# 最新公司前台转正申请书(15篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-10-08

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。公司前台...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公司前台转正申请书篇一**

xx年05月03日入职公司，任职公司前台文员，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

试用期三个月来，在领导和同事的耐心指导之下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也逐渐熟悉了公司的整个操作流程。主要做了以下一些工作：

1、负责来访客人的接待、登记，并通报相关部门;

2、负责收发传真、快递和报刊;

3、负责办公人员的考勤监督和统计，每月制作考勤表报集团人事部;

4、负责每月行政费用的统计，制作行政报表并通报相关部门;

5、负责电话总机的接转工作，同时负责公司通讯录的编制及更新;

6、负责公司办公用品的验收、登记、入库、保管、发放等工作;

7、负责公司报刊的收发，外来文件信函的收发，以及对外发放的各类文件信函进行登记;

8、负责会议室、接待室的安排及文印室耗材统计的管理;

9、负责每日的定餐工作;

10、协助行政主管处理日常行政事务及职场环境管理维护;

11、协助做好公司办公饮用水、办公场所的花木管理;

12、协助做好各部门之间文件的收发、传递以及一般的打字、复印工作;

13、协助本部门做好开工仪式的后勤服务工作;

14、领导交办的其他工作。

自进入公司以来，在公司领导及同事的大力支持及关心下，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的保证。同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇二**

公司领导：

\_\_年05月03日入职公司，任职公司前台文员，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

试用期三个月来，在领导和同事的耐心指导之下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也逐渐熟悉了公司的整个操作流程。主要做了以下一些工作：

1、负责来访客人的接待、登记，并通报相关部门;

2、负责收发传真、快递和报刊;

3、负责办公人员的考勤监督和统计，每月制作考勤表报集团人事部;

4、负责每月行政费用的统计，制作行政报表并通报相关部门;

5、负责电话总机的接转工作，同时负责公司通讯录的编制及更新;

6、负责公司办公用品的验收、登记、入库、保管、发放等工作;

7、负责公司报刊的收发，外来文件信函的收发，以及对外发放的各类文件信函进行登记;

8、负责会议室、接待室的安排及文印室耗材统计的管理;

9、负责每日的定餐工作;

10、协助行政主管处理日常行政事务及职场环境管理维护;

11、协助做好公司办公饮用水、办公场所的花木管理;

12、协助做好各部门之间文件的收发、传递以及一般的打字、复印工作;

13、协助本部门做好开工仪式的后勤服务工作;

14、领导交办的其他工作。

自进入公司以来，在公司领导及同事的大力支持及关心下，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的保证。同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：\_ue\_ila

20\_\_年\_月\_日

**公司前台转正申请书篇三**

尊敬的领导：

我于\_\_\_\_年\_月\_\_日成为公司的试用员工，作为安装部试用员工的我已经3个月了，最初的陌生与不安已经消失， 我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作能力。责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。在努力完成工作的同时，积极学习安装电梯的新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作态度来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼

申请人：\_ue\_ila

20\_\_年\_月\_日

**公司前台转正申请书篇四**

尊敬的领导:

您好!

首先在这边要感谢您给我机会到公司担任前台接待这一职务。这一职务教会了我很多东西，让我受益匪浅!

作为一个从没做过这一职务的新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容。

在实习期间，这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就那么单纯的认为前台就只是接接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着容易做着难。就拿接听电话来说，要注重语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢;声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调;主要注重亲和力!

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领取。

初时还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟;当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要不断继续学习以提高自己处事能力。这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，在今后的工作中，我会努力提高自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇五**

尊敬的领导：

我于x年x月xx日成为公司的试用员工，作为安装部试用员工的我已经3个月了，最初的陌生与不安已经消失， 我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作能力。责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。在努力完成工作的同时，积极学习安装电梯的新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作态度来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇六**

敬爱的党组织:

我于20\_\_年4月13日经党组织批准，成为了一名光荣的中国共产党预备党员，按照中国共产党章程的有关规定，到20\_\_年4月13日预备期结束。我郑重向党组织提出入党转正申请，申请转为中国共产党正式党员。

在一年的预备期中，我不断注意提高自身修养，在组织的培养教育下，在各方面以一名正式党员的标准严格要求自己，加强政治思想学习、对学习和工作精益求精，无论思想，理论，还是行动上，都有了很大的提高。特别是通过学习党章党纪和参加组织生活、党内活动，进一步端正了理想信念、增强了为人民服务的自觉性，增强了党性修养，使我认识到做一个合格的共产党员，不仅要解决组织上入党的问题，更重要的还是解决思想上行动上入党的问题。一年来，收获较大，现向组织汇报如下：

