刊〉发表了论文〈会计核算中心的事务所\*〉，获得领导好评。

回顾一年的工作，感觉到今年的收获颇多，比如说涉列了〈小企业会计制度〉，对事业会计较少涉及的材料管理、往来帐项管理、成本管理等方面有了更深刻的认识。同时，今年也有很多不足之处。深感不足的有两点:一是下食堂的次数较少，跟食堂一线工作人员交流不够，这样一来，对食堂的财务分析就缺乏必要的流程支持食堂的财务管理也就缺乏中间环节的控制，使财务管理的职能削弱，合理化推荐也缺乏强有力的数据和流程检验。二是存在惰性心理，有些问题没有深入地思考。比如在食堂的帐务处理方面，感觉还能够有更多的改善。比如是否能够一二楼分开成本核算、是否能够将食堂的ic预存卡细化到各个单位，以便分析到底哪些单位职工到食堂就餐多，哪些消费少，从而对食堂的管理带给帮忙。食堂在收银、收据和签单方面可否继续改善，如何才能减少人力成本等等。这些我觉得都是能够在今年尝试的，但由于种种原因，我有的只做了一半，有的只开了个头，有的想法只在心里过了一遍，没有坚持下去。我觉得这种惰性心理要不得，期望明年自己能做得更好，期望大家坚督。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十三**

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。20\_年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。

3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

4、及时登记帐薄，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。

5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。

6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴(次月15日前完成报税)。

7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。

9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内部人员的备用金。

10、负责整理保管好票据及各种财务资料。

11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。

12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳;出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计荣义涵做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和e\_cel表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作;督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且有耐心，在销售部树立良好的形象!卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售\_\_开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

牛力会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

文大力会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、统计局、经信委、开发区、科技局等部门的数据上报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及及高新技术企业的认定审核。以上工作重要性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十四**

“会计”是什么?这个人们非常熟悉的字眼，未必有多少人知道它真正的含义。“会计”既是一个动词，又是一个名词。动词指会计这项工作，名词指从事会计工作的人员。会计的本意，就是汇集数据、计算收支、核算盈亏。它本身的功能是起统计和反映作用，管理和监督作用是它的延伸功能。

会计不管是会计工作还是会计人员，都只是一种工具。会计工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具;会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。

一些专家对“会计”下过不少定义，也有不同的学派观点，国际上已形成一套完整的理论体系和操作指南。会计的理论和实践也是与时俱进，在不断发展。从结绳记事到簿记，从手工会计到电算化，会计工作在不断更新，今后信息化的发展为会计工作会带来更大的创新和变革。但不管怎么发展，万变不离其宗，返璞归真，“会计”就是为人类服务的“工具”。

一、会计人员的知识结构

会计人员就是从事会计工作的自然人，所以他要具备一定的知识和技能。当然，根据其服务单位的规模大小，条件和要求的不同，对会计人员的知识结构的要求也有较大差异。

会计人员知识结构总体上分为两个方面，一方面是文化知识，另一方面是交流能力。文化知识是有高低之分的，交流能力是有强弱之别的，但最基础的知识是语文、数学和一定的表达能力。进一步就是要有一定的法律知识，如税法、经济法。如果要更好地参与管理，还需要有相应行业的专业知识，如机械、电子等方面的基础知识。如果是合资或外企单位，你还要具备一定的外语水平。所以它是因职而异，因你所处的位置而不同。

所以说，做一个普通的小会计并不难，一个初中生足矣。但做一个大企业的优秀会计人员，是需要具备各方面知识水平和较强交际能力的，一个博士生未必就能如愿。所以会计人员是要不断地学习，不断地丰富和完善自己，向更高的目标迈进。

二、会计人员的品德素养

会计人员要有一定的知识水平，但仅此而已是不够的，还必须有好的品德素养。我想一个好的会计人员要基本具备以下品德：刻苦工作、勤奋好学、不谋私利、务实敬业。

首先要有刻苦耐劳的精神。会计工作有时很轻松，有时很辛苦，月末、年末的工作量就较大，有时赶报表就要加班加点。酷暑的夏日，你要照常工作;寒冷的冬天，你也不能偷闲。越是热的时候，工作越忙;越是冷的时候，工作越多。这是大家深有体会的，所以你不刻苦不行。

其次就是要有勤奋好学的精神。时代在前进，会计在发展，你不学习不行。现在会计制度是一变再变，与国际接轨，与世界趋同，几十年来发生了翻天覆地的变化。从规章到制度，从制度到准则，今后还会有新的理论，你不学习行吗?

