# 元宵节放假通知幼儿园(九篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-10-07

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。元宵节放假通知幼儿园篇一大家好!在这辞旧迎新的喜庆日子...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**元宵节放假通知幼儿园篇一**

大家好!在这辞旧迎新的喜庆日子里，我园定于x年12月29日星期六晚上6:30~21:00在本园举办一场精彩纷呈的迎新年文艺晚会，届时敬请您的光临，让我们一起为孩子们精彩的表现而喝彩吧!为了本次活动的顺利进行，请您务必配合做好以下工作!

1、演出当天，请家长统一给孩子穿上园服来园，幼儿园已为孩子准备了晚餐，家长须在18.15分前进场完毕，18：30正点开始演出，自行开车的家长小车开到二九二大队门岗自动取卡后驶入大队院内停放，摩托车开到幼儿园门口停放，家长入园后按指定班级入座。

2、为确保演出安全和节目质量，请您服从现场人员指挥，配合幼儿园共同做好孩子们的文明礼仪及安全教育，不要在演出现场大声喧哗及随意走动或提前离场，为孩子树立一个好榜样。

3、本次演出幼儿园有专业摄像进行全程录制及摄像，因此谢绝家长自行拍照或录像，以免影响录制效果。

4、晚会上每个宝贝都是演员，每一名幼儿都有登台亮相的机会，所以，宝贝们、家长们尽量不要错失这样的机会哦!

5、在整场演出结束之前，为了孩子的安全，保证孩子的最佳演出状态，请您不要到教室探视孩子等来干扰孩子。待整场演出结束后，请家长再有序地到孩子所在班级，到班主任处签名接回孩子。

另接教育局放假通知

1月1日(星期x)、x5年1月2日(星期x)、x5年1月3日(星期x)放假，x5年1月4日(星期x)正常上课。

x年的脚步声已悄然临近，新的一年开启新的希望、新的一年承载新的梦想。感谢大家一直以来对我园工作的配合与支持，在新年到来之际，衷心地祝愿大家新年快乐!工作顺利!万事如意!祝宝贝们身体健康!快快乐乐!活泼可爱!

**元宵节放假通知幼儿园篇二**

亲爱的家长和小朋友们您好：

不知不觉间新的一年就要到来。在即将过去的365个日子里我们共同体验了春的温暖、夏的炎热、秋i的丰硕、冬的美丽，以期盼的心情满怀喜悦地迎接充满希望的x年。回忆过去的一年，泰富嘉园的宝贝们在爱的光芒下健康、快乐、全面、和谐的成长。泰富嘉园全体教职员工感谢各位一直以来对我园工作的支持和帮助，在此为大家献上浓浓祝福。祝大家新的一年身体健康!工作顺利!阖家幸福!

放假通知：

一、x年元旦放假安排如下：

1、x年1月1日、2日休息，(1月2日串休，串1月4日星期x上课)

2、1月3日(星期x)、1月4日(星期x)正常上课。

安全温馨提示：

1、带幼儿走亲访友、外出旅游等一定要有成人监护与照顾，教育幼儿遵守交通规则。

2、让幼儿记住自己的家庭住址、父母姓名、工作单位、联系电话、求救电话等，以备急需之用。

3、饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食。注意幼儿饮食卫生，不吃不卫生的零食。

4、合理安排孩子休息时间，适当加强体育锻炼，增强体质。

为了孩子的安全与健康，做好家园共育，提高安全意识，泰富嘉园幼儿园全体教职员工祝全区家长及小朋友们元旦快乐。

园幼儿园

x年12月31日

**元宵节放假通知幼儿园篇三**

经研究，现将中小学(幼儿园)x5年幼儿园元旦放假安排如下：

x5年1月1日(星期x)、x5年1月2日(星期x)、x5年1月3日(星期x)放假，x5年1月4日(星期x)正常上课。

注意事项

为了让孩子们渡过一个安全而有意义的假期，放假期间请注意一下事项：

1、带幼儿走亲访友、外出旅游等一定要有成人监护与照顾，教育幼儿遵守交通规则。

2、让幼儿记住自己的家庭住址、父母姓名、家庭电话、求救电话等，以备急需之用。

3、饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食。注意幼儿饮食卫生，不吃不卫生的零食，防食物中毒。

4、合理安排孩子休息时间，适当加强体育锻炼，增强体质。

5、因现在传染病较多，家长不要带幼儿到人群拥挤、封闭的公共场所，如超市、商场、影院，不带孩子到病人家中串门或到医院看病人，避免交叉感染。

6、如您需带幼儿外出旅游时，为了幼儿的身体健康，最好不要带幼儿乘坐封闭式的交通工具，如：飞机、火车。

为了孩子的安全与健康，让我们家园携手共同教育孩子，提高安全意识。

**元宵节放假通知幼儿园篇四**

员工：

在20xx年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司结合当前经营状况，决定放假3天，现将我公司放假安排通知如下：