在.政治思想方面，我主动加强政治学习，充分利用上政治理论课的机会，认真学习马克思列宁主义，以及学习实践科学发展观紧密结合起来，深刻体会中国特色社会主义的发展。我利用课余时间认真学习党史和党章，了解我们党的光辉奋斗史。关注时事政治，及时学习党中央颁布的决策和决议，在思想上和党组织保持高度一致。通过这一系列的学习，我提高了自己的政治思想水平，更加坚定了对共产主义的信念，并且懂得了理论上的成熟是政治上成熟的基础，政治上的清醒来源于稳固的理论基石。特别是通过党组织的培养教育，使我加深了对党的认识，增强了自己的党性修养。两会即将召开，我会密切关注两会热点问题，了解国情，关注两会新政策学习是大学生的首要任务。我深刻认识到在现在的社会更需要高素质、高水品的综合性人才。作为一名学生党员，首先要把自己的学习搞好。一年来，我认真学习科学文化知识，对于所学的每一门都一丝不苟，严肃对待，努力钻研，不断充实自己的头脑，取得了比较满意的学习成绩，获得校一等奖学金。在以后的学习中，我将努力认真学习剩下的课程，争取取得更加优异的成绩，为自己四年的大学生活作出最好的诠释并画上圆满的句号。

在生活上，我时刻以一名党员的身份严格要求自己，努力做到乐于助人，积极为他人排忧解难，培养为人民服务的意识，提高为人民服务的本领，努力做好一名党员的模范带头作用。从身边小事做起，培养自己良好的生活习惯和道德修养。积极宣传党的思想、理论以及方针路线，坚持正确的原则与立场，并鼓励思想上进的同学积极向党组织靠拢。

在工作上， 作为班里的心理委员，我积极组织各种班级心理活动，使同学们在学习之余感受班级团结和谐的氛围，增强同学之间的沟通和相互了解。关注同学的心理动向，积极做好疏导工作。曾多次获得“山东师范大学优秀学生”、“山东师范大学优秀学生干部”等荣誉称号。

此外，我积极参加各种实践活动，坚持理论与实践相结合，曾获得校级“寒假社会实践报告二等奖”。在第十一届全运会中，作为田径比赛赛会志愿者，我积极实践着“我热诚，我参与，我奉献，我成长”的志愿者口号，用微笑服务全运，用热情和实际行动让全国人民感受好客山东的真诚。我顺利完成了志愿服务全运的工作，并获得“十一运会田径比赛优秀志愿者”等荣誉称号。

与此同时，我认真检查了自己存在的.缺点和不足。在学习方面还不够扎实，时而有浮躁情绪。在接下来的备战考研的过程中，我会尽全力改变，踏踏实实的学习，争取考入理想的学校。在工作方面缺乏创造性，还不够积极大胆。今后我会认真向其他学生干部吸取经验，听取大家的意见，集思广益，不断进步。真正做到让老师放心，让同学们满意。

以上是我一年来基本情况的总结，不妥之处，恳请党组织批评指正。作为一名学生预备党员，我渴望按期转为一名中共正式党员，为此，我郑重向党组织提出转正申请，如果党组织能批准我为正式党员，我一定牢记入党誓言，努力学习，勤奋工作，处处以共产党员的标准严格要求自己，做一个名副其实的党员。如果组织不批准或者延期转正，我愿意接受党组织的长期考验，争取早日成为一名中共正式党员。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**公司前台转正申请书篇七**

尊敬的领导：

我叫，于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责公司网站建设工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。 我自参加工作以来，一直从事网站建设、开发、设计等相关工作，因此，对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1.能快速适应环境，全心身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己。

2.全面完成了公司网站的改版工作，重新搭建好了一个更稳定的网站环境。同时增加了雅娜论坛和雅娜博客两大模块，增强了公司网站的可读性。

3.基本完成了健康美学网的改版工作，采用了功能更强大的内容管理系统，增强了健康美学网的可读性。

4.很快就学习了公司的管理规章制度，让自己积极参与到公司的各项活动中去。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是表面的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的雅娜人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。雅娜公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**转正申请书范文1000字篇四：护士转正申请书1000字**

敬爱的院领导：

我叫资料管理下载，200x年我有幸进入资料管理下载院神经外科工作。七年来，我一直秉承我院的 为人民服务的理念，在科护士长的带领、指导下，本着发扬救死扶伤的精神，认认真真、踏踏实实、兢兢业业地做好我的本职工作，七年中无一例医疗护理事故、差错或纠纷发生，得到了科领导和同事的一致好评，也得到了患者们的认可。