再其次就是要有廉洁奉献的精神。这并不是要我们的会计不计报酬，不追求自己的正当利益。而是说我们不能利用自己的工作来营私舞弊，谋取私利。薪金、奖金，你都要，但不能贪污。所谓奉献，是奉献我们的聪明才智，为单位和国家作出一定的贡献。这个贡献与你的报酬有可能是对等的，也可能是不对等的。可以说绝大多数情况下是不对等的，如果你过于计较，那么你就别当会计，去当老板好了。

最后就是要务实敬业。所谓务实，就是要根据你单位的具体情况，综合各方面的要求，选择适合的方式，进行实际的工作。光照书本是不行的，死啃条文是行不通的。所谓敬业，就是要有职业操守，不能忘记“会计”的本质，要忠于你的职业。你的账不能是一本糊涂账，你的人不能是一个糊涂人。

三、会计的法律责任

会计工作既是一项普通的工作，又是一项特殊的工作。之所以特殊，就是它的法律性比较强，会计工作和会计人员是有法律约束的，违反了规定就要受罚，触犯了刑法就要追究法律责任。所以我们要把握好这个界线，要保护好自己的合法权益。

四、会计的职业风险

会计是一个很体面的工作，又是具有高风险的工作。现在的会计很难在一个单位长期工作下去，当然有些是因待遇不如意、发展前景不理想而主动辞职的，但最主要的原因是职业风险。

1、因该单位要求会计人员做假账，涉及到法律责任的，会计人员不愿做不敢做而辞职的。

2、该单位负责人(或老板)对会计工作指手画脚，瞎指挥，而你又不愿听其随意摆布而遭辞退的。

3、该单位负责人(或老板)颐指气使，不尊重你的人格，把你当奴役，你愤愤不平而离职的。

4、涉嫌违规而受处分的。

5、触犯刑法而追究法律责任的。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十五**

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。201x年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

1、严格执行国家法律法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

2、负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。

3、按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

4.及时登记帐薄，总帐与各明细帐、日记账及时核对，做到准确无误。

5、按月清理往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。

6、每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴(次月15日前完成报税)。

7、负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证帐帐、帐证、帐实、帐表相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

8、协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。

9、不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内部人员的备用金。

10、负责整理保管好票据及各种财务资料。

11、定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。

12、监督和分析企业的财务成本利润及收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。

13、按时完成领导交办的其他工作。

上述工作成绩的取得，离不开全体财务人员的共同的努力，尤其是三位同志在等老会计的耐心指导和带领下，面对挑战，接受新任务，迅速的适应工作，保持了公司财务工作的稳定，使财务科圆满地完成了各项工作，201x年财务科员工的优异表现如下：

货币资金会计工作细心、耐心、热心，坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，做好每一笔经济业务的收付工作，保证合理、合法、正确。做到日清月结。在货币资金流量大而繁琐的情况下，他们乐于吃苦、甘于奉献，履行职责，踏踏实实的做好本职工作。

其中：许艳艳负责货币资金收支审核、银行信贷、水费、电费、车辆燃油费等缴纳的过程中，充分利用其爽朗的亲和力和利索的办事效率，在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，不断充实自己，生活中严格要求自己，作风优良，处处以公司利益为重，克己奉公。用效率和热情带动身边的每一位同事。

张秀燕，说话低声细语，细致谨慎，条理清晰，在从事出纳工作一年多来，不但做好达诺乳业的银行收付，凭证登记和录入，还兼职做好美心生态园林的出纳，在工作中严格执行各项财经政策，按规定认真管好现金，办理好各项收支账目。

会计：讷于言、敏于行，诚实稳健，在现金管理工作中，做到收入及时准确，态度谦虚可亲，在工作中能够严格执行现金管理制度和结算制度，根据审核无误的收、付款原始凭证支付并及时登记日记帐，做到现金日清月结。妥善保管好现金、各种印章、支票、收据及其他证券;用自己低调做人、务实做事的态度赢得身边人尊重。

有人说，税收会计最辛苦，因为对税法理解的偏差或认识不足，致使多缴税金或少缴、漏交税金给企业带来的风险，需要报税会计不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。在工作中，她虚心向老同志学习，注意观察，独立思考，利用自己所学内容做好财务处理、税款缴纳;出口退税的申报、以及报表的上报等与税务相关的工作，结合企业的生产与实际制定出良好的税务筹划，为企业生产经营创造稳定、安全的环境。

