# 最新停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程(七篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-10-05

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧停车场安全管理制度内容 停车场...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程篇一**

根据《道路危险货物管理规定》、《道路货物运输及站场管理规定》制定本制度。

本制度适用于公司停车场以及相关安全设施、设备的管理工作。

本项安全设施设备(停车场)管理制度执行者为公司安技科及相关安全生产管理人员,具体负责停车场及相关安全设施、设备的管理工作。

①、车辆安全设施设备。具体来说主要分为:预防事故设施,如导静电拖地带、各种捆绑防散失工具等;控制事故设施,如紧急切断装置、电源总开关等;减少和消除事故影响设施,如多种类型的灭火器等。安全设施设备的质量好坏,直接关系到运输作业安全性以及在发生事故时能否及时救援、减少损失。所以,企业安全设施设备安装、使用、检测、维修、改造和报废均应符合国家标准,在维护和检测时应当做好记录,并由有关人员签字确认。

危险化学品运输车辆必须配备必要的应急处理器材和防护用品,安装gps卫星定位系统和行驶记录仪。必须按照规定悬挂标志和标志灯。运输危险化学品的罐车以及其他容器必须封口严密,保证危险化学品运输车辆在运输过程中不发生任何渗(洒)漏。

要求公司所属危险货物运输车辆必须配备两个4kg的灭火器,配备齐全各项安全设施设备,包括橡胶手套、防静电服、三角警示牌等,车辆尾部安装拖地带以导除静电。如有损坏应立即报告安技科,由安技科配备齐全。

②、停车场安全设施设备。停车场内按消防要求设置消防沙、消防池、灭火器等相应种类和数量的消防器材和消防设施,定期检查维修,保持完好,并放置在规定的位置,不得挪作它用。停车场要配备齐全安全防护、环境保护和消防设施设备,定期进行检查更换,做好检查记录,确保齐全有效。

根据《道路危险货物运输管理规定》的要求,停车场须有符合下列要求的停车场地:

①、自有或者租借期限为3年以上,且与经营范围、规模相适应的\'停车场地,停车场地应当位于企业注册地市级行政区域内。

②、运输剧毒化学品、爆炸品专用车辆以及罐式专用车辆,数量为20辆(含)以下的,停车场地面积不低于车辆正投影面积的1.5倍,数量为20辆以上的,超过部分,每辆车的停车场地面积不低于车辆正投影面积;运输其他危险货物的,专用车辆数量为10辆(含)以下的,停车场地面积不低于车辆正投影面积的1.5倍;数量为10辆以上的,超过部分,每辆车的停车场地面积不低于车辆正投影面积。

③、停车场地应当封闭并设立明显标志,不得妨碍居民生活和威胁公共安全。

依据上述条款,我公司危险货物运输车辆专用停车场是租赁停车场,租赁期限为5年,停车场地面积约16000平方米。停车场是封闭式的,远离生活区和居民区,停车场内设有各种警示标志,并有专人值守,安装大门。停车场内配备消防池、消防砂、铁锨、灭火器等消防安全设施。我公司停车场规模与专用车辆数量和经营范围相适应,符合相关法律法规要求;停车场安全环境要求,包括周边警戒区划定、警示标志的设置等均符合要求,且不妨碍居民生活和威胁公共安全。

6.1公司危险化学品运输车辆不得非法停放在没有停放危险化学品运输车辆资质的停车场。

6.2进入公司专用停车场的车辆必须满足以下要求:

(1)进入停车场停放的从事危险化学品运输的车辆,必须持道路运输证、机动车行驶证、驾驶人员驾驶证、危险货物运输从业人员资格证、道路危险货物运输操作证等相关证件,方能进入公司危险化学品运输车辆专用停车场停放。

(2)危险化学品运输车辆专用停车场应对进入车辆、人员进行严格检查,经检查合格、登记后方可准予导入相应停车区域内。停车场管理人员应进行24小时巡查,遇突发情况应及时汇报并按照处置。

6.3公司专用停车场工作人员负责以下日常检查和管理工作:

(1)停车场由公司指定专人负责,保证停车有序,对停车场四周24小时不间断巡视,重点是防火防盗。对停放车辆进行统一管理,并对停车场的安保状况负责。

(2)停放的车辆之间保持一定的安全疏散距离。

(3)进场司机必须遵守安全防火规定。严禁在停车场内吸烟和动用明火。用过的油棉纱等废弃物,必须及时清理,不准存放在停车场内。 (4)禁止在场内乱丢垃圾与弃置杂物,停车场内应保持清洁和道路畅通,进出口不准停放车辆和堆放杂物。

(5)车辆出入停车场地必须进行检查登记,实行准入、准出工作程序,停车场地严禁其它车辆和闲杂人员出入。

6.4停车场内发现险情应及时报告,并果断采取措施。停车场若发生危险化学品事故,单位主要负责人应当按照本单位制定的应急救援预案,立即组织救援,并立即报告公安、交通、消防、安监、环保、质监等部门。

6.5公司对违反危险化学品车辆停放管理的行为人,按照责任追究制,依照有关法律、法规、规章制度给予处罚。

6.6公司安排专人职守停车场,做好安全防护、环境保护和消防设施设备的检查维护,严禁其他闲杂人员进场。

7.1建立车辆安全设施设备台账,记录车辆配备的安全设施数量、配置时间等内容。

7.2建立停车场安全设施设备台账,记录配备的安全设施设备数量、位置等内容。

**停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程篇二**

为加强停车场的卫生、交通、治安及消防的综合管理,维持停车场的良好秩序。

适用于大厦停车场各岗位的操作。

1、停车场带车岗安管员负责回收计时卡,开具停车票。同时兼顾指挥并监护车辆的进出和停放。做好交接班核对、移交工作。

2、车场收费岗安管员负责按规定的`标准收取驶出车辆的车位有偿使用费,填写《车辆出入库登记表》。协助带车安管员维持车场治安消防秩序,并做好交接班核对、移交工作。

1、 总则

(1) 停车于本车场的车主,应自觉遵守\"停车场管理规定\"。

(2) 停车场车位分两种:月租和时租。月租车位凭发放的停车证按指定的车位停泊。

(3) 停泊时租车位(临停)的车辆应按停泊时间自觉交费,并接受证件核查。

(4) 停车场只允许小型车辆停泊,禁止超高、超长、超宽及装有易燃、易爆危险品之车辆进入车场,车场安管员有权检查车辆及车载货物,并有权拒绝违规车辆进场。

(5) 所有人员应爱护车场内设备及设施,不论有意或无意损坏均应照价赔偿。

(6) 车辆停泊后,车主及司乘人员在离开前应锁好车门窗和尾箱等,若门窗未关好,致使车内物品遗失或损坏,管理公司不负任何鸪任。

(7) 入场车辆应配合车管员做好车辆检查记录,对人为原因造成的车辆损坏,管理公司不负任何责任。

(8) 保持车场内清洁,任何人员不得在车场内吸烟或投掷杂物。

(9) 无关人员及闲杂人员不得无故在车场逗留,以免影响交通及当值人员的正常管理。

2、 管理及交通

(1) 车场由管理处管理,具体由物业部负责实施。

(2) 大厦车场共设两个岗位:出入收费岗和带车岗。

a. 收费岗负责检查车辆证件,按规定时段收费,同时开据发票,填写车辆出入登记表。

b. 带车岗负责指挥车辆停泊到指定车位,检查车辆状况和登记车牌及车辆巡查记录表。

(3) 车辆进出场应限速行驶,并依照场内导向标识及安管员的指引方位行驶和停泊。时租车(临停)不得停泊月租车位,若违反以上规定造成纠纷及损失由当事者负责。

(4) 所有车辆之停泊均不得超出车位划线范围,以免阻塞交通,影响隔邻车位之泊车或损坏车辆,如果违反,当事车主应负责赔偿由此而造成的损失。

(5) 安管员在停车场当值期间所发生的问题和处理经过,交接班的情况都应做好记录,对欠交停车费等情况的处理应及时报告部门主管并说明情况。

(6) 大厦已售车位禁止除业主外的任何车辆停放,在无车辆停泊的情况下,应设立障碍标志。

3、 卫生及消防

(1) 停车场属公共地方应保持良好环境,清洁公司及管理人员应定期、定时检查,并及时清理杂物。

(2) 停车场之消防系统和消防设施由物业部消防中心负责监控和检查,任何人员不得损坏,任意启动或挪用。消防通道应保持畅通,所有车辆不得堵塞消防通道或泊于该通道的紧急出口,违者将按《中华人民共和国消防法》追究责任。