平时，我积极地参加院内、院外举办的各种业务知识和技能的培训或考核，在加强自己的政治思想认识之余，时刻不忘随时提高自己的专业素养，严格遵守各项医疗护理规章制度和按照各项医疗护理操作规范，做好护理工作。我一直认真参与每月一次的三基(基础理论、基本知识和基本技能)的理论和操作考试，温故而知新，理论联系实际，不断巩固自己的护理理论知识和实践技能。通过自己的不懈努力，今年终于顺利的通过了护理学专业本科考试，取得了护理学专业本科学历。本篇文章来自资料管理下载。近几年我参加了医院举办的5.12技能操作大赛，分别获得了200x年护理技能操作大赛第一名和201x年护理技能操作第二名的优异成绩;连续两年分别被医院评选为一星级护士，二星级护士;同年在卫生部举办的全国护理服务争先创优活动中被评选为全国优质护理服务优秀个人的荣誉称号，以及省级、市级、院级优质护理服务优秀个人的荣誉称号，我深知这些荣誉跟医院领导的培养和支持是分不开的，这些荣誉都凝聚着全院领导、同事的心血，它使我深深地体会了作为资料管理下载的一员的无上荣光，它增强了我的集体荣誉感，强化了我的团队合作精神，使我深知个人只有与集体融为一体才能形成最大合力，才能实现我的人生价值。

作为一名普通的合同制护士，我最渴望的就是成为医院的正式一员，我真诚的希望院领导给我一个转正的机会，您的肯定将是我未来工作和学习的巨大动力，首先，我会更加认真的对待以后的工作和学习，力争学到真知识、练到真功夫;然后，我会把自己所学到的一切回报医院，与同事一起分享，并学以致用，完全转化到实际工作中来。如果您认为我现在还存在不足，我也不会气馁，我会更加刻苦地学习理论知识，锻炼操作技能，并磨练自己的性格，以此来弥补过去的工作中出现的不足。不求最好，但求更好，使自己能以更专业的素质、更积极的态度为患者提供更优质的服务。

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇八**

尊敬的汪董事长：

我于20xx年8月28日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库主管一职，负责工地仓库管理工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力;责任感强，认真完成领导交付的各种工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，能配合各部门负责人完满地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质。，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在汪董事长，李总经理、周经理各位领导带领以及关爱下，和同事们的热心帮助下，取得了一定的进步。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、有时候办事不够干练，缺乏专业的知识，不能以专业理论来说服同事;

二、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实...等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向汪董事长申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年12月起，希望转正工资能调整为20xx-2500元/月。来到公司这里工作，我最大的收获无论是在爱岗敬业精神、思想工作作风，还是在业务管理素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇九**

尊敬的行领导：

我于xx年7月份被建设银行录用并参加总行的岗前培训，于8月份成为试用期员工，现半年试用期已满，根据我行的规章制度，申请转为我行正式员工。

回顾试用期间的工作，有很多值得我感动和思考的东西。大学四年单纯的学习过程，使得我对于实践的东西接触的较少。从刚参加培训时的兴奋，到我正式营业第一天上柜时的谨慎小心，再到如今成为熟练能手的一个蜕变。回想半年来的成长历程，离不开领导的关心和教诲，离不开同事们对我的支持和帮助。现就本人在试用期间的学习和工作情况汇报如下：

一、养成良好的品德素质和职业道德

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守。同时也在试用期期间参加了金融行业员工安全警示教育，知道了什么该做，什么不该做，以及如何维护自己的合法权益。作为一名党员，也时刻提醒自己勤奋工作，甘于奉献自己。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验坚决不做违反员工守则要求的事。

二、认真学习专业技能知识，不断地提高自己

对于刚刚走出校门的我来说，银行的业务操作完全是个陌生的领域，需要我在短时间内学习并熟练操作，这就需要我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验。经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。

银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户。在最开始的时候，我坚持按照“八步服务法”来接待客户，可是有时候遇见蛮不讲理的客户，即使你没有违规也会遭到他们的不满，这令我很受委屈，觉得自己没有做错却遭到客户的责骂。后来在请教了老员工之后发现，接待客户不能仅靠死板的微笑服务，还应具备讲话技巧，在客户发难时既能很好的解答问题，又能做到安抚客户的情绪，这样才能有效地解决问题，减少投诉的产生。