销售会计做事认真。在工作中能够熟悉应用k3软件、在线友商软件和excel表格。准确无误记录客户往来帐目，每天及时为生产、销售、财务、物流提供专业、准确的数据。及时做好销售相关表格、提成和佣金结算工作;督促业务人按时对帐及回笼货款，协助领导做好销售统计分析和制度衔接，真实中恳的汇报销售工作中的问题并给出切实的建议。态度好而且有耐心，在销售部树立良好的形象! 卓建美会计，态度认真、工作扎实、勤恳兢业。负责食堂出纳会计和达诺销售发票开具工作，其中：在发票开具的过程中，由于客户资料变化频繁，能做到与销售员和客户耐心沟通，不急不躁，保障及时开具并邮寄，其尽心、细心的服务已获得了大家的认同。

会计负责美心园林会计日常财务工作，在做好本职工作的基础上，身兼多职，负责食堂财务、以及达诺牧业、万牛园牧业和奶牛合作社的报税工作，虽然每一个业务都不是很多，但是累积起来，以上工作也是细碎而繁琐，在上述工作中牛力会计都能做到有条不紊、井然有序。

会计，从事会计近多年，负责公司的人员工资核算、以及财政局、统计局、经信委、开发区、科技局等部门的数据上报。在工资核算中，该同志严格按照工资核算制度的规定编制工资，同时协助项目部、办公室做好项目报表编制和公司的税收筹划以及及高新技术企业的认定审核。以上工作重要性不言而喻，但是该同志忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，圆满完成领导所交待的任务。

小王慧同志201x年度在文大力会计的指导下，201x年度已经胜任了公司总帐及成本核算工作。在工作中该会计同志任劳任怨、态度端正、为人诚实勤勉、态度和善。在工作中及时进行成本核算、费用管理、成本分析(注：特别协助炼乳部门进行完整的模拟市场成本核算)，并定期编制成本分析报表。同时协助领导重点做好运费工作，及时发现物流重复报销运费并给予更正。该同志不负领导的信任，积极主动、出色的完成上述各项工作，杜贝斯特会计吴精细会计在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，具有良好的职业操守，坚持原则。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实谨慎，自觉遵守公司的制度和会计法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，带领手下会计人员刘静、高源为杜贝斯特的健康发展发挥了重要的财务核算和监督作用。

以上同志，在201x年度的工作中，表现优异，成绩突出，我代表公司向他们表示真诚的感谢。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，财务部成绩的取得离不开各部门的支持和协调，在未来，我们财务部的全体员工服从公司的安排，听从公司的指挥，以明晰的责任为目标，努力协调，按照公司的规章制度办事。多年的会计职业时刻提醒我们，一定要恪守会计人员的职业操守，按照《会计法》和《税法》的规定，结合公司的实际情况，积极参加会计人员的继续教育，共同提高财务人员的业务水平，承担起公司的财务管理工作，以最优异的方案为公司的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

展望201x，我们需要给自己确立理想、方向和目标，但要把理想和目标转化成现实，还必须有埋头苦干的实际行动。我们所能做的，就是脚踏实地做好当下、份内的每件小事，着眼于大局，着眼于今后的发展。准备好自己的实力，以饱满的精神状态，勇敢地迎接未来的一次又一次挑战。争取做出更好的工作成绩。

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十六**

时间飞逝，转眼间，来到公司已经快两个月了。感觉时间过的特别快。快的原因并不是因为时间匆匆的流逝，而是因为每天工作的都非常的充实。我以前一直在职业培训学校做平面讲师，工作非常轻松，每天讲一个半小时的课，其余的时间就是辅导学生上机操作。每天上班感觉时间特别漫长，就盼着时钟能够快一点走，早点下班。但时间长了我觉得，太安逸的工作环境，不太适合我。所以我来到丰联文化传媒有限公司，开始了新的挑战。我们的设计任务很重，公司的vi，样本，画册，网站，动画都需要我们来设计，我们的团队成员就一起研究和探讨，各尽其能，来为我们这个团队，为公司服务。所以每天都有设计任务，虽然工作累一点，经常加班，但是看到我们自己设计出来的作品，心里的喜悦超过了苦和累。

