# 最新社会小组工作方案(十五篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-10-10

*为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案的格式和要求是什么样的呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。社会小组工作方案篇一班主任绩效考核由学校考评小组根据方案进...*

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案的格式和要求是什么样的呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

**社会小组工作方案篇一**

班主任绩效考核由学校考评小组根据方案进行考核。

为加强对我校班主任工作的领导，特成立考核领导小组：

组长：丁梓秀、易美英

副组长：赖永忠、宋小明、周明丽、胡水英、黎懿辉、潘查清、张朝阳、颜鑫景

成员：安全、政宣、教学、总务线成员及各值日老师

（一）安全组（15分）

1上好开学安全第一课，有教案。（1分）

2利用班会、队会、晨会等可利用时间对学生进行交通、防水、防电、防火、防疫等日常安全教育，并做好相关纪录，每周不少于一次。（4分）

3认真组织学生升旗、课间操及其它全校性或年级性相关活动，做好安全防患工作。（2分）

4做好季节性学生预防流行病宣传教育，并做好晨检记录，发现问题及时上报。（4分）

5定期对本班教室、清洁区范围进行隐患排查，做好记录及时上交。（1分）

6按时上交学校相关的资料，按时完成学校或上级布置的常规性、临时性安全工作任务。（3分）

（具体计分办法由安全组出方案记录计分。）

（二）政宣组

1、常规工作考核（32分）

（1）班队会：能认真组织好班会课或相关的中队活动课。学校隔周确定一次校级主题，班级隔周确定一次班级主题，然后围绕每次主题开展相关教育活动。要求课前有教案，课后有记录；评出优、良、一般三个级别，依次计3分、2分、1分（同年级比较）；改上为其它文化课的不给分，教师上课迟到早退每次扣1分，没有教案每次扣1分，没有记录每次扣0。5分（班会课应该逐渐训练学生来主持和完成，教师全程参与设计予以指导，以政宣检查结果为依据，同年级进行比较）。（3分）

（2）出勤：学生早读、上课、集会等迟到早退每人次扣1分（每月不少于两次的不定期抽查，生病请假等特殊情况除外）。（2分）

（3）家访：经常与家长取得联系，如召开家长会，进行家访，利用网络或短信平台与家长联系等，无家长对班级管理的投诉。每投诉一次扣0。5分，扣完为止（家长误会等不是教师过错的特殊情况除外）。（1分）

（4）干部培养：能做好对班干部的选拔、培养和指导工作，熟悉班级情况，注重培养良好的班风，学风。班干部会议每学期不少于4次，要求有会议记录。（2分）

（5）集体活动：能积极组织学生参加学校安排和组织的各项集体活动，不认真或不努力的（视参与的热情、责任心以及节目的质量等而定）酌情扣0。5—1分，不参加的不给分。（2分）

（6）会议：能按时参加各级组织召开的班主任工作及各种培训报告会议。（1分）

（7）任务：按时完成政宣组布置的各项工作，及时上交各种表册，不按时完成或上交的扣0。5分，不完成或不交的不给分。（1分）

（8）板报：每月按学校要求出好一期黑板报，评出优、良、一般三个级别，依次计3分、2分、1分，没出不给分（以政宣检查结果为依据同年级进行比较）（3分）

（9）常规：日常行为是否规范，红领巾，校牌是否佩戴并规范，升旗及两操等情况是否符合要求等，每周不定期抽查一次，做好记录并及时通报，评出优、良、一般三个级别，依次计3分、2分、1分（如所有班级都做到位可都得满分）。（3分）

（10）稿件：四—六年级班主任能指导学生每月交两篇损质量上乘的广播稿；（2分）每缺交一篇扣一分，被录用一篇加一分；一二三年级给1分基础分，交一篇给1分，录用一篇加1分。不突破总分3分。（共计3分）

（11）卫生：（11分）

a、每班教室内外及清洁区要求每天三小扫，每周一大扫，做到保洁。没扫干净或没运走垃圾每次扣1分，没扫的每次扣2分，不大扫除的每次扣2分。（5分）

b、把一次性饭盒带进校园或不按指定地点吃早餐（两校门口，包装袋及时入垃圾筐）的每人次扣1分。（1分）

c、乱丢垃圾者每发现一次或被所属清洁区班级值日生抓住的将由政宣组相关人员请班主任协助做好学生的处罚工作：让该生把校园内各班清洁区内的地面垃圾全部清理干净，否则扣除所属班级当周所有卫生分。如再恶意出现第二次者则从其它分值内扣除（恶意指卫生分扣除以后班主任不再主动做好班级卫生工作）。

d、每班每天都要在所属清洁区设立卫生监督岗，少先队大队部也要设立相应的卫生监督流动岗，以保持各班所属清洁卫生。做不到保洁的每发现一次扣1分。（5分）

e、政宣组组织人员每周不定期检查二次，每周五放学后大扫除以后定期检查一次。汇总计算出每班每周卫生总得分。

2、行政值周、值日检查（14分）

包括出勤、安全、纪律、卫生、仪表、班风、学风、爱护公物、节约资源等等，其得分通过学校行政值周领导、值日老师按检查情况记录依据评比要求来打分，每天早、中、晚检查三次，每周小结一次，每月统计一次，分高（五六年级）、中（三四年级）、低（一二年级）段评出优、良、一般三个级别，依次计14、12、10分

（冬季每天5点检查，夏季5：30检查）

3、“三风”评比（14分）

包括出勤、纪律、卫生、仪表等等，由少先队大队部安排校值日检查打分，每天检查三次，抽查若干次，每周小结一次，每月统计一次，分高、中、低段评出优、良、一般三个级别，依次计14、12、10分

4、临时性的班级工作任务：视任务难易程度及完成情况由政宣组讨论确定另行加奖励分（政宣组对每位班主任接受并完成临时性任务的情况及时记录，学期末在计算出班主任的总得分的基础上再加此项分）。