三、工作中存在的不足及今后的努力方向

虽然近半年来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺。作为年轻的一辈，我应该在工作上总结老员工的优点，学习他们的先进经验，同时也要在工作热情上带动他们的积极性。对于代理保险业务，这本来就是个讲究技巧的营销产品，我在这方面还是弱项，希望自己能在以后的日子里研究下保险业务，了解我们行代理的保险品种，同时积极向老员工请教营销技巧。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后的工作中，我不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，注重锻炼自己的协调能力、应变能力以及创新能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。同时在转正后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才。

现试用期已满，根据我行的规定，我提出申请转为正式员工。恳请领导给予我按期转正，我将珍惜机会，认真履职，以积极向上的工作作风，为建设银行不断发展贡献自己的一份力量。

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇十**

敬爱的局领导：

一年来，本人深入学习，坚决贯彻执行党的各项方针、政策和国家的法律、法规;服从领导，听从指挥;刻苦钻研，勤奋工作，迅速从一名无任何工作经历的在校大学生转变为一个具有基本执法技能、工作上能独当一面的基层民警。一年来，工作认真负责，深得前来办事群众的好感，受到领导和同事的一致好评。 政治上，本人坚定拥护中国共产党的领导，立场坚定，自觉深入学习党的政治理论，努力提高自身政治素质，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，力求于党中央保持高度一致，坚决同一切违法违纪行为作斗争，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚决“文明执法”、“执法为民”。

工作上，为弥补自身公安工作经验上的不足，使自己很快在工作中上手，本人认真向所里每一位干警求教，汲取各位同事的宝贵经验，扬长避短，很快便适应工作上的需要。本人坚信，要想在最短的时间内适应基层公安工作，掌握基本的执法技能，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序，我从参加工作的第一天起，便铆足了劲大步朝着心中的理想迈进。 生活上，本人尊敬领导，团结同事，自觉遵守公安部“五条禁令”和公务员的一系列制度法令，自强自信，自尊自爱，廉洁自律，努力做一名有益于国家和社会的人民警察。

“金无足赤，人无完人”，由于自身工作时间较短，工作经验较少，受思想认识所限，本人当今社会最新形势的判断有一定偏差，但我将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规，力求与党中央保持高度一致。

此致

敬礼

申请人：

xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇十一**

尊敬的领导：

到公司财务科上班, 现在已有一年的时间, 这期间在公司各位同任的大力支持下, 在其他相关人员的积极配合下, 我与大家一道, 团结一心, 踏实工作, 较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报?

一、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作, 为此我从以下方面做了一些工作? 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来, 我是兼职会计, 所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送, 使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后, 我将财务人员的工作合理划分, 在公司的财务方面按规定进行了要求, 特别是发票管理方面, 严格要求正确填开和索取, 减少不必要的麻烦。在财务收支方面, 严格执行公司的财经制度。

2、正确核算, 按时结算, 及时报送税务相关报表。在日常财务工作中, 我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况, 按时结算有关帐务, 每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关, 没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司, 积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报, 使经理能及时了解、掌握公司的经营状况, 对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议, 发挥财务在公司经营中的作用, 为建立当好参谋助手作用。另外, 对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法, 我也能及时提醒和指出。

4、认真负责, 积极配合税务部门的稽查工作。10月初, 税务部门对我公司进行稽查,在这期间, 我能积极配合, 并加强和稽查人员的配合, 发挥自己的优势, 多与他们沟通, 对存在的问题与他们交流, 争取他们的宽容, 使公司的利益得到最大保护。

二、严于律己, 严格要求, 遵章守纪, 团结同志。

自到公司上班以来, 我能严格要求自己, 每天按时上下班, 能正确处理好公司与家庭的关系, 从不因个人原因耽误公司的正常工作?同时我也能严格遵守公司的各项规章制度, 从不搞特殊, 也从不向公司提出不合理的要求?对公司的人员, 不管经理还是工人, 我都能与他们搞好团结, 不搞无原则的纠纷, 不利于团结的事不做, 不利于团结的话不说。

三、存在的问题

一年来, 围绕自身工作职责做了一定的努力, 取得了一定的成效, 但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距, 主要是?自己来公司时间短, 一些情况还不熟悉, 尤其是对每个销售人员的核算, 工程部分和零售部分没有明确划分清楚, 给销售人员带来了麻烦, 同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题, 我将在今后的工作中认真加以解决。

最后, 还想说三点?一是我的述职报告还不全面, 有的具体的工作没有谈到, 就今天我所谈的, 希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉, 她对我的工作能积极给予配合和支持, 任劳任怨, 特别是在有身体不便的情况下, 坚持上下班, 帮我做了许多工作。同时, 我还要感谢公司其他人员, 没有你们的支持和配合, 就没有我们今天的工作成绩, 你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营, 销售盈利方面, 你们精诚团结, 积极为公司出谋划策, 充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年, 能一如既往地支持配合我的工作, 我将一如既往地与大家一道, 为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇十二**

尊敬的各位领导：

你们好!