那么，我从以下几个方面来谈一谈我来到公司这两个月的感受：

(一)良好的办公环境

公司给我的第一个印象就是我们良好的办公环境。我们每个人都有自己的办公桌和电脑，还给我们配备了文件夹，笔记本、尺子、剪刀等这些办公用品，设施齐全。有了这么好的办公环境，我们的工作热情会更加高涨。

(二)好的领导

我们的领导董事长、李总、朱总。他们的年龄应该和我们的父母年龄相仿，但他们为了公司的发展每天都是勤勤肯肯，兢兢业业的工作。我们的赵总，经常和我们一起加班，每天工作到很晚，甚至熬夜还在写文案，写稿件。不但在工作上帮助我们进步，在生活上，思想上也不断的开导我们，关心我们，激发我们自身的潜力和创造力，使我们能有充分的精力更好地为公司服务。有这么好的领导带领我们，我相信，我们的公司会逐渐壮大。

(三)同事之间能够和睦相处

人际交往、同事之间的相处，是我们大家工作的需要。每天早上来到公司，同事之间问声“早上好”，微笑着点点头，这样一天的工作都会有个好的心情。同事生病了，端上一怀热水，送上一句温暖的祝福，那么，每个人的心里都会是热乎乎的，少了那些勾心斗角，尔虞我诈，多一些理解和关怀。这样，我们每个人就会得到更多的温暖，更多的爱。

(四)团队精神

工作中少不了交流和沟通，少不了共同合作。虽然我们这个小团队人很少，刚刚组建还不到两个月，但我们经过短暂的磨合期已经共同完成了几个项目的策划与设计，例如运动会馆的网站，画册，装修效果图，公司vi，logo，动画的制作。所有的项目靠一个人的力量是不能完成的。这里需要我们平面设计，网站设计，3d设计，影视设计师的相互合作共同来完成。一个人承担着几个人的工作，所以说每个人的力量都是不可或缺的。

一个设计团队是否优秀，首先要看它对设计的管理与分配，将最合适的人安排在最合适的位置，这样才能发挥出每个人的优点。团队精神非常重要，大家在共同商讨的过程中很容易就能碰出新的闪光点，使策划项目更加的完备，也能更好的开展工作，从而使事半功倍。

所以一个优秀的团队，一个精英的团队，要有不怕苦，不怕累，敢于创新，敢于拼博的精神。我们会一起努力，打造出我们丰联文化传媒自己最响亮的品牌。

(五)热爱自己的工作

我们无论在哪里工作，最重要的一点是我们必须要喜欢这份工作。来到公司的这段时间，领导和同事都非常的热心，我们就像是一家人一样，我已经彻彻底底的爱上了我的这份工作。并不是职位越高，层次越高，我们就越快乐。我们需要的是在工作中有充分的自由空间来发挥和展示我们的能力，对每一个挑战和机遇我们都能够有自信和想法去接受，并经过自己的勤奋和努力去实现它。实现自我价值。我想这样的满足感和成就感才是我们最大的快乐。

赵总经常和我们说的一句话是：“态度决定一切”。人的一生就那么几十年，如果我们每天都能够充分的利用好时间，认真的对待我们身边的每一件事情，当我们老的时候回想起来，我们不会有任何的遗憾。我们作为丰联视通的一名员工。严谨的工作态度，是我们应尽的责任和义务。作为一名设计师，不断地开拓设计思路，更好的与市场融合，是我们目前需要改进和加强的，所以我会和公司一起努力，为公司的不断壮大，更好的发展，来尽自己的一份微薄之力。

最后，祝我们的公司能像巨龙般腾飞，像磐石般坚强稳固!也祝愿在座的每一个人身体健康，幸福快乐!

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十七**

在我大学毕业之后，我就正式走上了工作岗位。在经过几个月的社会捶打之后，我感受到了社会的残酷，工作不顺心，前程不光明，使我感受到了社会的不确定性。痛定思痛，我决定通过自己的努力考取国家公务员，果然皇天不负有心人，我终于成功的成为一名公务员。之后我被分配到了审计局工作，成为一名审计局工作人员，这一晃工作就是几年过去了。

一年来，在市委、市政府的正确领导下，在上级审计部门的正确指导下，紧紧围绕市委、政府各项工作重心，以促进我市经济健康发展为审计监督的第一要务，牢固树立科学发展观和服务意识，坚持廉洁从审。在全体审计干部的共同努力下，圆满完成了今年市委、政府和上级审计部门交办的各项审计工作任务。现将一年来的思想、工作、学习和廉洁自律情况报告如下：