（三）教学线（10分）

1学校资料：不按时上交资料的一次扣0。5分，不交的一次扣1分，扣完为止（3分）

2、学生资料：学籍卡、义教卡、素质报告册、开学报到册等学生资料要按要求填写完整。否则每发现扣0。5分，扣完为止。（1分）

3、巩固率：在籍学生每缺少一名学生与考扣1分，扣完为止（特殊原因除外）（2分）

4、要配合教学线办好学生转进、转出手续，不配合的扣1分/人次（特殊原因除外）。（1分）

5、“一校一品”氛围营造（3分）

（1）语文及经典诵读课课前三分钟安排朗读：检查发现一次没读扣0。1分，扣完为止。（1分）

（2）教室有朗读文章展示，没有不给分。（1分）

（3）班会课上对学生进行“一校一品”宣传，问卷有得分，没有不得分。（1分）

（四）后勤、总务（15分）

1、爱护公物：不踩踏草坪、花池，否则每次扣0。5分；不损坏门窗、桌椅等班级或学校财物，否则在“谁损坏谁负责赔偿的前提下”每次每件扣1分。每学期计算一次。

2、教育学生要节约，放学后关好教室内的灯或电扇等，否则每次扣0。5分。

3、有关资料，不按时上交资料的一次项扣0。5分，不上交的一次扣1分

4、代收费任务，协助学校做好各项代收费宣传解释，积极配合做好保险、校服等各项代办工作，工作不负责，造成工作被动的，视情况酌情扣1—5。分。（具体计算办法见总务线的具体操作方案）

1、临时性的班级工作任务：视任务难易程度及完成情况由政宣组讨论确定另行加奖励分（政宣组对每位班主任接受并完成临时性任务的情况及时记录，学期末在计算出班主任的总得分的基础上再加此项分，每次任务如果完成得好最少不少于0。5分，最多不超过2分，可累加）。

2、大型活动：指全校性或全县性的大型运动会或文娱汇演。

a、运动会：县级运动会学生每得一个单项第一名为所属班级的班主任加3分，第二名加2。5分，第三名加2分，第四名加1。5分，第五名加1分，第六名加0。5分（根据全县性取名第加分，如只取前三名则只为前三名加分，若取前六名则为前六名加分）；集体项目获得第一名则翻倍计分；如代表队获得团体部分第一名则为每个参赛学生的班主任各计6分。校级运动会则低三个档次计分（因为校级运动会一般都是同年级进行比较）。

b、文娱汇演：如由班主任参与组织，指导培训的节目获得县级一、二、三等奖的则分别计5、4、3分；如团体部分全县第一名的则为参与的全体班主任每人计10分；校级文娱汇演则低三档次为前三名分别计3、2、1分，团体总分第一名的则计6分。

1、学期总评分=政宣组总平均分+安全组分+教学线分+总务后勤分，不突破100分。奖励性加分另行计算。

2、政宣组分计每周总分的平均分，其余四项则以本学期过程中以及结束时的评估检查一次性评分加以计分，具体操作办法在各条线。

3、各项内容平时由各室操作并打分，政宣汇总。政宣组分值每月小结一次，并公布结果，每学期汇总计算一次。

4、班主任津贴则按不高于100元/月/人予以发放，多出的部分班主任津贴则用来发放奖励性加分部分。如果全部应支付的班主任津贴支付完毕还有结余的话则返还到70%的绩效工资部分平均分配给全校教师。

5、本细则打出的分数作为优秀班主任及优秀班级评比的重要依据，结合教学成绩进行评比。

**社会小组工作方案篇二**

为了扩展学生的知识面，提高学生综合素质，满足部分声乐爱好者的兴趣。我校开展了课外兴趣小组，现将本学期声乐兴趣小组的活动计划简介如下：

声乐是音乐艺术中最容易为儿童喜爱、接受的一种艺术形式。通过对声乐训练，能使每一个孩子都拥有百灵鸟一样美妙动听的歌喉。每一个孩子都是一只快乐的小鸟，他们带着颗颗童心，对歌唱无不充满着美好的向往，对学好这门艺术也无不充满着坚定的信心。而兴趣则是学习的基本动力，是学生与音乐保持密切联系、享受音乐、用音乐美化人生的前提。声乐教学不只是让小学生学会几首歌曲，单纯地解决一些声音技巧问题;而是培养小学生掌握科学的学习方法，提高分析和解决问题的能力，把所学知识技巧运用到实践中去。

1、掌握基本呼吸及基本歌唱状态。

2、培养良好的音乐感觉，能试唱二分、四分、八分的节奏。

3、培养学生的协调性，树立团结协作的思想，具备基本演唱二声部合唱的能力。

4、让孩子们在歌声中陶冶情操，启迪聪明智慧，丰富精神生活。

1、营造宽松愉快的学习氛围

在少儿声乐教学中，一开始就要考虑到孩子们的年龄特点，理解孩子的思想，采用人性化的教学，努力创造宽松愉快的氛围。

2、遵循循序渐进的原则，杜绝揠苗助长

学习是一个循序渐进的过程，而学习声乐更是如此。孩子学习声乐，精神本身就很可贵。但就其学习的难度也可想而知，学生的条件也不一样，有的.条件好，有的可能就差一些，所以，我们要针对每个学生的特点因材施教，循序渐进，不要揠苗助长。无论是练声曲还是歌唱曲目都要先易后难，一步一步地进行。这样学生在学习的过程中既掌握了知识，又没有感觉到学习的困难，在轻松愉快的体验中信心倍增。

3、注重演唱的情感投入

声乐的演唱是需要投入情感的。我们都知道：无情不唱歌，唱歌为抒情。针对这样的目的，在声乐的教学中，情感的培养就显得比气息、发声等技术训练更为重要。

1—-5年级学生，共15人。

每周四下午第三节课。

1、教师认真的准备好每一次活动，课前认真备课。

2、学生不得旷课迟到，有事需提前向指导教师请假，学生认真完成辅导老师布置的作业。

3、学生积极和辅导老师进行配合，以便使声乐兴趣活动小组开展的具有生动性、活泼性。

**社会小组工作方案篇三**

“快乐好学生”成长小组/学龄期儿童成长小组

1、小组形成的原因

学龄期儿童正在长身体和长知识的阶段，智力、求知、理解和学习能力增强，他们在这阶段的生活经历和习惯在很大程度上将影响青年后的思想和行为。我们的小组活动可以在这方面予以较多的引导和培养，使他们获得更多的成长机会。

