# 监理工程师岗位职责 工程监理的岗位职责(5篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-10-07

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。监理工程师岗位职责 工程监理的岗位职责篇一一、遵守公司...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**监理工程师岗位职责 工程监理的岗位职责篇一**

一、遵守公司各项规章制度

二、按照国家标准及公司的质量规定，对工艺流程、工艺质量进行严格把关，对隐蔽工程进行严格的验收，并认真填写验收记录。

三、以客户满意程度为衡量自己工作的标准。在工作中注意言行举止，在客户面前树立公司的良好形象。

四、具有良好的服务意识，秉承“没有不好的客户，只有不好的服务”原则，与客户进行认真的流与沟通。

五、监督落实公司各项规章制度的执行情况，并及时将规章制度落实情况向工程部经理反映。

六、负责协调客户、设计师、项目经理之间的关系，及时处理与解答施工中出现的各种问题。

七、监督施工进度，检查项目进展情况，保证工程按期竣工。

八、施工队进场前，协调、联系并与客户、设计师及项目经理施工技术交底，安排施工工队进场，并填写技术交底记录。

九、装修材料进场时负责联系客户到现场对材料进行验收。

十、在施工过程中，对客户提出的实际变更及增减工程项目，工程监理应及时与设计师、项目经理、客户联系，共同办理工程的变更，并让客户签字确认。

十一、如遇特殊情况，工程项目需延期，应主动通知客户并细心解释，经双方协商后，共同办理工期延长手续。

十二、工程工期过半（木工收口），主动联系客户、项目经理及设计师进行工程验收，验收合格后，请客户填写《工程验收单》，负责落实工程款结算。

十三、严格进行工期控制，积极协助办理工程竣工及尾款的催交工作。

**监理工程师岗位职责 工程监理的岗位职责篇二**

工程监理岗位责任制

山西雅晟工程项目管理有限责任公司

工程监理岗位责任制

各级监理人员岗位责任制

一、项目总监岗位责任制

1、在经理和总工程师的领导下，对外代表本公司依据“两个” 合同和法律、法规与建设单位、承包单位及政府监督机关和有关单位协调沟通有关方面的问题与业务，并全面履行监理合同约定的监理权 力、责任和义务，全面实施“四控两管一协调”工作。(四控两管一协调中四控是指“质量控制、进度控制、投资控制和安全控制”，两管是指“合同管理、信息管理”，一协调是指“组织协调”)2、负责项目驻工地监理工程师和各专业监理工程师的工作，确 定他们的分工，并进行检查和督导。

3、参加或主持监理项目工地第一次会议，并宣讲有关监理要求。 4、负责组织贯彻执行工程项目建设监理工作的规定，认真落实 各项条款。

5、主持制定工程项目建设监理规划并指导编制“监理实施细则”，确定监理目标。

6、参与建设单位与施工单位签订“建设施工合同”工作并公证的提出合理建议，供双方决策。

7、负责组织审查项目施工班子的资质条件并要求持证上岗。 8、认真落实建设程序、监理程序，贯彻落实有关建设法规和国 家、地方现行强制性技术规范、规程、标准，国家、省建设监理规范、规程及有关技术管理规定和本公司项目建设监理工作的规定。9、在规定的范围内及时对工程监理实施中有关工作做出决策，如审批施工组织设计、工程变更、事故争议、合同争议、实施方案、工程索赔、意外风险等。

10、在熟悉施工图设计文件后，主持监理技术交底和设计技术交 底及设计图纸会审工作，并对有关问题做出决策。

11、定期及不定期巡视工地现场，及时发现和提出问题并进行处 12、主持现场监理会议，协调解决“四控两管”中的问题，形成纪要给有关方面落实。

13、随时检查建筑材料、测量放线、隐蔽工程、工程质量检测落 实情况与监理内业资料和监理日志工作，并提出督导性的意见。

14、按规定时间向建设单位提交监理月报或例外性报告及备忘 15、主持项目分部工程验收评价和项目初验工作签署意见，并组织决算审定工作。

16、组织各专业监理工程师编制监理

总结

报公司和建设单位。 二、驻工地监理工程师岗位责任制

1、在项目总监的领导下，负责实施“四控、两管、一协调”的全部日常具体监理工作和协调各专业监理工作。

2、认真熟读施工图设计文件，掌握所有技术问题的实质，审核施工组织设计，提出审查意见报项目总监审定。

3、负责编制本专业的监理规划和监理细则，经项目总监审定后 具体组织实施。

4、负责编制本专业监理技术交底文稿并组织落实各项要求。 5、认真贯彻落实国家、地方法规和现行强制性技术规范、规程、标准，国家、省建设监理规范、规程及有关技术管理和本公司项目建 设监理工作的规定，实行工程质量控制。