(3) 若停车场发生火警、水浸或烟、温感损坏丢失等事故,车场安管员和其它管理人员应按《突发事件处理规程》的程序消除险情。

(4) 消防中心人员于每月中旬检查车场之消防装置,保持消防器材完好,消防设施正常。

4、 治安及意外事件之处理

停车场若有重大刑事及治安案件如伤亡、抢劫、斗殴、丢车等事件发生,安管员应保持镇定,采取有效措施处理及保护现场,并及时通知上级主管及公安机关,处理情况应做好详细记录。

(1) 车辆碰撞事故之处理。若在大厦停车场发生车辆碰撞事故,造成人员伤亡或车辆损坏,当值人员应及时求援,保护现场并立即通知上级主管到现场了解情况进行处理。主管人员应积极进行协调与调解,由当事人双方协商解决赔偿问题或通知交警处理。对车辆碰撞事故引致的争执、斗殴等领导及派出所处理,主管人员应详细记录车辆牌号及损毁情况,填写\"特别事件处理报告表\"。

(2) 车辆收费岗与带车岗应保持密切联络和积极协调,若车位已满,应立即将\"车位已满\"指示牌摆放于车辆出口位置。若因协调欠妥,致使车辆在满位情况下进入后无位停放而造成混乱,应立即向司机解释道歉,劝其尽快离场或进行调解。

(3) 车辆或车内物品被盗事件之处理。车辆停泊车场后,管理人员应检查车辆状况,并提醒司乘人员关好门窗。如因车辆门窗未关好或门窗被撬而丢失财物,应及时通知上级主管到现场了解情况及调查处理。

(4) 附则

a. 收费岗所收取的费用应在每天上午9:00之前将前一工作日所收款项上缴管理处财务人员,所有票据、发票金额等均应核对清楚。

b. 车场管理人员之例休、补休、顶替岗位及病、事假等均应由物业部或管理处安排、批准,不得自行安排顶岗、窜岗及擅离岗位。

c. 各岗当值期间不得睡觉、吸烟、饮酒、看报、看杂志等。

违反以上规定者,将按公司有关制度处理

附:停车卡、证遗失确认

停车场安全管理制度

1、车辆进出应服从停车场管理员指挥，遵守停车场管理规定，履行机动机动车进出场有关手续。

2、车辆停放，必须按指定的车位整齐有序停放。

3、车辆停放后，司机须配合停车场管理做好车辆的检查纪录。

4、进场车辆和司机要保持场内清洁，禁止在场内乱丢垃圾与弃置废杂物，禁止场内吸烟。

5、进场司机必须遵守安全防火规定。

6 、在停车场内禁止以超过限速的速度行驶。

**停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程篇三**

为了加强危险化学品运输车辆安全管理，保障人民群众生命和财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《危险化学品安全管理条例》、《特种设备安全检查条例》等法律、法规，结合本公司实际，制定本制度。

本制度适用于公司管辖危险化学品运输车辆。

3.1公司危险化学品运输车辆不得非法停放在没有停放危险化学品运输车辆资质的停车场。

3.2进入公司专用停车场的车辆必须满足以下要求:

3.2.1进入停车场停放的从事危险化学品运输的车辆。必须持道路运输证、质监部门检验合格证明、机动车行驶证、驾驶人员驾驶证、危险货物运输从业人员资格证、道路危险货物运输操作证等相关证件，已到危险化学品运输安全综合管理部门备案。