我叫黄文，我于20xx年3月1日成为公司的试用员工，从进入公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中。

一个月以来对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

经过一个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。我从对房产销售的陌生到现在已能独立处理各种业务。当然在工作和生活中我觉得自己还有很多的缺点和不足，处理问题的经验有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，自己业务能力也有待提高。我只有不断在工作中学习、进取、完善自己，认真及时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力，不断提升自己，做到让领导，让客户，让自已满意，为企业树立好公司形象做好本职工作;为企业促进业务，宣传企业文化;为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

我将在以后的工作中多向周围的同事学习，不断的提升自己的业务水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇十三**

尊敬的领导：我于201-年-月-日进入公司担任办公室文员一职，负责办公室行政内勤的相关工作，到目前已有1个月时间，根据工作状况，现申请提前转正。办公室涉及到公司各部门的沟通、协调工作。

在这1个月里，我在办公室的工作具体有：

1、档案管理。在相关领导的指导下，完成了对公司的文档、资料，进行了整理、归档，并录入电子版表格，以便查询和管理。

2、日常电话接听与回复。每一天根据业务单位、上级主管部门电话、传真、邮件等状况，及时向办公司、总经理、相关部门汇报状况，并按办公室、总经理、仓储部解决方案，及时回复各业务单位、主管部门，尽快解决问题。

3、相关文件起草与编写。起草与编写公司第一季度自查报告、药监局现场检查后整改报告;高新技术企业认定申请材料部分资料起草与编写、公司安全月报表资料起草与编写;培训中心相关制度起草与编写、著名商标认定部分资料起草与编写。

4、相关网络填报工作。网络填报安全检查月报表、职业病危害年报表;及时跟进云南标准化管理信息系统云木香标准化种植审批进度并汇报审批状况;关注工信局、财政厅、农业厅网站并及时汇报相关项目或政策。

5、参加上级主管部门组织会议并按要求填报相关文件。参加县创卫办组织的动员大会并传达会议精神;参加市工商局、县环保局关于开展群众教育实践活动意见征集会议;按要求填报市人力资源和社会保障局、市工商局、县工信局、安监局、环保局等主管部门关于开展群众教育实践活动意见调查表。

6、协助办公室主任搜集材料整理电子文档。搜集整理云木香标准化种植相关资料复印并汇总成电子文本以备用。

7、补充完善相关存档资料。根据县创卫办要求完善201-、201-、201-年公司创卫资料;根据gmp要求完善201-、201-、201-年培训档案，规范培训计划、培训实施及培训考核、效果评估等一系列培训资料管理;分类汇总安全生产档案，完善公司安全生产台帐。

8、协助其他部门工作。协助财务部第一季度药材盘点;协助财务部打印销售订单。

9、其它文字录入工作。

10、其它各部门主管领导交办的临时性工作。

11、坚持节俭原则控制办公用品成本。送外文件正规纸张双面打印，内部用资料废纸打印;随手关电;电脑不用时持续待机节能模式或关机。一个月的时间转瞬即逝，我已融入公司的工作氛围，此刻已经能够处理好本岗位的日常工作及其它相关工作，能够较快的进入到工作主角当中，这与公司的领导和同事给我的帮忙和指导分不开，个性感激杨凤群主任、王碧峰主任、史廷建经理、赵锡祥副总、王学诚总经理等领导及同时对我工作的指正和帮忙。

当然，工作中难免出现一些小的差错需要领导和同事指正，这些经历也让我不断地积累了经验，在处理各种问题的时候思考的更全面，防止在以后的工作中发生类似的失误。来到那里工作，我收获最大的莫过于对工作的执着和热情，在以后的工作中我将继续提高自我，为公司的发展作出自我应有的贡献。在此提出-月-日予以转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现梦想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自我展开完美的未来。恳请领导给予批准。

**公司前台转正申请书篇十四**

尊敬的领导：

我于xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

**公司前台转正申请书篇十五**

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

首先感谢公司给我这次试用机会，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在工作的这段时间，我感慨颇深。这个部门的业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也较大;但是在公司领导的指引以及部门同事的的大力帮助和耐心指导之下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了整个工作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错，还希望需领导多加指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这2个月，我现在已经能够帮助部门处理一些公文，整理部门内部的部分资料，协助进行审计分析，从整体上基本可以把握公司的纪检监察的主要运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。 这2个月来我学到了很多，也感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份成为一份子，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼

申请人：diyifanwen

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找