多数儿童存在注意力不集中，多动现象，从而影响他们学习效果。因此，开展小组活动，运用小组工作方法，促使他们对事物能集中精神，提高注意力，这是做好每件事情的必要前提。

多数儿童做事半途而费，缺乏责任感，表现为没有耐力和毅力，将严重影响儿童的学习及相关品质。小组活动将通过相关活动内容，培养他们的耐力和毅力，使他们有更好的品质投入到学习、工作和生活中。

随着独生子女的家庭增多，家长对儿童过于溺爱，不敢让儿童独立活动，使儿童得不到必要的引导，从而使儿童养成依赖，无主见，以自我为中心，感情冷漠，难以适应集体生活，缺乏团体协作能力。我们的小组活动将通过小组工作的专业方法，引导他们重塑良好的意志和品质，增强其协作和交往能力。

作为社会工作专业学生，在学习专业理论的同时要理论与实践相结合，才能锻炼自我，强化自己的专业知识，同时，给孩子一个健康快乐的童年，是全社会共同责任。

2、相关理论

英国哲学家洛克提出“白板学说”认为，儿童的心灵犹如一块白板，它本身没有任何内容，可以任人涂抹而留下深深的印迹。因此正确的引导儿童的认知和思维，将使他们从小培养起良好的意志和品质。

认知理论认为，人类行为是由个人从环境中所获得的信息中所产生的态度塑造而成，因此我们针对学龄期儿童的特点，主要任务就是帮助他们习得与他人交往的能力，促成注意力的集中和耐力、毅力品质的形成

社会学习理论：社会学习理论强调个人的行为是由个人与环境的交互作用决定的，人的大部分社会行为是通过观察别人、模仿别人而学会的。小组活动将为他们营造一个良好的交互环境，使他们在这个活动中通过观察、学习获得认知的改变，增强交往互助性，提升个人责任感和培养耐力和毅力。

在读小学三年级至五年级学生，每个年级8个人，24人，12人/组，共两组。

**社会小组工作方案篇四**

一、组织组工作任务

1．起草关于召开会议的请示报告和召开会议的通知；

2．起草代表选举工作的通知，组织、指导各党总支、直属党支部推荐、选举党员代表；编制代表名册和代表编组名单；做好代表培训工作；拟定会议特邀代表、列席人员、来宾建议名单；

3．组织两委委员候选人预备人选的民主推荐、考察工作，协助市委组织部、市委教育工委对常委、党委书记、副书记、纪委书记、副书记候选人的考察；起草向市委教育工委的有关报告；

4．汇总党委委员、常委、书记、副书记和纪委委员、书记、副书记候选人建议名单，并编制候选人名册、登记表，起草有关情况说明等；

5．起草会议和两个委员会第一次全体会议选举办法，填写选票注意事项的说明，印制选票，协助监票小组组织选举；

6．根据文件规定拟定大会主席团、秘书长建议名单，拟定代表资格审查小组组成人员建议名单，拟定代表团团长建议名单；

7．安排大会日程，负责统计每次到会人数；

8．起草大会各种会议的主持词；

9．培训总监票人、监票人和计票人；

10．对党费收缴、使用情况进行汇总和审查，并起草党费审查报告；

11．负责上述文件的打印、校对、装订及分发。

二、秘书组工作任务

1．起草党委工作报告、纪委工作报告，收集代表对工作报告的意见并组织修改；

2．起草通过党委工作报告、纪委工作报告决议；

3．起草党委负责同志在有关会议上的讲话；

4．起草上级领导及来宾的讲话稿。

三、宣传组工作任务

1．利用网络、广播、报纸、橱窗等方式手段营造宣传氛围，制作会议专题网页；

2．负责与会议有关的宣传报道，发布有关信息，接待新闻媒体；

3．编发大会简报、快报；

4．负责会议期间的多媒体、音响、照相、录像以及横幅张贴等工作。

四、会务组工作任务

1．负责会议的安全保卫、组织会议交通车辆的疏导工作；

2．各次大会的会场布置和安排；

3．会议期间负责领导和来宾的接待工作；

4．大会报到、签到工作；

5．会议各种证件的印制；

6．代表所用物品及纪念品的购置。

**社会小组工作方案篇五**

为积极营造健康和谐的工作氛围，引导、保护和调动广大员工的工作积极性和主动性，确立稳定和谐的劳动关系;加强员工队伍建设，实现、维护和发展好员工利益，凝聚员工力量，推动和促进公司的健康发展。现就重庆鑫戈投资有限公司工会小组拟建工作制定如下工作方案：

成立一个工会小组委员会，负责统筹管理公司工会的有关工作。

工会小组组长：

工会小组副组长：

工会小组相关成员：

1、组织全体员工积极参与公司工作和活动开展，对公司的运营进行民主参与和民主监督;

2、接受、处理公司维权诉求，协调有关部门工作，开展维护公司员工权益工作;

3、关心和解决员工困难，听取和反映员工合理意见和要求。积极开展帮扶活动，维护员工合法经济利益和民主权利。

4、组织员工围绕公司发展主题开展活动;

5、组织开展业务技能考核评比、竞赛活动，提高员工综合素质;

6、广泛开展各项文体活动，活跃业余文化生活，促进企业文化建设全面健康发展。

1、经费来源：①员工罚款金额;②员工集资，员工5元/人每月，管理人员10元/人每月;③公司支付5元/人每月;④公司绩效，成本控制和效益的%;⑤个别赞助。

2、使用管理办法：公司将工会小组经费全部拨付给公司工会小组委员会。公司工会小组委员会严格按照工会小组预算管理办法和相关财务管理制度，做好会员会费的收缴和活动经费的管理工作;管好，用好工会小组经费，做到“用得合理，群众满意”，公开经费使用情况，接受经审会的审查。