一、廉洁自律、清廉从审

作为一名审计工作者，能够充分认识到党风廉政建设是我们审计机关的生命线，并深知：其身正、不令则行;其身不正，虽令不从。一年来，始终对自己高标准、严要求，切实加强自己的品德修养，能够自觉地加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习，不断加强世界观、人生观、价值观的改造，坚持立党为公、执政为民，做到权为民所用，情为民所系;坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，恪守审计的职业道德，时时刻刻用一个共产党员的标准规范自己的言行。

注意做到常思贪欲之害，常怀律己之心，常排非分之念，常修为仕之德，坚持把轻名利、远是非、正心态和纳言、敏行、轻诺作为自己的行为准则，时刻做到自重、自省、自警、自励。

二、加强理论学习，不断提高自身素质

为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性。

同时，还注重审计业务理论学习，除参加了地区审计局组织的审计业务培训班的学习外，还比较系统的自学了计算机ao审计系统、财政改革相关知识、专项审计调查报告写作等内容，特别是参加了7月份自治区审计厅举办的“以培代审”固定资产审计调查。通过学习，理论素养得到了进一步的提升，理想信念更加坚定，审计工作思路更加开阔。

三、注重党性锻炼与修养

自觉遵守“审计人员工作纪律”，以此来规范自己的行为;不断加强党性修养，牢记“两个务必”，自觉地与市委、政府保持高度一致，不说不该说的话，不做不该做的事。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事。始终以强烈的事业心和责任感做好审计工作;在工作关系处理上，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。

四、依法审计，求真务实

在审计工作中，能够认真贯彻执行《审计法》赋予的审计权限，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点”工作方针，始终能够做到：科学审计、文明审计、廉洁审计、客观公正，对自己分管负责的工作能够尽职尽责。一是能够深入审计一线，及时协调和解决审计工作中遇到的具体问题和困难，帮助年轻的审计干部尽快成长;二是，对一些热点、难点、事关百姓切身利益的审计项目，能够亲自深入到基层进行审计调研、了解，掌握第一手资料;同时，能够积极配合jú长做好各项审计工作，大力弘扬“依法、求实、严谨、奋进、奉献”的审计精神。另外，对负责的妇委会工作也能够尽心尽力，我局是一个以女同志占大多数的单位，因此，我局班子历来很重视、关心女同志的身体、工作和生活等情况，只要是女同志的节日，一定会尽力安排。

五、今后努力的方向

在当今世界正在发生着人类有史以来以来最为迅速、最为广泛、最为深刻的变化，“全球经济一体化”、“知识经济”、“电子商务”、“生物技术”、“基因工程”、“数字地球”、“电子政府”、“加入世贸”、“西部大开发”等新名词、新事物不断涌现，要深刻意识到知识更新之快，要有不学习就要落后、不学习就赶不上时代的潮流、不学习就要被历史淘汰的危机感。

因此，加强学习，进一步提高审计技术方法和手段的自主创新能力，不断提高审计工作的技术含量和技术水平，尤其是提高宏观层面分析问题、解决问题的能力，不断提高审计质量，把审计工作不断引向深入，用发展的眼光分析经济改革中存在的问题，提出科学可行的审计建议，推动经济体制改革的步伐，为我市经济持续、快速、健康发展保驾护航，充分发挥审计在构建社会主义和谐社会中的作用。

相信自己通过这么多年的努力，自己已经知道了社会上存在的各种现实了。以后的道路还要怎么走，我已经规划好了，我想我会继续不断的努力，在审计局的审计工作中，我会尽我的努力。争取自己在十多年的努力后，成为一名审计局领导，继续带领工作人员前进，我相信自己可以做好，我相信以后的道路上，我会走的更好，我会在审计局继续努力，为国家的审计工作作出我的贡献!

**会计的心得体会200字 会计的心得体会1000字篇十八**

转眼间又将跨过一个年度。从接手\_\_医院财务会计工作以来，迄今为止任职已有一年多的时间，回首过去的一年，内心感慨万千。会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将今年的工作情况总结如下。

1.搞好医院财务核算及管理工作

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。

每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。

在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

2.工作中存在的不足之处

在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

3.明年的工作打算

1)、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2)、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3)、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找