3.2.2车辆按照《道路运输危险货物车辆标志》(gb13392)的规定悬挂标志和标志灯。

3.2.3危险化学品运输车辆必须配备必要的应急处理器材和防护用品，安装卫星定位系统、超载报警器和行驶记录仪。

3.3.危险化学品运输车辆停放、清洗安全管理要求：

3.3.1危险化学品运输车辆必须到有资质的危险化学品专用停车场停放，禁止在其他路段随意停放。临时停车不准靠近明火，高温场所、人员密集场所等有可能造成危害的地点。

3.3.2严禁将化学品性质或者扑救方法相抵触的车辆停放在同一区域内。

3.3.3危险化学品运输车辆专用停车场应对进入车辆、人员进行严格检查，经检查合格、登记后方可准予导入相应停车区域内。停车场管理人员应进行24小时巡查，遇突发情况应及时汇报并按照处置预案迅速处置。

3.3.4危险化学品运输车辆应当具备危险化学品清洗资质的单位清洗，严禁擅自清洗或者倾倒残液。

3.4公司危险化学品运输车辆专用停车场建设必须取得规划许可，并符合公安、交通、消防、环保、安监、质监等部门的要求。

3.5公司专用停车场工作人员负责以下日常检查和管理工作;

3.5.1停车场要保证专用车辆有地方停放，险”标志。专用停车区域(周围)悬挂或粘贴“危险”标志。

3.5.2所有停车场停放的车辆不允许装在有危险货物。

3.5.3停车场有专人值守，对车辆出场、回场进行登记，对停放车辆进行统一管理，并对停车场的安保状况负责。

3.5.4停车场内按消费要求设置消防栓，灭火器等相应种类和消防器材和消防设施，定期检查维修，保持完好，并放置在规定的位置，不得挪作它用。

3.5.5停放的车辆不得阻塞消防车通道和堵挡消防栓。

3.5.6停放的`车辆之间保持一定的安全疏散距离。

3.5.7停放车辆按顺序放在专用停车场所，现场应设置定置线、区域标志、警示标志、道路指示标志、限速标志、进出口标志、减速带等。

3.5.8进场司机必须遵守安全防火规定。严禁在停车场内吸烟和动用明火。用过的油棉纱等废弃物，必须及时清理，不准存放在停车场内。

3.5.9在停车场内禁止超过限速的速度行驶。

3.5.10禁止在场内乱丢垃圾与弃置杂物，车场内应保持清洁和道路畅通，进出口不准停放车辆和堆放杂物。

3.5.11配备必要的安保设施和监控系统，确保车辆停放安全。

3.5.12无关人员禁止进入停车场。

3.5.13做好《停车场值班记录》和《车辆出入停车场记录》等相关记录。

3.6公司建立专用停车场事故应急措施和救援预案。

3.7车场若发生危险化学品事故，单位主要负责人应当按照本单位制定的应急救援预案，立即组织救援，井立即报告公安、交通、消防、安监、环保、质监等部门。

3.8公司对违反危险化学品车辆停放管理的行为人，按照责任追究制，依照有关法律、法规、规则制度给予处罚。

**停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程篇四**

(1)地下停车场设有固定车位和临时车位，固定车位须先办理相关停车手续，方可进行停放;

(2)出入地下停车场的车主应自觉遵照车场内的交通指示通行，切勿逆道行驶，应慢速行驶(每小时5公里的.速度)，禁止鸣喇叭，确保出入车辆、人员安全。

(3)出入车辆须自觉遵守“刷卡通行，一车一杆”，保障管理秩序合理运行。

(4)出入车辆应服从管理人员指挥，按指定车位进行停放，做到不乱停、不乱放，并注意前后左右车辆安全，防止车辆发生碰撞、损坏等事故发生。

(5)车主停放好车辆要离开车库时，应锁好门窗，不要把贵重物品、重要文件等遗留在车厢内，否则后果自负。

(6)严禁车辆载有易燃、易爆、易腐蚀物品进入车库停放，车主应自觉检查是否有漏油情况，如发现问题应及时处理方可离开，杜绝一切火灾隐患，做到安全第一。

(7)进出车辆如在行驶途中损坏路牌和各类标识，以及损坏公共设施，须按价进行赔偿。

(8)临时停放车辆应领取临时停车卡方可进入停放，并根据标识停放在临时车位上，以方便车场工作人员管理。

**停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程篇五**

1、严格执行省、市有关停车场经营管理的法规、规章的规定。

2、遵守停车场经营管理各项规章制度，做到文明服务。

3、车辆每次进入小区和停放时，应与车辆管理员共同检查车辆状况。如发现问题，应告知车辆驾驶员并做好记录。

4、协助公安机关搞好停车场安全防范和检查登记工作，发现违法犯罪行为应及时向公安机关报告。

1、服从管理服务人员指挥，按规定车位停放车辆;