3、使用管理原则：依法独立管理，坚持“统筹兼顾、明确重点、量入而出、收支平衡”预算管理原则，勤俭节约，为员工服务。工会小组组长工作职责

1、经常了解工会组员的学习、思想、工作和生活情况，调动其积极性。

2、树立全心全意为员工服务思想，任劳任怨，积极主动地搞好工会小组的各项活动

3、及时传达贯彻上级工会的决议和要求，结合小组实际情况，认真组织落实。

4、主持召开工会小组民主生活会，搞好组内民主管理。

5、建立困难职工档案。协助单位行政做好民事调解工作。

6、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。

1、负责组织工会小组的活动，并积极组织和参加工会开展的活动。

2、传达工会小组安排的工作，收集并积极反映职工建议与意见。

3、注意了解并及时反馈员工中出现的临时困难或生病住院等情况。

4、协助公司工会小组，做好员工的权益维护、福利等工作，关心员工，积极帮助职工解决困难。

5、做好工会工作的有关宣传报道工作。

6、负责与公司工会相关部门的联系，并做好上级工会布置的有关活动。

7、做到“四应知”、“五必报”“六必访”。

**社会小组工作方案篇六**

小组合作学习是当前语文课堂教学中学生学习的一种主要形式，是提高课堂教学效率的有效方法。

小组合作学习便于学生间进行交流，有助于学生获得深刻的情感体验，掌握与人沟通的技巧，促进学生人格的健全发展。为了增强小组合作学习的实效性，在教学中教师就要有意识地对学生进行合理分组、明确组内成员的分工、精选合作学习的内容、有效进行组织。让每一个学生都投入到学习活动中去，进行有效的思考，解决具体问题，实现有效的发展。要把团队精神、合作意识的培养作为重要的目标。

1、学生是一个个鲜活的个体，存在着智力、能力、喜好等方面的差异。为了使他们能

最大限度的互补学习、互相帮助，发展智力，培养能力，我们一致同意在编组时采取将不同程度的同学分在一起，注意合理搭配，优化组合，使组内优劣互补，组外水平相当。小组内的搭配要兼顾男女比例，智力、能力的优劣和兴趣爱好的差异。使优生带动潜能生，共同进步。为合作学习小组开展学习竞赛活动创造一个公平、公正的学习环境。

2、小组内，职责明确：程度较好的同学为组长，专门安排每个小组成员的任务、活动内容、发言顺序等，中等程度的同学，一名帮潜能生解决问题，一名注意收集本组同学的意见等。为了让合作学习迅速而有效，教师要长期培养小组成员的自觉和自主意识，教小组长如何组织本组同学开展合作学习，怎样处理组员们不同的意见、观点，即时归纳整理本组的学习情况等。

3、读书时能让组员做到边读边思考，遇到不懂的生字、生词和句子把它勾画出来，通过查阅资料仍弄不懂的向本组成员请教。在学习中，能积极主动的参与本小组的学习活动，并为小组学习献计献策，做到提问主动、讨论积极。

4、小组汇报，尽量多给潜能生机会，安排他先发言，然后是潜能生的辅导者，另一名中等生，最后是组长。在全班汇报时，让组长指定小组里不爱说的学生发言，老师及时表扬激励，比一比哪个小组每个同学参与学习做得好。下一次轮换不同的人代表本组同学汇报发言。小组中每个成员都要积极参与，认真倾听，积极交流、沟通，互相支持、互相配合，做必要的让步，还要学会学习别人、赞赏别人，在共同活动中进行评价。

1、帮助学生确立学习目标，要求人人明确。制定的目标不能过多、过难，要适量、适当，要根据教材和课标要求，以及学生实际而定，要具体，具有可操作性，切忌含糊不清，漫无边际。

2、给学生足够的学习时间。组织学生进行小组合作学习时，教师要给学生一定的学习时间，让学生进行充分的阅读、思考、讨论、交流，保证学生能按时按质按量的完成学习任务。

3、在学习中还要让学生养成尊重他人的良好品质，做到别人发言时，认真倾听，评价自己时虚心接受，并能公平、公正、客观地评价别人。

4、学生进行小组合作学习时，教师要对每个合作学习小组进行走访，了解各组的学习情况，并加强指导，在了解、指导的同时，要一同参与小组的学习、讨论、交流活动，与学生进行平等的对话，做学生的知心朋友，做学生的合作伙伴，这样不仅可以增进师生间的友谊，还可以了解、掌握学生的学习情况，提高合作学习的效率。

5、各组汇报、交流结束后，要组织学生对各组的学习情况进行评价，一人发言，其他成员作补充，评价时要公平、公正、客观，既肯定成绩、又指出不足，并提出自己的不同的观点和看法。小组汇报、交流、评价结束后，教师对各小组的学习情况要进行小结和总体评价，指出各小组的成绩和不足，让学生明白自己在学习中的得和失，以便他们在今后的学习中不断改进和提高。

总之，小组合作学习是培养学生学习能力，提高学生学习质量的有效方法，我们要正确的运用好这一方法，并对小组合作学习的方法和策略进行探索和研究，让小组合作学习法在我们的课堂教学中生根、发芽、开花、结果。

**社会小组工作方案篇七**

1．组织组

牵头领导：朱奇卫

组 长：周金玉

副组长：何放鸣

工作人员：罗美霞 赵红 朱莉 罗湘

工作职责：负责安排大会日程，拟定大会须知；负责起草向上级党组织的有关请示、报告及会议通知；负责代表选举和代表资格审查工作；提出代表编组建议；负责“两委”候选人预备人选的民主推荐、上报审批工作；负责大会主席团及代表资格审查委员会产生中的具体工作；负责大会主席团及代表资格审查委员会产生中的具体工作；负责起草代表资格审查报告、党费收支情况报告、选举办法、“两委”候选人情况简介；负责列席代表的提名；负责大会文件资料的汇编和归档工作；其他工作。