6、实行对建筑材料、半成品、构配件、设备的质量核验工作。 核验上述材料的出厂合格证、生产许可证及需要见证取样、送检材料 的试验结果，不合格者不准使用或进场。

7、负责测量放线、隐蔽工程、工程质量报检的复验并签署意见。 8、采取旁站或巡查有关工程情况，掌握工程现状，预测工程问 题，并采取措施解决和处理(发出书面监理通知)。

9、及时检查、了解和发现施工单位的施工技术、组织、经济和合同方面的问题，并向项目总监报告，研究对策，解决问题。

10、负责组织分项工程质量检验评定工作，不合格者，不予签字 和验收。

11、负责搜集、整理、积累和统一管理监理各项内业资料，经常 检查施工单位内业资料，实行经常性的督导。

12、协调管理范围内的有关问题，认真做好监理日志、监理月报 和监理总结。

13、参与工程决算审查工作，参与工程经济签证，负责编写工程 进度报告、质量月报，交项目总监审定。

14、参与项目工程、单位工程有关工程会议，参与工程质量事故 处理并做好记录、整理会议纪要。

15、参与有关的分部(分项)工程、单位工程和项目工程分期验交检查和验收工作。

16、项目总监交办的工作。

三、电气、暖卫专业监理工程师岗位责任制

1、在项目总监的领导下和驻工地监理工程师协调下，负责实施 “四控两管一协调”的具体监理工作。

2、认真熟读施工图设计文件，掌握所有技术问题的实质，审核施工组织设计，提出审查意见报项目总监审定。

3、负责编制本专业的监理规划和监理细则，经项目总监审定后，具体组织实施。

4、负责编制本专业监理技术交底文稿并组织落实各项要求。 5、认真贯彻落实国家、地方法规和现行强制性技术规范、规程、标准，国家、省建设监理规范、规程及有关技术管理和本公司项目建 设监理工作的规定，实行工程质量控制。

6、实行对建筑材料、半成品、配件、设备的质量核验工作，核验上述材料的出厂合格证、生产许可证需要见证取样、送检材料的试 验结果，不合格者不准使用或进场。

7、负责测量放线、隐蔽工程、工程质量报检的复验并签署意见。 8、采取旁站或巡查有关工程情况，掌握工程现状，预测工程问 题，并采取措施解决和处理(发出书面监理通知)。

9、及时检查、了解和发现施工单位的施工技术、组织、经济和合同方面的问题，并向项目总监报告，研究对策，解决问题。

10、负责组织分项工程质量检验评定工作，不合格者，不予签字 或验收。

11、负责整理、积累本专业监理各项内业资料，并交驻工地监理 工程师统一管理，经常检查施工单位内业资料实行经常性的督导。

12、协调管理范围内的有关问题，认真做好监理日志、监理月报 和监理总结。

13、参与工程决算审查工作，参与工程经济签证，负责编写工程 进度报告、质量月报，交驻工地监理工程师汇总呈报总监审定。

14、参与项目工程、单位工程有关工程会议，参与工程质量事故 处理并做好记录、整理会议纪要。

15、参与有关的分部(分项)工程、单位工程分期验交检查和验收工作。

16、项目总监交办的工作。

四、建经专业监理工程师岗位责任制

1、在项目总监的领导下，负责实施投资控制的具体监理工作。 2、负责收集和积累建筑经济信息和市场价格走势，并报告公司 领导和项目总监掌握。

3、负责工程决算审查、核定具体工作，并将核定结果呈报项目总监审定。

五、安全监理工程师岗位责任制

1、审查施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案，是否 符合工程建设强制性制度标准。

2、在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工单位整改，情况严重的，应当要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位;施工单位拒不整改或不停止施工的，工程监理单位应当及时向有关主管部门报告。

3、监理单位和监理工程师应当按照法律、法规和工程强制性标 准实施监理。

六、监理员职责

1、检查承包单位投入工程项目的人力，材料，主要设备及其使用运行情况，并做好检查记录。

2、复核或从现场直接获取工程计量的有关数据，并签署原始凭 3、按设计图及有关标准对承包单位工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录。