2、离车前关闭电路，上好防盗锁，关好车窗;

3、不得有鸣喇叭，长时间使用遥控器发动车辆等扰民行为;

4、不得将载有易燃、易爆、剧毒、放射性或污染物品的车辆停放在停车场;

5、不得拆散部件、大修车辆及排放污染物;

6、按规定参加机动车辆保险;

7、按规定缴纳车辆停放管理费。

轿车、小型客货车每辆5元;四吨以下中型车辆每辆6元;连续停放超过4小时的.，按昼夜停放标准收费;不足4小时的不收费。

**停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程篇六**

为了加强危险化学品运输车辆安全管理，保障人民群众生命和财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《危险化学品安全管理条例》、《特种设备安全监察条例》等法律、法规，结合本公司实际，制定本制度。

本制度适用于公司管辖危险化学品运输车辆。

3.1公司危险化学品运输车辆不得非法停放在没有停放危险化学品运输车辆资质的停车场。

3.2进入公司专用停车场的车辆必须满足以下要求：

（1）进入停车场停放的从事危险化学品运输的车辆，必须持道路运输证、质监部门检验合格证明、机动车行驶证、驾驶人员驾驶证、危险货物运输从业人员资格证、道路危险货物运输操作证等相关证件，已到危险化学品运输安全综合管理部门备案。

（2）危险化学品运输车辆必须按照《道路运输危险货物车辆标志》（gb13392）的规定悬挂标志和标志灯。

（3）危险化学品运输车辆必须配备必要的应急处理器材和防护用品，安装gps卫星定位系统、超载报警器和行驶记录仪。

3.3危险化学品运输车辆停放、清洗安全管理要求：

（1）危险化学品运输车辆必须到有资质的危险化学品专用停车场停放，禁止在其他路段随意停放。临时停车不准靠近明火、高温场所、人员密集场所等有可能造成危害的地点。

（2）严禁将化学品性质或者扑救方法相抵触的车辆停放在同一区域内。

（3）危险化学品运输车辆专用停车场应对进入车辆、人员进行严格检查，经检查合格、登记后方可准予导入相应停车区域内。停车场管理人员应进行24小时巡查，遇突发情况应及时汇报并按照处置预案迅速处置。