2．秘书组。

牵头领导：罗先进

组 长：谭境佳

副组长：贺岳奇

工作人员：成青 黄静 黎畅

主要职责：负责起草党委工作报告、纪委工作报告、会议筹备工作报告；负责党委工作报告、纪委工作报告征求意见工作；负责起草预备会议主持词和大会主持词、开幕词、闭幕词以及有关决议草案等文件材料；负责代拟上级领导讲话等材料；负责大会主席团、代表团会议的记录及联系工作；其他工作。

3.秘书组

组 长：李志雄

副组长：余英宏

成 员：胡旺平 王孝才 魏自涛 姜昭林

黎鸿翔 方高文 明 智 黄瑞春

职 责：

（1）“两委”工作报告的起草、征求意见、修改，并按要求提前送交有关领导审定；起草关于“十二五”发展规划（修订案）说明的报告；

（2）起草动员大会上的领导讲话并送领导审定；

（3）起草预备会议上的领导讲话并送领导审定；

（4）起草参加会议开幕式的省、市领导讲话并按要求提前送交有关领导审定；

（5）起草会议关于党委工作报告、纪委工作报告的决议并送交有关领导审定；

（6）起草党委一次会议上当选书记的讲话；

（7）起草纪委一次会议上当选纪委书记的讲话；

（8）起草有关领导在代表团召集人会议上介绍关于会议筹备情况的讲话；

（9）负责各次主席团会议记录；

（10）负责筹建工作领导小组文件的印发。

4.组织组

组 长：黎群武

副组长：徐启刚

成 员：陈睦富 张劲松 杨和平 金建中 职 责：

（1）负责首届会议有关事宜与省委、市委组织部等上级主管部门的联系与沟通；

（2）拟定召开党代表大会的通知；

（3）拟定党代表大会预备会议议程日程；

（4）拟定代表资格审查委员会组成人员建议名单；

（5）拟定代表团（组）长建议名单；

（6）拟定主席团成员名单；

（7）拟定党代表大会秘书长、副秘书长名单；

（8）起草代表选举、大会选举和“两委”一次全会选举办法；

（9）起草代表选举工作的通知；

（10）根据党委的意见，批复各选举单位报送的党代表候选人初步人选、预备人选名单；

（11）对代表资格进行初步审查并起草代表资格审查报告；

（12）部署酝酿“两委”委员及考察工作；

（13）拟定党代表大会列席人员建议名单；

（14）拟定党代表大会总监票人、监票人建议名单；

（15）拟定党代表大会总计票人、计票人建议名单；

（16）负责选举计票工作；

（17）起草第一届委员会和第一届纪律检查委员会组成人员的通知；

（18）起草各类会议主持词；

（19）起草党费收缴、管理和使用情况的报告；

（20）编制代表名册；

（21）编印《中国共产党湖北科技学院第一次党代表大会材料汇编》。

**社会小组工作方案篇八**

本学期我们英语教研小组将继续贯彻学校教科研中心的指导思想，认真履行英语组新学期制定的工作要求，深入学习现代教学理论《英语新课程标准》，进一步提高基础教育外语教学研究对课程改革的适应能力，努力搞好教学研究、教学指导、教学服务等日常研究工作。在此基础上，以课堂教学创新为主旋律，以提高教学质量为目的，创造性地开展英语学科的教研工作，认真分析现有状况，总结提升现有经验，在目前的基础上，使英语教学教研工作再上一个新的台阶。

三年级英语对于他们是新学科，学生的兴趣比较大。四年级的学员本学期希望在班主任老师的大力协助下，能把成绩提高上来。五年级有几名基础不好的学生，这几名学生本学期仍是辅导的重点。六年级是毕业班，为了能与初一接好轨，还是要下功夫的。

1、教研组建设：

本学期的教学工作安排中，教研组的建设是本学期的重要工作之一，尤其是本学期我校新增了两名英语教师，教研组团队意识与合作意识有待加强，教师之间更要增加经验交流的机会，实现真正的资源共享，做到更好的同伴互助。

2、提高学生的英语实际应用能力

以发展性评价研究为突破口，优化课堂教学，从传统的教学中吸收他人先进的教学方法，使传统模式中教师为主体的课堂教学完全转变为以学生为主体的教学，在课堂中完全释放学生的能量，使学生的语言交际能力得到更好的提升。

3、各年级具体工作

4、具体工作安排：每周二下午第2、3节

**社会小组工作方案篇九**

为规范医院造口伤口质量管理，学习运用国内外先进技术，积极开展新技术、新业务，通过理论和操作培训，提高护理人员对各种伤口的处理能力，落实、督促护理人员认真执行各项皮肤护理措施，防止护理因素导致的伤口发生，特制定造口伤口质量管理小组培训制度如下：

组 长：xx

副组长：xx

1、通过学习，提高伤口专科理论及实践水平，为患者提供造口、伤口护理操作和宣教指导，推广伤口护理新理念，提高临床护理人员对各种伤口的处理能力。

2、落实、督促本病区护理人员认真执行各项皮肤护理措施，防止护理因素导致的伤口发生;负责本病区造口、慢性伤口的监控与记录。

3、收集本病区有关伤口、造口护理方面的问题及信息，定期参加小组培训活动，讨论小组工作。

4、反馈临床造口、伤口相关的护理问题，并参与持续质量改进。

5、开展多学科协作，参加院内疑难病例的会诊、讨论，对全院疑难伤口进行护理会诊，指导、协助病区护士进行伤口护理、皮肤护理等。

6、学习运用国内外先进技术，积极开展新技术、新业务及科研工作，做好资料积累，及时总结经验。

(一)理论培训主要包括:

1、压疮护理的临床思维;

2、伤口评估、分类及记录;清洗液的选择;伤口的包扎;