4、担任旁站工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告。 5、做好监理日记和有关监理记录。

**监理工程师岗位职责 工程监理的岗位职责篇三**

工程监理岗位职责

1、认真学习和贯彻有关建设监理的政策、法规以及国家和省、市有关工程建设的法律、法规、政策、标准和规范，在工作中做到以理服人。

2、熟悉所监理项目的合同条款、规范、设计图纸，在专业监理工程师领导下，有效开展现场监理工作，及时处理施工过程中出现的问题。

3、认真学习设计图纸及设计文件，正确理解设计意图，严格按照监理程序、监理依据，在专业监理工程师的指导、授权下进行检查、验收;掌握工程全面进展的信息，及时报告专业监理工程师(或总监理工程师)。

4、检查承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录;督促、检查施工单位安全措施的投入。

5、复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证;

6、按设计图及有关标准，对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录;

7、担任旁站工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告; 8、记录工程进度、质量检测、施工安全、合同纠纷、施工干扰、监管部门和业主意见、问题处理结果等情况，做好监理日记和有关的监理记录;协助专业监理工程师进行监理资料的收集、汇总及整理，并交内业人员统一归档。

9、完成专业监理工程师(或总监理工程师)交办的其它任务。 一、严格按监理委托合同、施工合同约定的内容开展监理合同。二、负责对工程项目实施工程质量、投资、进度三大目标控制。三、负责审查承建单位的各项施工准备工作和施工组织设计。四、负责审查进场材料、购件、制作及操作工艺是否符合要求，督促施工单位按规范及设计要求施工。

五、检查分部分项目工程质量，签署各项隐蔽工程。 六、审查设计变更已完成工程量，定期进行验工计价。七、督促检查安全生产、文明施工，并参加工程竣工验收。八、即时向业主报送有关工程资料及施工情况。一、计划管理方面

1、审批施工单位在开工之前提交的总施工进度计划、现金流动计划和总说明以及在施工阶段提交的各种详细计划和变更计划;

2、审批施工单位根据总施工进度计划编制的年度计划;

3、在施工过程中检查和监督计划的实施。当工程未能按计划进行时，可以要求施工单位调整或修改计划，并通知施工单位采取必要的措施加快施工进度;以使实际施工进度符合施工合同的要求;4、定期向建设单位报告工程进度情况。当施工进度可能导致合同工期严重延误时，有责任提出终止执行施工合同的详细报告，供建设单位采取措施或做出决定。

二、质量控制方面

1、向施工单位书面提供原始基准点、基准线和基准标高等资料，进行现场交验并验收施工放样;

2、在开工前和施工过程中，检查用于工程的材料、设备，对于不符合合同要求的，有权拒绝使用;

3、签发各项工程的开工通知书，必要时通知施工单位暂时停止整个工程或任何部份工程的施工; 4、对施工单位的检验测试工作进行全面监督;有权利用施工单位或自备的测试设备，对工程质量进行检验，采取数字控制;

5、按施工程序跟班检查，对每道工序、每个部位进行质量检查和现场监督，对质量符合施工合同规定的部份和全部工程予以签认;对不符合质量要求的工程，有权要求施工单位返工或采取其他补救措施，以达到合同规定的技术要求;

6、检查施工方法，审查试验路段施工方案和工艺，批准特殊技术处理措施和特殊操作工艺;

7、审核竣工的部分永久工程或竣工的全部工程的交工验收申请报告，向建设单位转报并提交相关报告;参加建设单位或其上级主管部门主持的交、竣工验收工作。

三、工程款项支付方面

1、按施工合同的规定，现场计量核实合同工程量清单所规定的任何已完工程的数量和价值;

2、按合同规定和建设单位授权，审查、签发期中支付证书及合同终止后任何款项的支付证书。对不符合技术规范和合同文件要求的工程项目和施工活动，有权暂拒支付，直至上述项目和活动达到要求;

3、除非施工合同文件另有规定，对合同执行期间，由于国家或省颁布的法律、法令、法规等致使工程费用发生的价格涨落，而引起的工程费用的变化，工程监理在与建设单位和施工单位协商后，经计算合理确定新的合同价格或调整幅度予以支付。

四、合同管理方面

1、主持开工前的第一次工地会议和施工阶段的常规工地会议，并签发会议纪要;有权参加施工单位为实施合同组织的有关会议;2、根据工程实际情况，有权按合同文件规定的变更范围，确定变更工程的单价和价格，并下达变更令。对施工合同中规定的较大变更，由监理审查后报建设单位核批;3、对施工单位提出的竣工期的延长或费用索赔，有责任就其申述的理由，查清全部情况，并根据合同条款审定延长的工期或索赔的款额，经建设单位批准后发出通知;