20xx年元旦：自20xx年1月1日至1月3日，放假3天。20xx年1月4日(星期一)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于××月××日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

综合部管理部

20xx年12月31日

**元宵节放假通知幼儿园篇五**

尊敬的学生家长：

经研究，现将20xx年幼儿园元旦放假安排如下：

20xx年12月31日至20xx年1月2日，3天为元旦假期，20x年1月3日(星期二)开始上班。

幼儿园元旦放假期间家长注意事项：

1、带孩子外出旅游或走亲访友时，切记“珍爱生命，安全第一”，注意交通安全，遵守交通规则。

2、帮助孩子养成良好的卫生习惯。注意家庭与个人卫生，监督您的孩子做到勤洗手、勤洗澡、勤剪指甲。给孩子准备随身携带的手帕或纸巾，经常使用洗手液(肥皂)和清水洗手。请教给孩子正确的洗手方法。

3、 尽量避免带孩子到人群密集、拥挤、空气污浊的公共场所。

4、请家长和孩子参加适当的户外锻炼，增强体质，以提高自身免疫力和抗病能力。

5、养成良好生活作息习惯，早睡早起，避免孩子长时间看电视，保护眼睛，新入园的幼儿家长应提供孩子自己做事的机会，多讲幼儿园发生的事情，避免长假过后幼儿的情绪不稳定。

6、合家团圆或亲朋好友聚餐时，不要让孩子吃生、冷、硬的食品，更不要暴饮暴食。水果和零食也不能多吃，以免引起孩子的肠胃不适。

x幼儿园教务处

年12月20日

**元宵节放假通知幼儿园篇六**

校直各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将20xx年元旦放假通知如下：

1月1日-1月3日(周四到周六)放假调休，共3天，其中20xx年1月4日正常上课。

1、教务处、研究生院、国际教育学院要做好放假期间的相关教学工作安排，并通知到任课教师和学生;

2、各单位要切实做好节日期间的安全工作。学生管理部门要加强对学生的安全教育。后勤服务集团、校医院要做好后勤服务、公寓管理和医疗保障等工作，对食品安全和卫生防疫工作要高度重视并做好相关应急预案;

3、值班人员要严格遵守值班工作的各项规定，坚守岗位，做好值班记录、交接班工作，遇有重大、紧急事项及时向有关领导报告。

**元宵节放假通知幼儿园篇七**

各位同仁：

20xx年1月1日至3日元旦节放假，共三天。

为便于各部门及早合理地安排节假日生产等有关工作，现将元旦放假调休日期具体安排通知如下：

20xx年12月30日—20xx年1月1日放假，共3天。其中，1月1日(星期二)为法定节假日，12月30日(星期日)为公休日，12月29日(星期六)公休日调至12月31日(星期一)，12月29日(星期六)上班。

节假日期间，各部门要认真做好各项工作：

(1)加强节日期间安全生产和其它工作领导，强化监督管理，落实各项安全措施，确保节日期间的安全生产。

(2)要做好节日期间的值班和安全保卫工作，严格值班制度，并要有领导带班、值班制度，值班人员要恪尽职守，遇到重大问题和紧急突发事件，要在第一时间向上级请示报告，妥善处理，不得延误。在新的一年到来之际确保过上一个欢乐、祥和的节日。

请各部门将节日值班表于12月29日前报公司办公室。

x年xx月xx日

**元宵节放假通知幼儿园篇八**

各会员单位、交易商、结算银行、指定仓库：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，本中心对元旦放假休市安排如下：

1月1日(星期x)、1月2日(星期x)为放假休市，1月3日(星期x)、1月4日(星期x)为正常休市，共4天。

节前最后交易日为12月31日(星期x)，节后1月5日(星期x)为正常开市时间。

注：1.请各会员、交易商做好资金出入，防范风险;

2.放假休市期间，中心网站、微信可正常访问，400客服电话等在线服务暂停使用。

特此通知

农副产品交易中心有限公司

20xx年12月xx日

**元宵节放假通知幼儿园篇九**

创研全体同事：

20xx年元旦节假期将至，根据国家节假日放假规定，公司特将元旦节放假做以下安排，请各位员工参照执行!

1.元旦节放假时间：20xx年1月1日(周x)—20xx年1月3日(周x)。

2.20xx年1月4日(周x)正式上班。

3.元旦节放假期间，公司值班工作安排如下：

服务器：

技术服务：

业务咨询：创研科技：

狼客传媒：

4.根据本年放假具体情况和公司实际安排，元旦节放假前后各位员工与工作无关的请假事项一律不予批准，请各部门在放假前妥善安排好各项工作。同时请各位员工做好节假日时间安排。

5.节假日期间，请注意及确保人身及财务安全。

预祝全体员工度过一个愉快的假期!

特此通知

x科技有限公司

行政人事部

20xx年12月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找