3、伤口护理新理论;影响伤口愈合的因素

4、伤口用品的特性与选择;伤口案例分析等;

5、常见的造口技术;造口用品选择及辅助用品的介绍;

6、造口病人术前、术后评估与护理

7、常见造口并发症及处理;造口并发症及瘘管护理案例分析

8、理论考核

(二)技能培训实施et造口师临床带教培训并操作考核。

1、院内会诊制度

2、造口治疗师职责

3、造口伤口质量管理职责

1、院内会诊流程

2、造口探访流程

3、感染伤口换药操作流程

4、清洁伤口换药操作流程

5、压疮护理流程及质量标准

6、造口术前定位操作流程及质量标准

7、急性伤口护理流程及质量标准

8、慢性伤口护理流程及质量标准

9、药物外渗护理流程及质量标准

10、结肠造口护理流程及质量标准

11、泌尿造口护理流程及质量标准

12、糖尿病足护理的工作流程及质量标准

1、急性伤口护理常规

2、慢性伤口护理常规

3、药物外渗护理常规

4、结肠造口护理常规

5、糖尿病足护理常规

1、伤口处理记录表

2、造口记录表

3、造口回访登记表

4、压疮发生危险因素评估—诺顿

5、压疮高危病人评估表

6、院外压疮登记表

**社会小组工作方案篇十**

为切实做好我县基本公共卫生服务项目绩效考核工作，提高基本公共卫生服务项目经费使用效率，确保基本公共卫生服务工作任务按质按量真正落到实处，特制定本方案。

成立xx县基本公共卫生服务项目绩效考核工作组，负责组织对各项目实施单位进行考核，组成人员如下：

第一组成员如下：

组 长：\*\*\*

成 员：\*\*\*(项目档案资料的整理)

\*\*\*(健康教育管理项目)

\*\*\*(孕产妇保健管理项目)

\*\*\*(传染病和精神病管理项目)

\*\*\*(负责计划免疫和老年人管理项目)

\*\*\*(居民健康档案项目)

\*\*\*(慢性病管理项目)

\*\*\*(儿童保健管理项目)

第二组成员如下：

组 长：\*\*\*

成 员：\*\*\*(项目档案资料的整理)

\*\*\*(健康教育管理项目)

\*\*\*(慢性病管理项目)

\*\*\*(居民健康建档管理项目)

\*\*\*(孕产妇保健管理项目)

\*\*\*(传染病和精神病管理项目)

\*\*\*(负责计划免疫和老年人管理项目)

\*\*\*(儿童保健管理项目)

(一)卫生部、财政部、国家计生委联发的《关于促进基本公共卫生服务均等化的意见》。

(二)卫生部、财政部《关于加强基本公共卫生服务项目绩效考核的指导意见》。

(三)《国家基本公共卫生服务规范(20xx版)》。

(四)《xx县20xx年基本公共卫生服务项目实施方案》。

(五)《xx县基本公共卫生服务项目资金管理暂行指导意见》。

(一)分级负责、逐级考核的原则;

(二)客观、公正、合理、量化的原则;

(三)全面考核与重点检查相结合的原则;

(四)建立激励机制，调动积极性的原则;

(五)考核评分与资金拨付挂钩的原则。

疾控中心、妇幼保健院、各乡(镇)卫生院、驻绛厂矿医院、社区卫生服务中心。

考核内容包括管理指标、业务指标和效果指标(详见《xx县基本公共卫生服务项目绩效考核内容及标准》)。

(一)考核程序

汇报——入村、入户调查——反馈

(二)考核方法

1、现场考核：采取听取汇报、查看相关资料、现场检查，对有关人员进行调查、考核等方式进行。走访居民。通过电话调查、入户随访、问卷调查等方式，由居民对基层医疗机构提供的基本公共卫生服务进行评价。随机抽取一定数量的村入户调查。30个以上村的乡镇抽取30%的村;15个以上村的乡镇抽取40%的村;15个以下村的乡镇抽取50%的村。

2、非现场考核：以日常报表准确及时情况，会议及培训参加情况，县项目办、疾控中心和妇幼院日常督导情况为准，进行综合评分。

3、计算绩效值。对绩效考核情况进行定量和定性分析，按照统一的评分方法计算绩效值，并将考核结果排名公布。

(三)考核时间

7月14日，第一组考核xx镇卫生院

第二组考核xx镇卫生院

7月15日，第一组考核xx卫生院

第二组考核xx镇卫生院

7月18日，第一组考核xx乡卫生院

第二组考核xx镇卫生院

7月19日，第一组考核xx镇卫生院

第二组考核xx镇卫生院

7月20日—21日 第一组考核xx镇

第二组考核xx镇

7月22日 第一组考核二厂和五厂

第二组考核一厂、四厂和电厂

(四)考核经费预算

车辆安排由各参核单位自行负责，县卫生局2辆车、疾控中心1辆车、妇幼保健院1辆车，标准为每车每天100元。考核组成员补助为每人每天30元，由各参核单位发放。工作餐由各被考核单位先行安排，以简单实惠为宜，严禁工作时间饮酒，随后县项目办将餐费下拨至各被考核单位。

(一)考核结果

绩效考核结果均采取百分制记分，综合得分95分以上的为优秀，85-95分的为合格，75-85分为基本合格，75分以下为不合格。考核等级与奖惩挂钩，考核分数与划拨经费挂钩。

(二)相关责任

1、对考核为不合格的乡(镇)给予通报批评，责令整改，并按规定追究相关单位和人员责任。对考核为基本合格的乡(镇)责令整改，并限制安排基本公共卫生服务项目经费、基本公共卫生服务机构能力建设项目。对考核为优秀的乡(镇)将在相关项目安排、经费分配等方面予以倾斜。

2、对考核为合格以上等次的基本公共卫生服务机构，按照规定全部拨付考核经费，优秀的，可给予奖励;基本合格的扣减10%的考核经费;不合格的，通报批评，扣减20%的考核经费。