（4）危险化学品运输车辆应当到具备危险化学品清洗资质的\'单位清洗，严禁擅自清洗或者倾倒残液。

3.4公司危险化学品运输车辆专用停车场建设必须取得规划许可，并符合公安、交通、消防、环保、安监、质监等部门的要求。

3.5公司专用停车场工作人员负责以下日常检查和管理工作：

（1）停车场要保证专用车辆有地方停放，专用停车区域（周围）悬挂或粘贴“危险”标志。

（2）所有在停车场停放的车辆不允许装载有危险货物。

（3）停车场有专人值守，对车辆出场、回场进行登记，对停放车辆进行统一管理，并对停车场的安保状况负责。

（4）停车场内按消防要求设置消防栓、灭火器等相应种类和数量的消防器材和消防设施,定期检查维修,保持完好，并放置在规定的位置，不得挪作它用。

（5）停放的车辆不得阻塞消防车通道和堵挡消防栓。

（6）停放的车辆之间保持一定的安全疏散距离。

（7）停放车辆按顺序停放在专用停车场所,现场应设置定置线、区域标志、警示标志、道路指示标志、限速标志、进出口标志、减速带等。

（8）进场司机必须遵守安全防火规定。严禁在停车场内吸烟和动用明火。用过的油棉纱等废弃物,必须及时清理,不准存放在停车场内。

（9）在停车场内禁止以超过限速的速度行驶。

（10）禁止在场内乱丢垃圾与弃置杂物，车场内应保持清洁和道路畅通，进出口不准停放车辆和堆放杂物。

（11）配备必要的安保设施和监控系统，确保车辆停放安全。

（12）无关人员禁止进入停车场。

（13）做好《停车场值班记录》和《车辆出入停车场场记录》等相关记录。

3.6公司建立专用停车场事故应急措施和救援预案。

3.7车场若发生危险化学品事故，单位主要负责人应当按照本单位制定的应急救援预案，立即组织救援，并立即报告公安、交通、消防、安监、环保、质监等部门。

**停车场安全管理制度内容 停车场安全管理制度及流程篇七**

一、为保障公司的生产安全、保护环境，根据《危险化学品安全管理条例》和《道路危险货物运输管理规定》等有关法律、行政法规，制定本制度。

二、根据《道路危险货物运输管理规定》，专用车辆是指满足特定技术条件和要求，从事道路危险货物运输的载货汽车。本制度中指公司营运中的危险化学品车辆。

一、本公司由安全科负责建立专用车辆档案，并督促驾驶员及时做好车辆到期定级、维修、检测等工作。

二、回厂的车辆应遵守《安全生产操作规程》，统一停放停车场内，并按指定地点停放整齐。

三、车辆必须实行统一调度制度。车辆调度工作要求：

1、确认本次/批运输货物是否符合公司对危货承运的规定范围。

2、确认本次/批危货运输从业人员、车辆的资质要求和必备安全条件。

3、确认本次/批，配载货物数量和调用车辆的核定载质量是否相适应。

4、确认本次/批下达的\'车辆调度单提示的承运指令和安全事项是否明确无误。

5、确认本次/批危货调运程序中各项安全工作指标是否配套布置，同步实施，同时对业务承运台帐、日志应予如实记录反映。

四、接受的承运车辆，在运输、装卸过程中就遵守本公司《安全生产操作规程》和交通部《汽车运输危险货物规则》等有关规定。

五、车辆使用、保养、维修

1、驾驶员应根据《车辆使用说明书》，《驾驶员安全操作规程》正确使用车辆。驾驶员使用新购车辆时，须根据《车辆使用说明书》规定进磨合保养。

2、车辆的维护和保养。驾驶员、押运员必须对车辆、槽罐进行日常维护，并按国家规定进行二级维护、季检与年检。参加公安机关车管所组织的车辆年检。

3、车辆修理。当车车辆发生故障或技术状况不良时，应对车辆进行修理，防止车辆带病行驶。车辆修理时，驾驶员须说明车辆故障原因，经分管领导同意安排维修车间修理。

4、车辆保险。当新购车辆或车辆保险期到期时，车辆必须按规定购置车辆保险。

一、每次出车前，驾驶员和押运员必须仔细检查随车所配消防器材是否齐全完好。

二、消防器材应按规定要求配备，必须定点存放。设置的位置，应醒目易见、使用方便，并有专人负责管理。

三、消防重点部位应设立明显标志，配备、设置不同类型的消防器材，并保持足够的数量。

四、扑救火灾用过的消防器材要及时收回，进行充气换药并填写消防器材使用登记表。

五、消防器材实行定期检查、维护、保养。气体型灭火器每年进行一次检查；泡沫灭火器按规定时间进行换药，消防器材的完好率应在95%以上。

六、消火栓设置位置应合理，消防用水、管道保持畅通，其流量、压力达到规定要求。

七、严禁在消防柜（箱）、消火栓、消防间周围堆放物资，不准损坏和擅自挪用消防设备器材，不准占用防火间距，堵塞消防通道。

一、为了加强危险化学品运输车辆安全管理，保障人民群众生命和财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《危险化学品安全管理条例》、《道路危险货物运输管理规定》等法律、法规，结合本公司实际，制定本制度。

二、本公司所有从事危险化学品装载、道路运输、运输途中停车、运输完成清洗回场、停车以及停车管理等活动的驾驶员、押运员和停车场管理人员都必须遵守本制度。

三、公司危险化学品运输车辆不得非法停放在没有停放危险化学品运输车辆资质的停车场。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找