4、认真审查施工单位任何分包人的资格和分包工程的类型、数量，提出建议报建设单位核准;

5、监督施工单位主要技术、管理人员的构成、数量与合同所列名单是否相符;

6、对施工单位进场的主要机械设备的数量、规格、性能按合同要求进行监督、检查。由于机械设备的原因影响工程的工期、质量的，监理工程师有权提出更换或停止支付费用;

7、督促建设单位及时妥善完成合同规定的责任事项和法定承诺。

**监理工程师岗位职责 工程监理的岗位职责篇四**

.工程监理岗位职责

一、遵守公司各项规章制度，严格遵守、执行《监理管理制度》中的规定。严守公司商业秘密。

二、严格执行客户与公司签订的施工合同及合同附件，维护合同的法律权威性。

三、在施工过程中，按照国家有关标准及公司的质量规定，对工艺流程、工艺质量进行严格把关，对隐蔽工程进行严格的验收，并认真填写验收记录。

四、以客户满意程度为衡量自己工作的标准；在工作中注意言行举止，在客户面前树立公司良好形象。

五、具有良好地服务意识，秉承“没有不好的客户，只有不好的服务”原则，与客

户进行认真的交流与沟通；

六、监督落实公司各项规章制度的执行情况，督促施工队遵守《施工现场管理规范

要求》，并及时将规章制度落实情况向工程部经理反映；

七、负责协调客户、设计师、工长之间的关系，及时处理与解答施工中出现的各种问题； 八、监督施工进度，检查项目进展情况，保证工程按期竣工；

九、施工队进场前，协调、联系并参与客户、设计师与工长施工技术交底，安排施 工队进场，并填写现场交底记录；

十、装修材料进场时负责联系客户到现场对材料进行验收；

十一、在工程施工过程中，对客户提出的实际变更及增减工程项目，工程监理应及时与设计师、工长、客户联系，共同办理工程的变更，并由客户签字确认；

十二、如遇特殊情况，工程项目须延长工期，应主动通知客户并细心解释，经双方协商后，共同办理工期延长手续；

十三、工程工期过半（木工收口），主动联系客户、工长及设计师进行工程验收，并按合同规定进行中期款结算，同时，也要对增减项款进行结算；

十四、整体工程竣工后，监理应积极联系客户、工长对工程进行验收；验收合格后，请客户填写《工程验收单》，办理《工程保修单》，并请客户填写《客户评价及反馈》

..

**监理工程师岗位职责 工程监理的岗位职责篇五**

工程监理岗位职责

一、遵守公司各项规章制度，严格遵守、执行《监理管理制度》中的规定。严守公司商

业秘密。

二、严格执行客户与公司签订的施工合同及合同附件，维护合同的法律权威性。

三、

在施工过程中，按照国家有关标准及公司的质量规定，对工艺流程、工艺质量进行严格把关，对隐蔽工程进行严格的验收，并认真填写验收记录。

四、以客户满意程度为衡量自己工作的标准；在工作中注意言行举止，在客户面前树立公司良好形象。

五、具有良好地服务意识，秉承“没有不好的客户，只有不好的服务”原则，与客 户进行认真的交流与沟通；

六、监督落实公司各项规章制度的执行情况，督促施工队遵守《施工现场管理规范 要求》，并及时将规章制度落实情况向工程部经理反映；

七、负责协调客户、设计师、工长之间的关系，及时处理与解答施工中出现的各种问题；

八、监督施工进度，检查项目进展情况，保证工程按期竣工；

九、施工队进场前，协调、联系并参与客户、设计师与工长施工技术交底，安排施 工队进场，并填写现场交底记录；

十、装修材料进场时负责联系客户到现场对材料进行验收；

十一、在工程施工过程中，对客户提出的实际变更及增减工程项目，工程监理应及时与设计

师、工长、客户联系，共同办理工程的变更，并由客户签字确认；

十二、如遇特殊情况，工程项目须延长工期，应主动通知客户并细心解释，经双方协商后，共同办理工期延长手续；

十三、工程工期过半（木工收口），主动联系客户、工长及设计师进行工程验收，并按合同

规定进行中期款结算，同时，也要对增减项款进行结算；

十四、整体工程竣工后，监理应积极联系客户、工长对工程进行验收；验收合格后，请客户

填写《工程验收单》，办理《工程保修单》，并请客户填写《客户评价及反馈》

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找