3、对被考核单位考核时，各被考核单位一把手及项目办全体工作人员必须到位，积极配合考核组的考核工作。

**社会小组工作方案篇十一**

为了贯彻落实创建国家安全社区的工作精神，按照区安监局的工作指导，根据《大魏家街道建设安全社区实施方案》的要求，现制定09年工作场所安全推进小组工作方案。

贯彻落实《国家安全社区标准与建设方法》的要求，区安监局关于工作场所作业安全的有关管理规定，切实加强企业工作场所安全监督管理工作，倡导企业在注重效益的同时，兼顾安全。

消灭工作场所矿山安全和企业机械安全隐患，减少伤害事故，杜绝发生重特大生产事故。

根据大魏家街道安全社区创建工作需要，成立工作场所安全推进小组，具体负责落实工作场所安全的各项工作。人员构成如下：

组长：邢成仕（金州区大魏家街道副主任）

成员：赛新奇（金州区大魏家街道安监站副站长）

杨林楠（金州区大魏家街道安监站安全专干）

各村安全专干

对辖区重点企业、涉及危险化学品企业进行走访，重点排查企业机械安全隐患和矿山事故隐患，发现问题立即整改，计划在09年底，完成所有隐患排查治理工作。工作主要分三个阶段：

第一阶段：（5月-7月）走访排查隐患阶段

要求区安监局、街道安监站、各村安全专干构成联合行动小组，分批分次走访辖区内重点行业企业以及危险化学品企业，重点检查：生产车间作业人员是否按规定操作、是否穿戴劳保护具、机械运转是否正常、有无机械事故隐患存在；厂区内、仓库内，货物储存是否符合国家安全标准规定、有无消防栓、灭火器以及必要的安全防火措施；企业有无明确的规章制度、安全管理责任是否明确、有无对职工进行安全培训等。对发现问题的企业给出整改意见。

第二阶段:(8月-10月)回访给出整改意见的企业

对于第一阶段给出整改意见的企业，进行二次回访，检查企业是否按照整改意见书的要求进行彻底整改，并在二次回访过程中，认真检查企业是否有其他不规范的地方或者疏漏，及时指出并要求企业继续加以改进，形成一个提出问题、改正问题、继续发现新问题、继续改正新问题的动态监管体系。企业应不断完善各项安全规章制度、安全防护措施、机械运转操作规程、企业防火制度等。

第三阶段：（11月-12月）总结汇报阶段

在前两个阶段工作的基础上，进行09年工作场所安全年终工作总结，肯定成绩，指出问题，并提出下一年的工作计划。

其他工作计划：

1、非煤矿山工作：做好非煤矿山安全生产许可证换证。

2、“三同时”工作：力争年内完成19家企业的“三同时”申报、审批工作。

3、烟花爆竹工作：完成对9家临时鞭炮销售点的资格审查、资料报送工作，配合区安监局做好边跑销售点的管理工作。

4、重大危险源工作：加强全街道有润泽石化（连丰村）、中联液化气站（大魏家村）、后石加油站（后石村）、后石液化气站（后石村）、卡宝拉因（后石村）四家重大危险源企业的管理，完成对润泽石化的改造工作。

5、安全月宣传工作：做好“安全生产宣传月”工作，使安全生产深入人心。

6、危险化学品管理工作：严格按照区安监局要求，组织辖区危化企业积极参加各项安全培训，完善安全生产工作。

7、安全生产培训工作：组织企业厂长、经理、安全员培训进行安全生产培训。

8、企业安全生产诚信体系建设：完成区安监局指标，年内完成七家。

9、其他工作：统一各村内页资料，配发整套办公文本、办公用品；制定各项安全生产相关文件；组织召开安全生产例会，传达安全生产工作文件，总结企业安全生产状况；在做好区安监局安排的工作的基础上，不间断组织安全生产专项检查、隐患排查等安全生产监察工作；密切配合区政府、街道办事处保障樱桃节期间安全生产无事故；安装gis系统；普查特种设备、三大类工业企业、小作坊；建立地质灾害监测点；组织锅炉年检、司炉工操作证年检；制作应急预案框架、应急宣传；建立“九小场所”台帐。

**社会小组工作方案篇十二**

1，每门课小组活动规定为一次，即为形成性考核成绩内容之一。

2，内容：

（1）相关课程疑点，难点讨论；

（2）案例分析及解惑答疑；

（3）针对辅导教师课堂安排讨论内容分组活动及期末复习

（4）学生还可自成课外小组根据平时上网学习，电话提问，互动空间专业讨论区等方式与老师讨论沟通。

（5）班主任也可根据班上存在问题，不定期组织学生分组讨论等等。

3，形式：不拘格式。但要求班主任组织好学生，做好活动记录。

4，参加人：辅导教师，专业主任，班主任，有必要时可邀请相关人员参加。

注：相关课程的小组（附后）

物业专科：

1《管理学基础》小组活动题目：

案例分析—某企业集团分公司总经理提出目标管理的设想和相关指标，他的下属反应冷淡。问题讨论：1在没有得到集团公司总裁下达目标的条件下，这位总经理能制定可考核的目标吗如何制定呢下属会认可吗2对于分公司来说，要制定可行目标，他需要集团公司提供什么信息和帮助3该经理的方法好吗

2《物业实务（2）》小组活动题目：

服务质量控制程序如何

3《房屋构造与维护》小组活动题目：

隔墙的分类及其构造有哪些墙面装修的作用和分类是什么

4《房地产营销管理》小组活动题目：

对影响房地产营销的环境因素进行分析（就一至两个具体影响因素展开讨论）

5《物业设备设施管理》小组活动题目：

从经济运行管哩的角度考虑，在锅炉选用上应考虑哪些因素

6《物业实务（1）》小组活动题目：

结合《物业实务（1）》教科书第五章，第七章后的案例讨论题，进行小组活动讨论，提出切实可行的解决方案。

7《文秘管理与应用写作》小组活动题目：小组互动题

1，首先由每个学生写出公文的基本格式，然后分组让学生相互评改，并提出各自写作格式的不足和错误。

2，首先要求每个学生写出一个通知，然后分组让学生相互评改，并提出各自写作格式的不足和错误。

8《公共关系学》小组活动题目：

公共关系是靠什么来传播的公共关系传播的特点有哪些

9《社区服务与管理》小组活动题目：

如何利用市场经济规律调适物业公司与业主的关系

10《物业信息管理》小组活动题目：

物业管理信息系统的系统设计阶段的内容和步骤是什么

**社会小组工作方案篇十三**

为丰富公司职工业余文化生活，在全司范围内营造奋发向上、勇于拼搏、团结协作、沟通学习的良好氛围，通过开展职工擅长、爱好的各类文体活动来凝聚人心、提振信心，让全司职工以更加积极的态度、更加饱满的热情投入到工作和生活中，充分展示永昌人劳逸结合的新理念生活方式。经公司工会研究，并结合公司广大职工的兴趣爱好和特长，决定在全司范围内组建职工兴趣社团，特制定本方案。

(一)社团委员会委员名单

团长：

副团长：

组员：

职责：负责公司职工兴趣社团的总体协调和服务工作，兴趣社团下设各兴趣小组。

(二)兴趣总组组委会人员名单

组长：

副组长：

组员：

职责：

(一)根据公司广大职工的兴趣爱好，邀请、组织他们加入各兴趣分组，并做好各兴趣分组组员的动态管理工作;

(二)负责审查各分组制定的活动计划和实施方案，监督指导各分组的活动开展;

(三)负责做好与公司工会、各生产部门以及相关部门的汇报和沟通工作;

(四)负责组织各兴趣小组组员开展学习、讨论，创新活动的思路和方法;

(五)负责做好各兴趣小组开展活动所需的场地协调及各类设备器材、其他用品的筹备及管理工作;

(六)负责做各兴趣小组活动过程中的安全保障工作;

(七)负责对活动中的涌现出来的优秀人员进行表彰;

(八)负责做好总体的协调和服务工作。

公司内所有职工。

(一)组建时间：20xx年8月至9月。

(二)活动地点：能在职工之家开展的项目活动场所定于职工之家。部分户外项目在职工之家内无法活动需到其他地方转借或租赁的，各兴趣小组组长可以书面形式向公司工会提出申请，公司工会将先对兴趣小组策划的活动方案并结合活动的规模、方式、安全、所需资金或其它不确定因素进行研究，确定可以开展该项活动，后由公司工会出面协调活动所需场地。

结合公司近几年所开展的各类文体活动及职工的兴趣爱好摸底调查情况，公司工会将初步组建以下五个类别的兴趣小组，如有广大职工擅长的其他活动项目而未列入在下述兴趣类别组建范围内，职工可与公司工会----联系，在条件允许(擅长人数多、活动内容积极健康向上、不违背国家法律法规、活动项目不涉及赌博性质)的前提下可以组建新的兴趣小组。

**社会小组工作方案篇十四**

为了贯彻落实创建国家安全社区的工作精神，按照区安监局的工作指导，根据《大魏家街道建设安全社区实施方案》的要求，现制定10年工作场所安全推进小组工作方案。

贯彻落实《国家安全社区标准与建设方法》的要求，区安监局关于工作场所作业安全的有关管理规定，切实加强企业工作场所安全监督管理工作，倡导企业在注重效益的同时，兼顾安全。

消灭工作场所矿山安全和企业机械安全隐患，减少伤害事故，杜绝发生重特大生产事故。

根据大魏家街道安全社区创建工作需要，成立工作场所安全推进小组，具体负责落实工作场所安全的各项工作。人员构成如下：

组长：邢成仕（金州区大魏家街道副主任）

成员：赛新奇（金州区大魏家街道安监站副站长）

杨林楠（金州区大魏家街道安监站安全专干）

各村安全专干

对辖区重点企业、涉及危险化学品企业进行走访，重点排查企业机械安全隐患和矿山事故隐患，发现问题立即整改，计划在10年底，完成所有隐患排查治理工作。工作主要分三个阶段：

1、进一步加强安全生产检查工作，保证全年安全生产无事故，无死亡、无重伤、无职业病。

2、推进中小企业安全诚信制度建设。

3、加强安全生产执法工作。

4、完成安全生产标准化工作、“三同时”工作。

5、加强安全生产宣传培训工作。

6、小作坊整治。

7、完善街道应急预案。

8、进一步加强“九小场所”安全隐患整治工作。

**社会小组工作方案篇十五**

(一)在护理部的领导下，做好对全院疑难伤口如：糖尿病足、下肢静脉溃疡、失禁护理和造口的治疗工作，对压疮的预防及处理进行追踪、护理会诊，提供技术指导，保障各项护理措施准确实施。

(二)完善伤口造口各类护理评估表及工作流程。

(三)负责为伤口、压疮、失禁、糖尿病足、药液外渗和造口患者提供专业的护理帮助，提高护理人员在评估和处理伤口、压疮、失禁、糖尿病足和造口方面的护理知识和技巧，给予患者全面护理，提高我院在伤口造口治疗、护理方面的能力。

(四)及时对工作中的疑难伤口、压疮、失禁、糖尿病足等问题组织专科护士给予评估和指导，组织小组成员讨论分析，制定护理措施，追踪评价，使护理程序贯穿于治疗整个过程。

(五)严格控制感染，认真执行无菌技术操作原则，减少并发症发生。

(六)加强质量控制，伤口造口专科护士有责任改善与伤口造口治疗相关的服务质量，促进护理质量提高，并保留与伤口造口有关的制度和程序，定期进修审阅和修改，提交组织委员会批准。

(七)及时关注、收集、传达、培训国内外有关伤口造口护理的新知识、新技术、新业务信息。

(八)按规定完成继续教育学习计划，主动收集资料，定期汇总伤口造口管理数据，进行系统分析，将相关内容及时反馈，开展护理研究，不断改进工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找